E&E Systems Co

Provider of Management Solutions

پروفایل

شرکت سیستم های کارا و اثربخش

ارائه دهنده راه حل های مدیریتی

شرکت سیستم های کارا و اثربخش
(ارائه دهنده راه حل های مدیریتی)

www.eande.ir
info@eande.ir

نشانی: خیابان ولیعصر بالاتر از میدان ونک خیابان شریفی برج خشایار طبقه ۹ واحد ۹۰۳
تلفن: ۸۸۷۸۲۵۶۶ - ۰۲۱ و ۸۸۷۸۲۵۶۸ - ۰۲۱ و ۸۸۸۷۶۰۲۲ - ۰۲۱

درباره E&E

شرکت سیستم های کارا و اثربخش(سهامی خاص) در سال ۱۳۸۳ تاسیس شد و دیری نگذشت تا نرم افزار یکپارچه سیستم مدیریت E&E، بر پایه تجربیات بنیان گذاران آن، در حوزه سیستم های مدیریت و فن آوری نرم افزار، متولد شد.

نرم افزار E&E Management، با الگو برداری از بهترین نرم افزارهای آن روز موجود در دنیا و بومی سازی مبتنی بر نیازهای بازار ایران، توسعه پیدا کرد و اکنون پس از گذشت دو دهه، در بازار ایران، برند E&E، خوشنام، قابل اعتماد و شناخته شده است. تضمین این موضوع نیز، مشتریان و همراهان گرامی این برند، از ابتدا تا هم اکنون است، که در صنایع دارویی، خودرو، نفت، گاز، پتروشیمی، فولاد و ... صاحب نام و تراز اول می باشند. این مسیر، همچنان ادامه دارد...

ماموریت ما

ماموریت شرکت سیستم های کارا و اثربخش، ارائه راه حل های مدیریتی در قالب نرم افزاری یکپارچه، کارا و اثربخش، به شرکت ها و سازمان های کوچک، متوسط و بزرگ، می باشد.

چشم انداز ما

محصولات تولید شده در شرکت سیستم های کارا و اثربخش با برند E&E، گزینه برتر و اول شرکت ها، جهت انتخاب نرم افزاری کارا و اثربخش در حوزه سیستم های مدیریت و اتوماسیون اداری، می باشد.

ارزش های ما

- نوآوری
- تعالی
- کار تیمی
- بهبود مداوم
- رضایت مشتری
- رضایت کارکنان
- حفظ محیط زیست

راهکار نرم افزاری یکپارچه سیستم های
مدیریت و اتوماسیون اداری

E&E Management

طرح مشکل و
راه حل ما

! Chalenge

۱. با گذشت زمان و انباشته شدن حجم زیادی از اطلاعات موجود در سازمان ها، طبقه بندی، بازیابی، ردیابی و تحلیل آن ها، و همچنین خودکارسازی گردش اطلاعات و نیز حفظ امنیت این اطلاعات، بدون وجود نرم افزار مناسب، ناممکن و یا بسیار سخت، پر هزینه و زمان بر، می شود.

۲. مدیریت و کنترل اطلاعات مدون، برای سازمان هایی که الزامات سیستم های مدیریت نظیر IMS و ... و یا GMP و نظایر آن را، در سازمان خود اجرا می کنند، بدون وجود نرم افزار مناسب برای این کار، دشوار بوده و ممکن است، اطلاعات گرد آوری شده، کالیبره و قابل اعتماد، نباشند.در این حالت، پیاده سازی درست الزامات استانداردها، بسیار دشوار است.

Solution

استفاده از راهکار نرم افزاری یکپارچه و منطبق بر نیازهای عمومی سیستم های مبتنی بر اتوماسیون اداری و پوشش دهنده الزامات استانداردهای مدیریتی، GMP و ...

ما، استفاده از نرم افزار E&E Management را به شما پیشنهاد می کنیم

راهکار نرم افزاری یکپارچه

سیستم های مدیریت و اتوماسیون اداری

E&E Management

راهکار نرم افزاری یکپارچه و تحت وب E&E Management، به صورت ماژولار، منطبق بر استانداردهای روز دنیا و به منظور خودکارسازی فرایندهای مرتبط با اتوماسیون اداری و سیستم های مدیریت، ارائه شده است.

از این نرم افزار می توان برای خودکارسازی و انطباق با الزامات استانداردهای مدیریتی در حوزه های زیر به طور مشخص و سایر کاربردها، استفاده کرد:

ISO 9001,ISO 45001, ISO 14001	سازمان های دولتی، فولاد، نفت، گاز و پتروشیمی، معدن و کاربردهای عمومی و ...
IATF 16949	خودرو و قطعه سازی خودرو
GMP, EU GMP	صنایع غذایی، دارویی و بایوتک، آرایشی و بهداشتی
ISO 15189	آزمایشگاه های پزشکی
ISO 13485	تجهیزات پزشکی
ISO 29001	صنایع نفت، پتروشیمی و گاز طبیعی
ISO 22000	صنایع غذایی
ISO 17025	آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون

زیر سیستم های
E&E Management

اطلاعات پایه

E&E Base Information

تعریف ساختار سازمانی، شامل شرکت ها، چارت سازمانی، مشاغل، افراد، گروه های کاربری، کاربران نرم افزار و سایر تنظیمات پایه نرم افزار یکپارچه

مدیریت مدارک و سوابق

E&E Document Management

طبقه بندی مدارک سیستمی بر اساس فرایند یا واحد سازمانی و مدارک محصول بر اساس گروه محصول، محصول، نوع مدرک و ...، تعریف Workflow ایجاد، تغییر و ابطال مدارک، رونوشت اجرایی، نسخه خارج از کنترل و ...، ایمپورت گروهی مدارک، کنترل دسترسی به اسناد به تفکیک گروه و شخص، Built-in Viewer، کارتابل و ...

آرشیو اسناد

E&E Document Archive

تعریف آرشیو های مجزا با مدیریت توزیع و کنترل شده به تفکیک هر آرشیو، فرم ساز داینامیک، ایمپورت گروهی اسناد، Built-in Viewer، OCR فارسی و ۱۲۶ زبان دیگر، کنترل دسترسی به اسناد به تفکیک گروه و شخص و ...

زیر سیستم های
E&E Management

مدیریت مدارک مهندسی پروژه
E&E Engineering Document Management

تعریف پروژه نامحدود، تعریف ساختار شکست پروژه، فرم ساز داینامیک با قابلیت تعریف فیلدهای داینامیک به تفکیک هر پروژه، Built-in Viewer، OCR، Import و Export ترنسمیتال و مدارک، Workflow Engine، گزارشات تحلیلی، تاخیر و ...

مدیریت عدم انطباق(انحراف) و اقدام اصلاحی
E&E Non-Conformity and CAPA Management

ثبت عدم انطباق(انحراف)، حل مساله بر اساس مدل PDCA و یا 8D، استفاده از 5W1H جهت تشریح بهتر مساله، استفاده از Fishbone، 5Whys و Pareto جهت ریشه یابی و ارائه راه حل، اتصال به سیستم مدیریت مدارک و مدیریت دانش، گزارشات تحلیلی و ...

مدیریت دانش
E&E Knowledge Management

منطبق بر مدل APO، تعریف درختی حوزه های دانشی، تعریف دبیر و کمیته ارزیابی و خبره های دانشی به تفکیک حوزه های دانشی، تعریف نقشه دانشی سازمان، فرم ساز داینامیک برای تعریف شناسنامه دانش به تفکیک حوزه دانشی با فیلدهای دلخواه، ثبت درخواست جهت بررسی و امتیاز دهی، بانک درس آموخته ها، مقالات،تالارهای گفتگو، مدیاسنتر و ...

زیر سیستم های
E&E Management

مدیریت فرایند
E&E Process Management

تعریف نقشه فرایند سازمان، SIPOC، موتور گردش کار تغییرات فرایند، ریسک ها و فرصت ها، دانش، ذینفعان تعریف شاخص ها، ارسال به کارتابل جهت جمع آوری دوره ای مقادیر شاخص ها، داشبورد ترند و لحظه ای، صدور اقدام اصلاحی برای شاخص های خارج از محدوده و ...

مدیریت کار
E&E Work Management

تعریف انواع درخواست به صورت درختی نامحدود، تعریف فرم درخواست با فرم ساز داینامیک، تعریف Workflow مرتبط با هر درخواست، تنظیم دسترسی به فیلد های فرم درخواست برای مراحل Workflow، داشبورد تحلیلی، کنترل تاخیر، بایگانی فرم پر شده نهایی به سیستم سوابق

مدیریت همکاری تیمی
E&E Team Collaboration Management

برنامه ریزی و مدیریت جلسات، پی گیری مصوبات، تقویم سازمانی، مدیریت وظایف، متصل به پنل SMS و سیستم ایمیل جهت ارسال یادآوری و هشدار تاخیر، داشبورد عملکرد و ...

زیر سیستم های
E&E Management

مدیریت تغییر
Change Management

تعریف ورودی های تغییر، موتور گردش کار برای برای تعریف گردش انواع تغییر، تعریف انواع کمیته تغییرات، متصل به سیستم مدارک، مدیریت ریسک و فرصت، اقدام اصلاحی، مدیریت فرایند ها و ...، داشبورد عملکرد، گزارشات تحلیلی، پی گیری تغییرات و ...

مدیریت تامین کنندگان
Suppliers Management

تعریف زمینه های فعالیت به صورت درختی نامحدود، تعریف بانک تامین کنندگان و پیمانکاران، سیستم گرید بندی تامین کنندگان و ارزیابی عملکرد، لیست سیاه، سیستم گزارش گیری جامع، امتیاز دهی به تفکیک زیمنه فعالیت، ارزیابی بر اساس چک لیست داینامیک، گردش کار فرایند استعلام قیمت جهت خرید از تامین کنندگان، داشبورد تامین کننده، هشدار کیفی و ...

کالیبراسیون ابزار اندازه گیری
Calibration Management

تعریف انواع ابزار، تعریف ابزار، ایمپورت ابزار از اکسل، فرم ساز داینامیک، تعریف دوره زمانی کالیبراسیون و پایش به تفکیک، NCR، CBU، ثبت نقص، بانک جداگانه ابزار از رده خارج، آلارم برای استفاده کننده گان ابزار و مسئول کالیبراسیون پیش از موعد، ارسال به کارتابل مسئول کالیبراسیون جهت ثبت نتایج و گواهی، گزارشات متنوع و تحلیلی و ...

زیر سیستم های
E&E Management

نظام پیشنهادات

Suggestion System

طبقه بندی درختی موضوعی، فرم ساز داینامیک برای تعریف فیلدهای دلخواه، تعریف کمیته های پیشنهادات به تفکیک موضوع، تعریف چک لیست امتیاز دهی، ارزیابی اولیه توسط دبیر کمیته پیشنهادات، ارزیابی پیشنهادات توسط کمیته ها و امتیاز دهی خودکار، سیستم پی گیری و گزارشات و داشبورد عملکرد

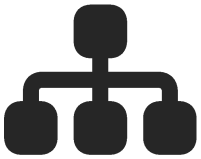
مدیریت شاخص ها

Indicators Management

تعریف انواع شاخص صعودی، نزولی و بینابینی، تعریف دوره اندازه گیری هر شاخص، ارسال به کارتابل مسئول ثبت مقدار شاخص پیش از موعد، موتور گردش کار، ثبت تحلیل و نقاط قوت و ضعف، داشبورد لحظه ای و ترند شاخص، شاخص های تجمعی، متصل به سیستم اقدام اصلاحی برای مدیریت شاخص های خارج از محدوده، گزارشات متنوع، ایمپورت از اکسل و ...

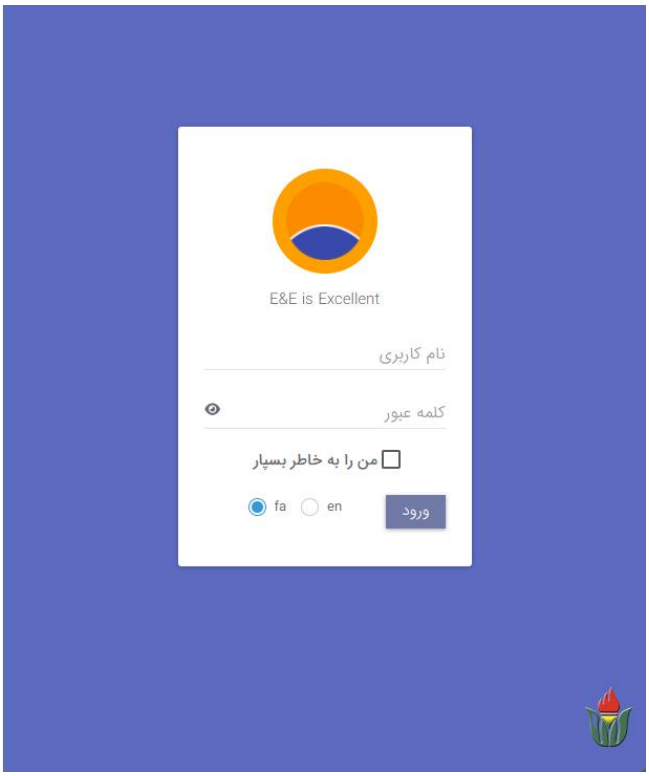
! کلیه امکانات زیر سیستم مدیریت شاخص ها، به طور کامل، در نرم افزار مدیریت فرایندها ارائه شده

تصاویر نرم افزار
E&E Management

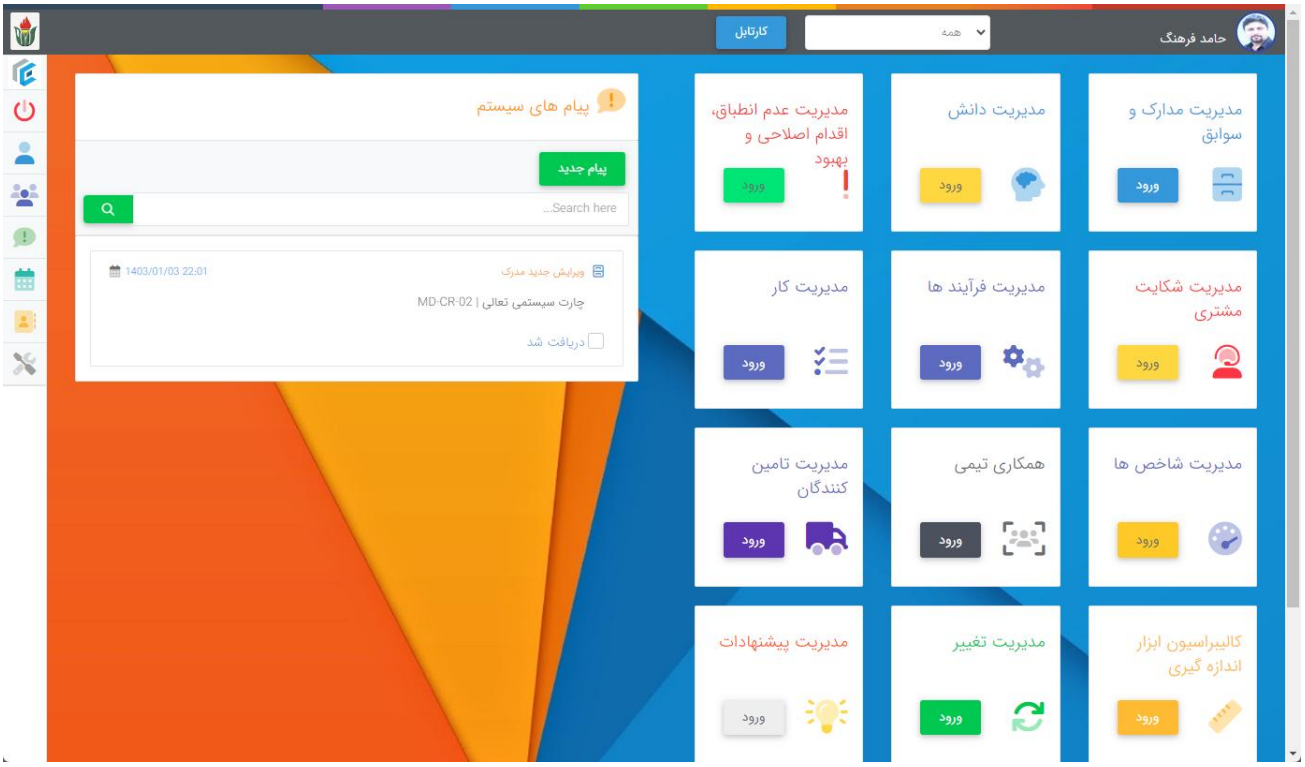


اطلاعات پایه

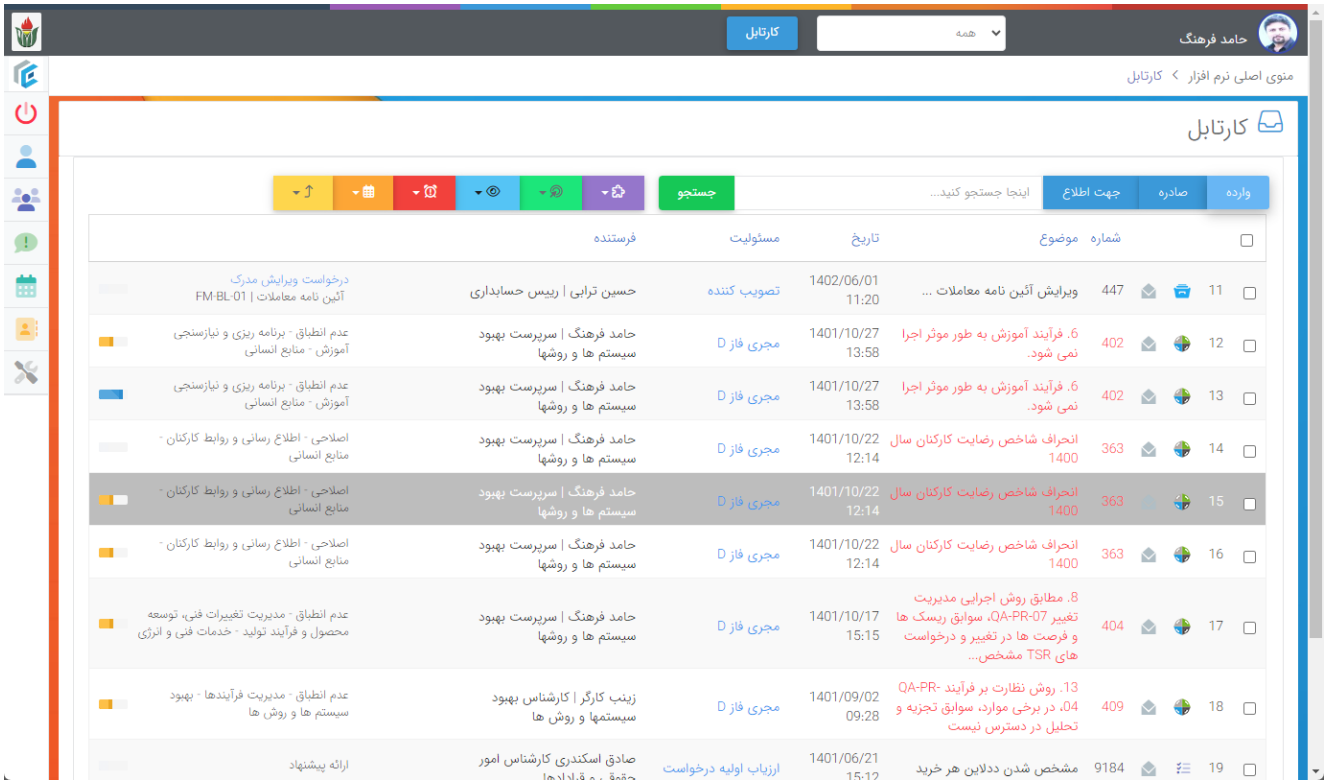
محیط عمومی نرم افزار

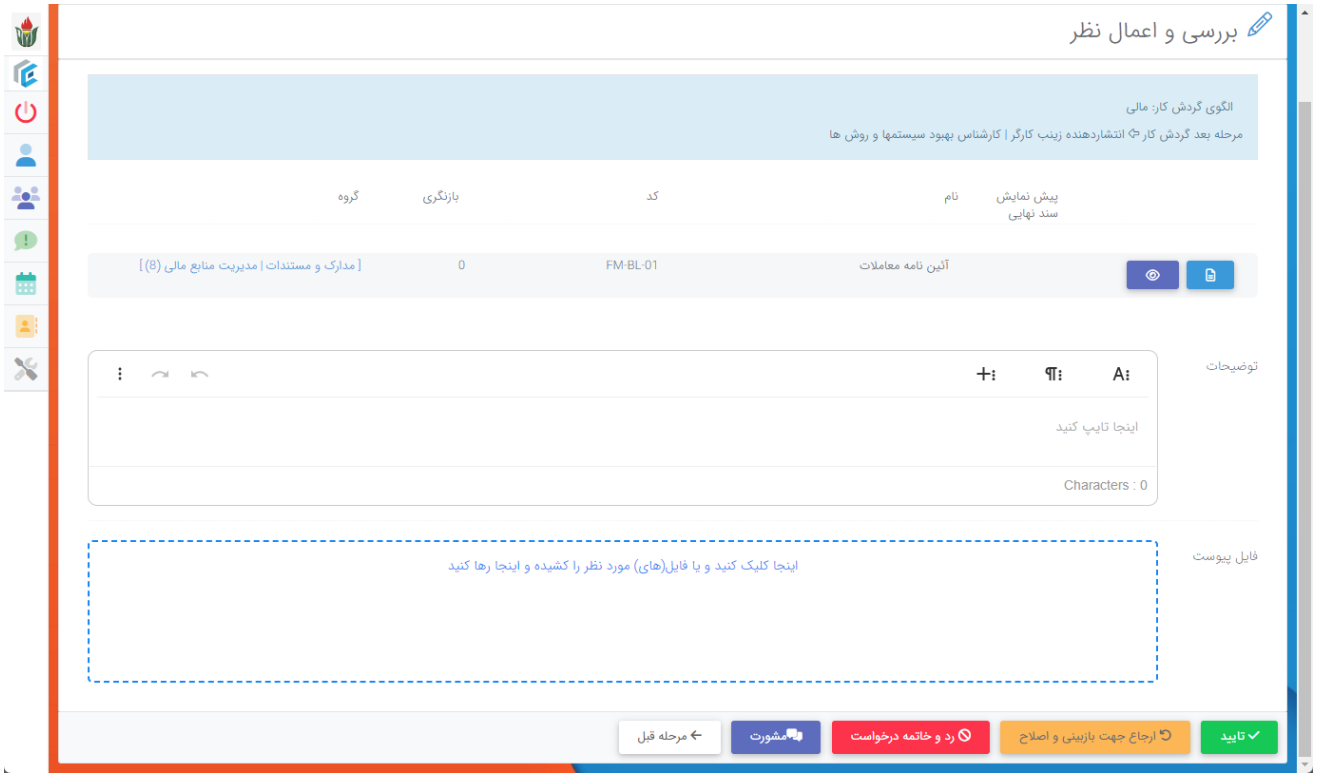


E&E Management (24.2.3)



کارتابل کاربر



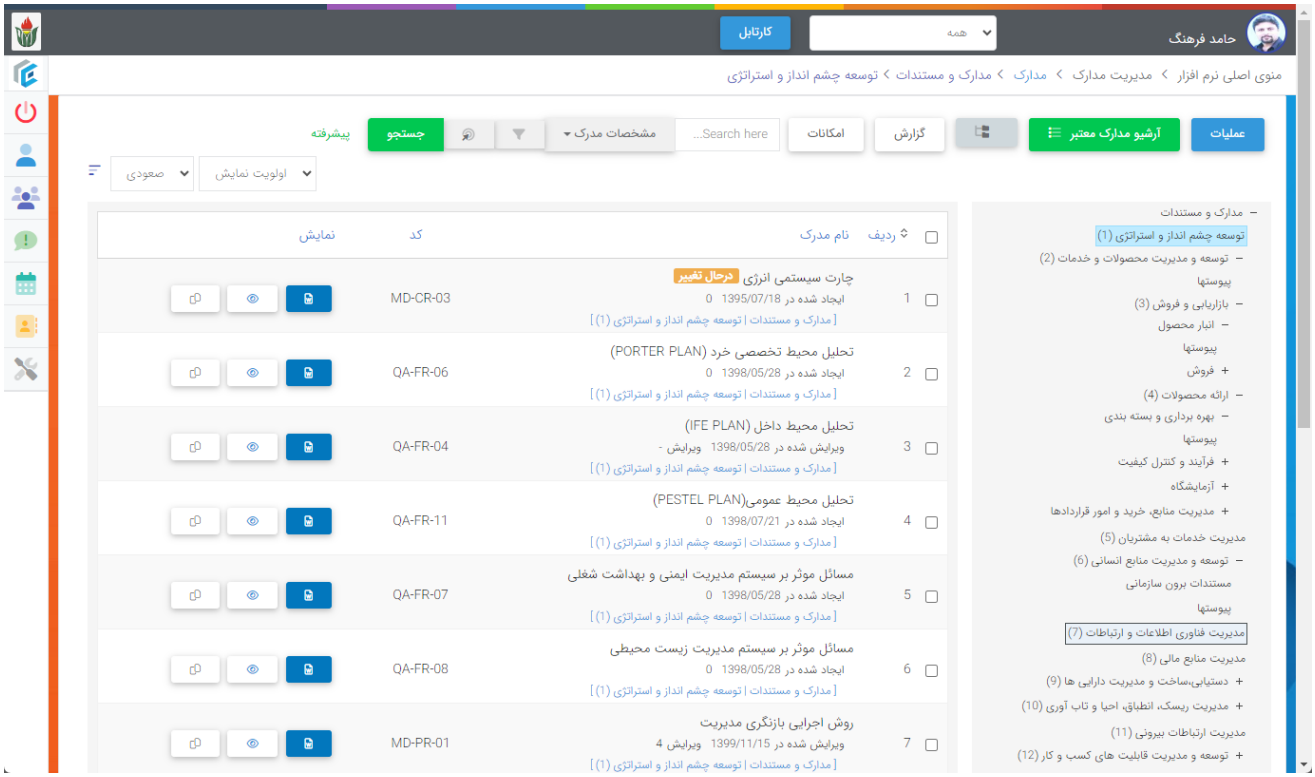


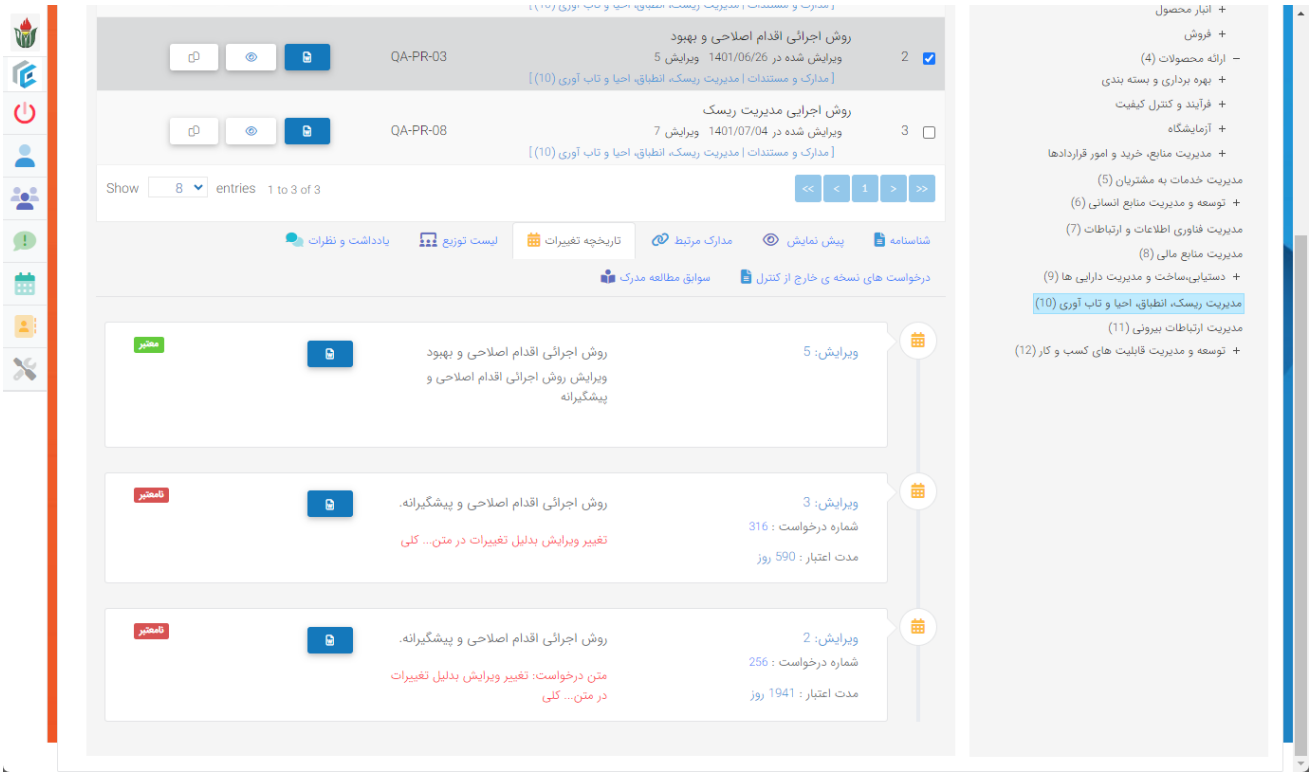
تصاویر نرم افزار

E&E Management

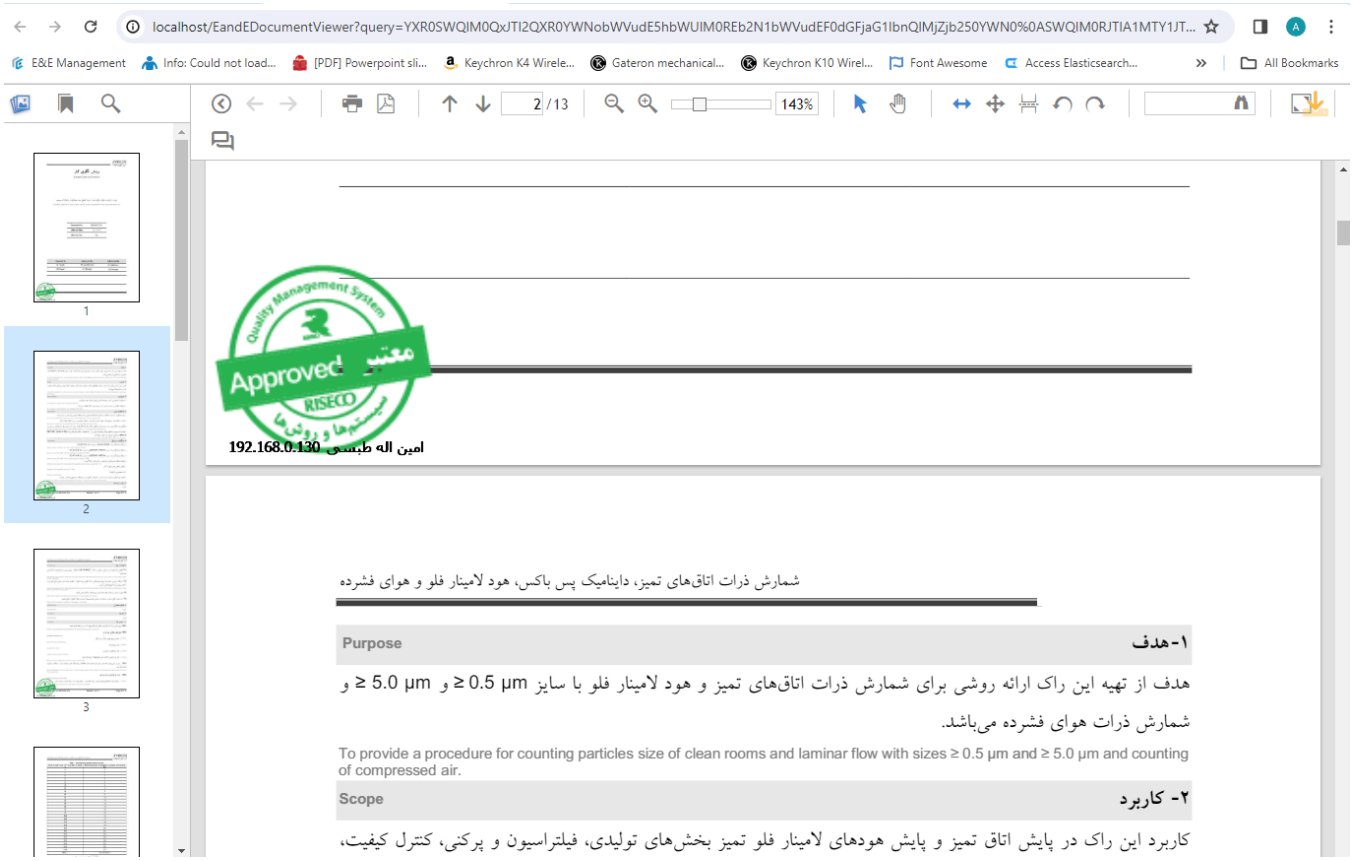
- مدیریت مدارک و سوابق
- مدیریت مدارک مهندسی پروژه
- آرشیو اسناد

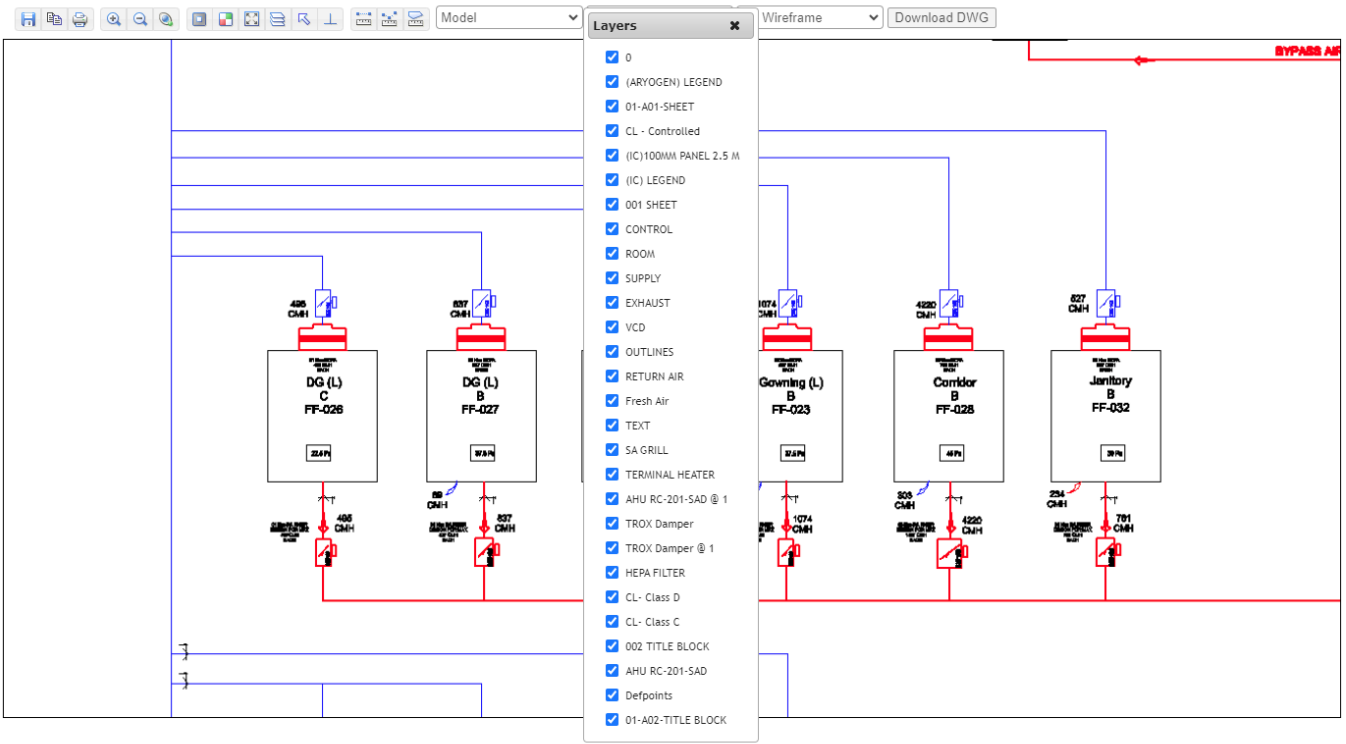
آرشیو مدارک


حامد فرهنگ
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت مدارک > مدارک > مدارک و مستندات > توسعه چشم انداز و استراتژی
عملیات
آرشیو مدارک معتبر
گزارش
امکانات
مشخصات مدرک
جستجو
پیشرفته
ردیف
نام مدرک
کد
نمایش
چارت سیستمی انرژی درحال تغییر MD-CR-03
تحلیل محیط تخصصی خرد (PORTER PLAN) QA-FR-06
تحلیل محیط داخل (IFE PLAN) QA-FR-04
تحلیل محیط عمومی(PESTEL PLAN) QA-FR-11
مسائل موثر بر سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی QA-FR-07
مسائل موثر بر سیستم مدیریت زیست محیطی QA-FR-08
روش اجرایی بازنگری مدیریت MD-PR-01

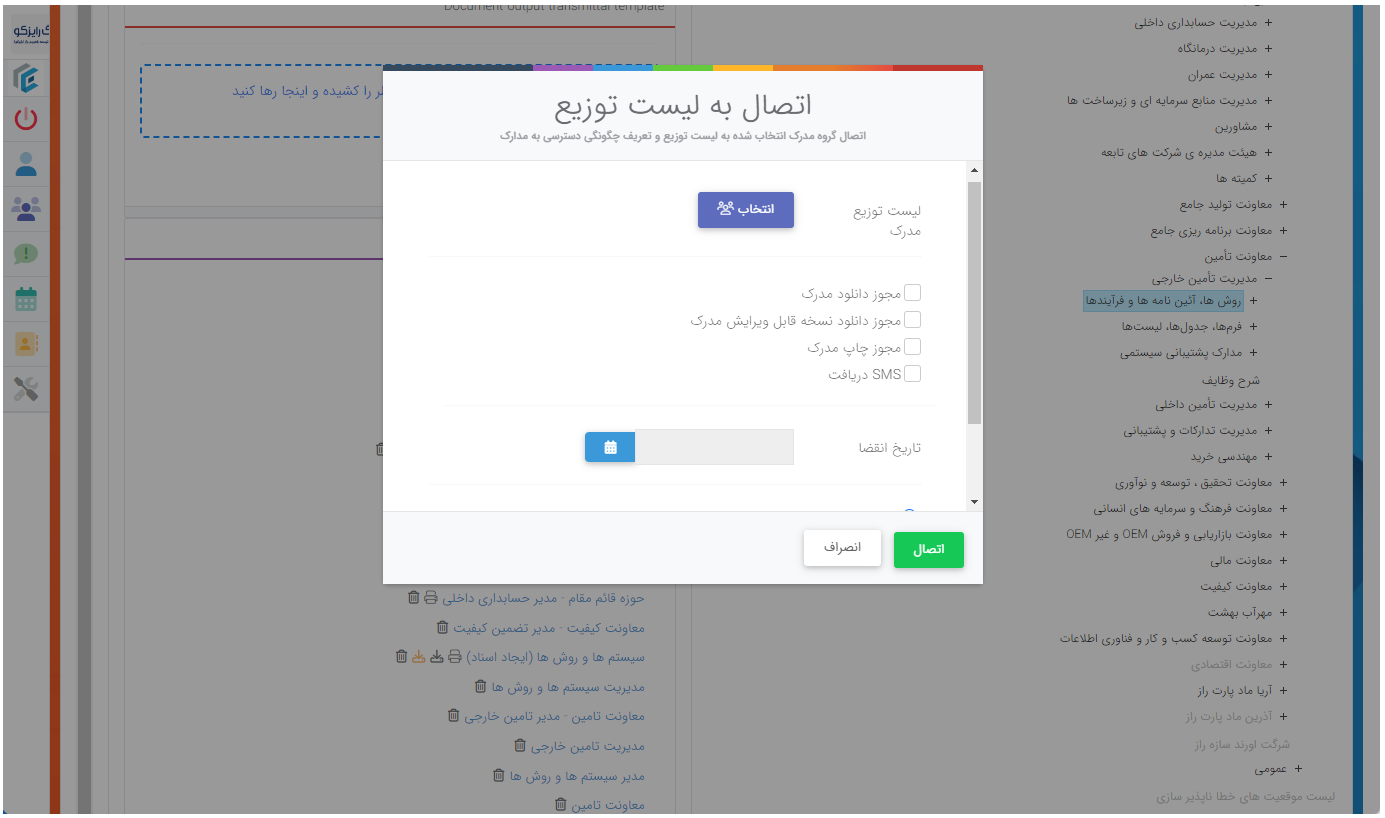

روش اجرائی اقدام اصلاحی و بهبود QA-PR-03
روش اجرایی مدیریت ریسک QA-PR-08
Show 8 entries 1 to 3 of 3
شناسنامه
پیش نمایش
مدارک مرتبط
تاریخچه تغییرات
لیست توزیع
یادداشت و نظرات
درخواست های نسخه ی خارج از کنترل
سوابق مطالعه مدرک
ویرایش: 5
معتبر
ویرایش: 3
شماره درخواست : 316
مدت اعتبار : 590 روز
نامعتبر
ویرایش: 2
شماره درخواست : 256
مدت اعتبار : 1941 روز
نامعتبر

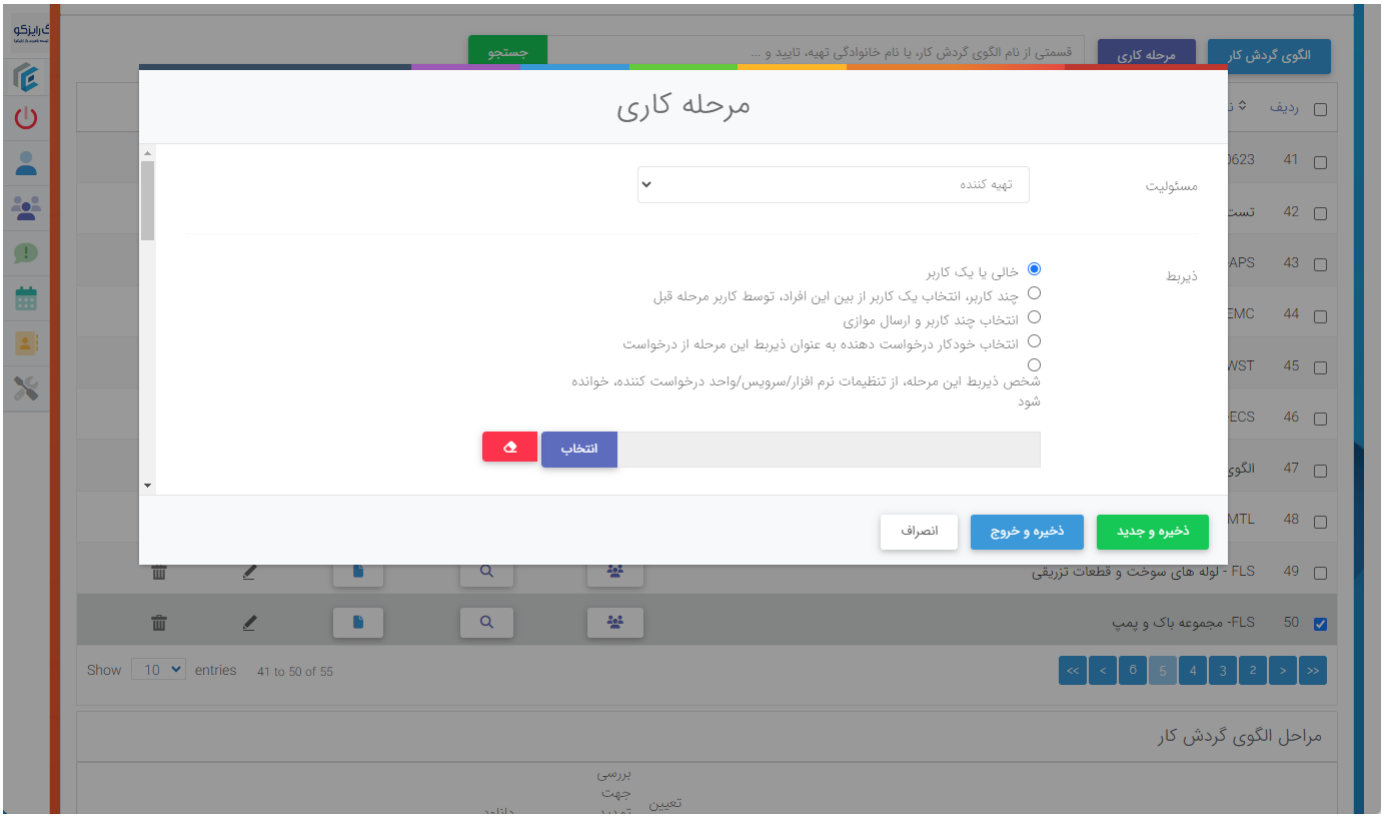
Viewer مدارک (۹۳ فرمت: اتوکد، PDF،Office و ...)



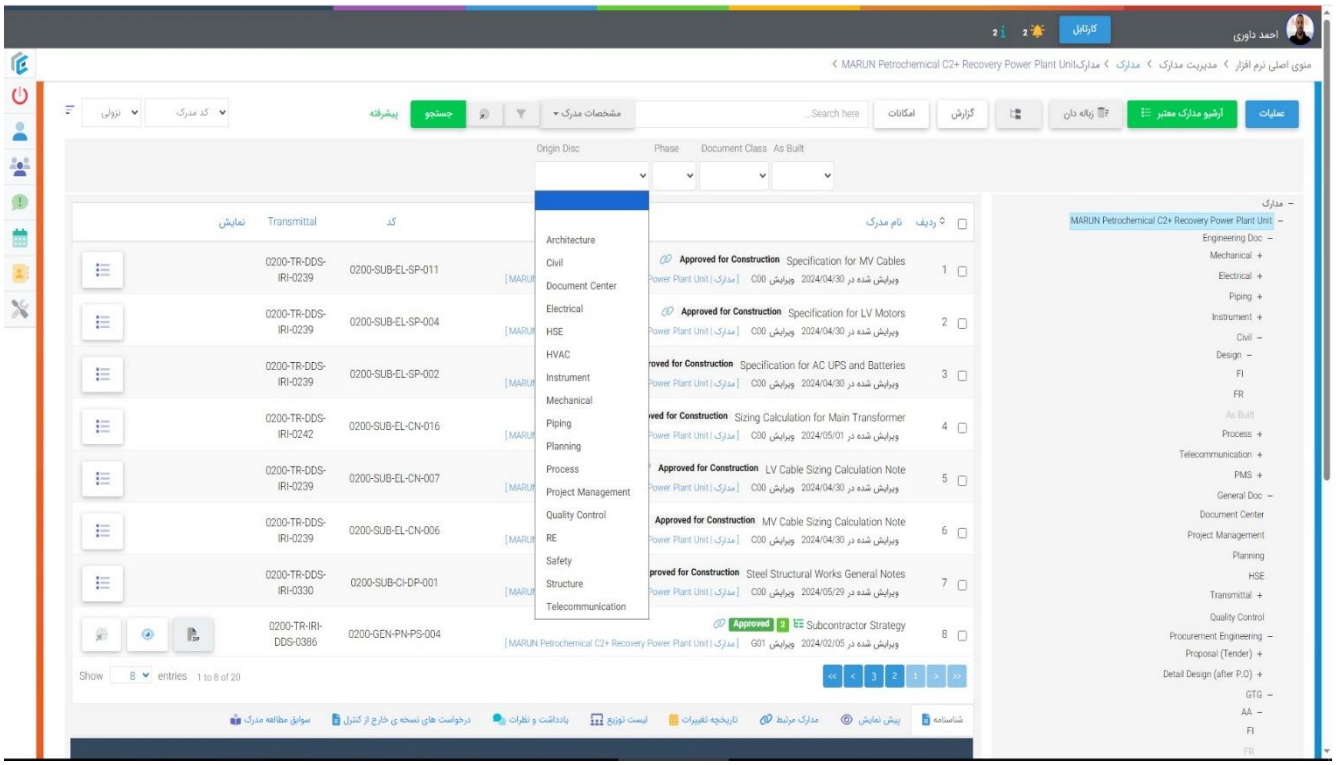


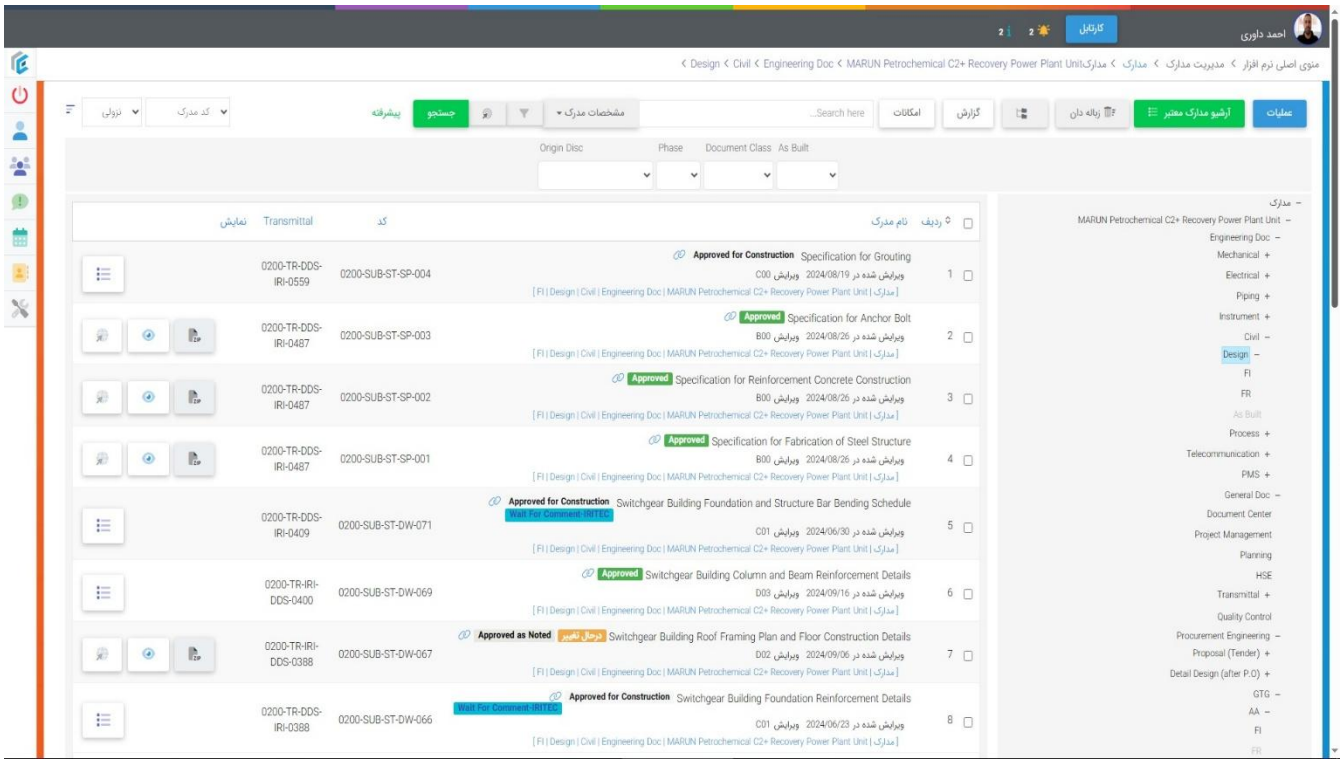
لیست های توزیع و Workflow های درخواست مدرک



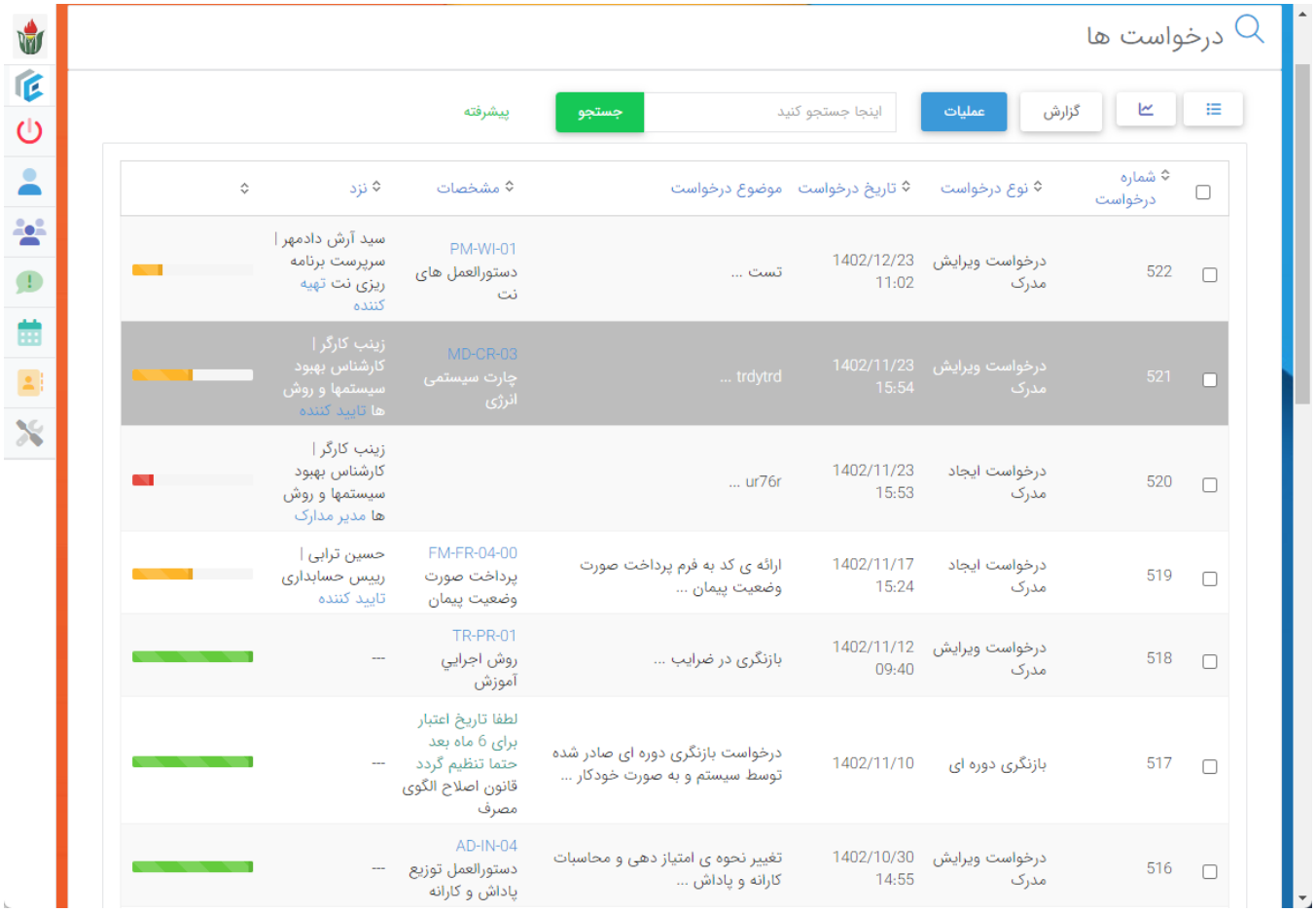


آرشیو مدارک مهندسی با فیلتر پیشرفته





گزارش و پی گیری درخواست ها



گزارش و پی گیری درخواست ها(مدارک سیستمی)

خاتمه یافته

درخواست ویرایش مدرک

ایجاد شده توسط: رئوف ورناصری قندعلی | مسوول بررسی منابع 08:22 1402/10/21

شماره درخواست 514

کد مدرک
PS-PR-01

شماره ویرایش
8

نام مدرک
روش اجرائی ارزیابی تامین کنندگان

موضوع درخواست
ویرایش بند 3-4 (ارزیابی اولیه تامین کنندگان)

علت درخواست
اصلاح جمله بندی و ادبیات ، جابجایی جملات (جملات خط کشیده شده حذف گردد و جملات با رنگ قرمز اضافه گردد.)

تایید کننده سیستمی — تایید شده

زینب کارگر | کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

تاریخ دریافت 10:57 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24

تایید کننده — تایید شده

سلیمان باقری کاهکش | رییس تدارکات وانبارها

تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24 مهلت انجام 10:58 1402/11/14

کنترل نهایی (عدم تداخل با سایر سیستم ها) — تایید شده

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

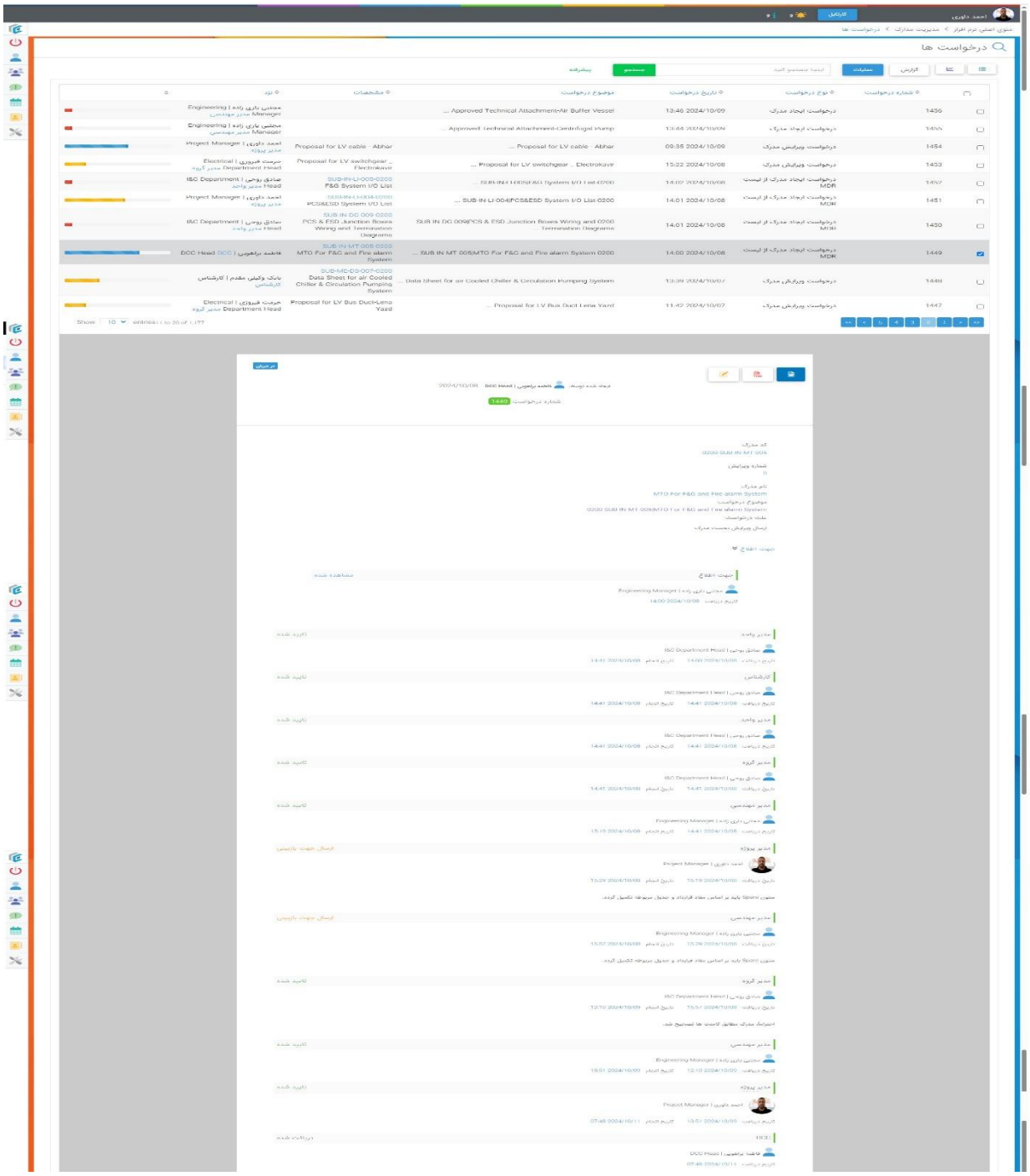
تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24

انتشاردهنده — تایید شده

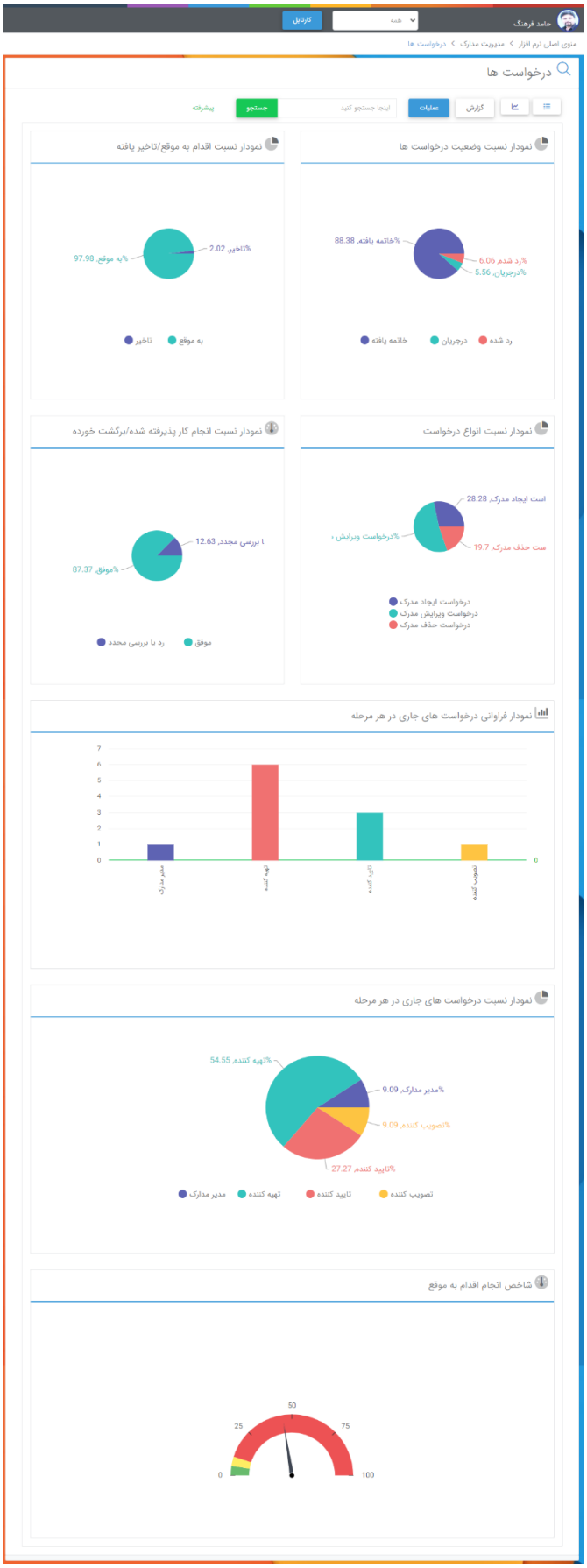
زینب کارگر | کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:59 1402/10/24

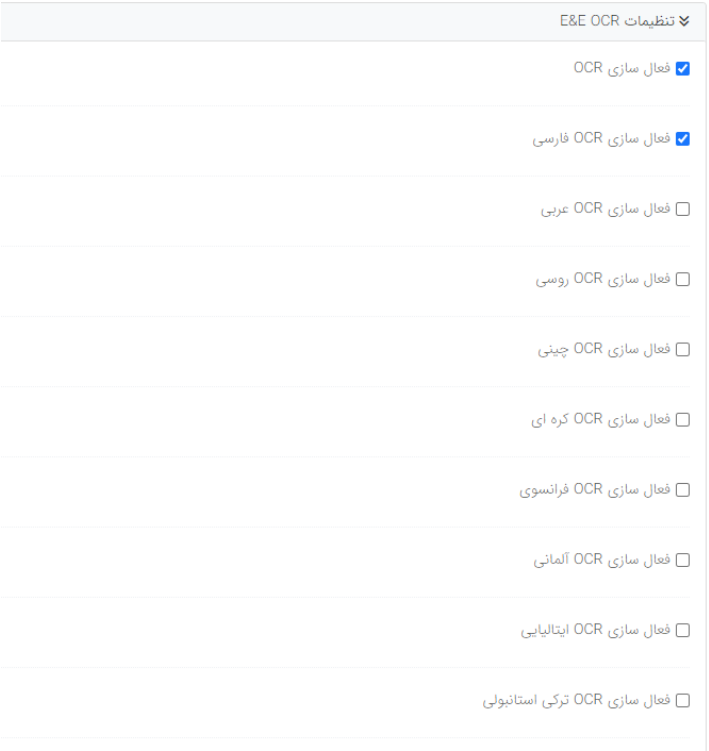
گزارش و پی گیری درخواست ها(مدارک مهندسی)

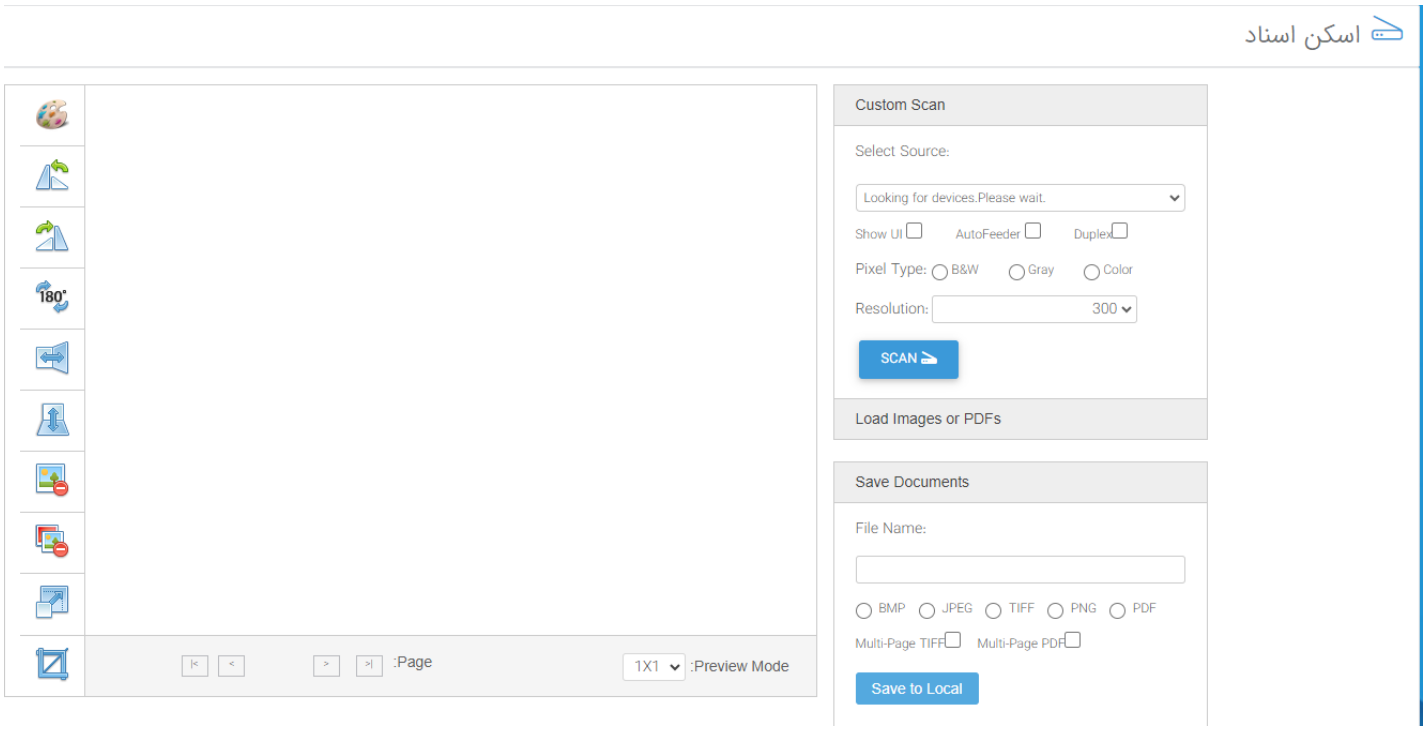


داشبورد وضعیت درخواست ها

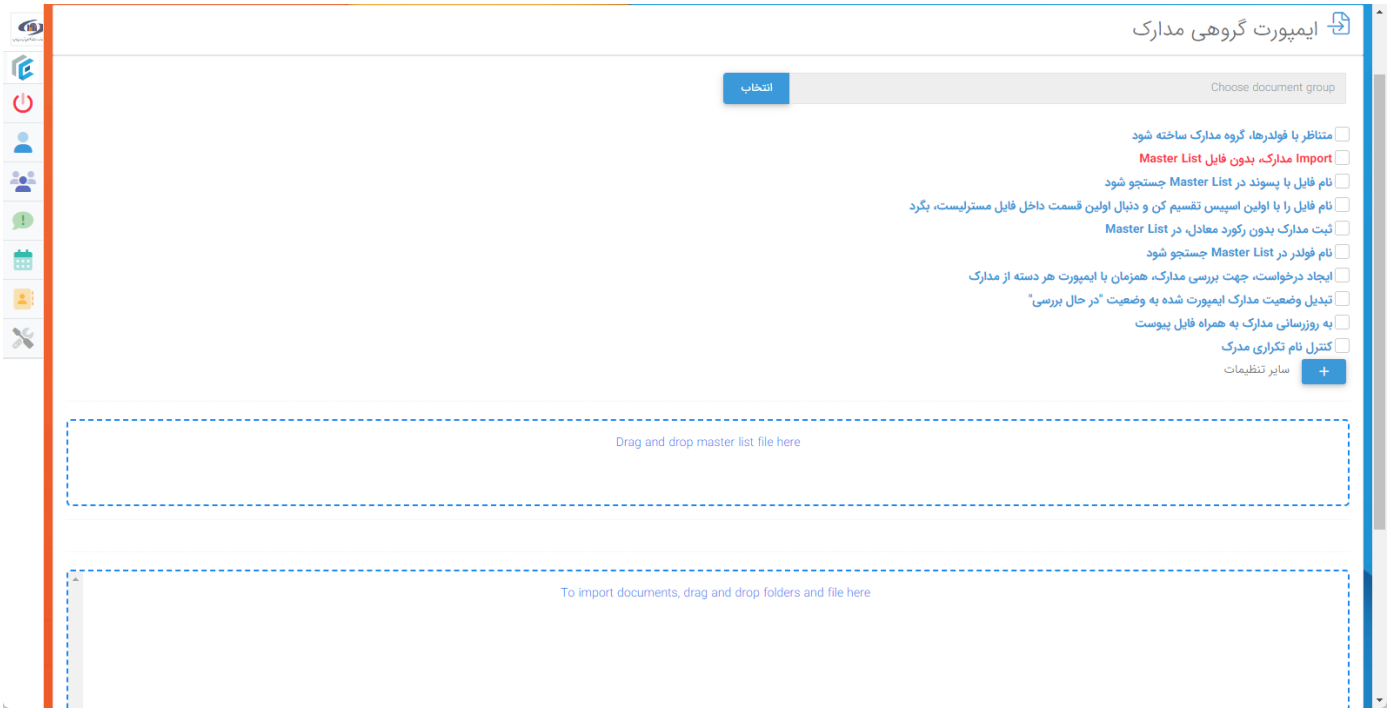


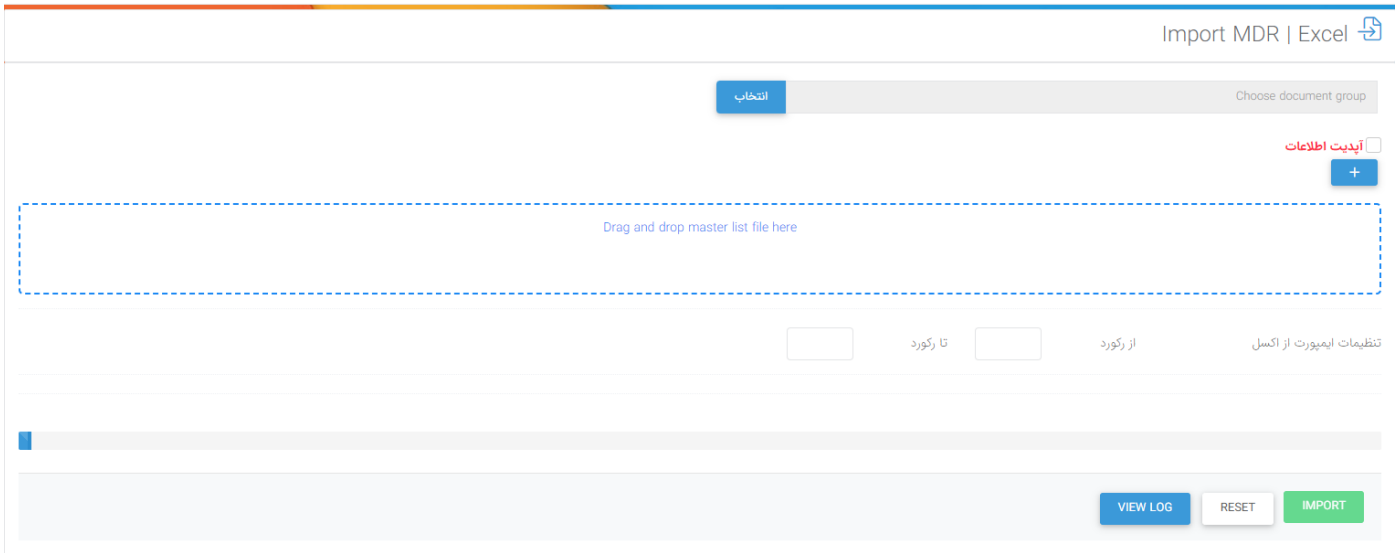
اسکن تحت وب و OCR به ۱۲۷ زبان شامل فارسی، انگلیسی و ...



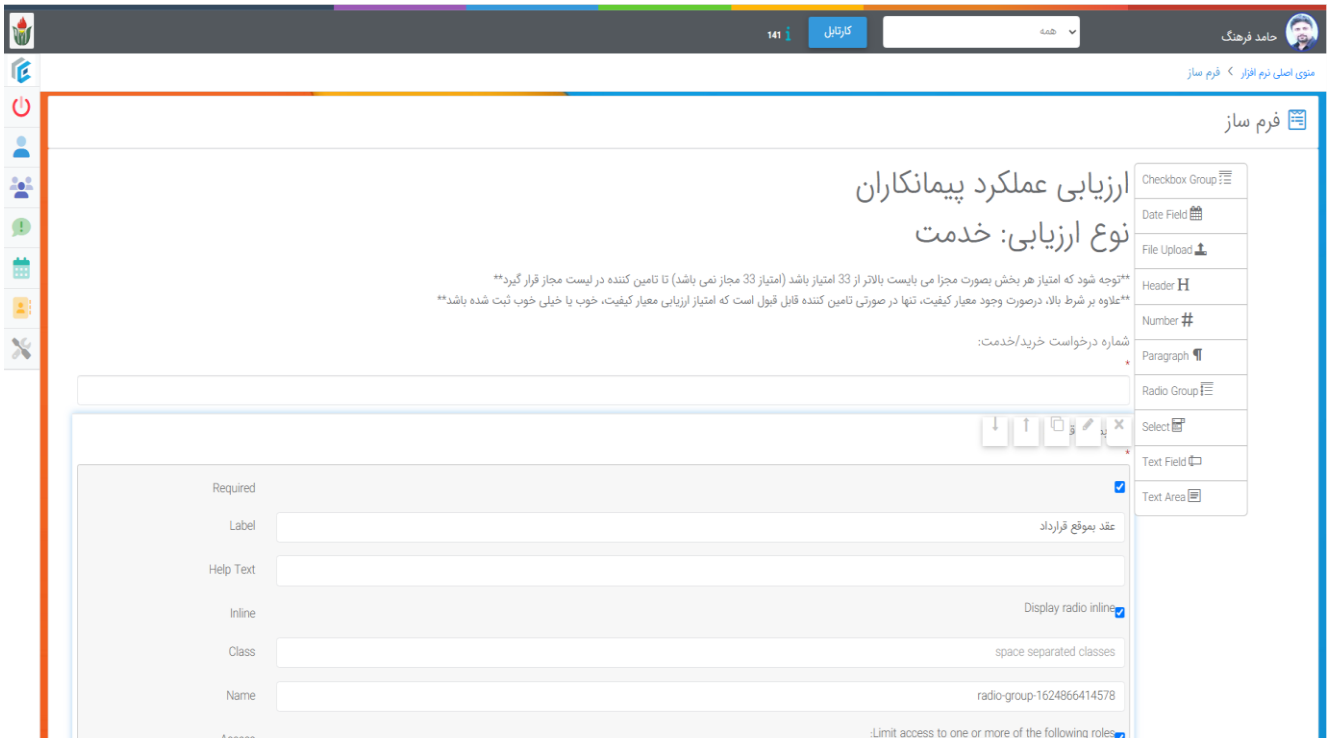


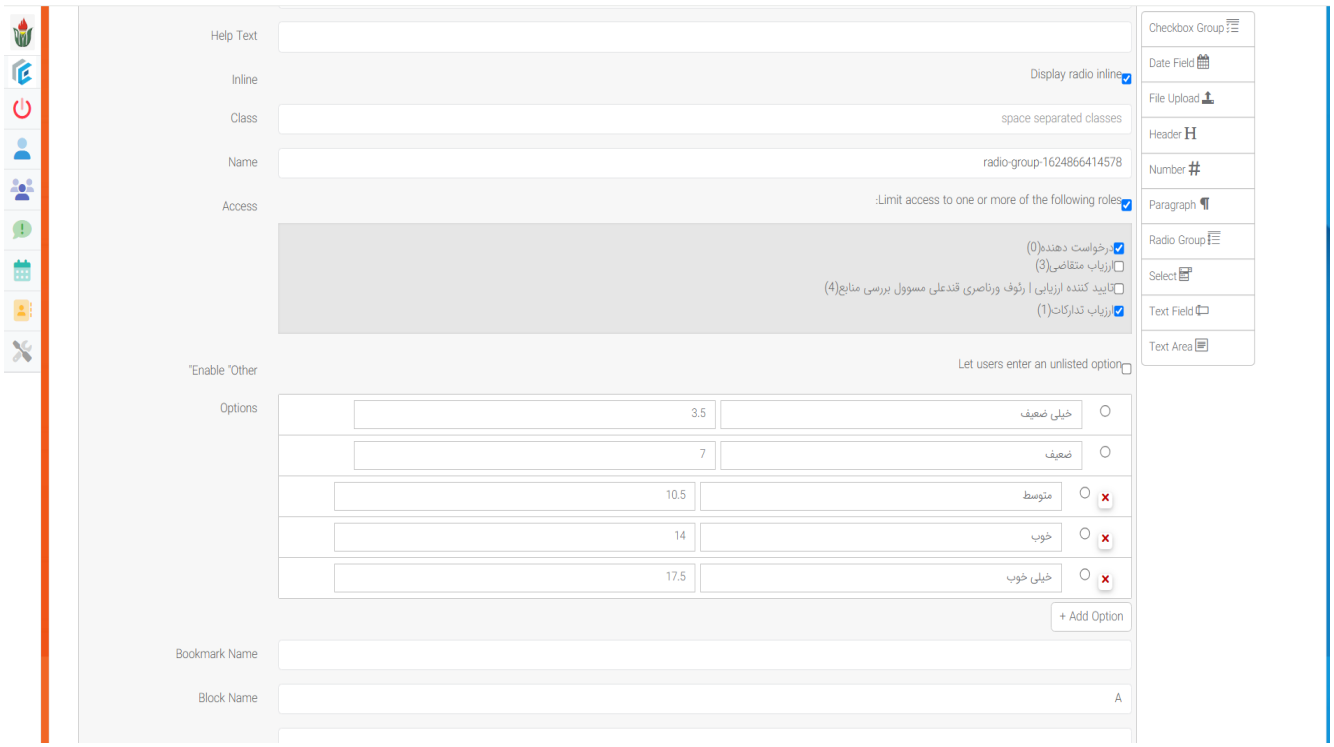
ایمپورت گروهی اسناد و ایمپورت رکورد از اکسل



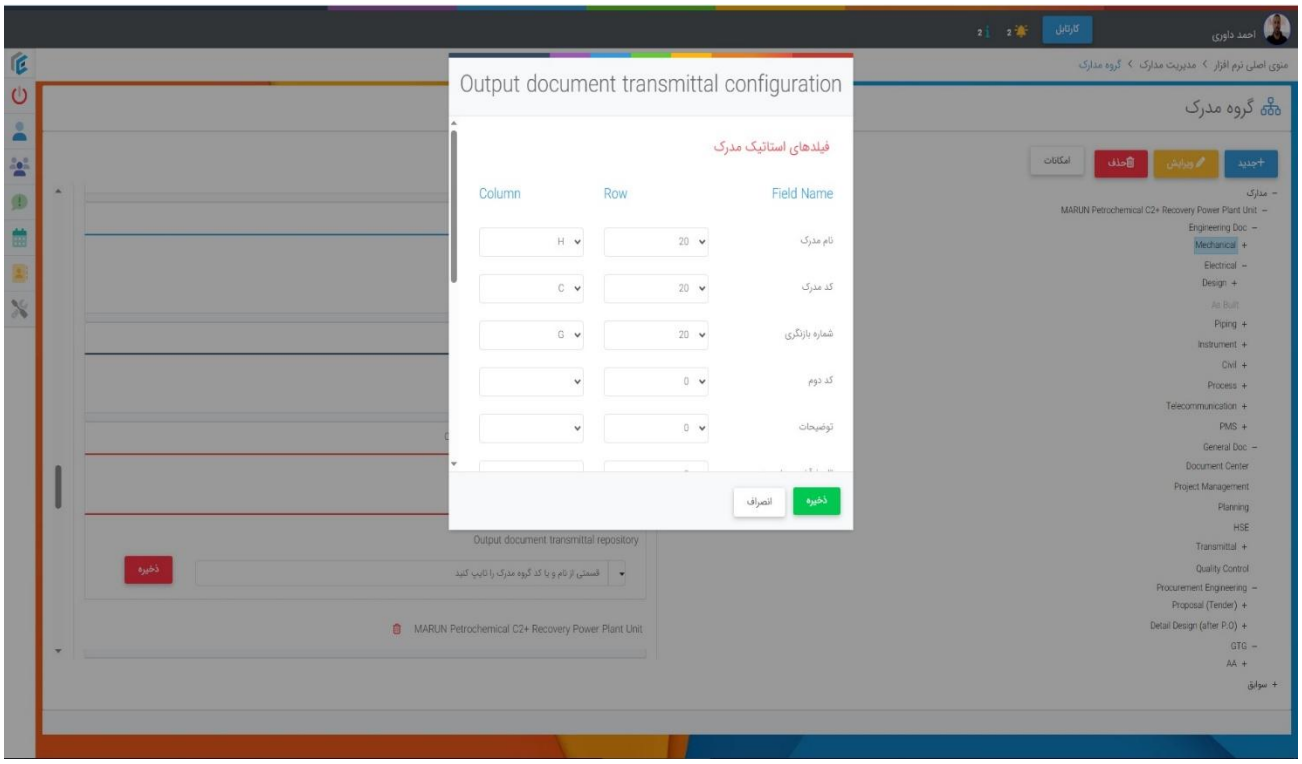


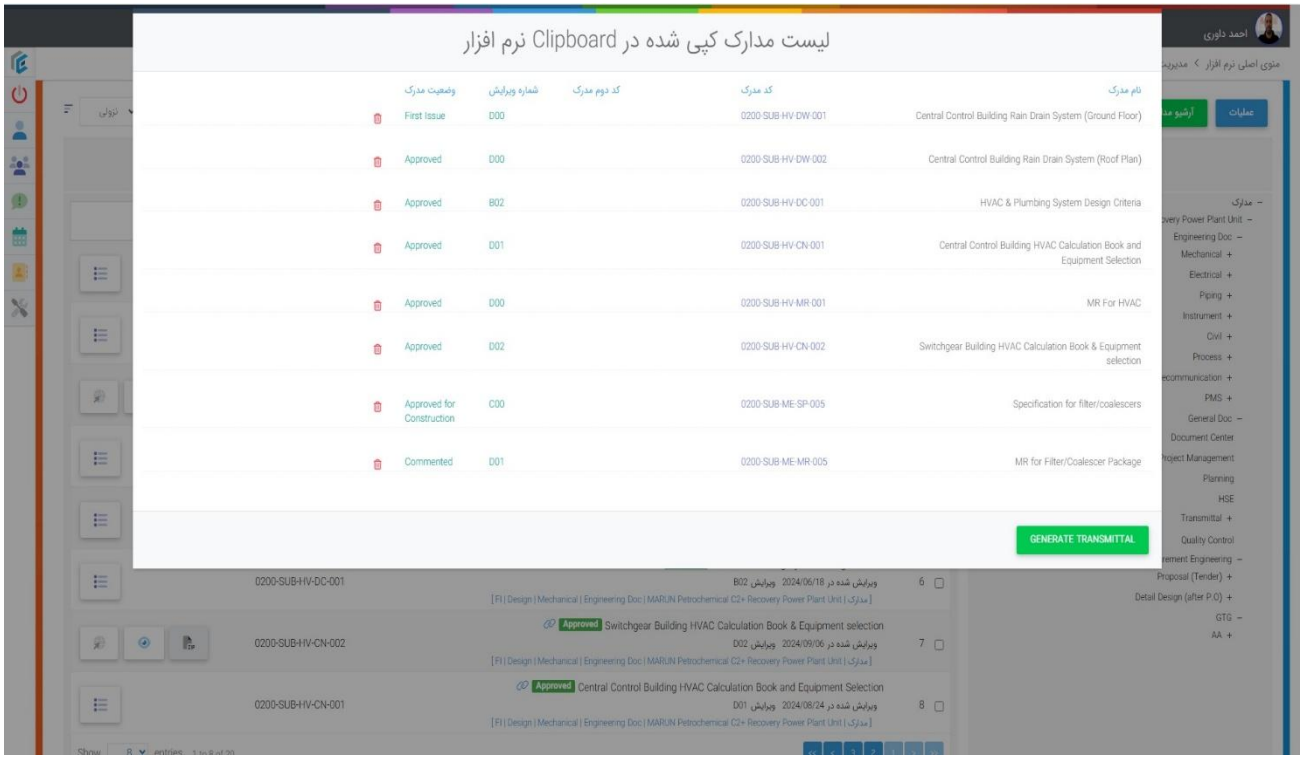
فرم ساز داینامیک



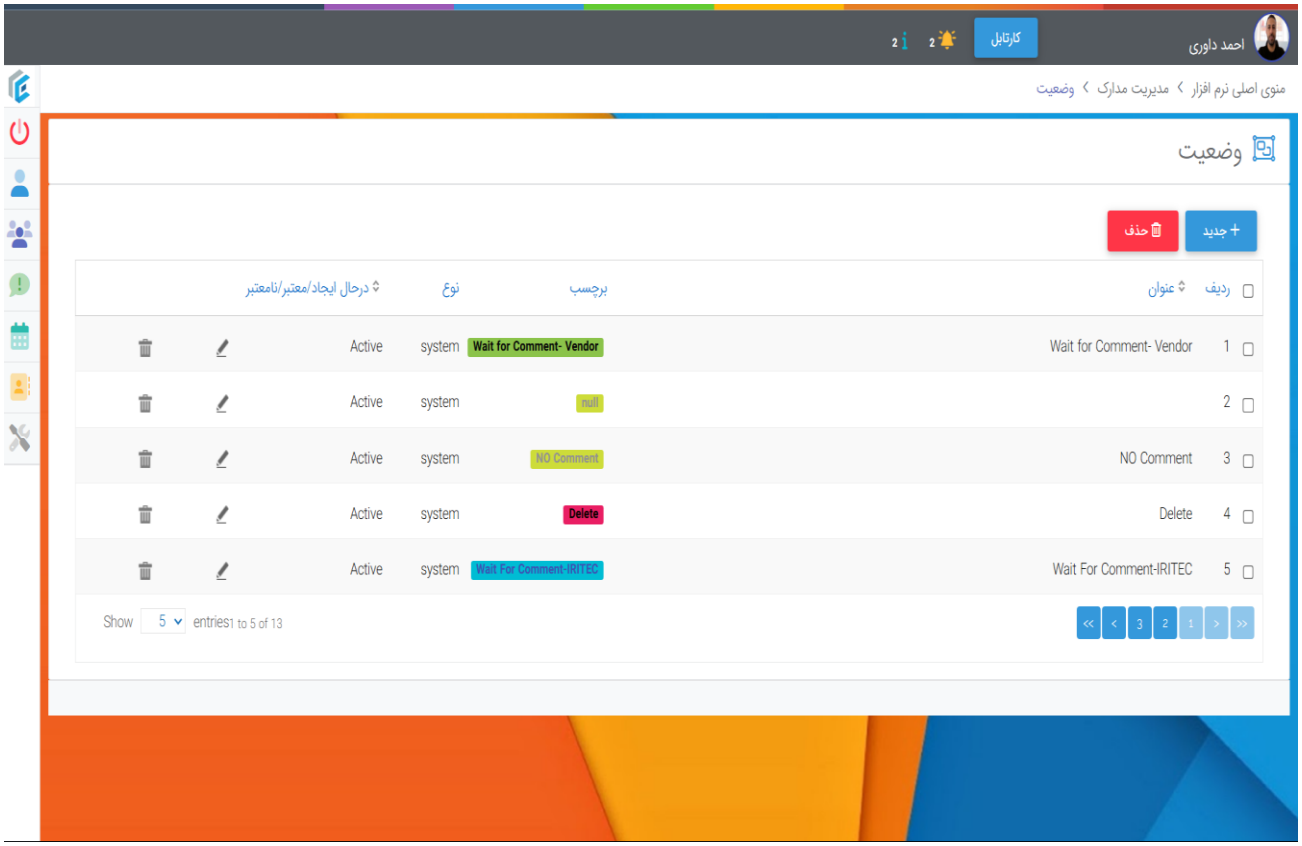


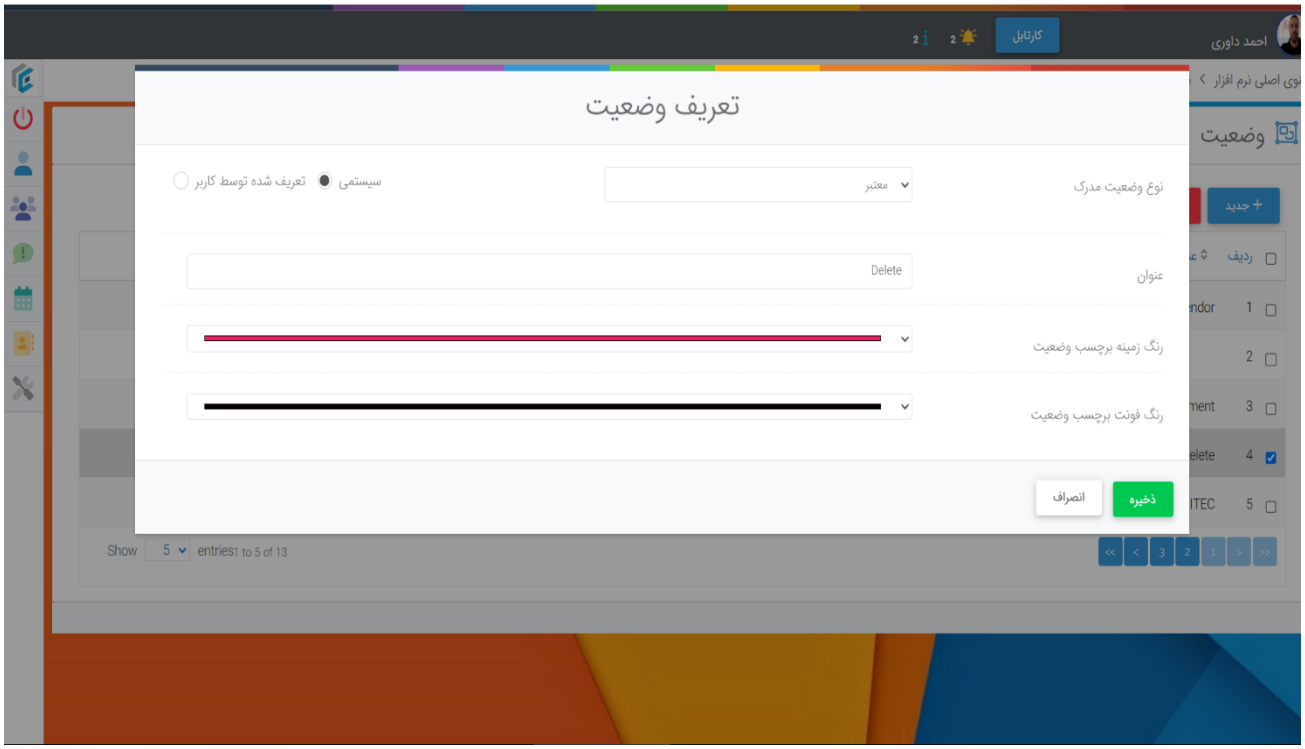
تنظیمات و تولید ترنسمیتال مدارک مهندسی





تعریف انواع وضعیت مدرک

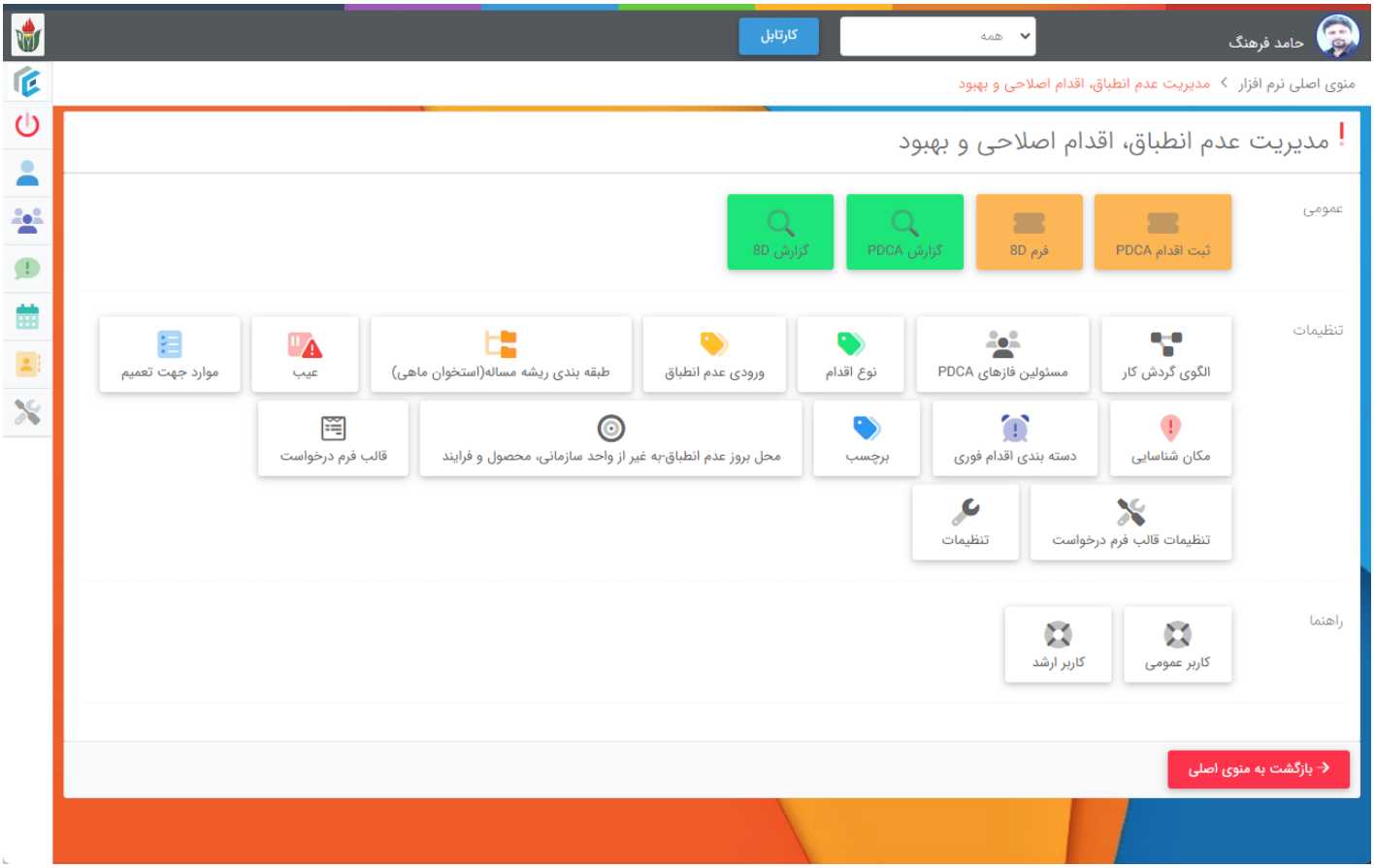




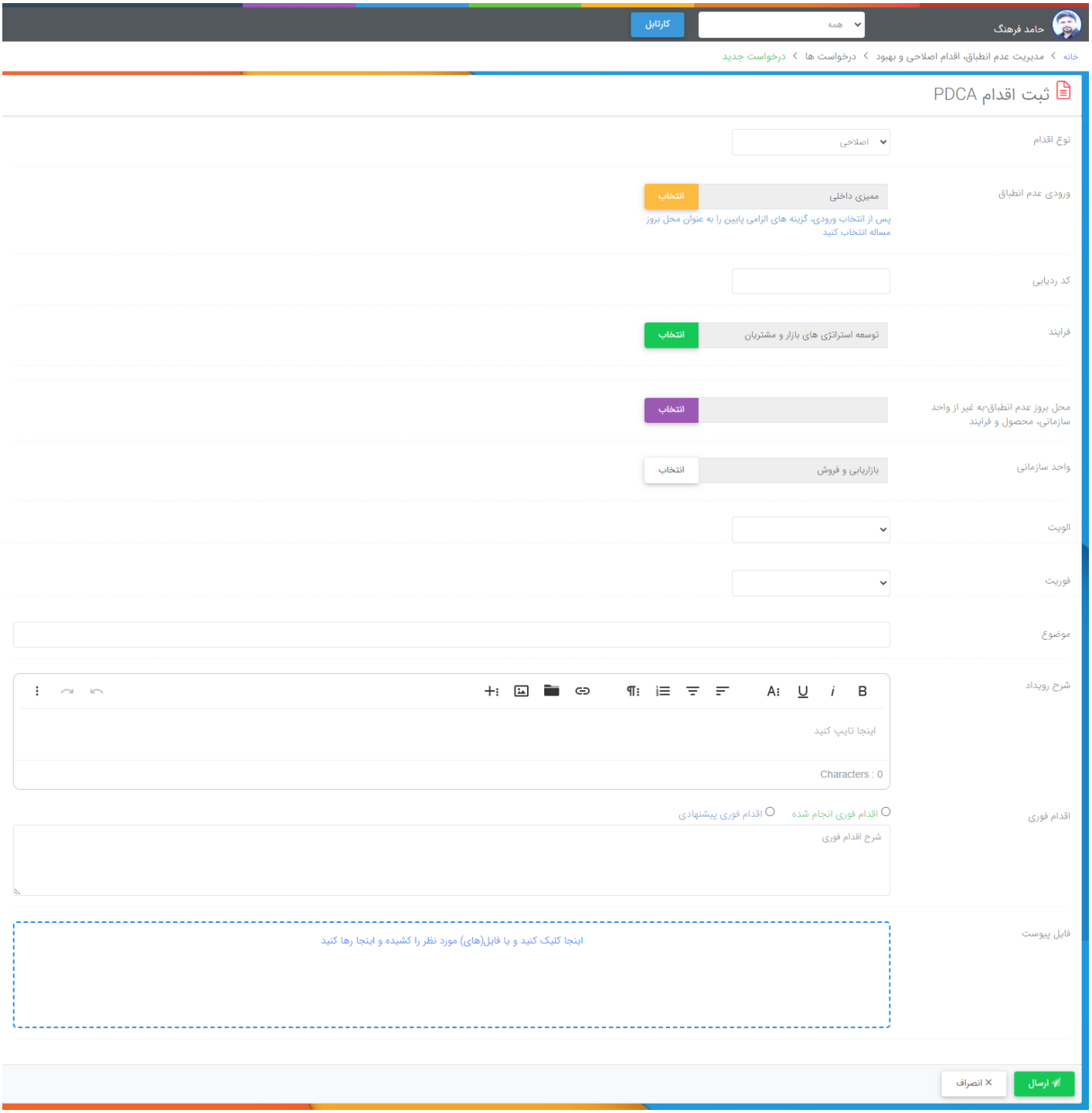
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت عدم انطباق(انحراف) و اقدام اصلاحی

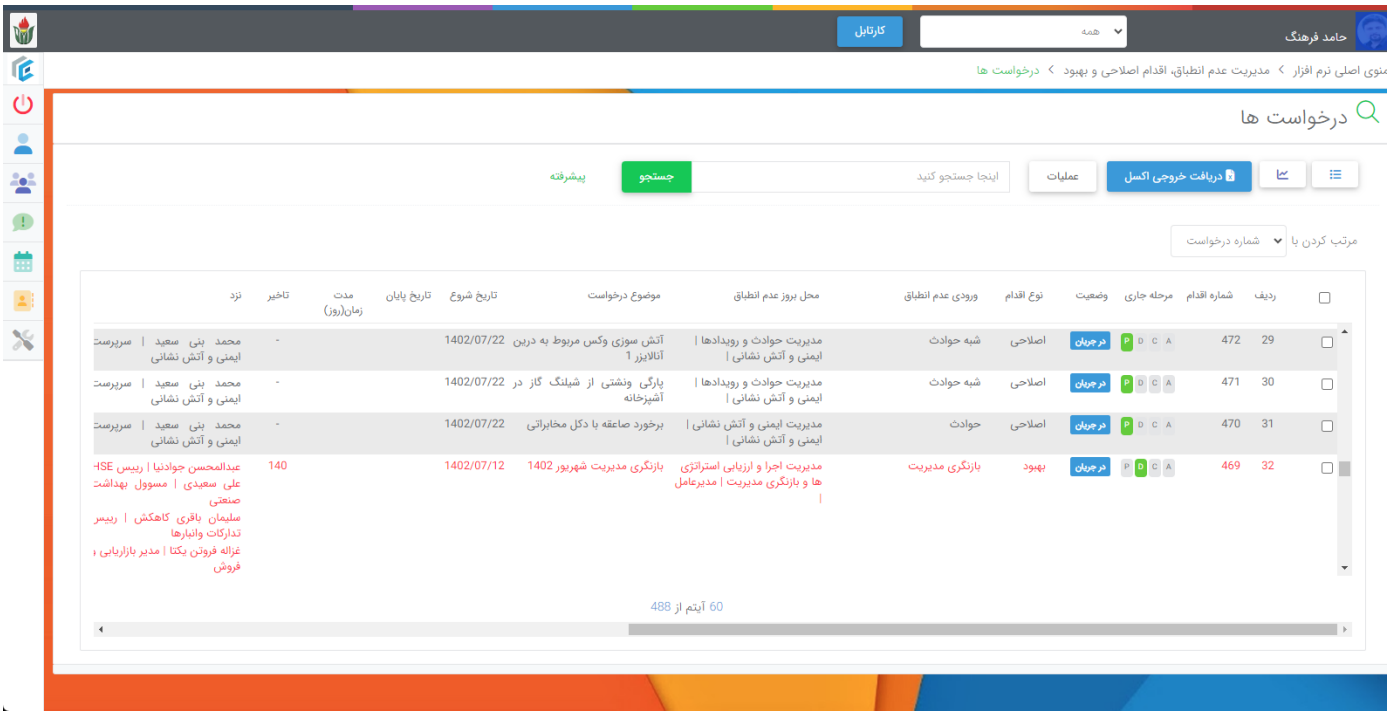
نمای کلی

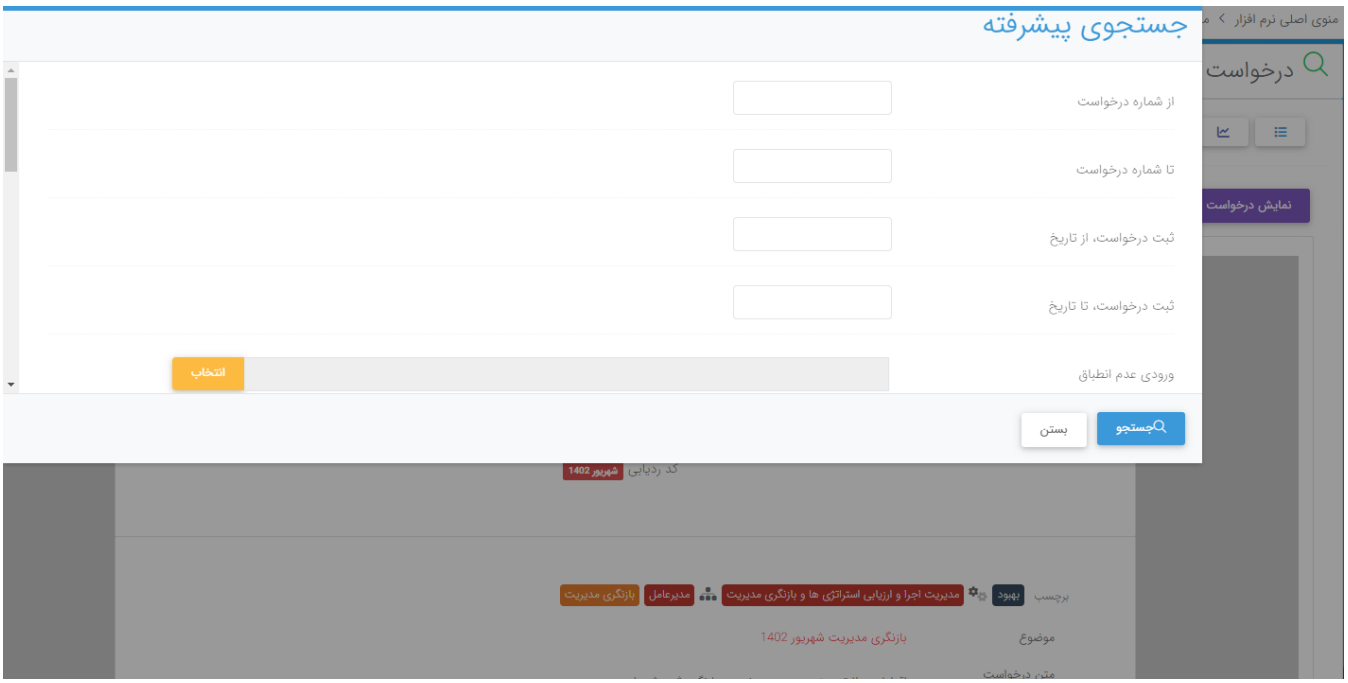

حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
مدیریت عدم انطباق، اقدام اصلاحی و بهبود
مدیریت عدم انطباق، اقدام اصلاحی و بهبود
عمومی
ثبت اقدام PDCA
فرم 8D
گزارش PDCA
گزارش 8D
تنظیمات
الگوی گردش کار
مسئولین فازهای PDCA
نوع اقدام
ورودی عدم انطباق
طبقه بندی ریشه مساله(استخوان ماهی)
عیب
موارد جهت تعمیم
مکان شناسایی
دسته بندی اقدام فوری
برچسب
محل بروز عدم انطباق-به غیر از واحد سازمانی، محصول و فرایند
قالب فرم درخواست
تنظیمات قالب فرم درخواست
تنظیمات
راهنما
کاربر عمومی
کاربر ارشد
بازگشت به منوی اصلی

ثبت عدم انطباق (PDCA)

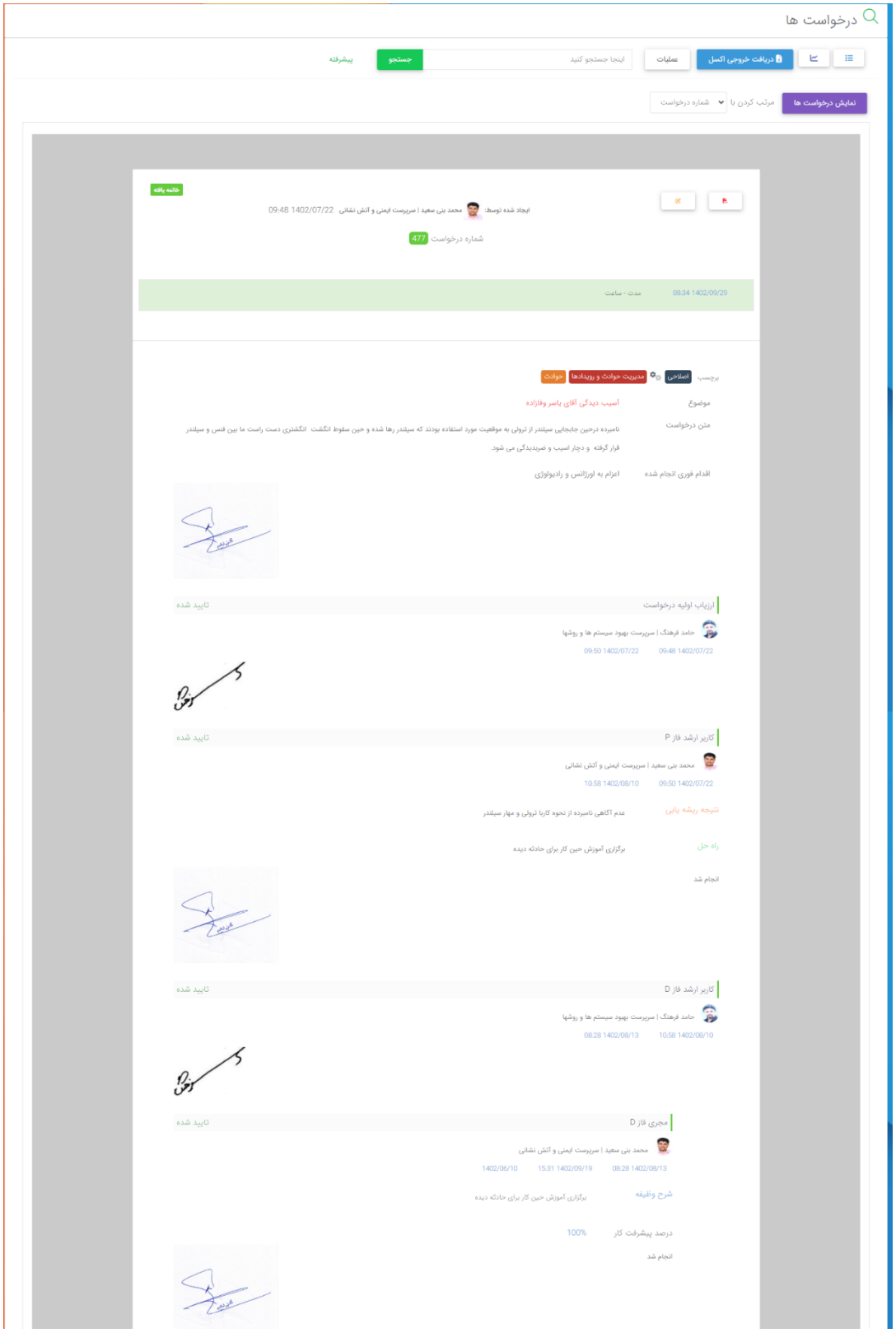


گزارش و پی گیری درخواست ها (PDCA)

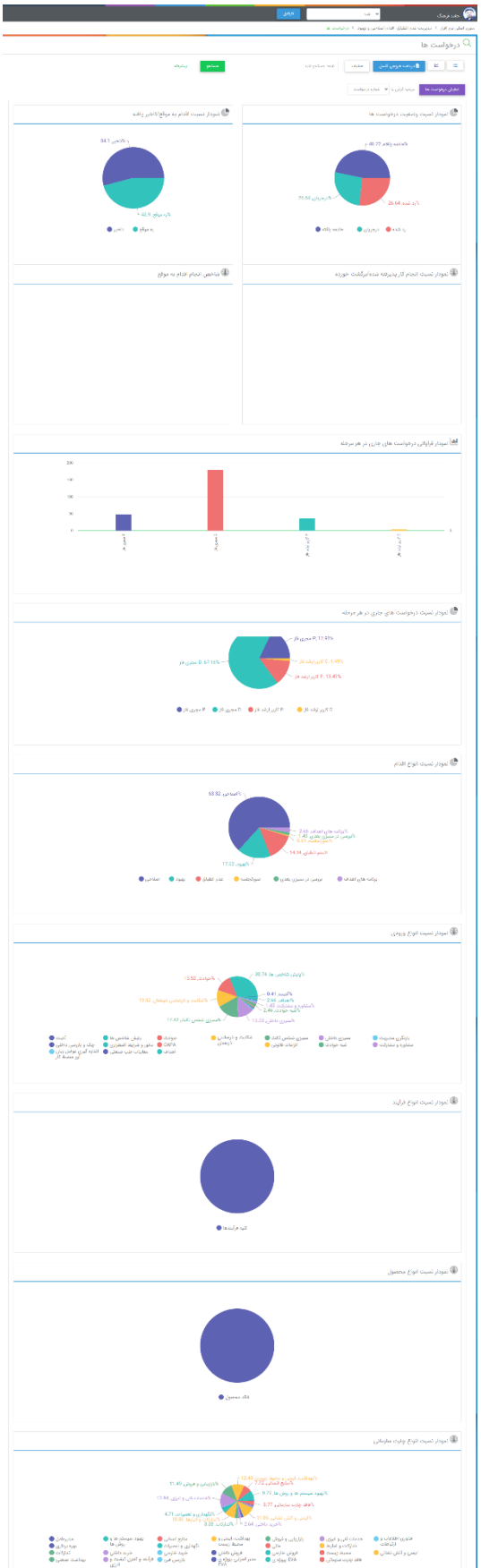




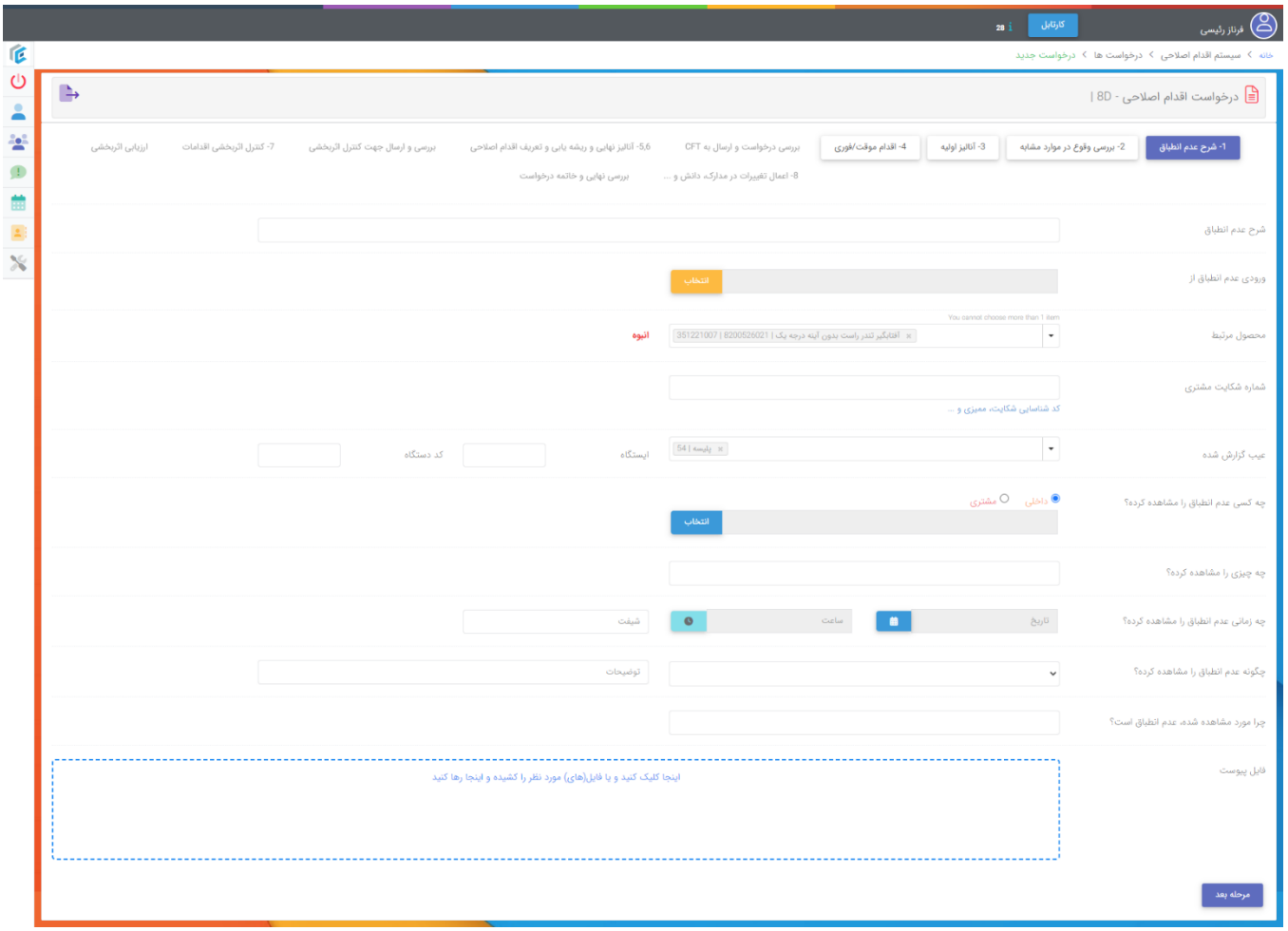
گزارش و پی گیری درخواست ها (PDCA)



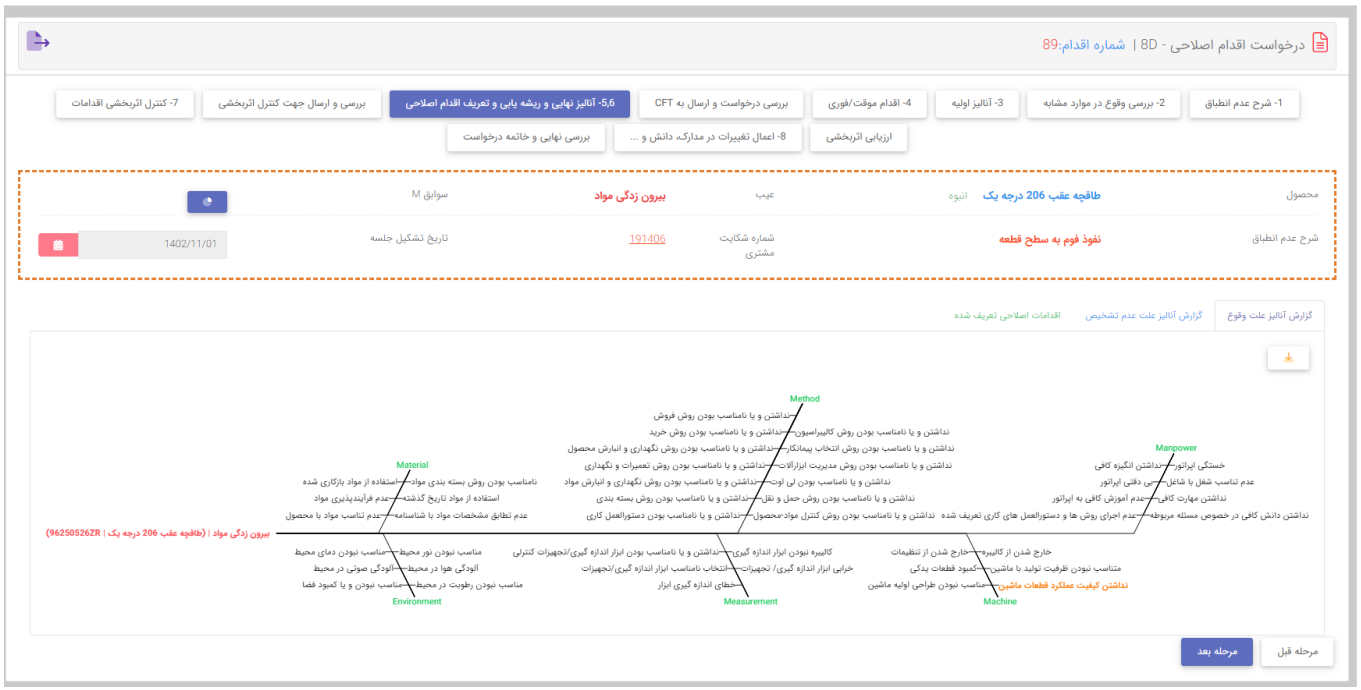
داشبورد عملکرد اقدام اصلاحی

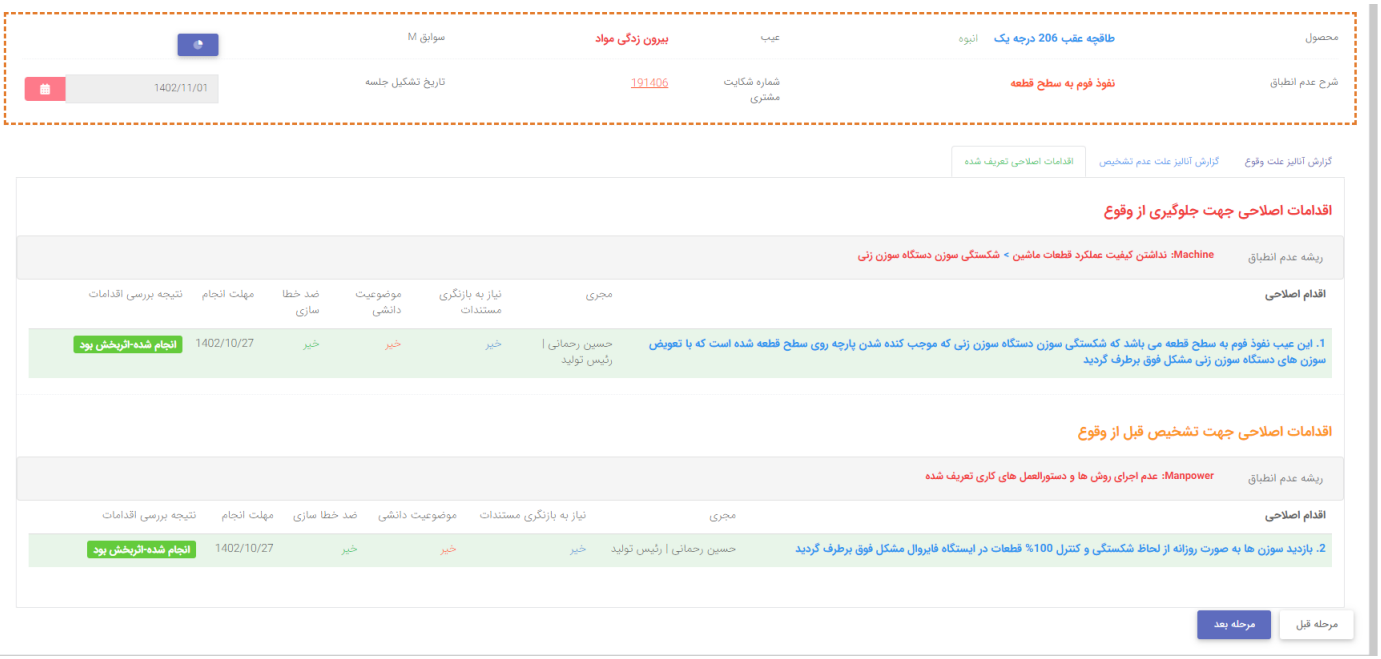


ثبت اقدام اصلاحی (8D)



Fishbone و 5Whys و اقدامات اصلاحی (8D)

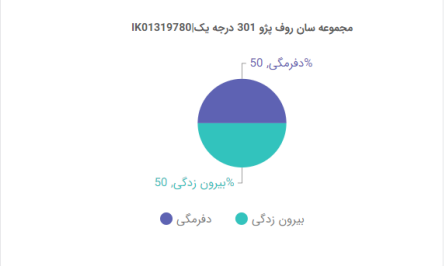




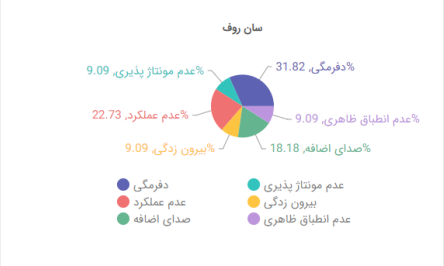
داشبورد پیشینه عیب؛ پارتو و تفکیک M (8D)

داشبورد پیشینه عیب

نمودار عیوب تکراری محصول



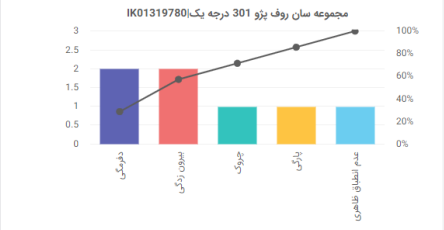
نمودار عیوب تکراری گروه محصولی



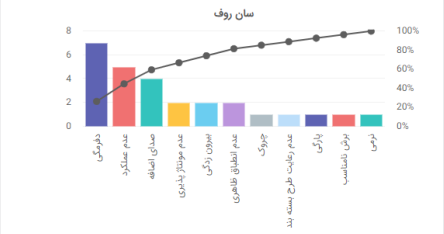
لیست درخواست ها

ردیف	شماره اقدام	شرح عدم انطباق	وضعیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان

پارتو عیوب این محصول

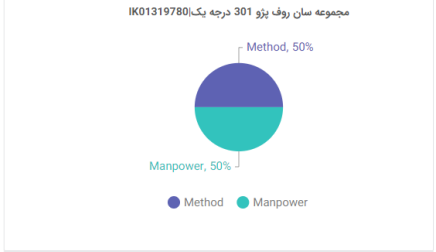


پارتو عیوب این گروه محصول

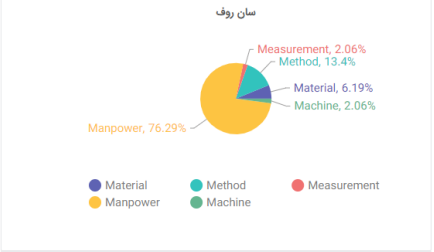


داشبورد M

نمودار وقوع M محصول

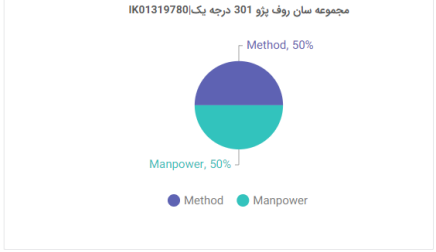


نمودار وقوع M گروه محصولی

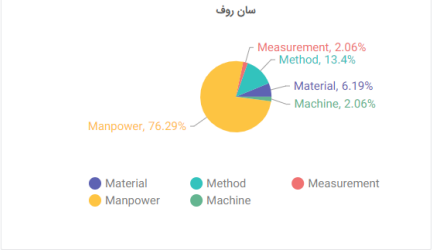


لیست درخواست ها

نمودار عدم تشخیص M محصول



نمودار عدم تشخیص M گروه محصولی

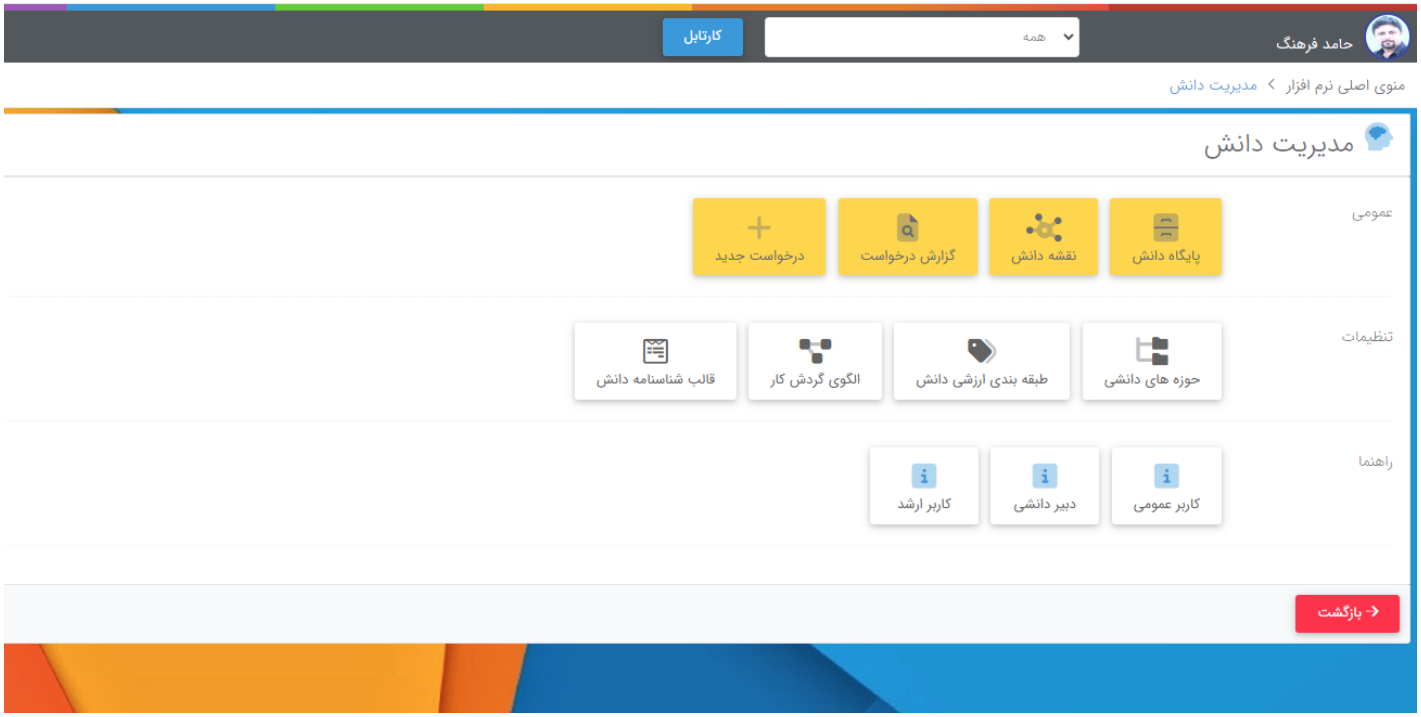


گزارش و پی گیری درخواست ها (8D)

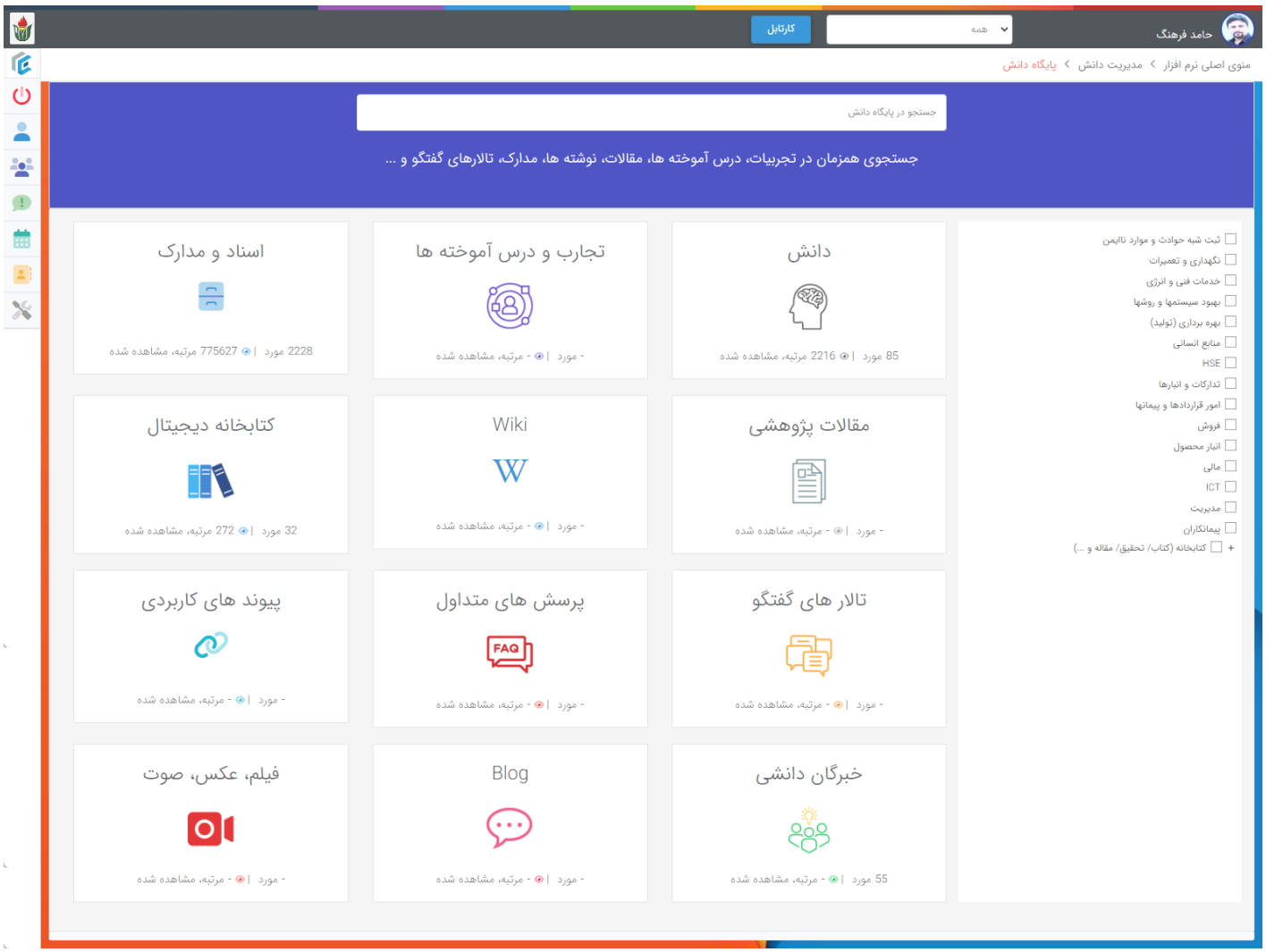
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت دانش

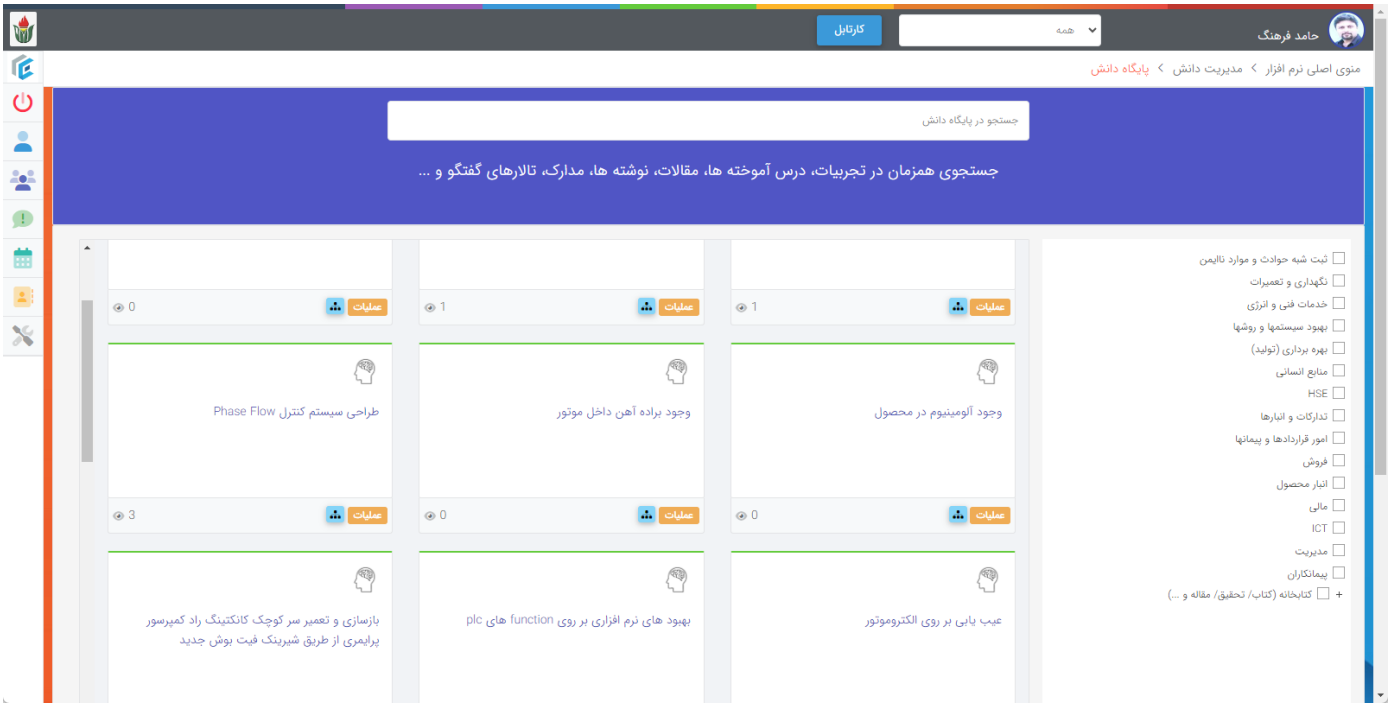
نمای کلی

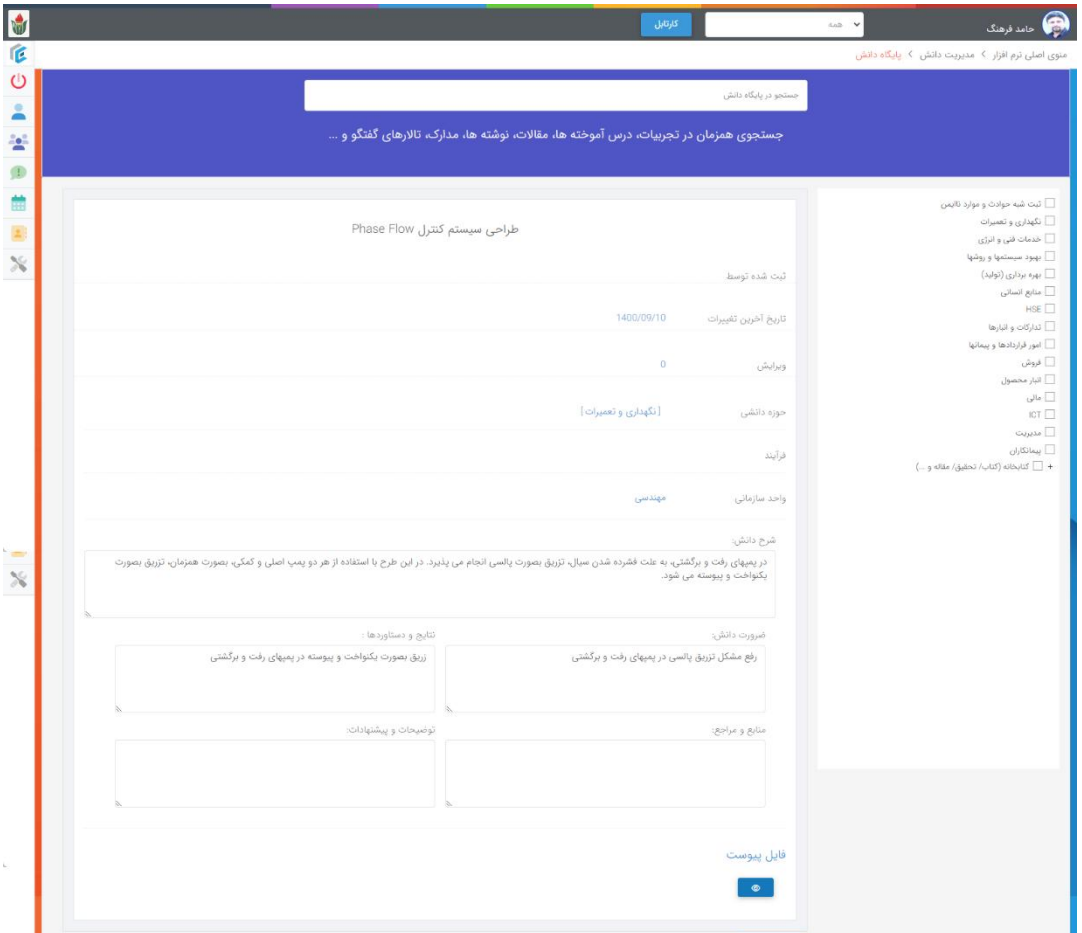

حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
مدیریت دانش
مدیریت دانش
عمومی
پایگاه دانش
نقشه دانش
گزارش درخواست
درخواست جدید
تنظیمات
حوزه های دانشی
طبقه بندی ارزشی دانش
الگوی گردش کار
قالب شناسنامه دانش
راهنما
کاربر عمومی
دبیر دانشی
کاربر ارشد
بازگشت

پایگاه دانش

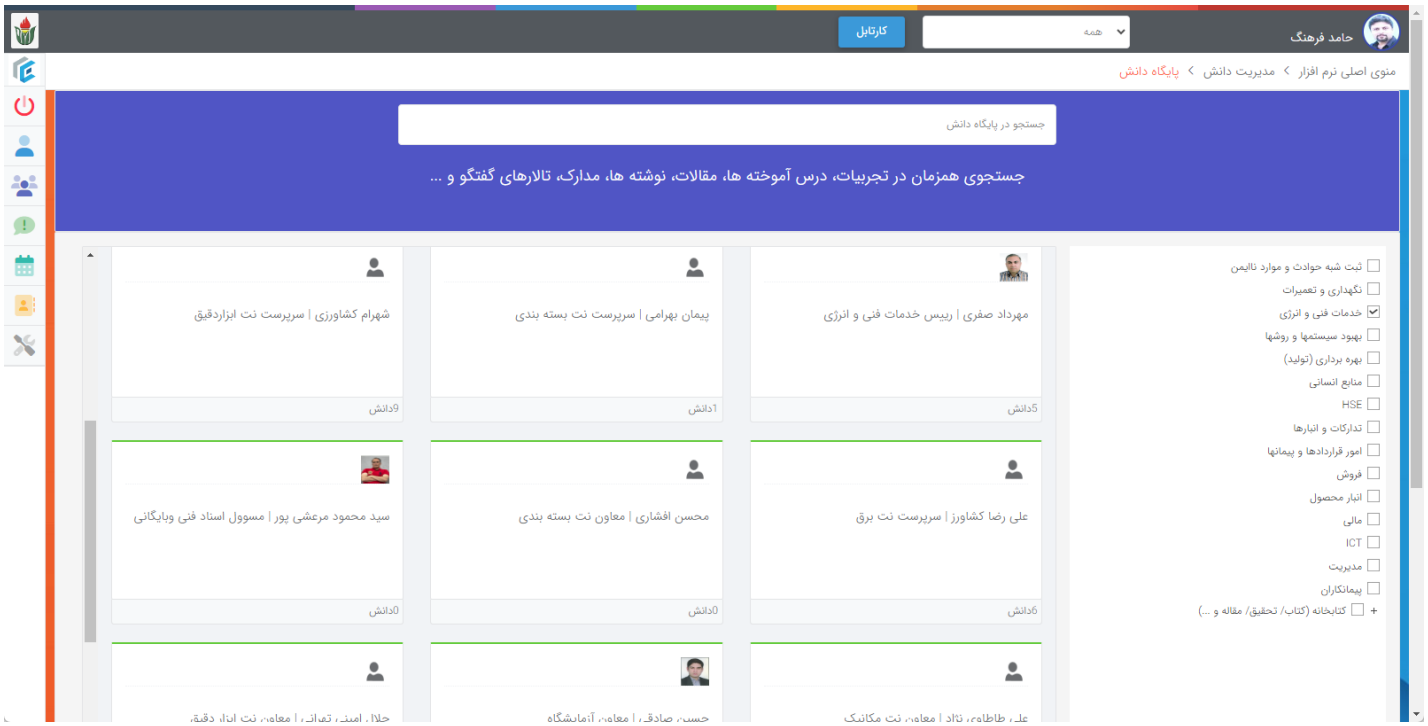

حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش
جستجو در پایگاه دانش
جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...
دانش
85 مورد | 2216 مرتبه، مشاهده شده
تجارب و درس آموخته ها
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
اسناد و مدارک
2228 مورد | 775627 مرتبه، مشاهده شده
مقالات پژوهشی
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
Wiki
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
کتابخانه دیجیتال
32 مورد | 272 مرتبه، مشاهده شده
تالار های گفتگو
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
پرسش های متداول
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
پیوند های کاربردی
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
خبرگان دانشی
55 مورد | - مرتبه، مشاهده شده
Blog
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
فیلم، عکس، صوت
- مورد | - مرتبه، مشاهده شده
ثبت شبه حوادث و موارد ناایمن
نگهداری و تعمیرات
خدمات فنی و انرژی
بهبود سیستمها و روشها
بهره برداری (تولید)
منابع انسانی
HSE
تدارکات و انبارها
امور قراردادها و پیمانها
فروش
انبار محصول
مالی
ICT
مدیریت
پیمانکاران
+ کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)

پایگاه دانش

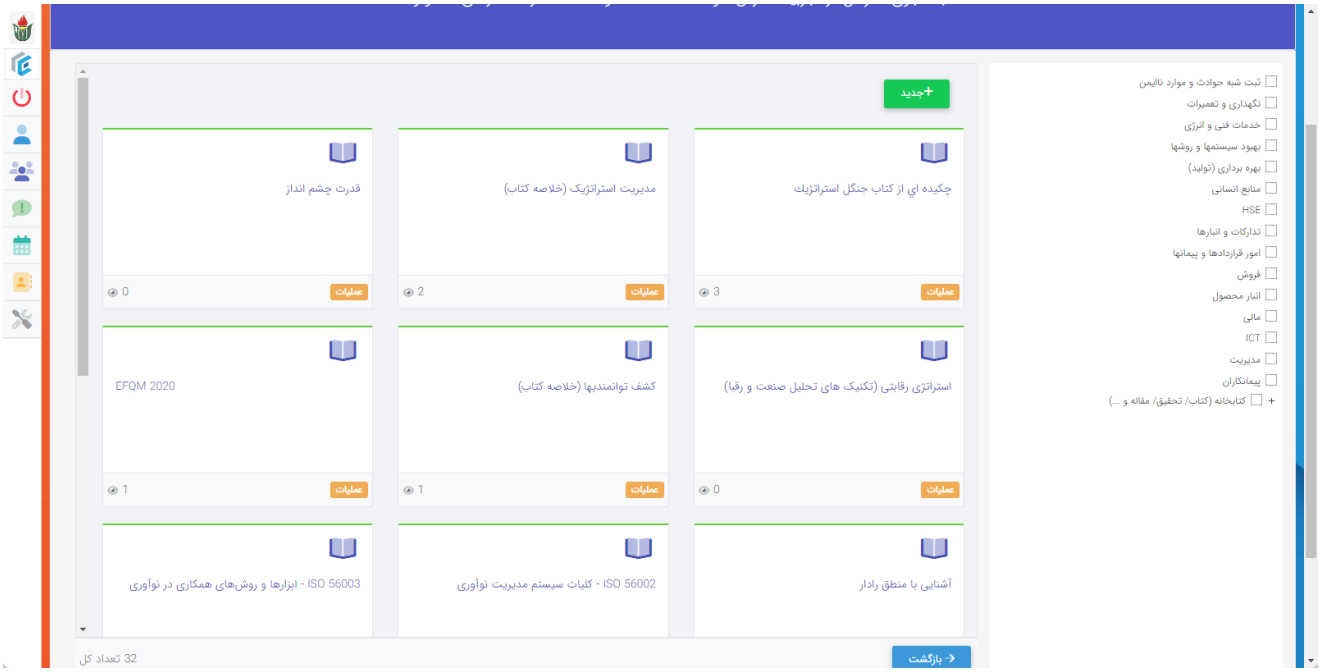

حامد فرهنگ
کارتابل
همه
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش
جستجو در پایگاه دانش
جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...
ثبت شبه حوادث و موارد ناایمن
نگهداری و تعمیرات
خدمات فنی و انرژی
بهبود سیستمها و روشها
بهره برداری (تولید)
منابع انسانی
HSE
تدارکات و انبارها
امور قراردادها و پیمانها
فروش
انبار محصول
مالی
ICT
مدیریت
پیمانکاران
کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)
عملیات
وجود آلومینیوم در محصول
وجود براده آهن داخل موتور
طراحی سیستم کنترل Phase Flow
عیب یابی بر روی الکتروموتور
بهبود های نرم افزاری بر روی function های plc
بازسازی و تعمیر سر کوچک کانکتینگ راد کمپرسور پرایمری از طریق شیرینک فیت بوش جدید

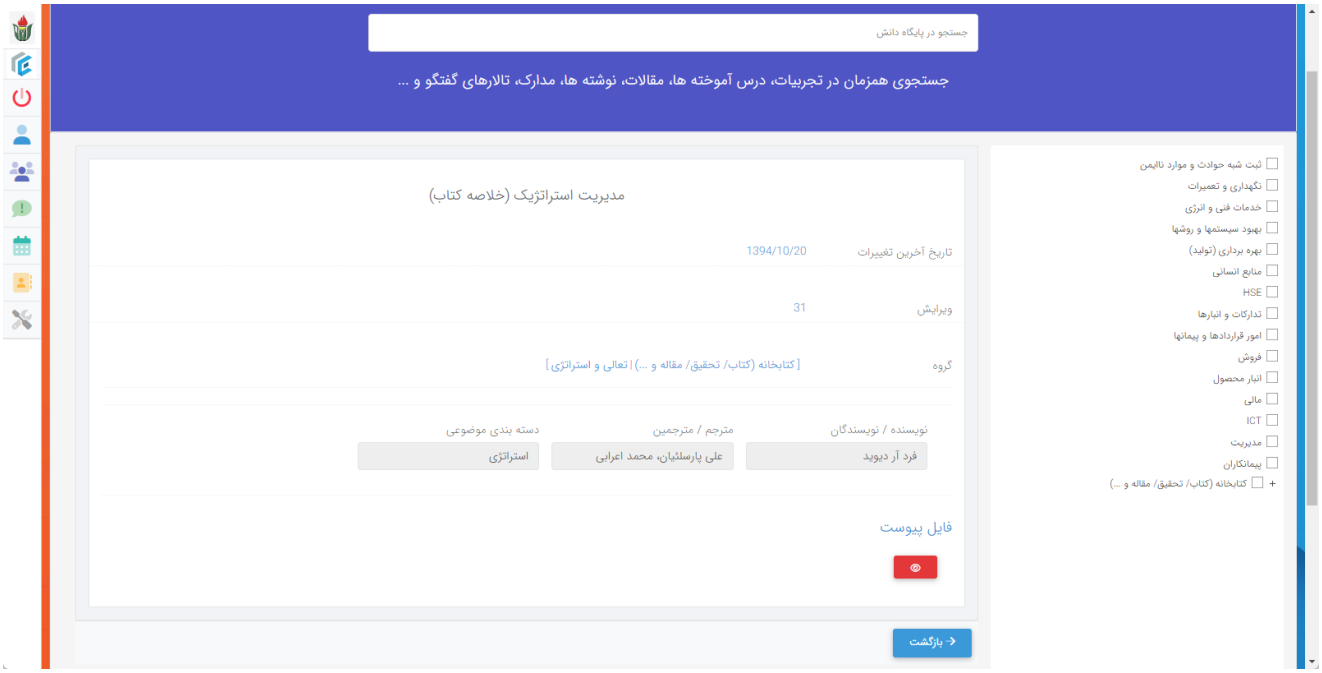

حامد فرهنگ
کارتابل
همه
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش
جستجو در پایگاه دانش
جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...
طراحی سیستم کنترل Phase Flow
ثبت شده توسط
تاریخ آخرین تغییرات 1400/09/10
ویرایش 0
حوزه دانشی [نگهداری و تعمیرات]
فرآیند
واحد سازمانی مهندسی
شرح دانش:
در پمپهای رفت و برگشتی، به علت فشرده شدن سیال، تزریق بصورت پالسی انجام می پذیرد. در این طرح با استفاده از هر دو پمپ اصلی و کمکی، بصورت همزمان، تزریق بصورت یکنواخت و پیوسته می شود.
ضرورت دانش:
رفع مشکل تزریق پالسی در پمپهای رفت و برگشتی
نتایج و دستاوردها :
زریق بصورت یکنواخت و پیوسته در پمپهای رفت و برگشتی
منابع و مراجع:
توضیحات و پیشنهادات:
فایل پیوست

خبرگان دانشی

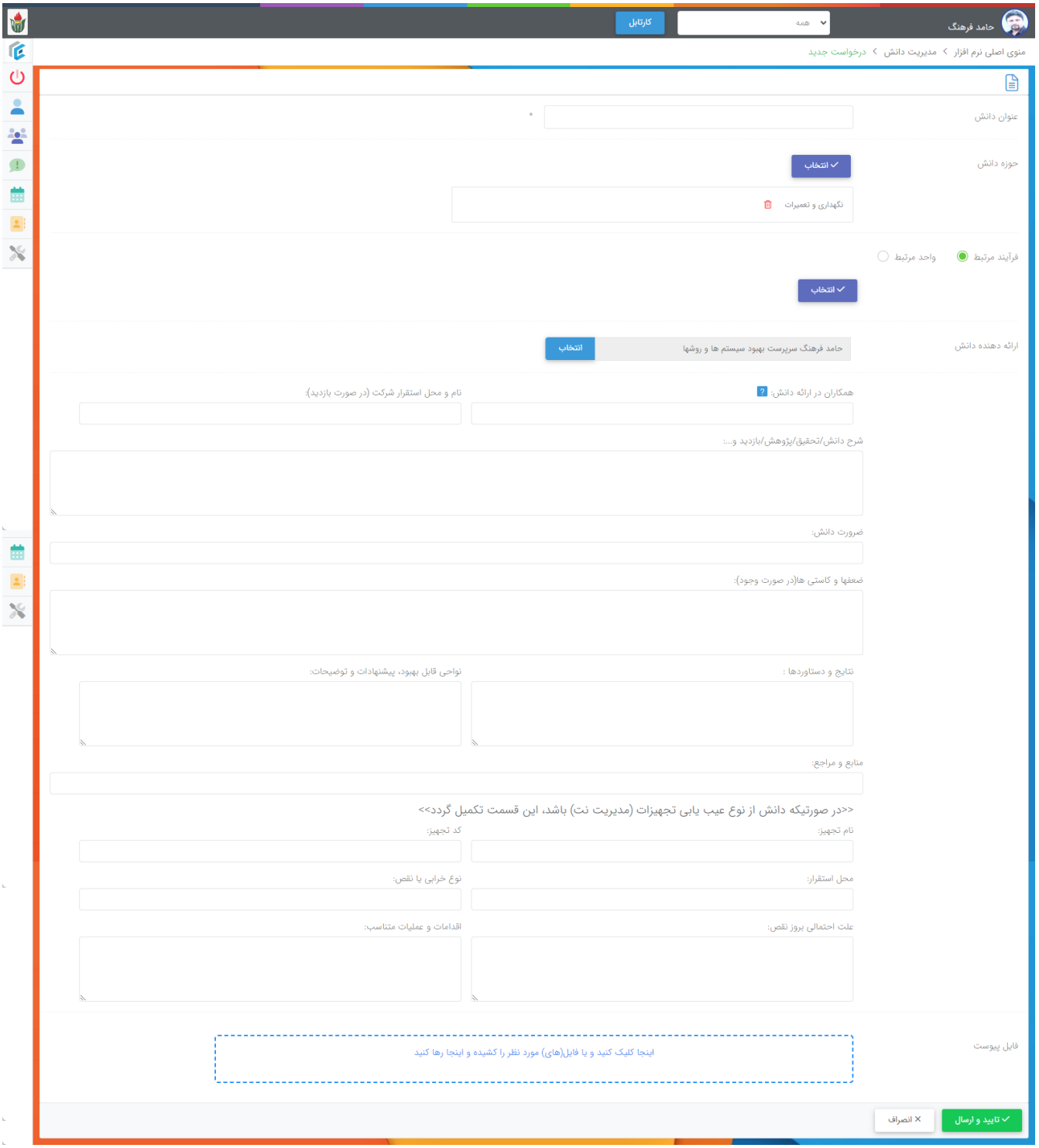


کتابخانه دیجیتال

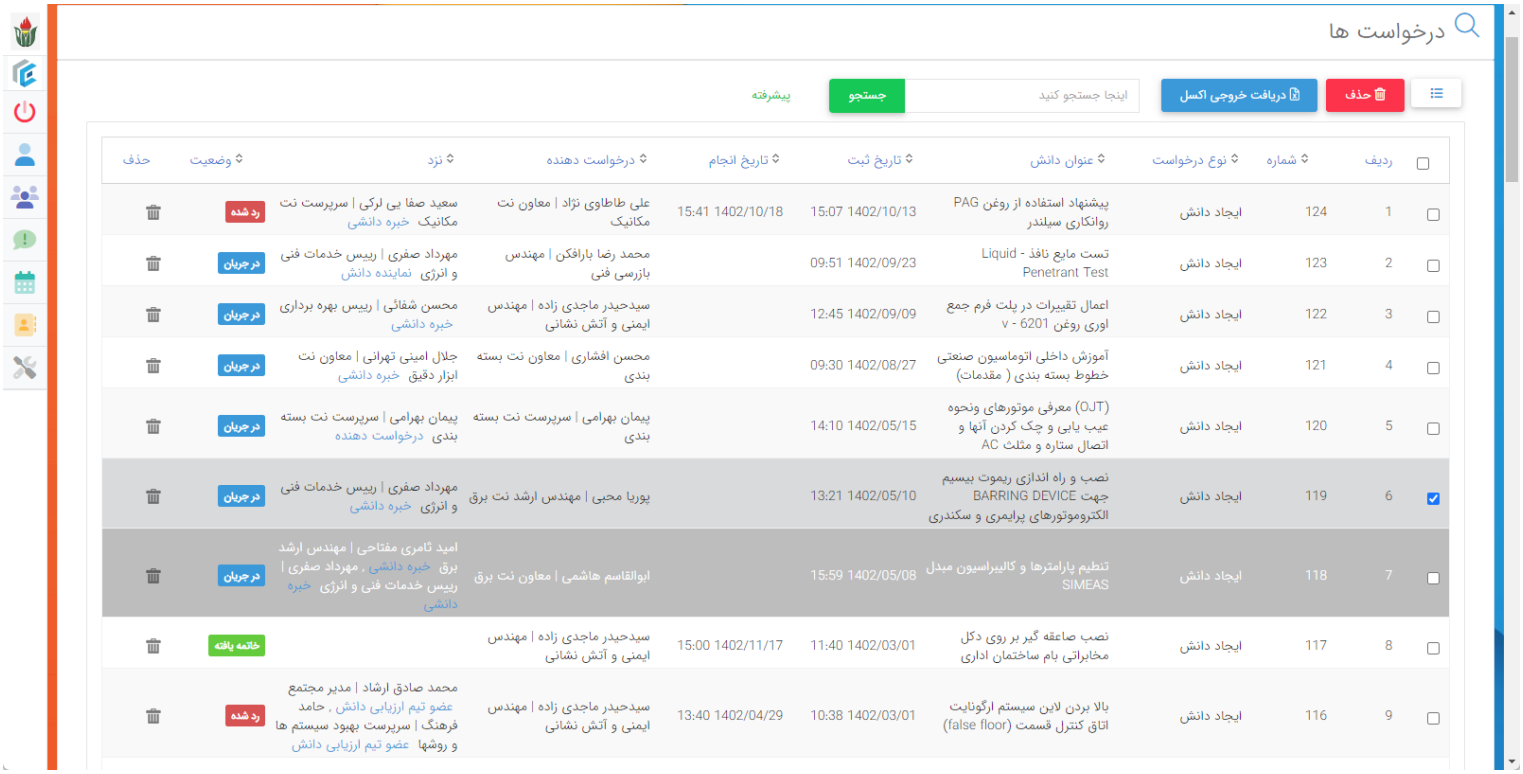




درخواست ثبت و ارزیابی دانش



گزارش، مدیریت و پی گیری درخواست ها



ردیف	شماره	نوع درخواست	عنوان دانش	تاریخ ثبت	تاریخ انجام	درخواست دهنده	نزد	وضعیت	حذف
1	124	ایجاد دانش	پیشنهاد استفاده از روغن PAG روانکاری سیلندر	1402/10/13 15:07	1402/10/18 15:41	علی طاطاوی نژاد | معاون نت مکانیک	سعید صفا یی لرکی | سرپرست نت مکانیک خبره دانشی	رد شده	
2	123	ایجاد دانش	تست مایع نافذ - Liquid Penetrant Test	1402/09/23 09:51		محمد رضا بارافکن | مهندس بازرسی فنی	مهرداد صفری | رییس خدمات فنی و انرژی نماینده دانش	در جریان	
3	122	ایجاد دانش	اعمال تقییرات در پلت فرم جمع اوری روغن 6201 - v	1402/09/09 12:45		سیدحیدر ماجدی زاده | مهندس ایمنی و آتش نشانی	محسن شفائی | رییس بهره برداری خبره دانشی	در جریان	
4	121	ایجاد دانش	آموزش داخلی اتوماسیون صنعتی خطوط بسته بندی (مقدمات)	1402/08/27 09:30		محسن افشاری | معاون نت بسته بندی	جلال امینی تهرانی | معاون نت ابزار دقیق خبره دانشی	در جریان	
5	120	ایجاد دانش	(OJT) معرفی موتورهای ونحوه عیب یابی و چک کردن آنها و اتصال ستاره و مثلث AC	1402/05/15 14:10		پیمان بهرامی | سرپرست نت بسته بندی	پیمان بهرامی | سرپرست نت بسته بندی درخواست دهنده	در جریان	
6	119	ایجاد دانش	نصب و راه اندازی ریموت بیسیم جهت BARRING DEVICE الکتروموتورهای پرایمری و سکندری	1402/05/10 13:21		پوریا محبی | مهندس ارشد نت برق	مهرداد صفری | رییس خدمات فنی و انرژی خبره دانشی	در جریان	
7	118	ایجاد دانش	تنظیم پارامترها و کالیبراسیون مبدل SIMEAS	1402/05/08 15:59		ابوالقاسم هاشمی | معاون نت برق	امید ثامری مفتاحی | مهندس ارشد برق خبره دانشی , مهرداد صفری | رییس خدمات فنی و انرژی خبره دانشی	در جریان	
8	117	ایجاد دانش	نصب صاعقه گیر بر روی دکل مخابراتی بام ساختمان اداری	1402/03/01 11:40	1402/11/17 15:00	سیدحیدر ماجدی زاده | مهندس ایمنی و آتش نشانی		خاتمه یافته	
9	116	ایجاد دانش	بالا بردن لاین سیستم ارگونایت اتاق کنترل قسمت (false floor)	1402/03/01 10:38	1402/04/29 13:40	سیدحیدر ماجدی زاده | مهندس ایمنی و آتش نشانی	محمد صادق ارشاد | مدیر مجتمع عضو تیم ارزیابی دانش , حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها عضو تیم ارزیابی دانش	رد شده	

گزارش روند ارزیابی دانش ثبت شده

در جریان

ایجاد دانش

ایجاد شده توسط: پوریا محبی مهندس ارشد نت برق 13:21 1402/05/10

119

برچسب: نت برق

عنوان دانش

نصب و راه اندازی ریموت بیسیم جهت BARRING DEVICE الکتروموتورهای پرایمری و سکندری

حوزه دانشی

[نگهداری و تعمیرات]

دستورالعمل استفاده از ریموت کنترل الکتروموتورهای بریکر.pdf

همکاران در ارائه دانش: ?

مهدی کریمی

نام و محل استقرار شرکت (در صورت بازدید):

نت برق

شرح دانش/تحقیق/پژوهش/بازدید و...:

با توجه به اینکه واحدهای بهره برداری و ماشینری در زمان توقف های واحد نیاز به استفاده از این تجهیز جهت انجام عملیات چرخاندن در زمان off بودن کمپرسور را دارند و اینکه سیستم کنترل BARRING DEVICE به صورت کابلی بوده لذا با توجه به محدودیت میزان کابل و همچنین موقعیت قرارگیری نفر حین انجام کار که در برخی از موارد نیاز به حضور دو نفر یکی به عنوان ناظر و دیگری جهت استفاده از کنترل کابلی تجهیز وجود داشت، با نصب ریموت کنترل این محدودیت ها برطرف گردید و علاوه بر اینکه به سرعت و دقت انجام کار منجر می شود، از خطرات احتمالی که امکان دارد به واسطه ناهماهنگی میان نفر مجری انجام کار و ناظر پیش بیاید جلوگیری به عمل می آید

ضرورت دانش:

افزایش سرعت عمل و کاهش ریسک

ضعفها و کاستی ها(در صورت وجود):

نتایج و دستاوردها :

نصب و راه اندازی روی هر دو الکتروموتور پرایمری و سکندری و استفاده در تعمیرات اساسی 1402

نواحی قابل بهبود، پیشنهادات و توضیحات:

منابع و مراجع:

<<در صورتیکه دانش از نوع عیب یابی تجهیزات (مدیریت نت) باشد، این قسمت تکمیل گردد>>

نام تجهیز:

کد تجهیز:

C-100-M02/ C-1002-M02

محل استقرار:

نوع خرابی یا نقص:

علت احتمالی بروز نقص:

اقدامات و عملیات متناسب:

نماینده دانش — تایید شده

محمد بهاری زاده | رییس نگهداری و تعمیرات

تاریخ دریافت 13:21 1402/05/10 تاریخ انجام 07:59 1402/05/11

خبره دانشی — تایید شده

امید ثامری مفتاحی | مهندس ارشد برق

تاریخ دریافت 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام 10:42 1402/08/27

امتیاز 19.500

خبره دانشی — تایید شده

علی رضا کشاورز | سرپرست نت برق

تاریخ دریافت 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام 14:33 1402/07/18

امتیاز 24.000

خبره دانشی — تایید شده

ابوالقاسم هاشمی | معاون نت برق

تاریخ دریافت 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام 10:29 1402/06/05

امتیاز 28.500

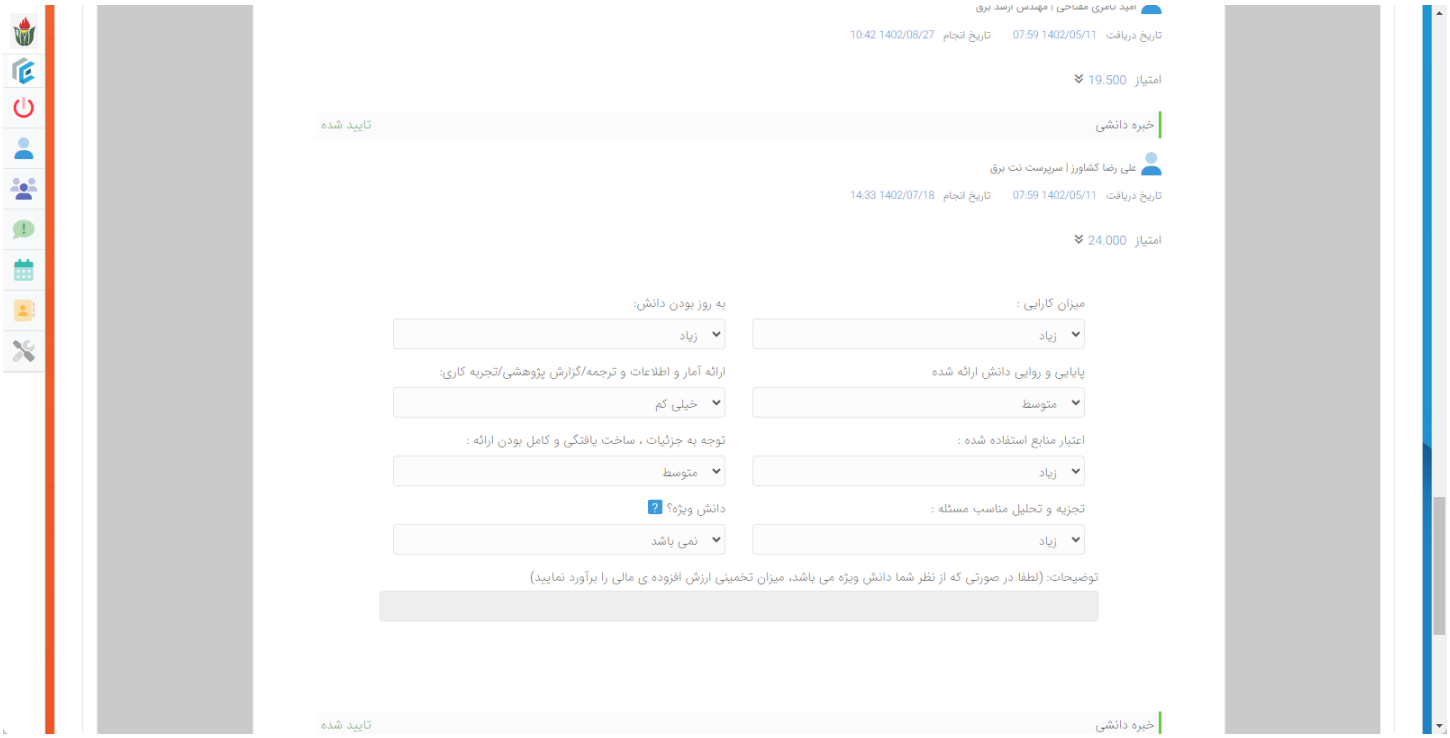
در ارائه دانش ذکر این نکته از قلم افتاده است که اضافه شدن سیستم بیسیم جدید در کنار سیستم کابلی سابق ، علاوه بر ایجاد تمام مزایای عنوان شده ، به علت استفاده از تولیدات یک شرکت دانش بنیان داخلی در اجرای آن بجای تولیدات گرانقیمت شرکت های خارجی، باعث ایجاد صرفه اقتصادی اجرای طرح گردیده است.

خبره دانشی — مشاهده شده

مهرداد صفری | رییس خدمات فنی و انرژی

تاریخ دریافت 07:59 1402/05/11

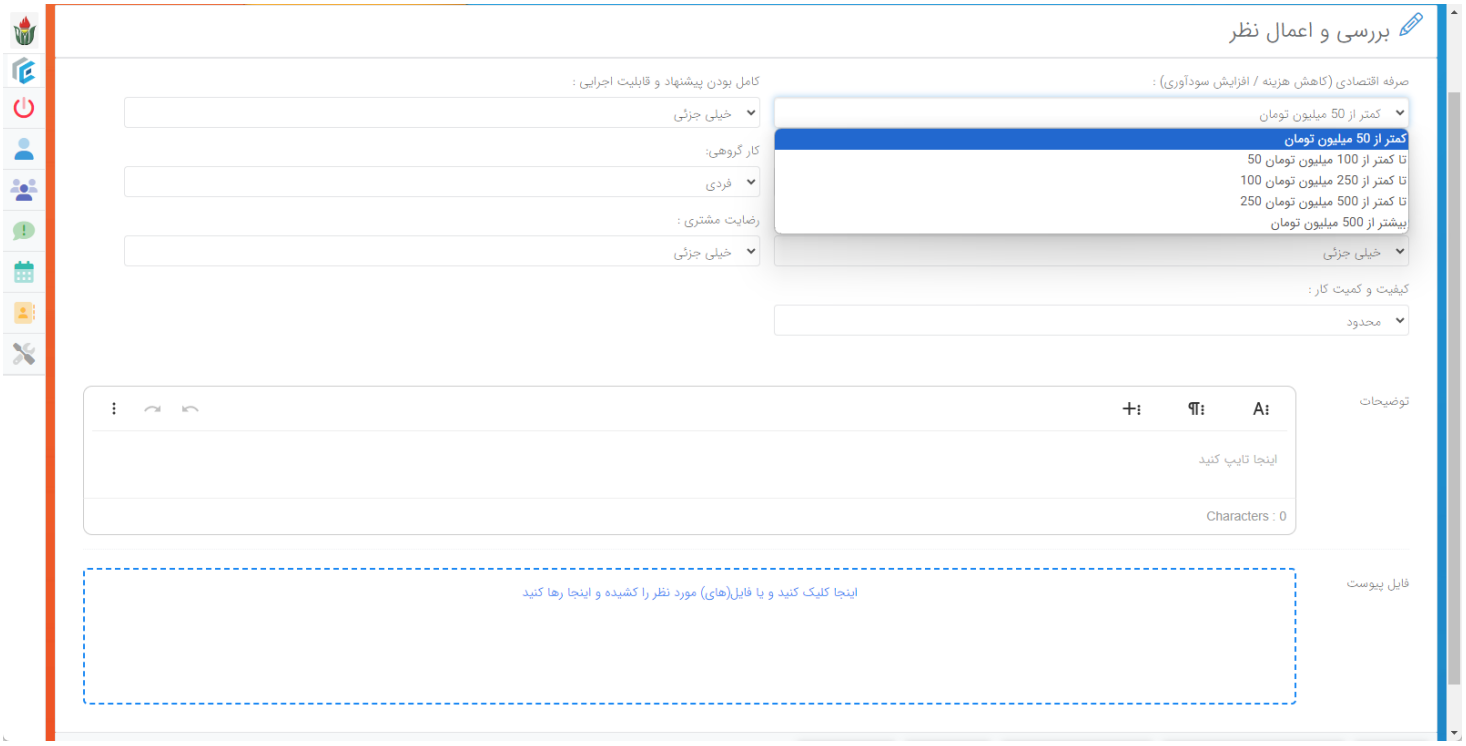
گزارش روند ارزیابی دانش ثبت شده

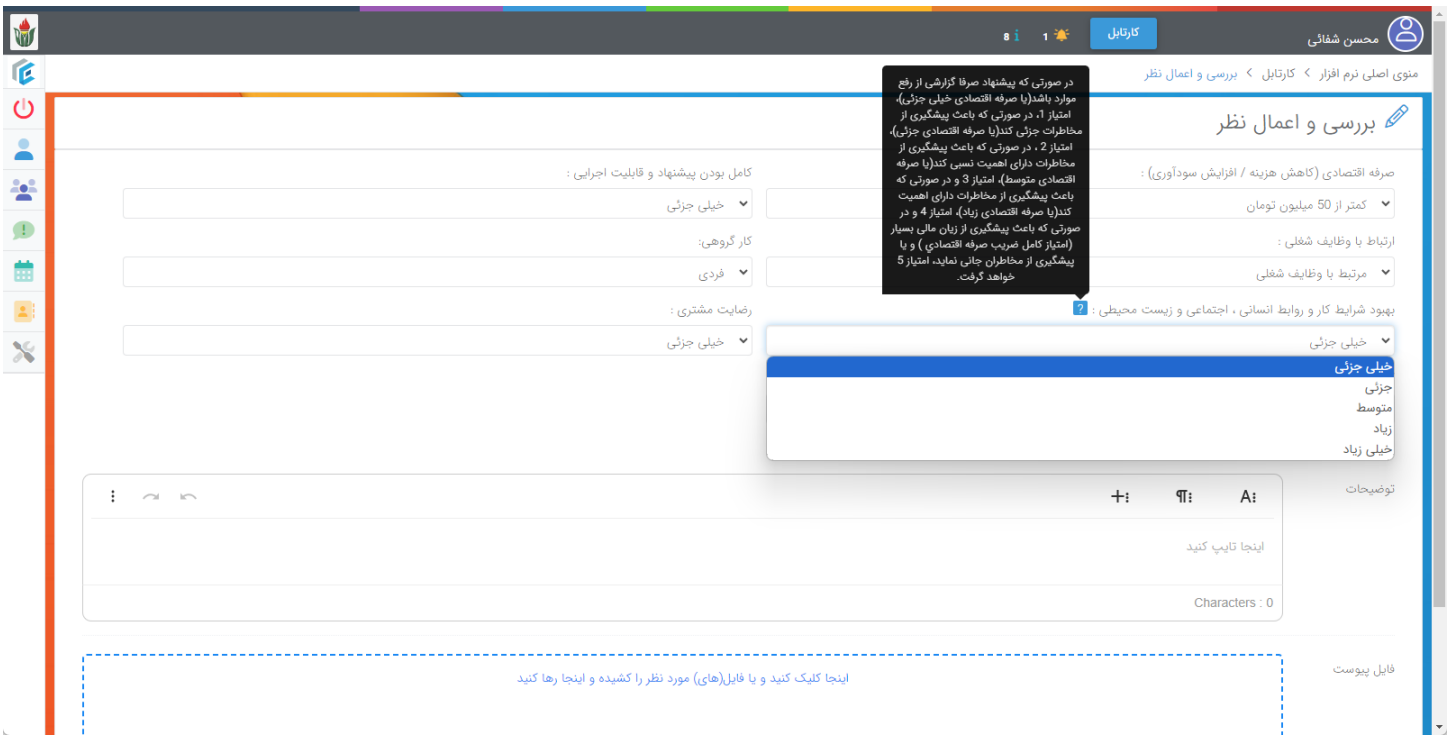


نقشه دانش

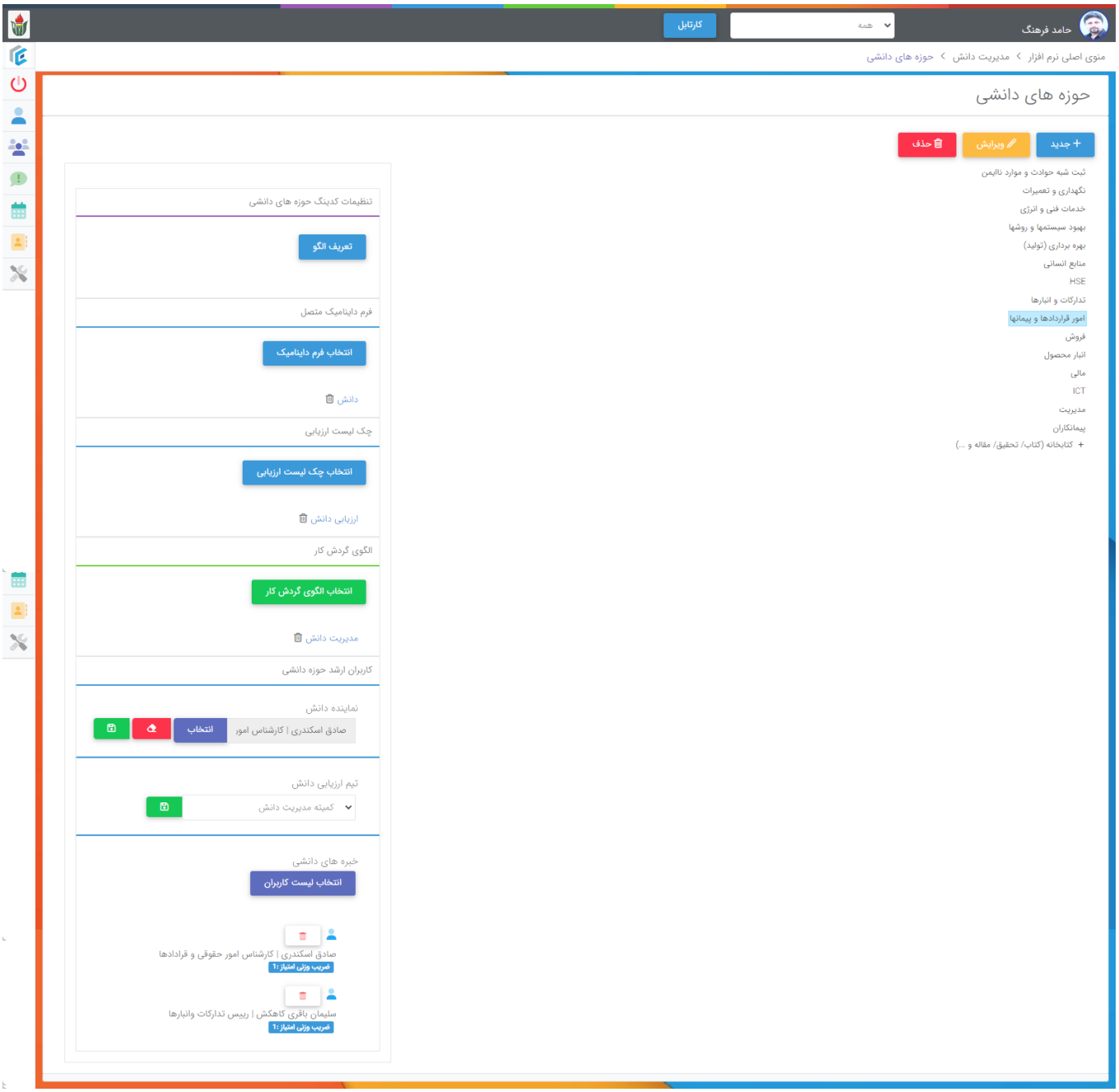
			نقشه دانشی سازمان				
ردیف	فرآیند/ واحد	دانش های مرتبط/حوزه های دانش(شناسایی)	خبره دانشی	نحوه کسب و ایجاد دانش	نحوه نگهداری ذخیره سازی و ساماندهی	نحوه اشتراک گذاری	مکانیزم بکارگیری
۱	**تدوین و بازنگری چشم انداز، ماموریت، ارزش، اهداف و اخلاقیات**	• تدوین و بازنگری ماموریت و چشم انداز • نقش ارزشها و اصول اخلاقی در سازمان		• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالیانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تغییر در شرح وظایف
۲	**مدیریت استراتژیک**	• تدوین استراتژی • اجرای استراتژی • ارزیابی استراتژی		• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالیانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تغییر در شرح وظایف
۳	**بازنگری مدیریت و کنترل عملکرد استراتژیک**	• گزارش دهی عملکرد استراتژیک • مدیریت جلسات بازنگری مدیریت • روشهای تحلیل عملکرد • نحوه کنترل عملکرد استراتژیک		• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالیانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تغییر در شرح وظایف
۴	**راهبری کلان تولید**	• راهبری کلان سیستم تولیدLDPE • کنترل و مدیریت مشکلات تولید		• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالیانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تغییر در شرح وظایف

امتیاز دهی توسط خبره دانشی

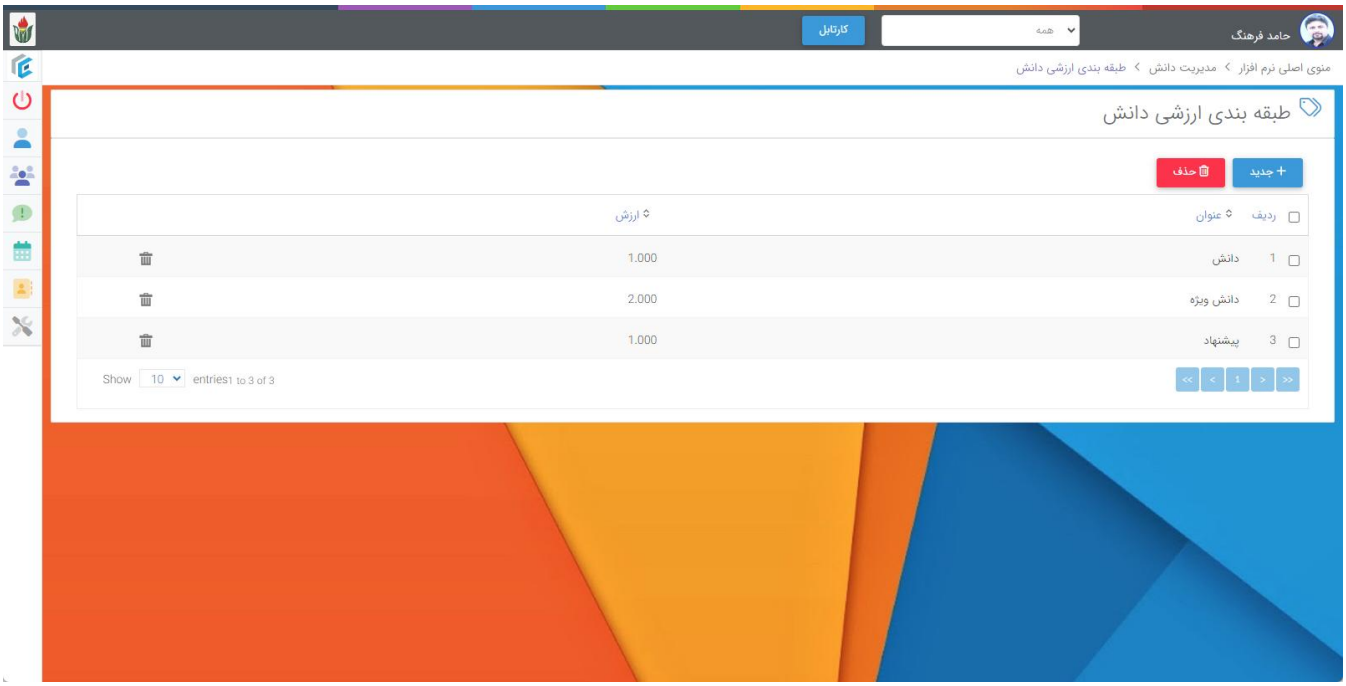




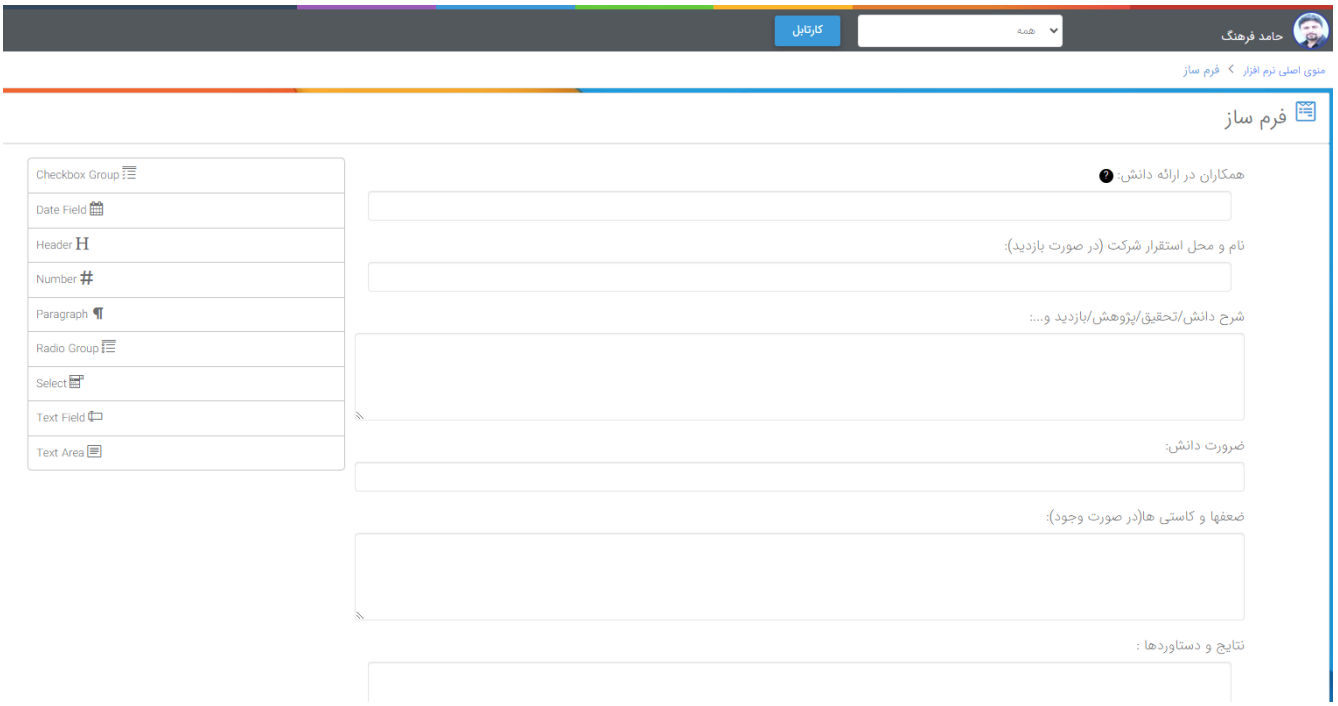
حوزه های دانشی و تنظیمات آن



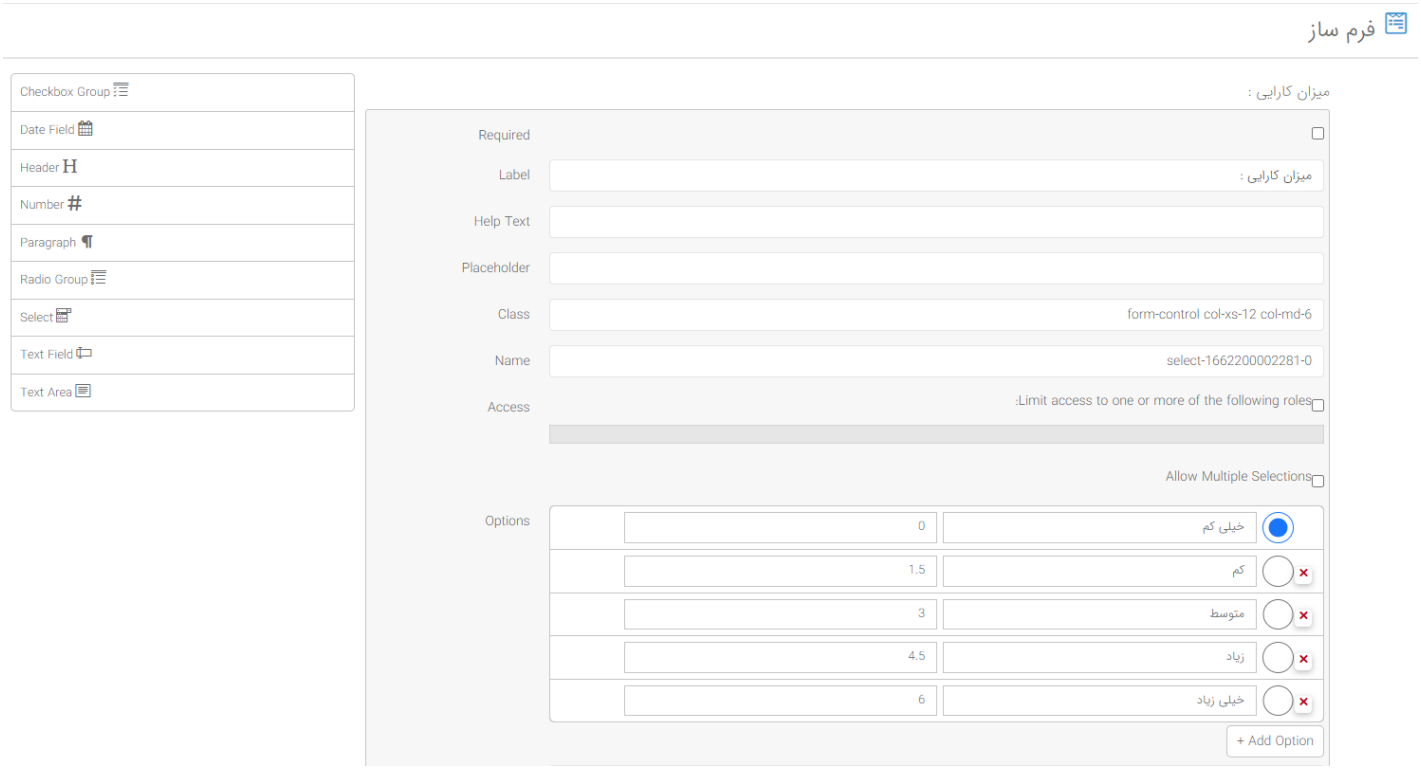
طبقه بندی ارزشی دانش



فرم ساز داینامیک، شناسنامه دانش، فرم ارزیابی



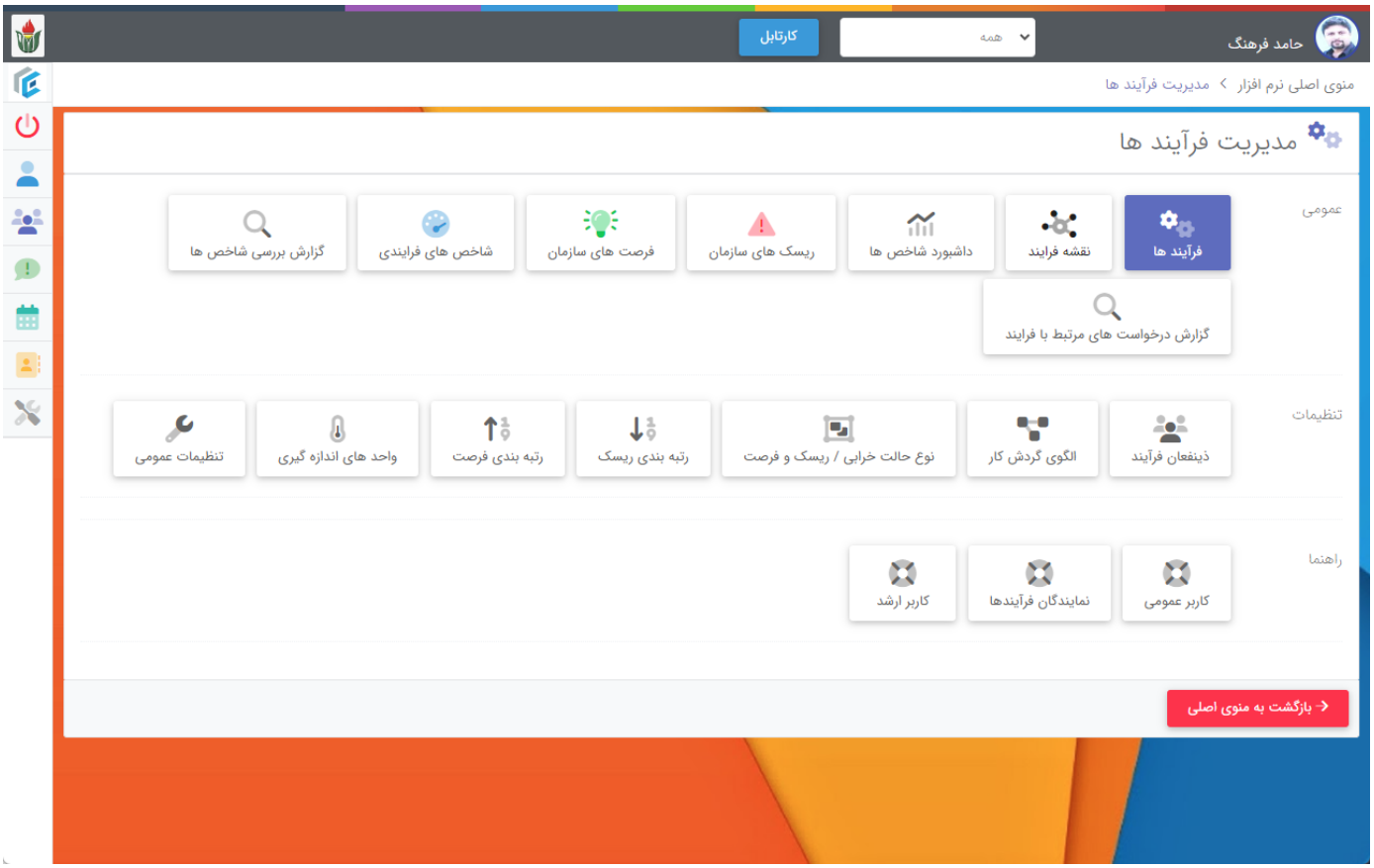
فرم ساز داینامیک، شناسنامه دانش، فرم ارزیابی



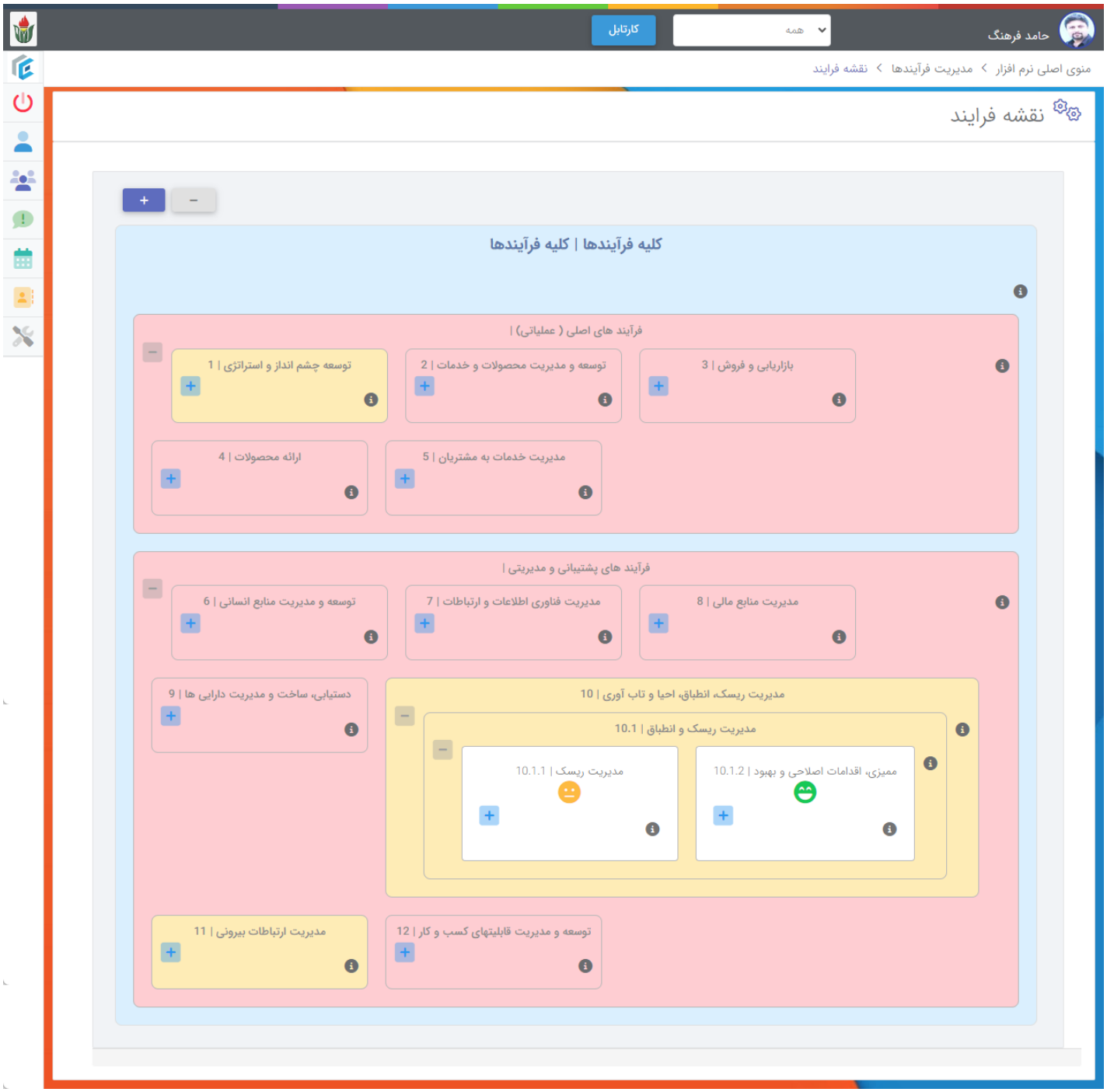
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت فرایند

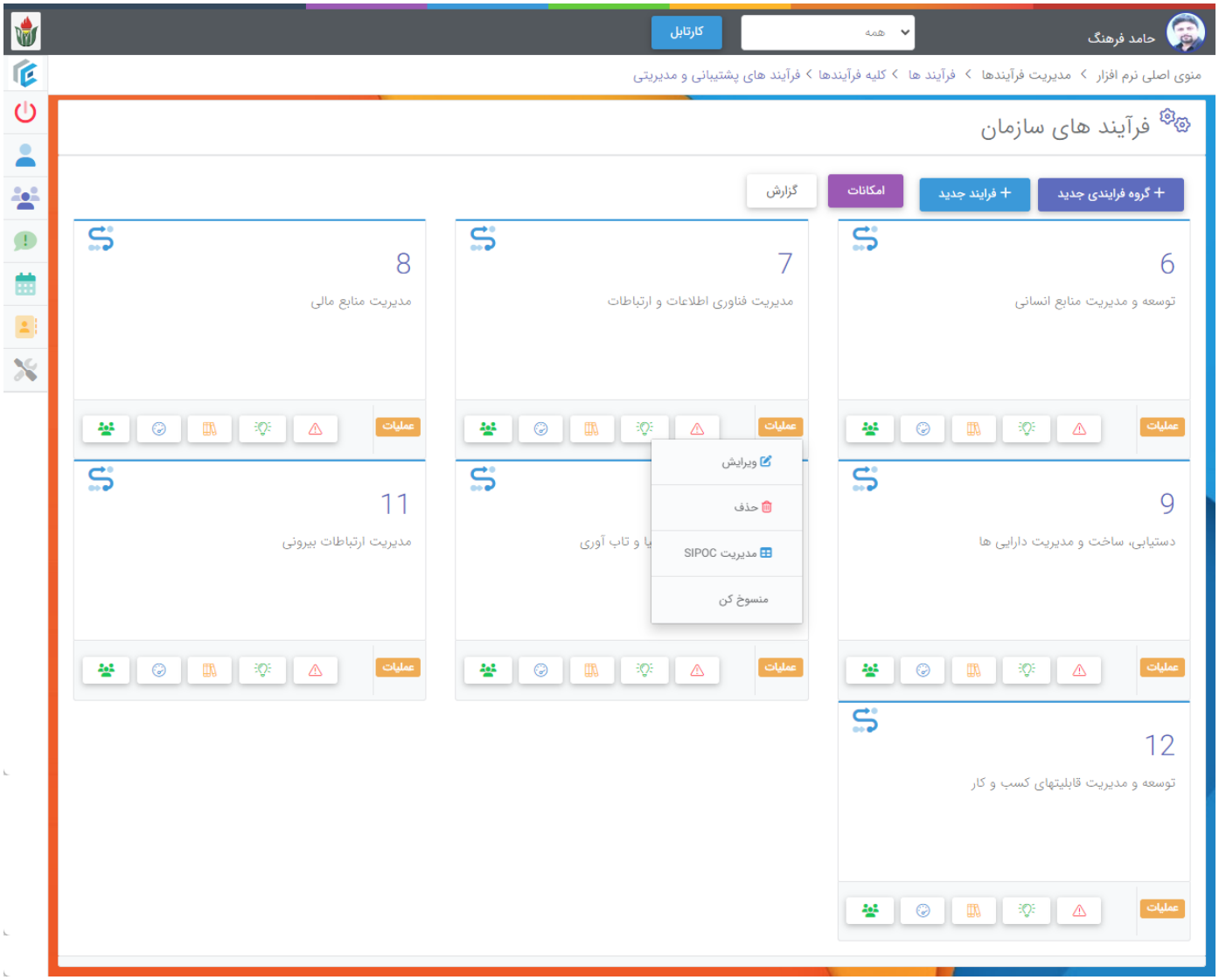
نمای کلی


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
مدیریت فرآیند ها
مدیریت فرآیند ها
عمومی
فرآیند ها
نقشه فرایند
داشبورد شاخص ها
ریسک های سازمان
فرصت های سازمان
شاخص های فرایندی
گزارش بررسی شاخص ها
گزارش درخواست های مرتبط با فرایند
تنظیمات
ذینفعان فرآیند
الگوی گردش کار
نوع حالت خرابی / ریسک و فرصت
رتبه بندی ریسک
رتبه بندی فرصت
واحد های اندازه گیری
تنظیمات عمومی
راهنما
کاربر عمومی
نمایندگان فرآیندها
کاربر ارشد
بازگشت به منوی اصلی

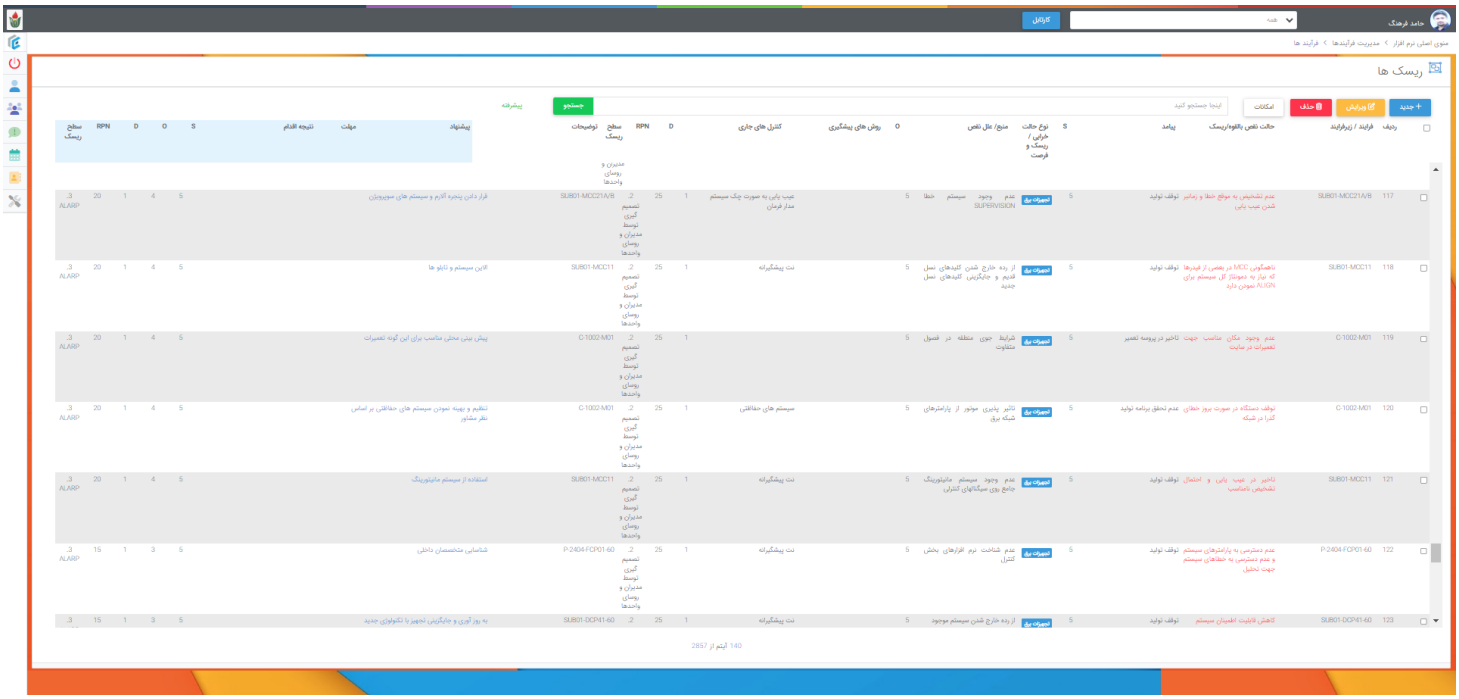
نقشه فرایند

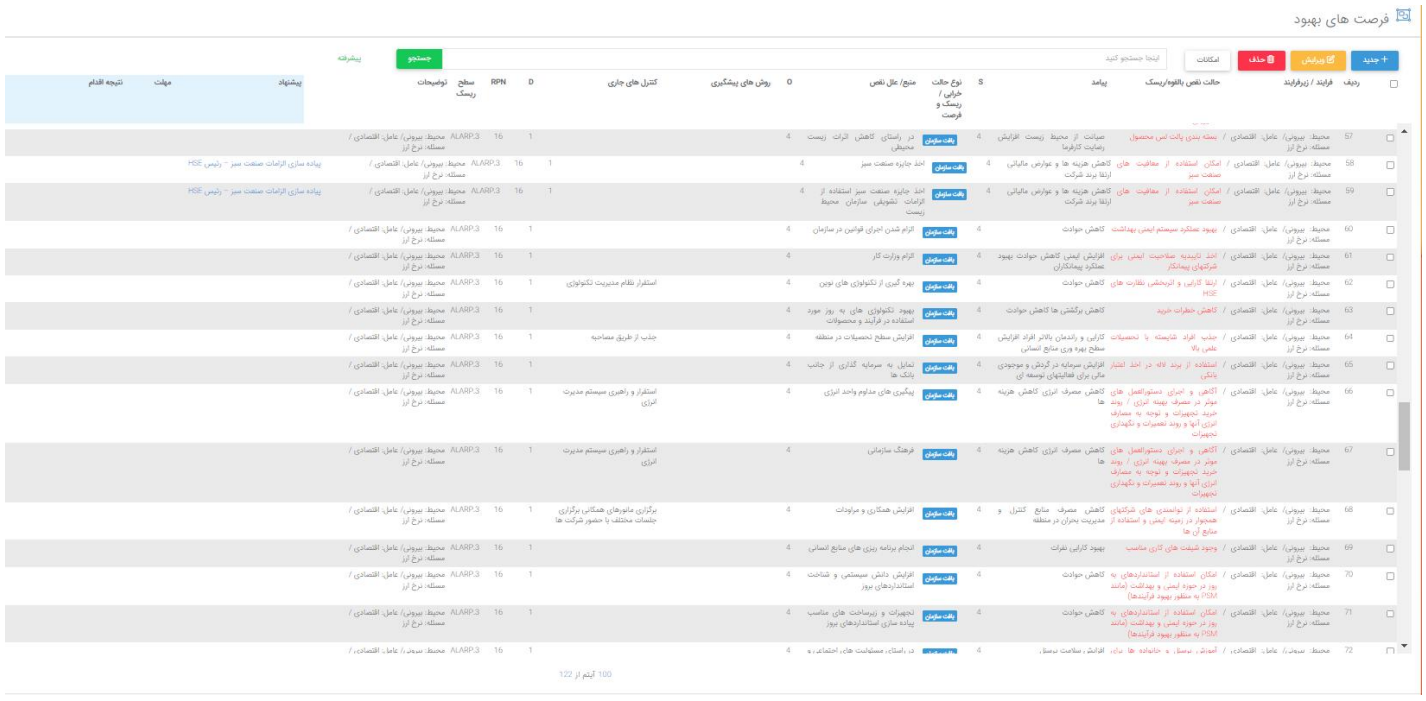

حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیندها > نقشه فرایند
نقشه فرایند
کلیه فرآیندها | کلیه فرآیندها
فرآیند های اصلی (عملیاتی) |
توسعه چشم انداز و استراتژی | 1
توسعه و مدیریت محصولات و خدمات | 2
بازاریابی و فروش | 3
ارائه محصولات | 4
مدیریت خدمات به مشتریان | 5
فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی |
توسعه و مدیریت منابع انسانی | 6
مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات | 7
مدیریت منابع مالی | 8
دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها | 9
مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری | 10
مدیریت ریسک و انطباق | 10.1
مدیریت ریسک | 10.1.1
ممیزی، اقدامات اصلاحی و بهبود | 10.1.2
توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار | 12
مدیریت ارتباطات بیرونی | 11

فرایند ها

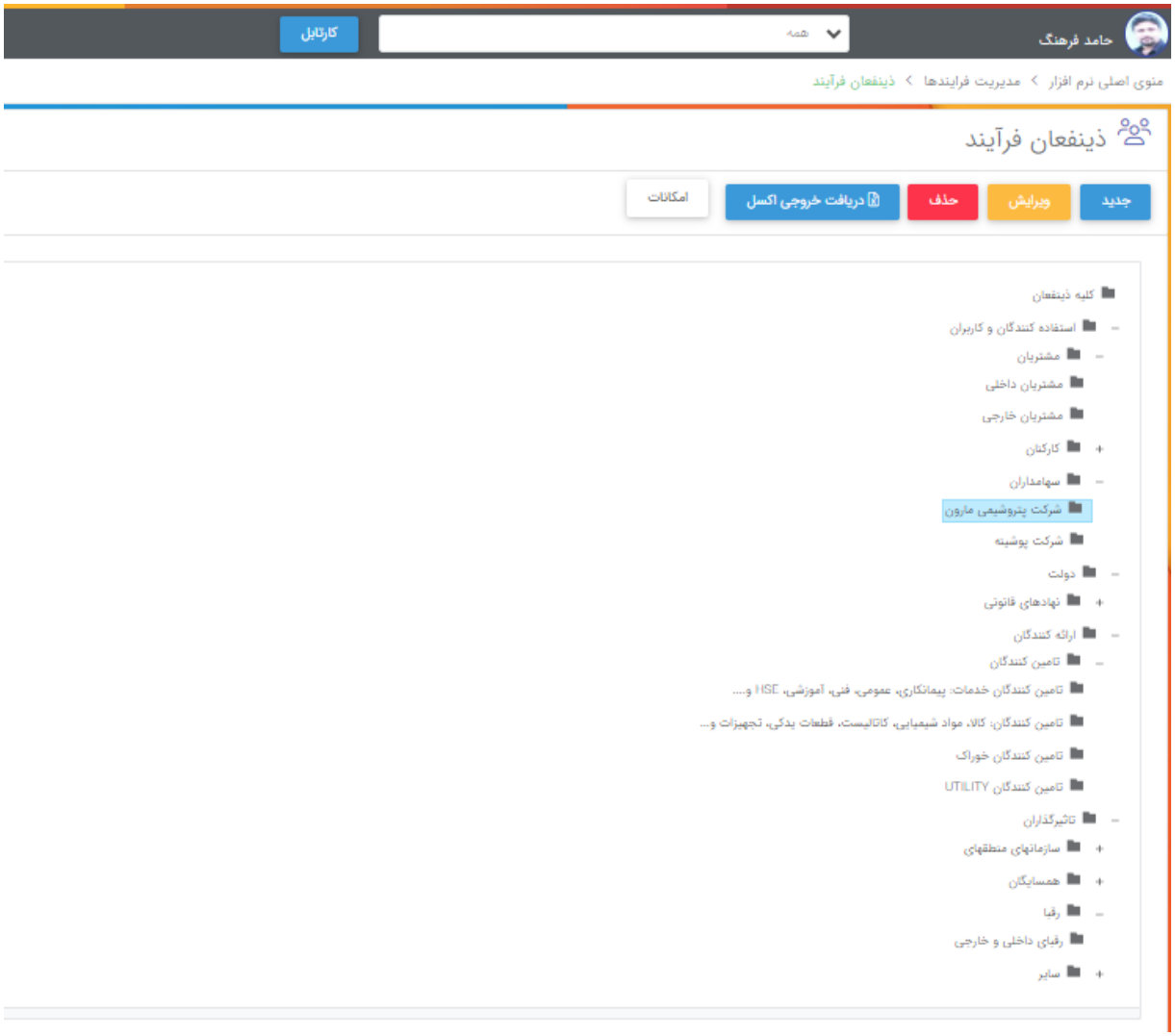

حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیندها > فرآیند ها > کلیه فرآیندها > فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی
فرآیند های سازمان
+ گروه فرایندی جدید
+ فرایند جدید
امکانات
گزارش
6
توسعه و مدیریت منابع انسانی
7
مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات
8
مدیریت منابع مالی
9
دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها
11
مدیریت ارتباطات بیرونی
12
توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار
عملیات
ویرایش
حذف
مدیریت SIPOC
منسوخ کن

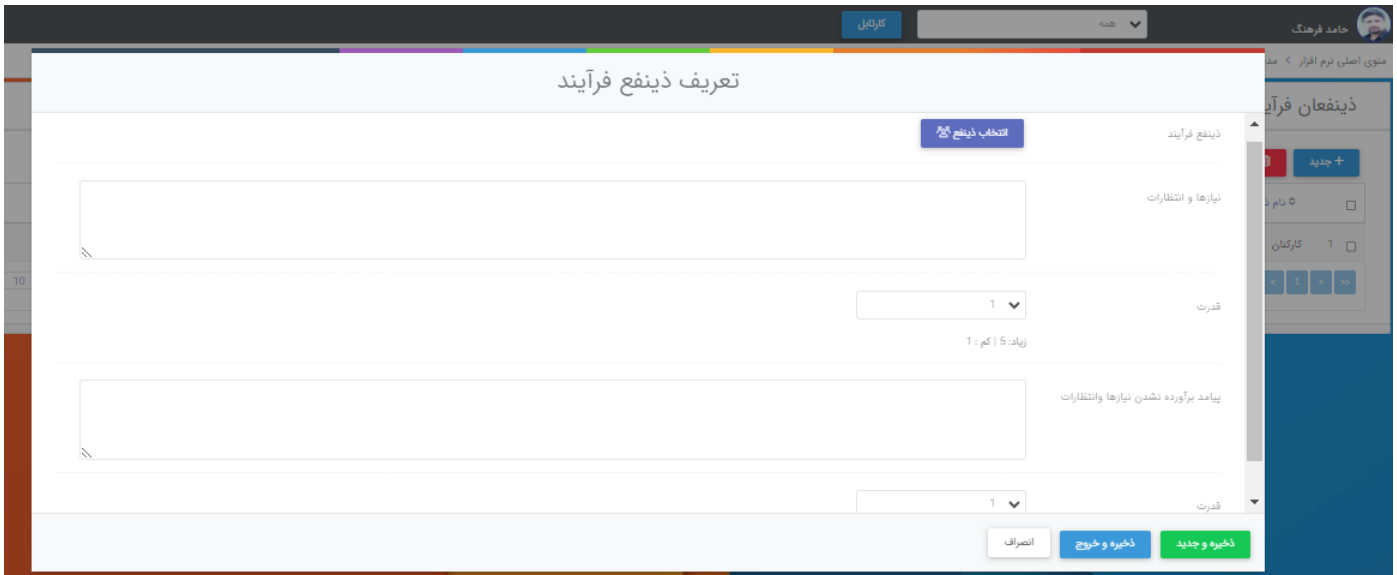
ریسک ها و فرصت ها



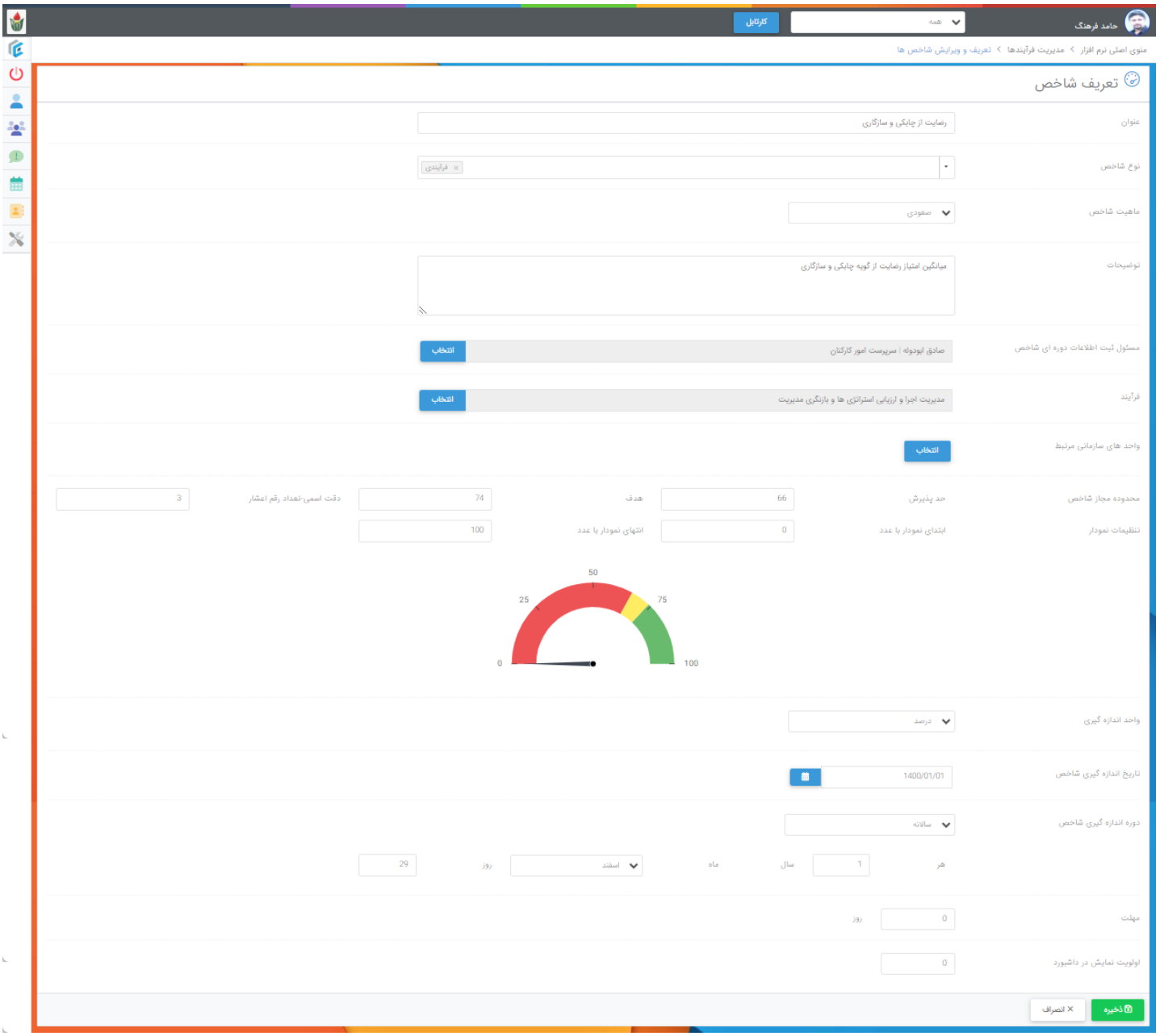


ذینفعان


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرایندها > ذینفعان فرآیند
ذینفعان فرآیند
جدید
ویرایش
حذف
دریافت خروجی اکسل
امکانات
کلیه ذینفعان
استفاده کنندگان و کاربران
مشتریان
مشتریان داخلی
مشتریان خارجی
کارکنان
سهامداران
شرکت پتروشیمی مارون
شرکت پوشینه
دولت
نهادهای قانونی
ارائه کنندگان
تامین کنندگان
تامین کنندگان خدمات: پیمانکاری، عمومی، فنی، آموزشی، HSE و....
تامین کنندگان: کالا، مواد شیمیایی، کاتالیست، قطعات یدکی، تجهیزات و...
تامین کنندگان خوراک
تامین کنندگان UTILITY
تاثیرگذاران
سازمانهای منطقهای
همسایگان
رقبا
رقبای داخلی و خارجی
سایر


تعریف ذینفع فرآیند
ذینفع فرآیند
انتخاب ذینفع
نیازها و انتظارات
قدرت
زیاد: 5 | کم : 1
پیامد برآورده نشدن نیازها وانتظارات
قدرت
ذخیره و جدید
ذخیره و خروج
انصراف

شاخص ها


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیندها > تعریف و ویرایش شاخص ها
تعریف شاخص
عنوان
رضایت از چابکی و سازگاری
نوع شاخص
فرآیندی
ماهیت شاخص
صعودی
توضیحات
میانگین امتیاز رضایت از گویه چابکی و سازگاری
مسئول ثبت اطلاعات دوره ای شاخص
صادق ایودوله | سرپرست امور کارکنان
انتخاب
فرآیند
مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت
انتخاب
واحد های سازمانی مرتبط
انتخاب
محدوده مجاز شاخص
حد پذیرش
66
هدف
74
دقت اسمی-تعداد رقم اعشار
3
تنظیمات نمودار
ابتدای نمودار با عدد
0
انتهای نمودار با عدد
100
50
25
75
0
100
واحد اندازه گیری
درصد
تاریخ اندازه گیری شاخص
1400/01/01
دوره اندازه گیری شاخص
سالانه
هر
1
سال
ماه
اسفند
روز
29
مهلت
0
روز
اولویت نمایش در داشبورد
0
ذخیره
انصراف

شاخص ها

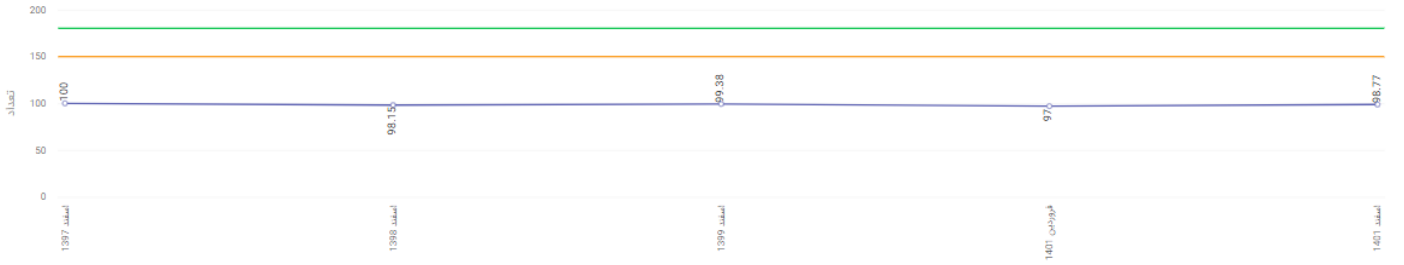
	درصد تحقق ارزشها	68.070	1401/12/29	60.000	80.000	استرانزیک(BSC)فرآیندی	صعودی	میانگین درصد تحقق ارزشها	[کلیه فرآیندها	فرآیند های اصلی (عملیاتی)	توسعه چشم انداز و استراتژی	تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی هاو مدل کسب و کار	تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز]	زینب کارگر
☑	درصد انطباق با قوانین ISE	98.770	1401/12/29	100.000	100.000	فرآیندی	صعودی	تعداد انطباق قوانین با کل قوانین موجود	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار	مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست	مدیریت بحران]	محمد بنی سعید
	FRT ضریب تکرار کل حوادث	6.000	1401/12/29	11.000	0.000	فرآیندی	نزولی	تعداد کل حوادث ضربدر یک میلیون تقسیم بر جمع کل ساعات کار مفید کارگران	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار	مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست	مدیریت ایمنی و آتش نشانی]	محمد بنی سعید
	نرخ اخراج (ریزش)	0.000	1401/12/29	1.000	0.000	فرآیندی	نزولی	تعداد کارکنان اخراجی تقسیم بر کل کارکنان	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت منابع انسانی	نگهداری نیروی انسانی	بیمه و بازنشستگی]	صادق ابودوله
	نرخ ماندگاری	99.750	1401/12/29	95.000	100.000	فرآیندی	صعودی	(تعداد کل کارکنان منهای تعداد کارکنان خروج اختیاری) تقسیم بر تعداد کل کارکنان	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت منابع انسانی	نگهداری نیروی انسانی	بیمه و بازنشستگی]	صادق ابودوله
	درصد پیمایش سازه ها (بازرسی از سازه ها)	87.000	1401/12/29	50.000	80.000	فرآیندی	صعودی	تعداد بازرسی های انجام شده تقسیم بر تعداد بازرسی های برنامه ریزی شده (مطابق برنامه ی پیمایش ثبت شده در روش اجرایی)	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها	مدیریت دارایی ها	مدیریت ساختمانها و امور زیربنایی]	سینا رحمتی
	تحقق شاخصهای کلیدی عملکرد	84.100	1401/12/29	60.000	90.000	عملکردی(فرآیندی	صعودی	میانگین پیشرفت شاخصهای کلیدی عملکرد فرآیندی(KPIها) نسبت به هدف شاخص(فرآیند)	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار	مدیریت سیستمها، فرآیندها و تغییرات کسب و کار	مدیریت فرآیندها]	زینب کارگر
	ریسکهای قابل قبول (KPI)	92.820	1401/12/29	80.000	100.000	فرآیندی	صعودی	تعداد ریسکهای سطح 5 و 4 و 3 به کل ریسکها (بجز ریسکهای ISE)	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری	مدیریت ریسک و انطباق	مدیریت ریسک]	زینب کارگر
	تحقق شاخصهای کلیدی نتایج	80.200	1401/12/29	60.000	80.000	عملکردی(فرآیندی	صعودی	میانگین پیشرفت شاخصهای کلیدی نتایج فرآیندی(KRIها) نسبت به هدف شاخص(فرآیند)	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت قابلیتهای کسب و کار	مدیریت سیستمها، فرآیندها و تغییرات کسب و کار	مدیریت فرآیندها]	زینب کارگر

Show 10 entries 51 to 60 of 212

<< < 8 7 6 5 4 > >>

شناسنامه شاخص | داشبورد | سوابق اندازه گیری

روند تغییرات شاخص



	رضایت از آموزش	67.600	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از گویه آموزش	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	توسعه و مدیریت منابع انسانی	آموزش و توسعه کارکنان	برنامه ریزی و نیازسنجی آموزش]	صادق ابودوله
	رضایت از دسترسی به اطلاعات	71.100	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از گویه دسترسی به اطلاعات	[کلیه فرآیندها	فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی	واکنش در شرایط اضطرای	کنترل آلارم ها	راهبری سیستم های اطلاعات و ارتباطات]	صادق ابودوله
	رضایت از رفتار شهروندی	75.700	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از گویه رفتار شهروندی	[کلیه فرآیندها	فرآیند های اصلی (عملیاتی)	توسعه چشم انداز و استراتژی	اجرا و سنجش برنامه های راهبردی	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت]	صادق ابودوله
	رضایت از نبود رفتار ضد شهروندی	66.700	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از گویه بنود رفتار ضد شهروندی	[کلیه فرآیندها	فرآیند های اصلی (عملیاتی)	توسعه چشم انداز و استراتژی	اجرا و سنجش برنامه های راهبردی	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت]	صادق ابودوله
☑	رضایت از چابکی و سازگاری	64.600	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از گویه چابکی و سازگاری	[کلیه فرآیندها	فرآیند های اصلی (عملیاتی)	توسعه چشم انداز و استراتژی	اجرا و سنجش برنامه های راهبردی	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت]	صادق ابودوله

Show 10 entries 11 to 20 of 212

<< < 5 4 3 2 1 > >>

شناسنامه شاخص | داشبورد | سوابق اندازه گیری

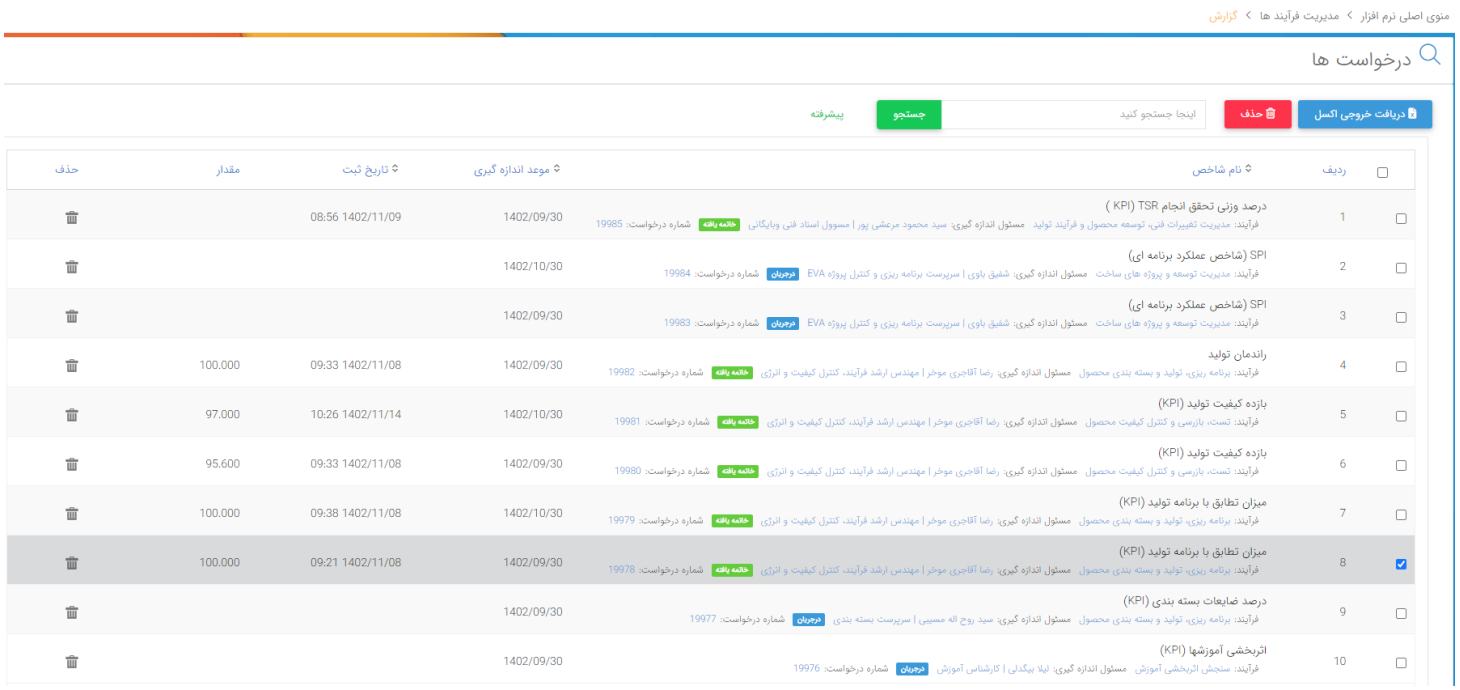
+

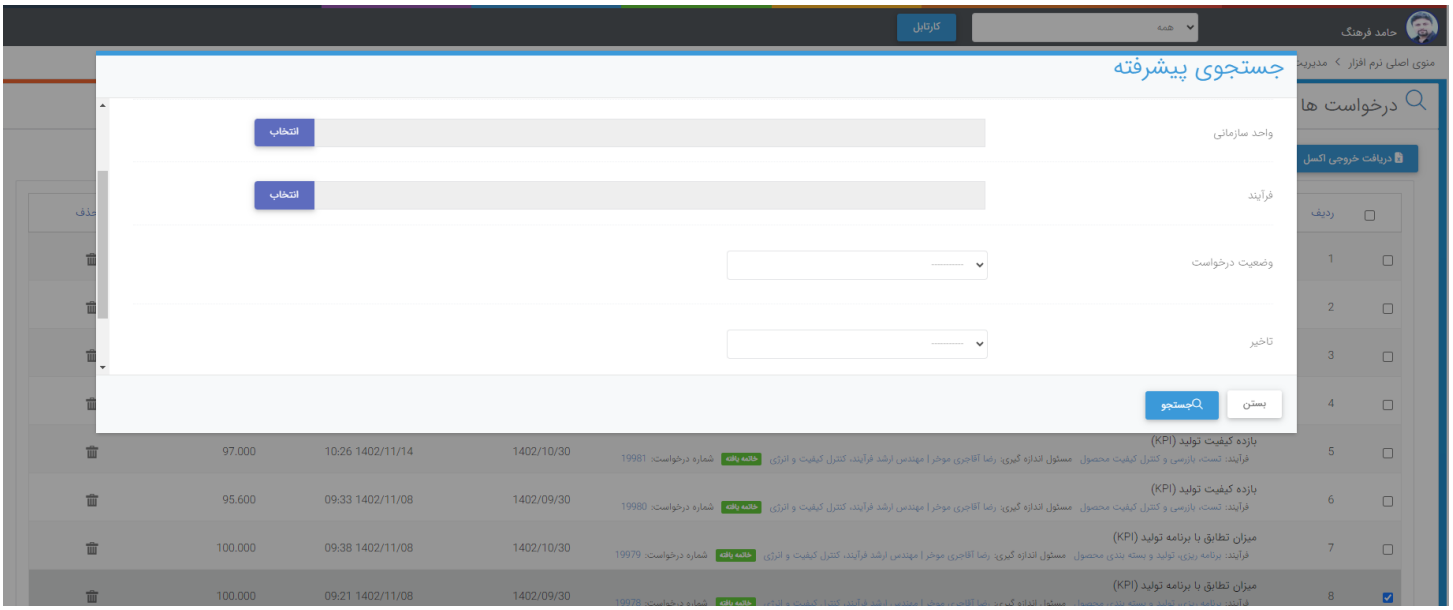
	نام	مقدار	تاریخ	حد پذیرش	هدف	تحلیل	نقاط قوت	نقاط ضعف	پیوست	وضعیت
☑		64.600	1401/12/29	66.000	74.000	مطابق تحلیل نتایج نظرسنجی کارکنان	.	.		اقدام اصلاحی : 467
		48.800	1400/12/29	66.000	74.000	پیوست	.	.		درخواست اقدام اصلاحی

Show 10 entries 1 to 10 of 10 (filtered from 2 total entries)

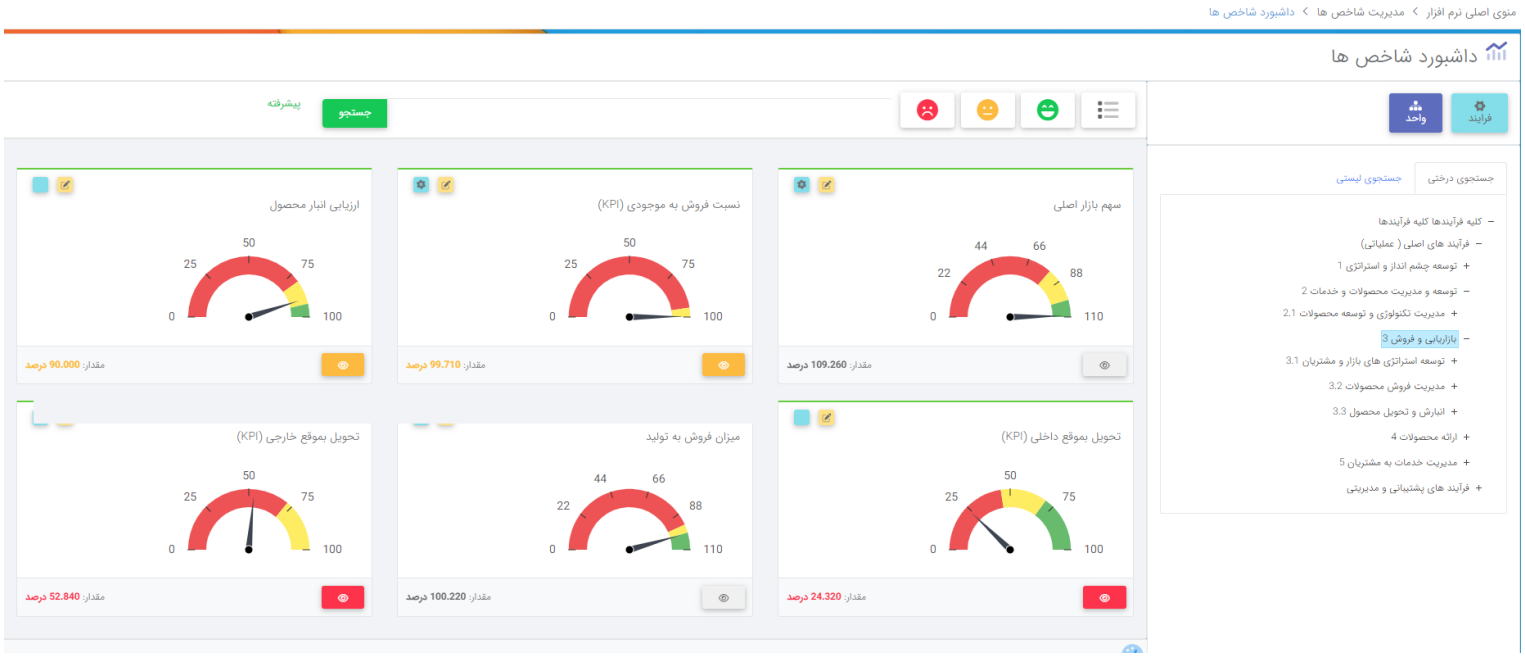
<< < 1 > >>

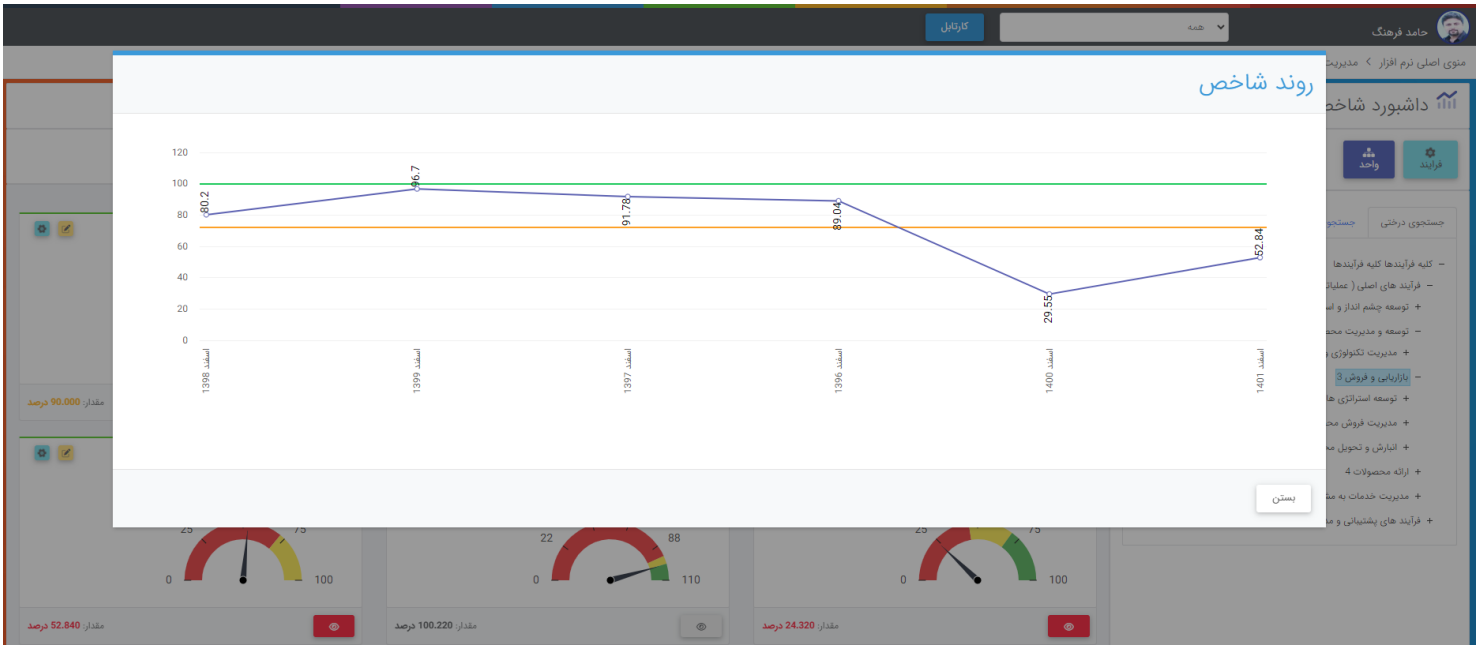
گزارش و پی گیری ثبت مقادیر شاخص ها



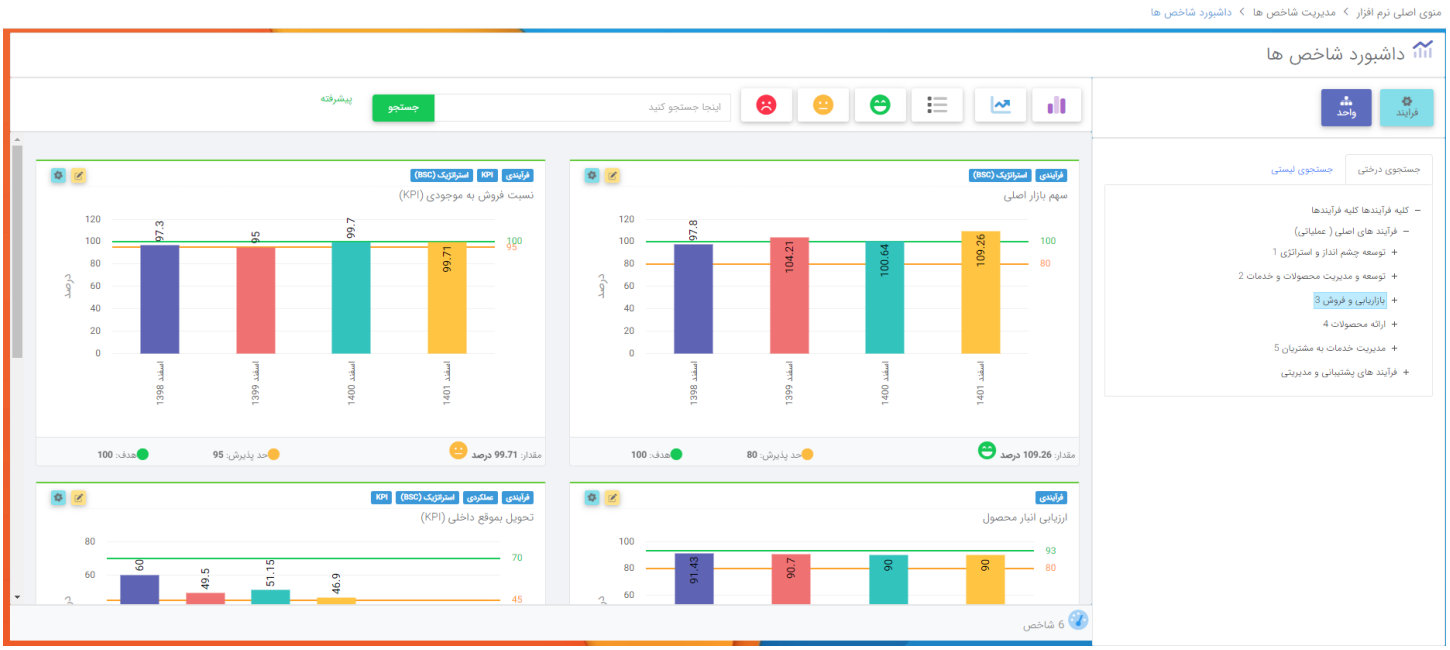


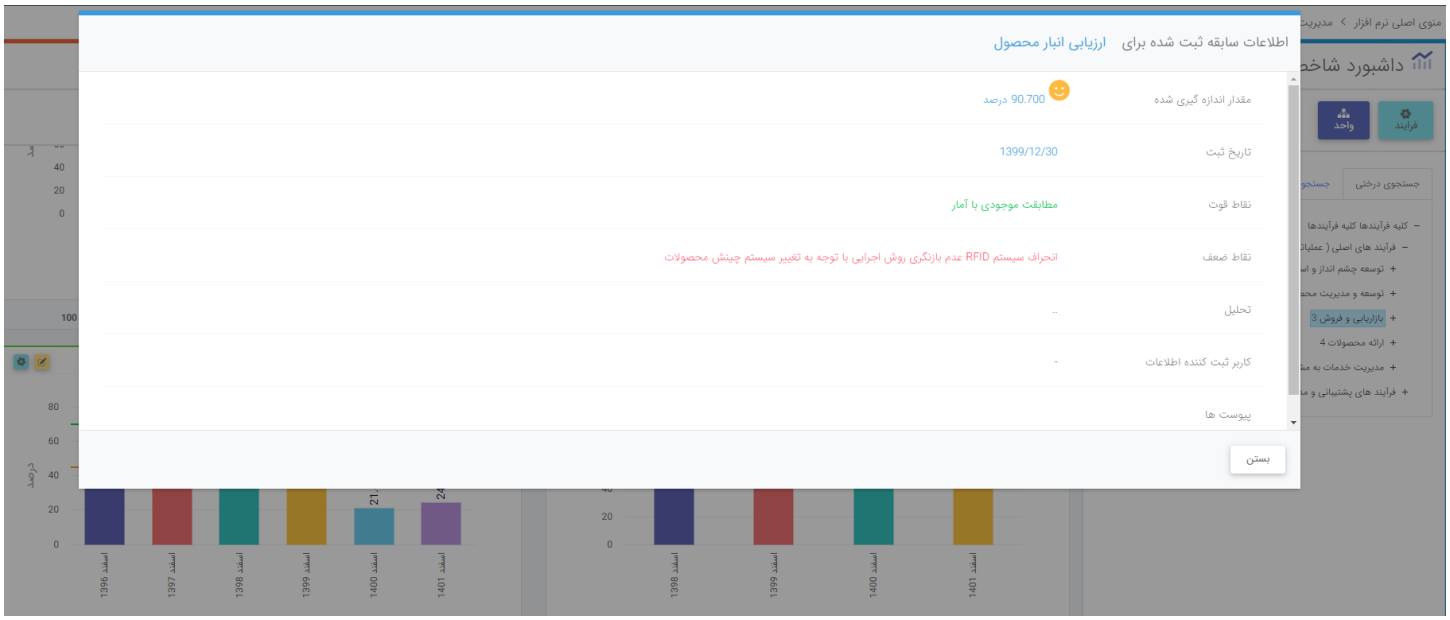
داشبورد لحظه ای شاخص ها





داشبورد روند شاخص ها





SIPOC

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیندها > فرآیند ها > کلیه فرآیندها > فرآیند های اصلی (عملیاتی) > توسعه چشم انداز و استراتژیSIPOC >

SIPOC

+ جدید | حذف

ردیف C	O	فعالیت ها	کد : فرایند یا زیرفرایند	نام : فرایند یا زیرفرایند	I	S	توضیحات
1	کلیه فرآیندها	تغییرات سیستم های مدیریت کیفیت بهبود در فرآیندها و رویه ها اهداف خرد و کلان اصلاح شده و یا جدید بهبود در محصول تامین منابع خط مشی بازنگری شده اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه برنامه های بهبود شناسایی اقدامات اجرایی لازم گزارش تحلیل عملکرد	{ بازنگری مدیریت و عملکرد استراتژیک } { جمع بندی و صحه گذاری بر ورودی های جلسه } { برگزاری جلسه بازنگری مدیریت } { جمع آوری مصوبات جلسه } { پیگیری مصوبات جلسه بازنگری مدیریت } { ارزیابی عملکرد در مقاطع زمانی سه ماهه و ثبت اطلاعات } { تهیه گزارش پیشرفت در قالب شناسنامه اهداف استراتژیک } { ارسال خروجی های بازنگری به واحدهای مرتبط } { اصلاح سوابق برنامه ریزی های استراتژیک }	1.2.1	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	تغییرات موثر بر کیفیت / پیشنهادات بهبود نتایج رضایت سنجی گزارش اقدامات اصلاحی ، پیشگیرانه و عدم انطباق ها تطابق فرآیندها ومحصولات تحلیل میزان تحقق اهداف و برنامه نتایج ممیزی های داخلی و خارجی نتایج ارزیابی رعایت قوانین و مقررات نتایج مشارکت ها و مشورت ها ارتباط با طرفهای ذی نفع شامل شکایات نتایج عملکرد HSE کفایت منابع جهت نگهداری سیستم های مدیریتی لیست طرح ها و برنامه های جدید نتایج پایش ها و اندازه گیری فرآیندها گزارش آماری رویدادها و تجزیه و تحلیل آماری آنها وضعیت اقدامات بازنگری مدیریت قبلی تغییر در شرایط(بسط و گسترش قوانین) تغییر در مسایل داخلی و خارجی مسائل ظرف های ذی نفع اثربخشی اقدامات برروی ریسک ها و فرصتها استرتژی های سازمان و برنامه های عملیاتی گزارشات پیشرفت پروژه ها، استراتژیک و عملکرد درصد تحقق برنامه های عملیاتی	کلیه فرآیندها	
2	مدیریت استراتژیک، و توسعه مدل کسب و کار | بازنگری مدیریت و عملکرد استراتژیک | ممیزی، اقدامات اصلاحی و بهبود | کلیه فرآیندها | توسعه و مدیریت محصولات و خدمات | دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها | ارائه محصولات | مدیریت تغییرات فنی	گزارشات عملکرد تولید اقدامات اصلاحی وابتکاری سازمان منابع موردنیاز برنامه زمان بندی اقدامات اصلاحی و ابتکاری سازمان گزارشات جلسات صبحگاهی تحلیل توقفات پیش بینی شده و نشده درخواست تغییرات فنی TSR	{ مدیریت کلان تولید و پشتیبانی تولید } { مدیریت توقفات و تنگناها } { مدیریت گزارشات }	1.2.1	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	گزارشات واحدها گزارشات بازنگری مدیریت اقدامات اصلاحی سازمان پیشنهادات بهبود تنگناها و مشکلات تولید اقدامات ابتکاری سازمان	| توسعه و مدیریت محصولات و خدمات | بازنگری مدیریت و عملکرد استراتژیک | ارائه محصولات | دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها | مدیریت نظام های مشارکتی | ممیزی، اقدامات اصلاحی و بهبود	

Show 10 entries1 to 2 of 2

<< < 1 > >>

SIPOC

ذینفع ورودی: انتخاب

ورودی:

خروجی:

ذینفع خروجی: انتخاب

فعالیت: انتخاب

توضیحات:

فایل پیوست: اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

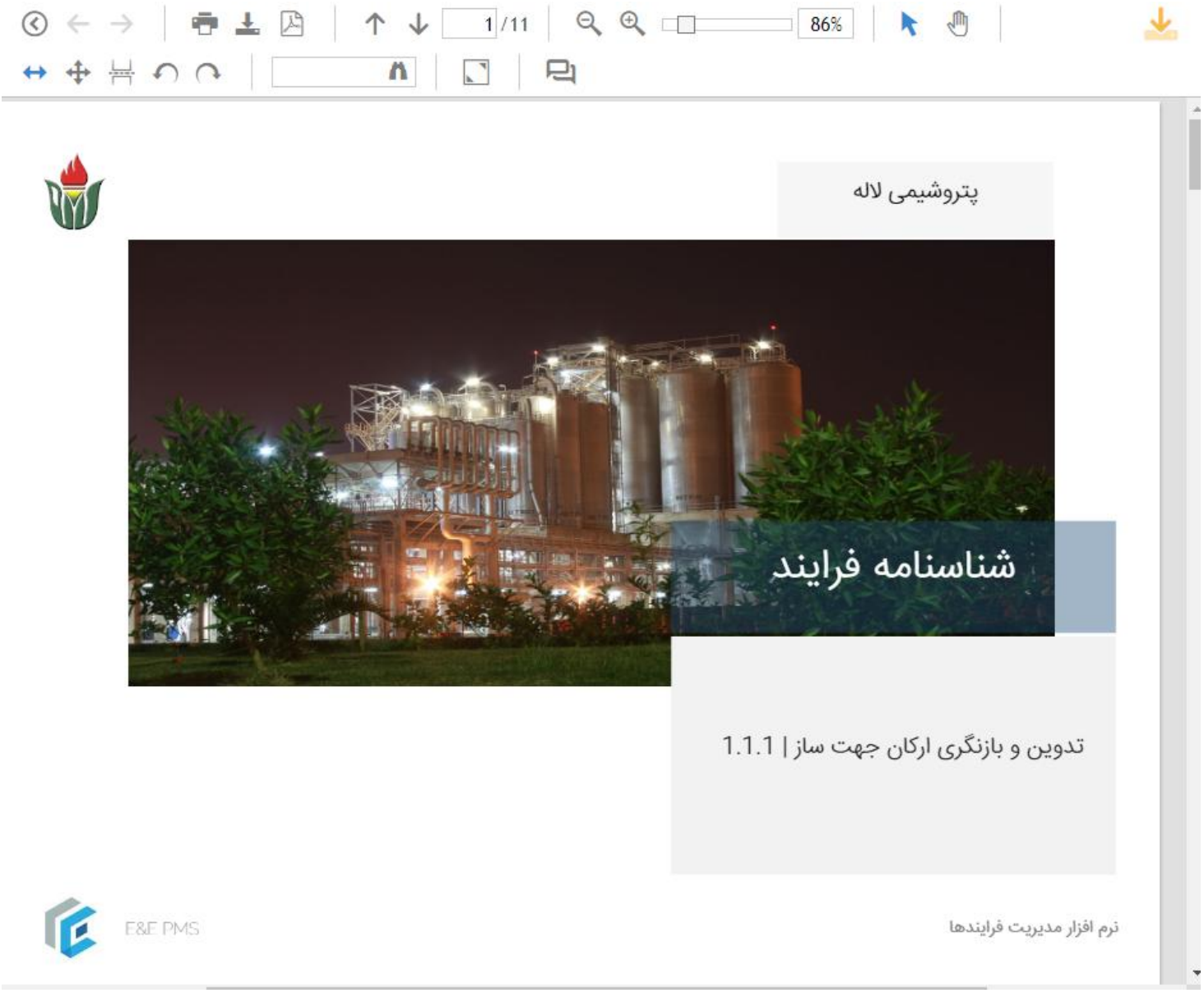
ذخیره و جدید | ذخیره و خروج | انصراف

SIPOC

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers

تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز - 1.1.1				
کارکنان | کلیه ذینفعان | کلیه | فرآیندها	ماموریت مبنای وجودی چشم انداز اهداف خرد و کلان ارزشها اخلاقیات اقدامات مرتبط با ارزشها خط مشی	تدوین / بازنگری چشم انداز { } { تدوین / بازنگری ماموریت } { تدوین / بازنگری ارزش } { تدوین / بازنگری اهداف کلان } { تدوین { / بازنگری اخلاقیات	تحلیل وضع موجود' مسائل تاثیرگذار در راهبردها ((ابرروندها عوامل و شرایط سازمان و محیط ((اکوسیستم شرکت گزارشات عملکردی گزارشات الگوبرداری نیازمندی های ذی نفعان قوانین و الزامات مرتبط	نهادهای قانونی | سهامداران | . | کلیه ذینفعان | کلیه فرآیندها

شناسنامه فرایند



شناسنامه فرایند

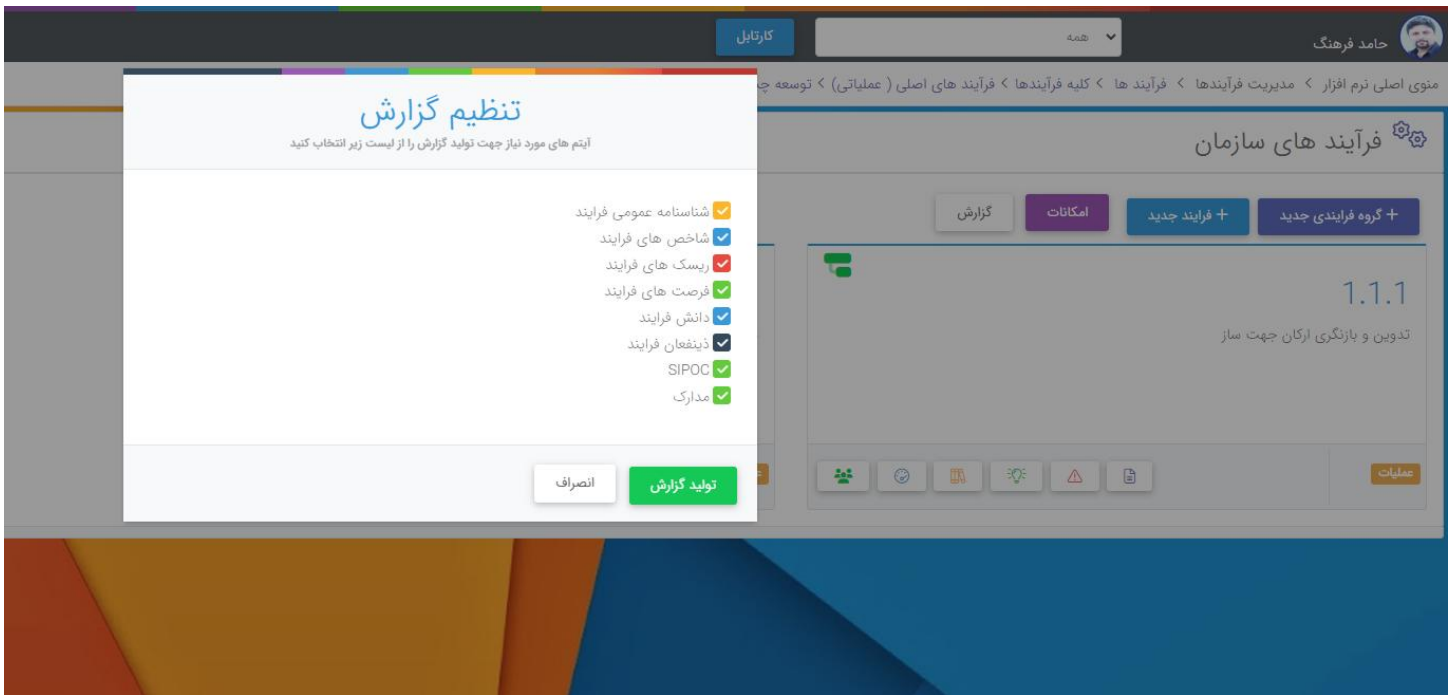
شناسنامه فرایند

نام فرایند: تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز 1.1.1	
طبقه بندی: کلیه فرآیندها\فرآیند های اصلی (عملیاتی)\توسعه چشم انداز و استراتژی \تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی هاو مدل کسب و کار\تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز\	
هدف: ارتقا راندمان تولید افزایش تعداد محصولات	
دامنه کاربرد: شرکت پتروشیمی لاله (سایت عملیاتی و دفتر مرکزی)	
مالک فرایند:	عبدالمجید محمدی | مدیر عامل
نماینده فرآیند:	حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها
ادارات سازمانی مرتبط:	
نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرآیند:	

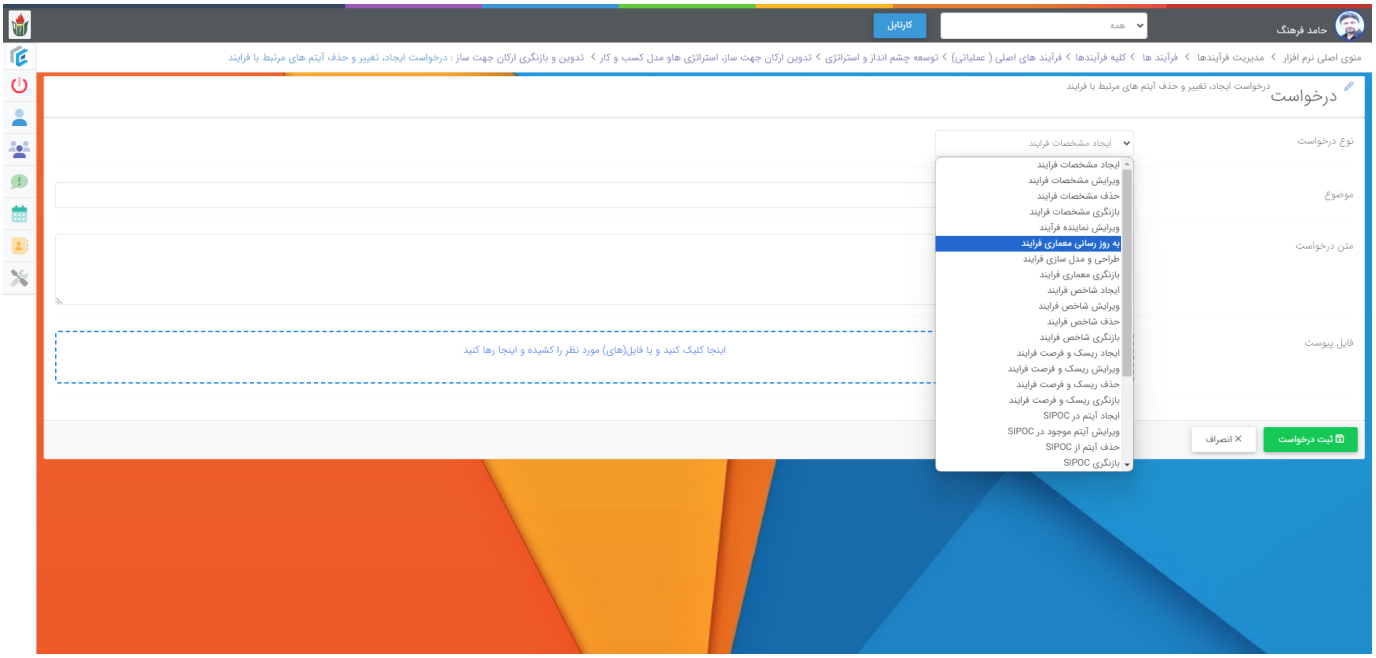
شناسنامه فرایند

شناسنامه فرایند

نام نرم افزار تخصصی:	
سایر نرم افزارها:	منابع: "منابع انسانی: کارگروه مدیریت استراتژیک زیر ساخت: اتاق کنفرانس و تجهیزات ارتباطی منابع اطلاعاتی: گزارشات عملکردی و گزارشات تغییرات در محیط بیرونی



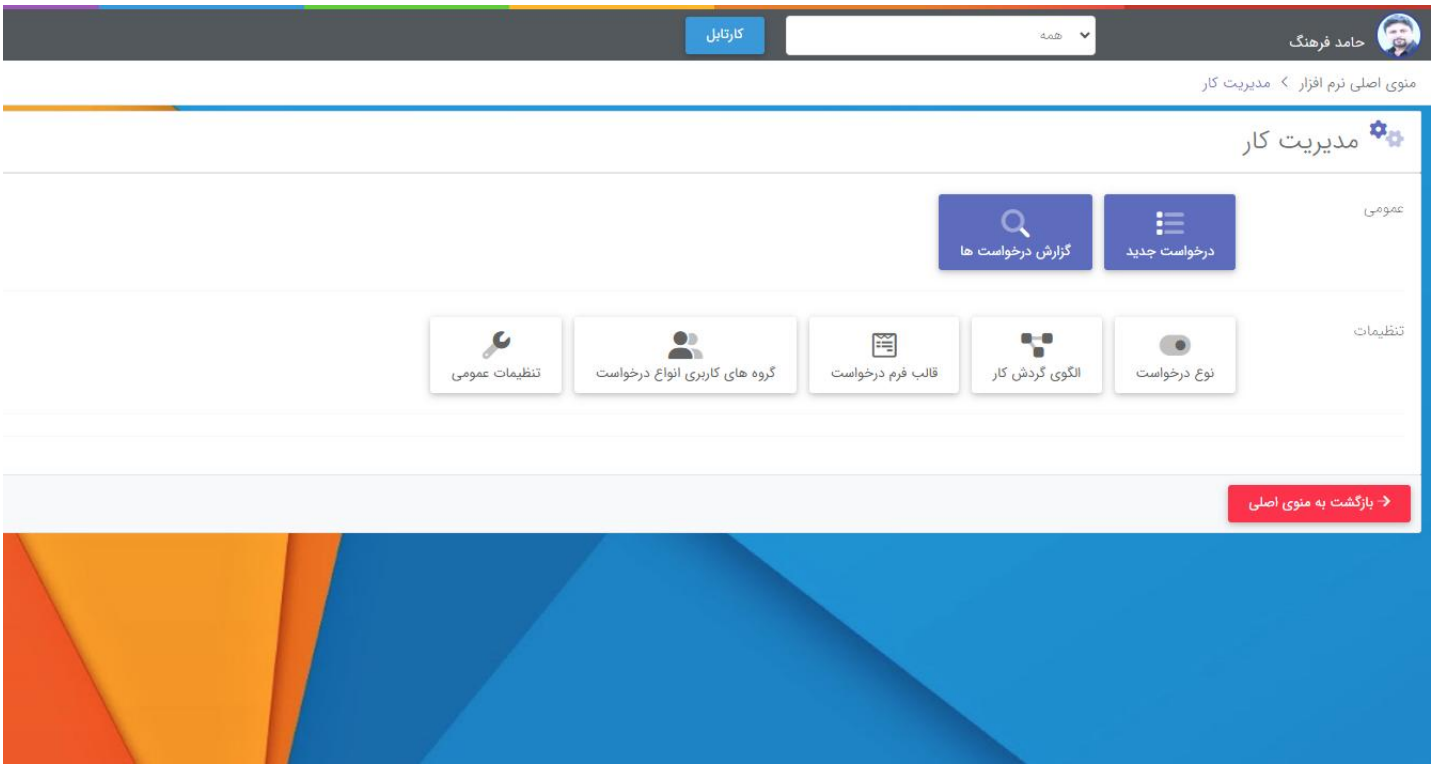
تغییرات فرایند



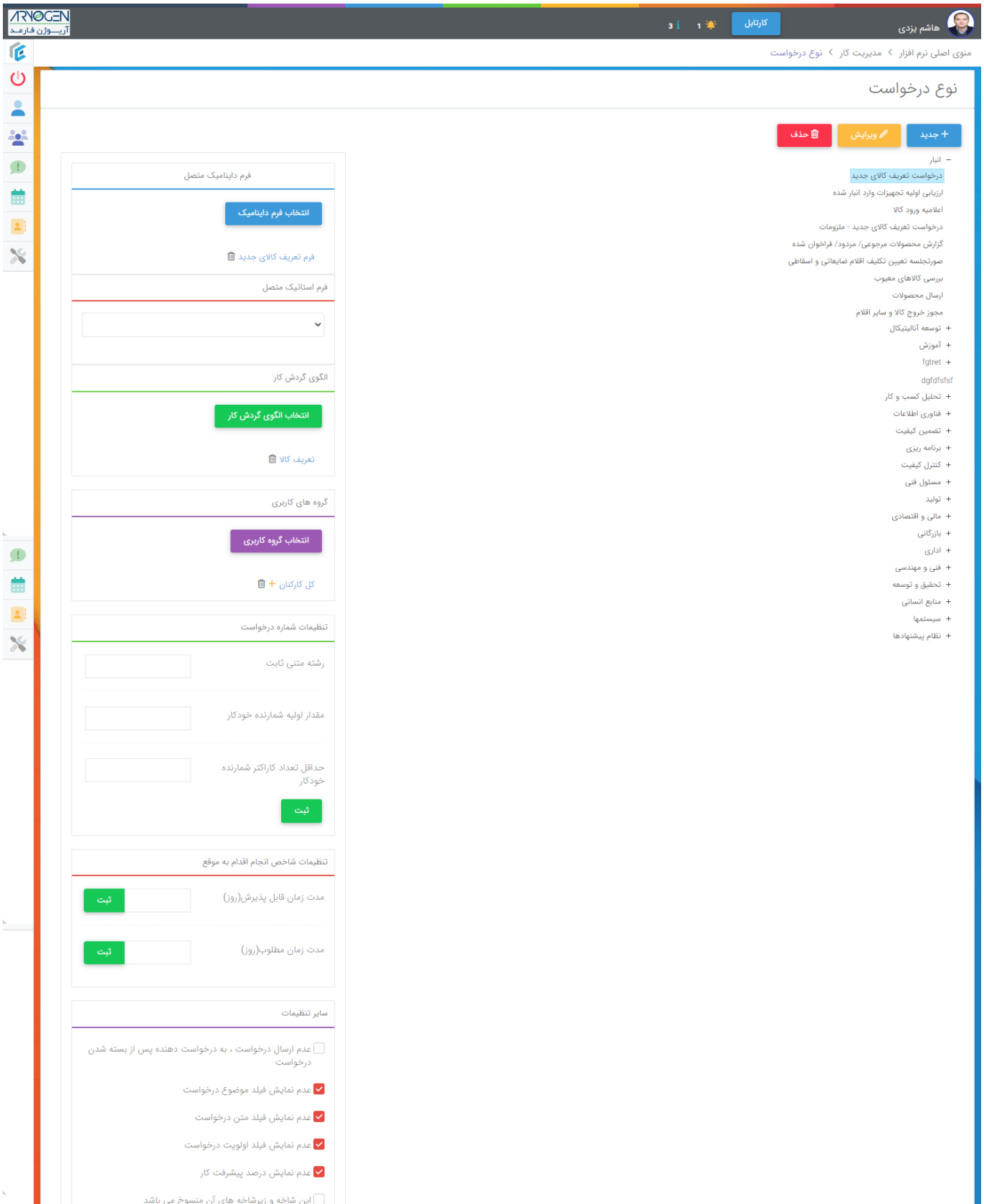
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت کار

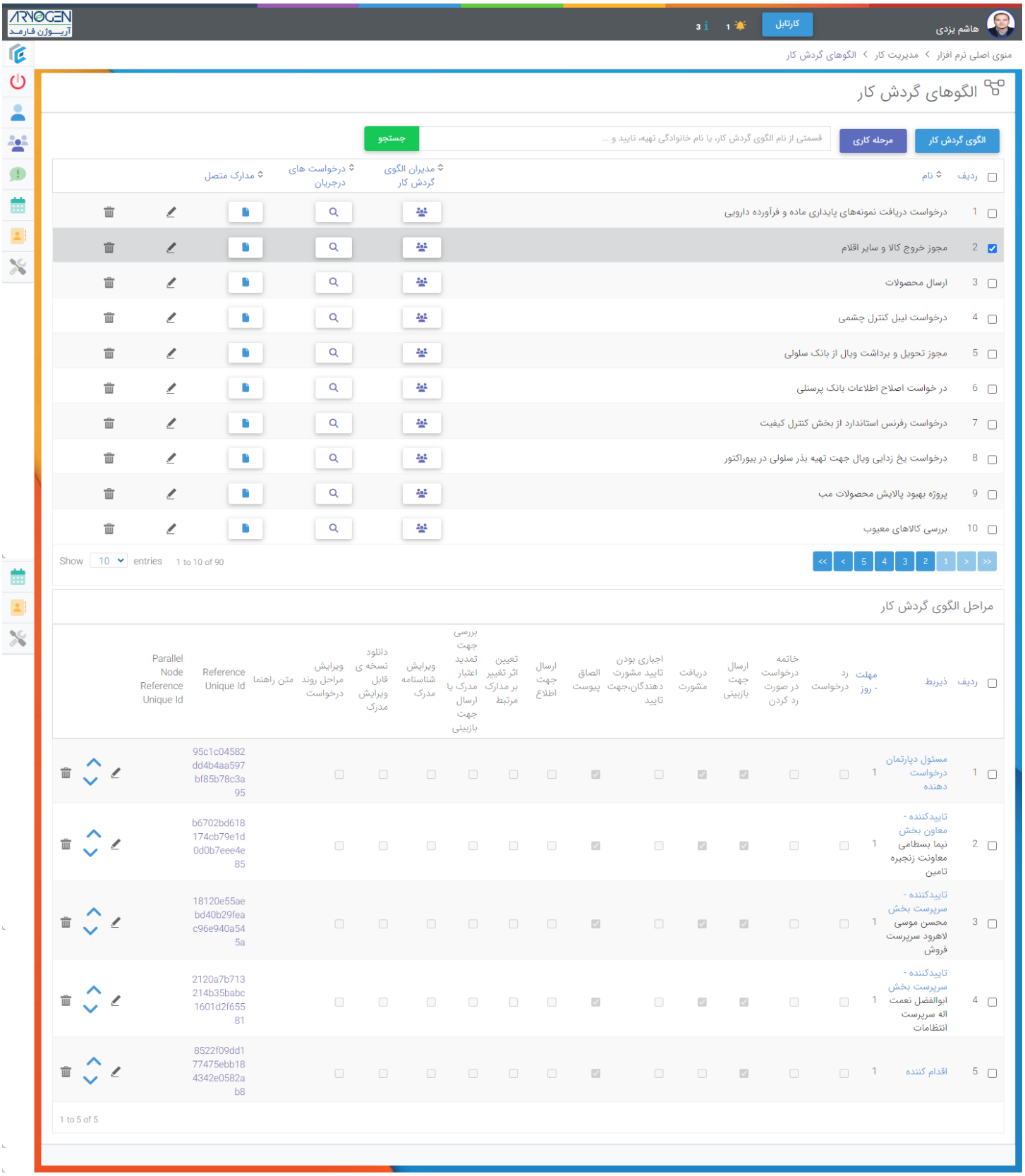
نمای کلی


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار
مدیریت کار
عمومی
درخواست جدید
گزارش درخواست ها
تنظیمات
نوع درخواست
الگوی گردش کار
قالب فرم درخواست
گروه های کاربری انواع درخواست
تنظیمات عمومی
بازگشت به منوی اصلی

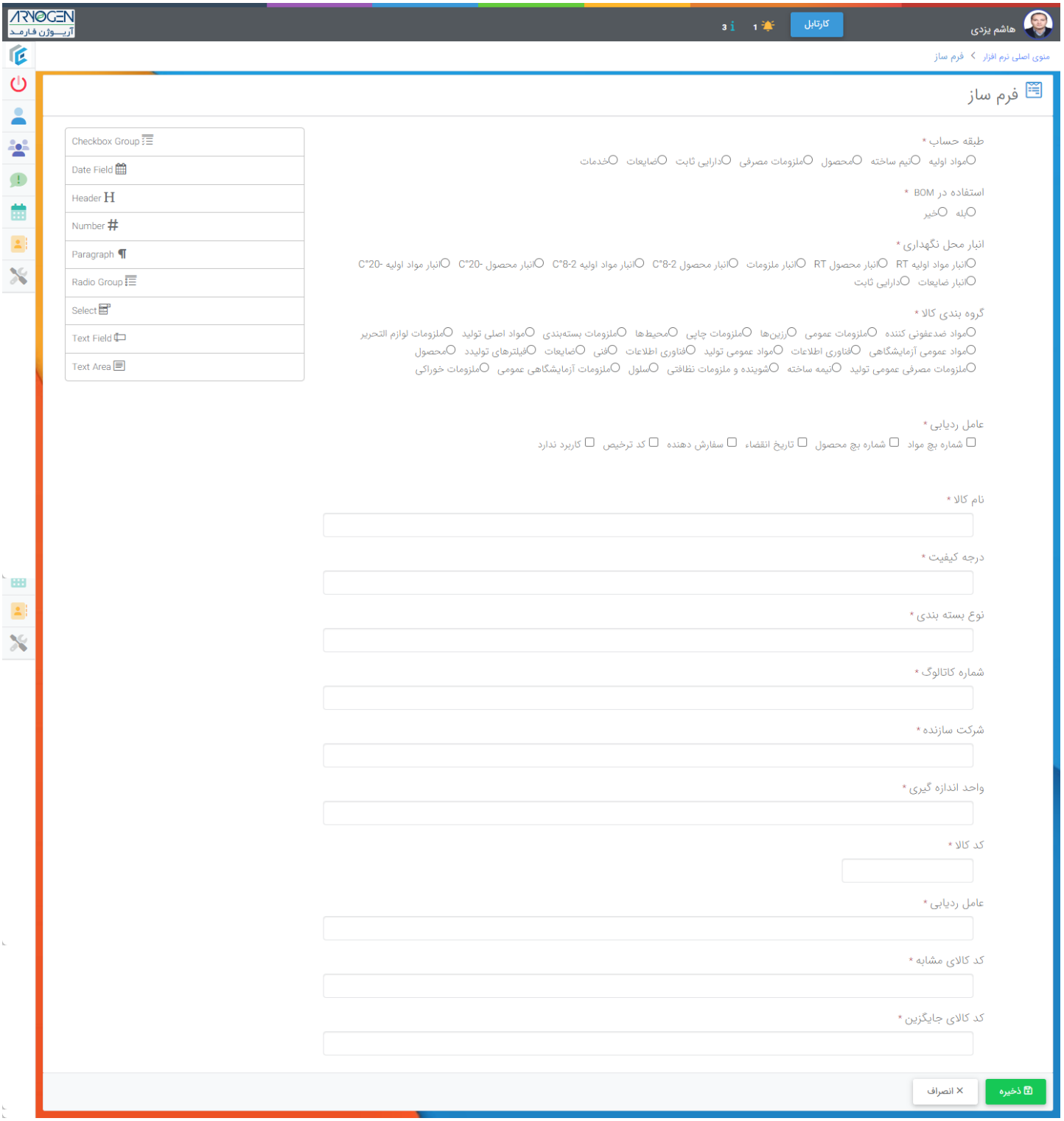
انواع درخواست و تنظیمات آن



گردش کار درخواست



فرم ساز داینامیک درخواست

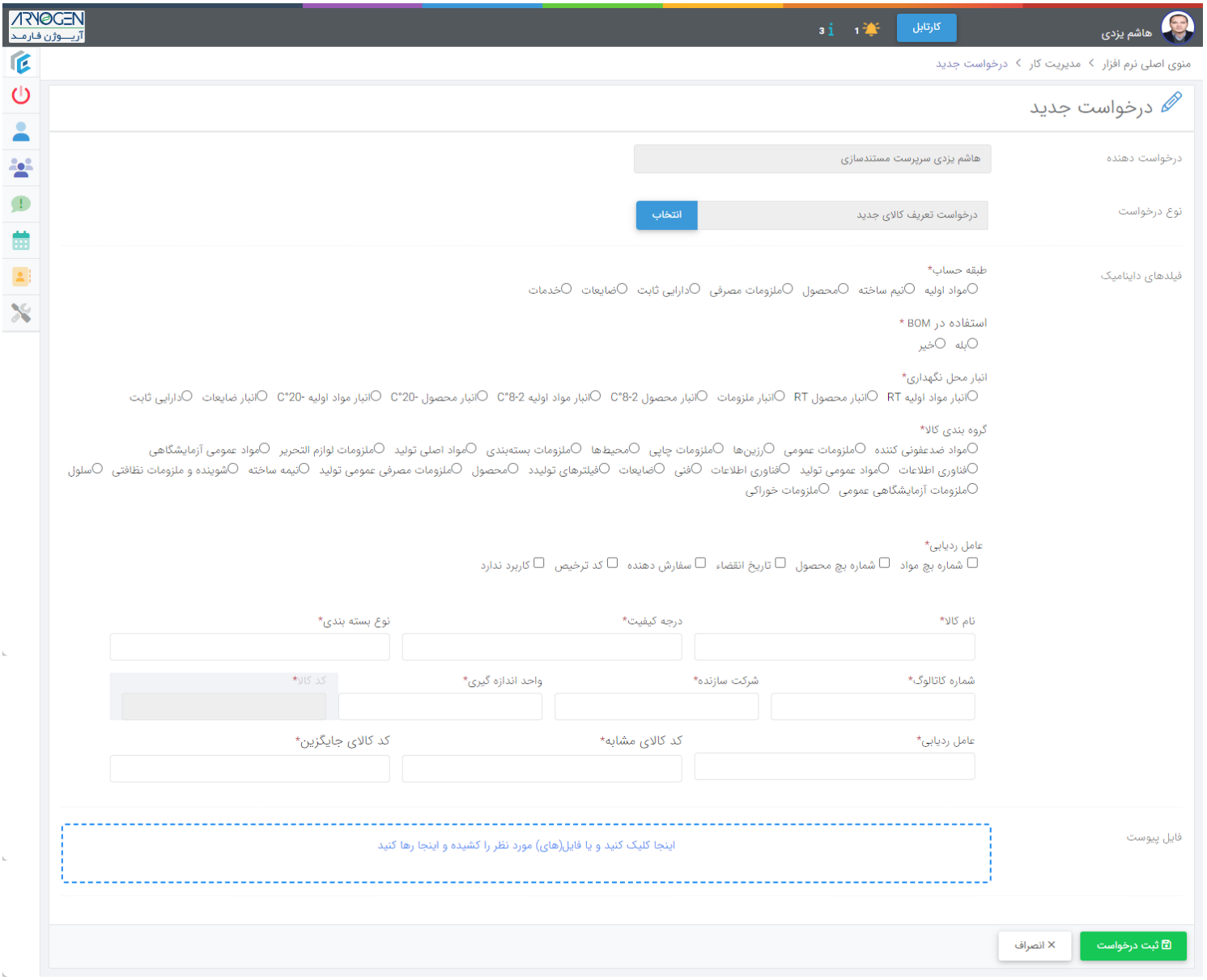


تنظیمات فیلد های فرم ساز داینامیک

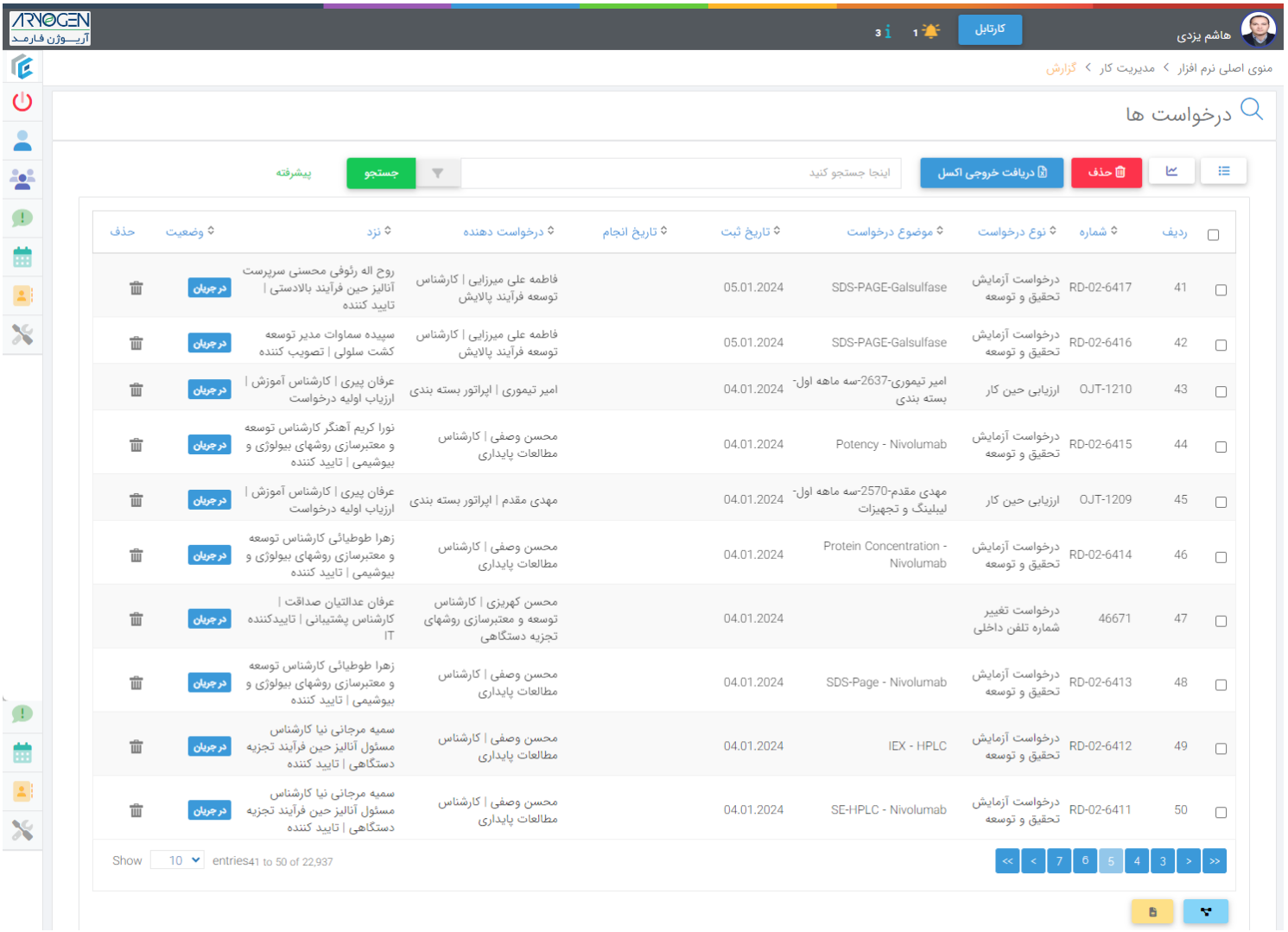
عامل ردیابی *

Required	☑
Label	عامل ردیابی
Help Text	
Placeholder	
Class	form-control col-md-4 col-xs-12
Name	text-1703057622573
Access	☑ Limit access to one or more of the following roles:
	☑ درخواست دهنده ☐ تایید کننده	نیما بسطامی معاونت زنجیره تامین ☐ اقدام کننده	مریم اسمعیلی کارشناس حسابداری صنعتی ☐ تایید کننده ☐ تصویب کننده	سمیرا محمدپناه سرپرست حسابداری صنعتی
Value	Value
Type	Text Field
Max Length	
Code Generator	☐
Bookmark Name	ردیابی

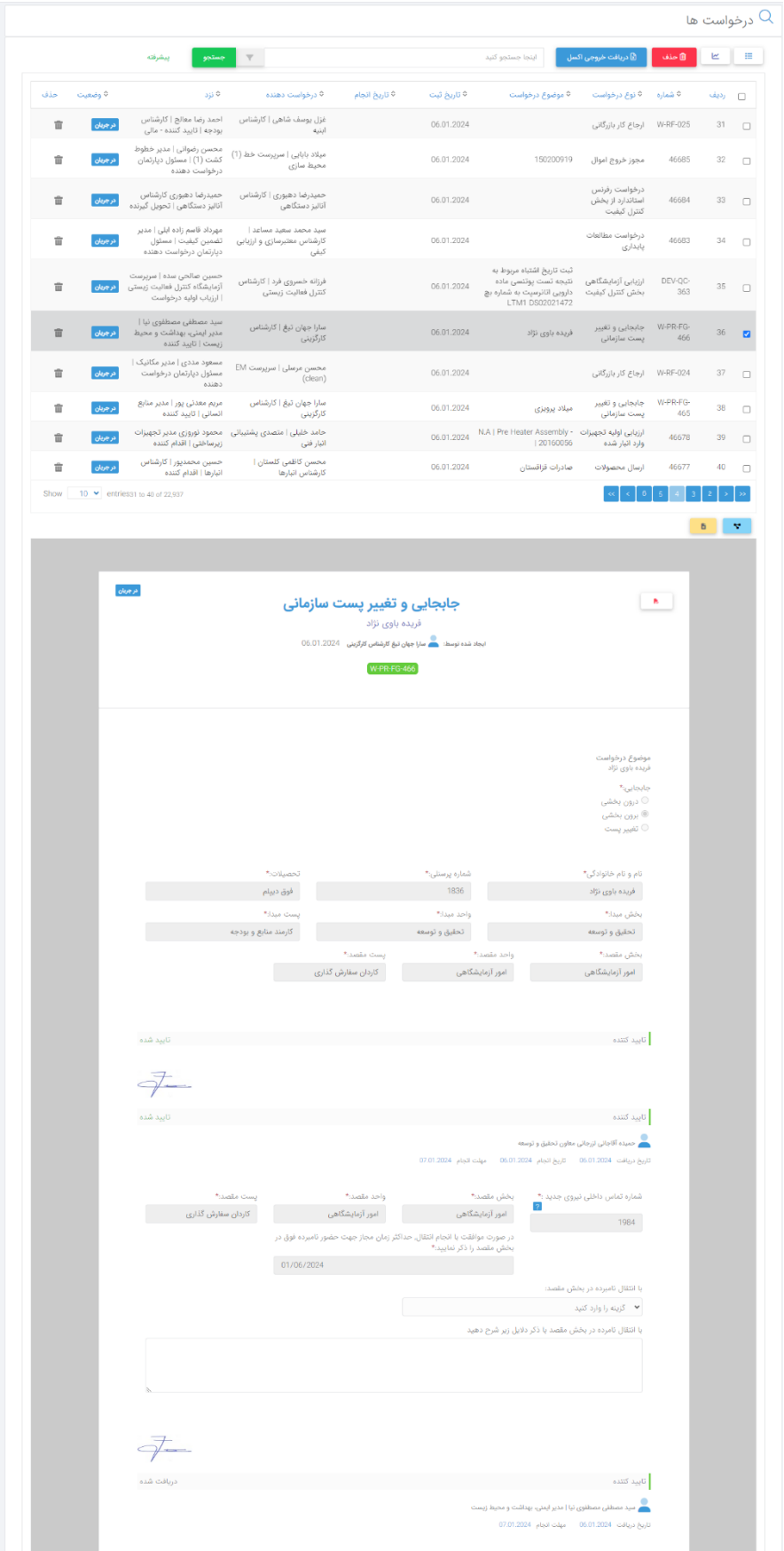
فرم درخواست


ARYOGEN
آریـــوژن فارمـد
هاشم یزدی
کارتابل
3
1
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار > درخواست جدید
درخواست جدید
درخواست دهنده
هاشم یزدی سرپرست مستندسازی
نوع درخواست
درخواست تعریف کالای جدید
انتخاب
فیلدهای داینامیک
طبقه حساب*
مواد اولیه نیم ساخته محصول ملزومات مصرفی دارایی ثابت ضایعات خدمات
استفاده در BOM *
بله خیر
انبار محل نگهداری*
انبار مواد اولیه RT انبار محصول RT انبار ملزومات انبار محصول 2-8°C انبار مواد اولیه 2-8°C انبار محصول -20°C انبار مواد اولیه -20°C انبار ضایعات دارایی ثابت
گروه بندی کالا*
مواد ضدعفونی کننده ملزومات عمومی رزین‌ها ملزومات چاپی محیط‌ها ملزومات بسته‌بندی مواد اصلی تولید ملزومات لوازم التحریر مواد عمومی آزمایشگاهی
فناوری اطلاعات مواد عمومی تولید فناوری اطلاعات فنی ضایعات فیلترهای تولیدد محصول ملزومات مصرفی عمومی تولید نیمه ساخته شوینده و ملزومات نظافتی سلول
ملزومات آزمایشگاهی عمومی ملزومات خوراکی
عامل ردیابی*
شماره بچ مواد شماره بچ محصول تاریخ انقضاء سفارش دهنده کد ترخیص کاربرد ندارد
نام کالا*
درجه کیفیت*
نوع بسته بندی*
شماره کاتالوگ*
شرکت سازنده*
واحد اندازه گیری*
کد کالا*
عامل ردیابی*
کد کالای مشابه*
کد کالای جایگزین*
فایل پیوست
اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید
ثبت درخواست
انصراف

گزارش و مدیریت درخواست ها



گزارش و مدیریت درخواست ها



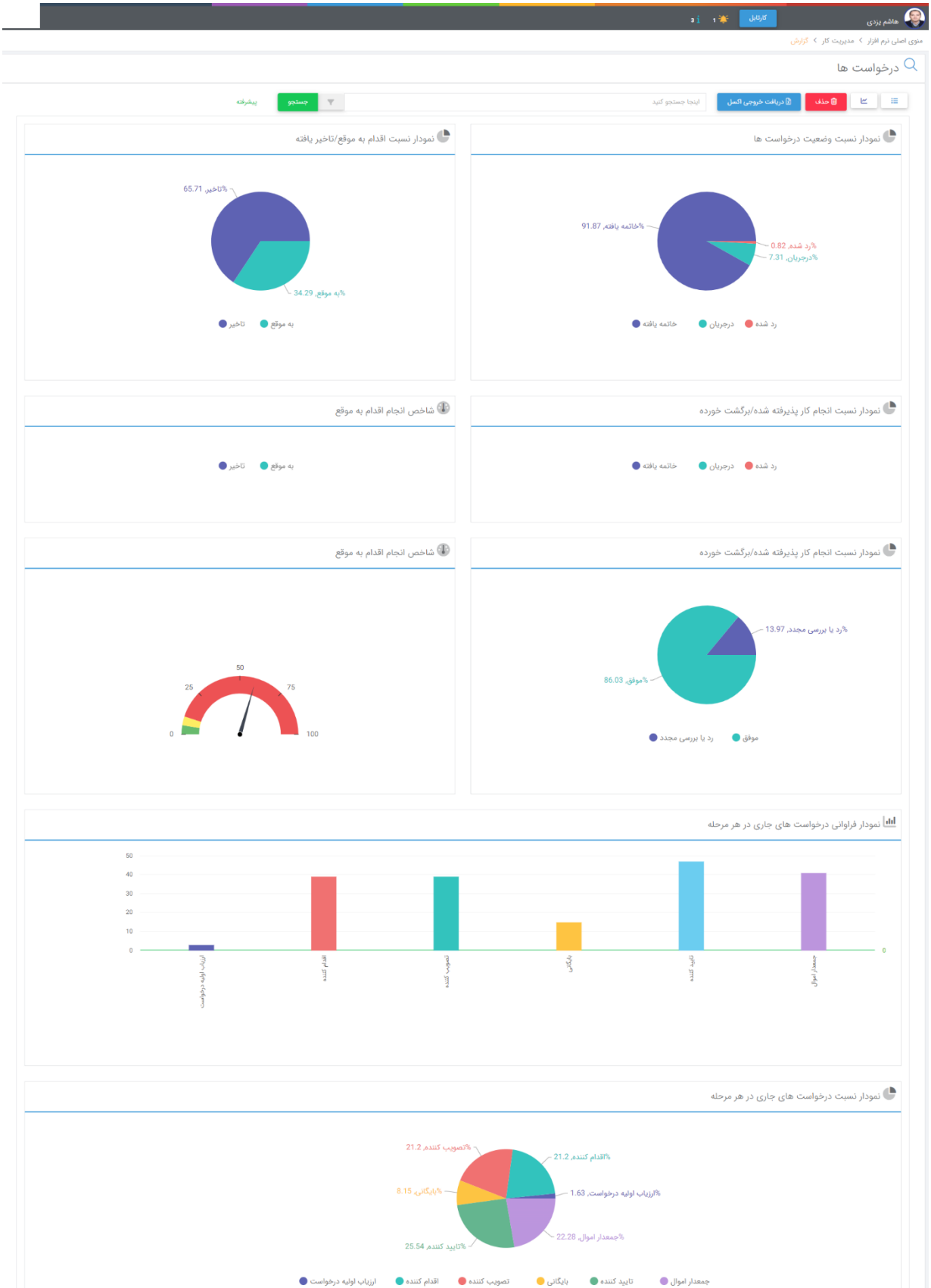
نمایش اطلاعات در فرم مصوب سازمان

ARYOGEN آریـــوژن فـارمـد	**شماره:** HR-1015	سند مرجع: HR-01-00-001	**صفحه:** 1از2
	قابل اجرا از تاریخ: 12.12.2022		**شماره بازبینی:** 11
عنوان: جابجایی/ تغییر پست سازمانی			

تهیه	کارشناس کارگزینی	ناهید حاجیلو	
بازنگری	مدیر منابع انسانی	مریم معدنی پور	
تصویب	مدیر تضمین کیفیت	صهبا جلالی	12.12.2022

برون بخشی	*خانم/ آقا	*شماره پرسنلی	*تحصیلات
W-PR-FG-466	فریده باوی نژاد	1836	فوق دیپلم
*بخش مبدأ			
بخش	واحد	پست	
تحقیق و توسعه	تحقیق و توسعه	کارمند منابع و بودجه	
*بخش مقصد			
بخش	واحد	پست	

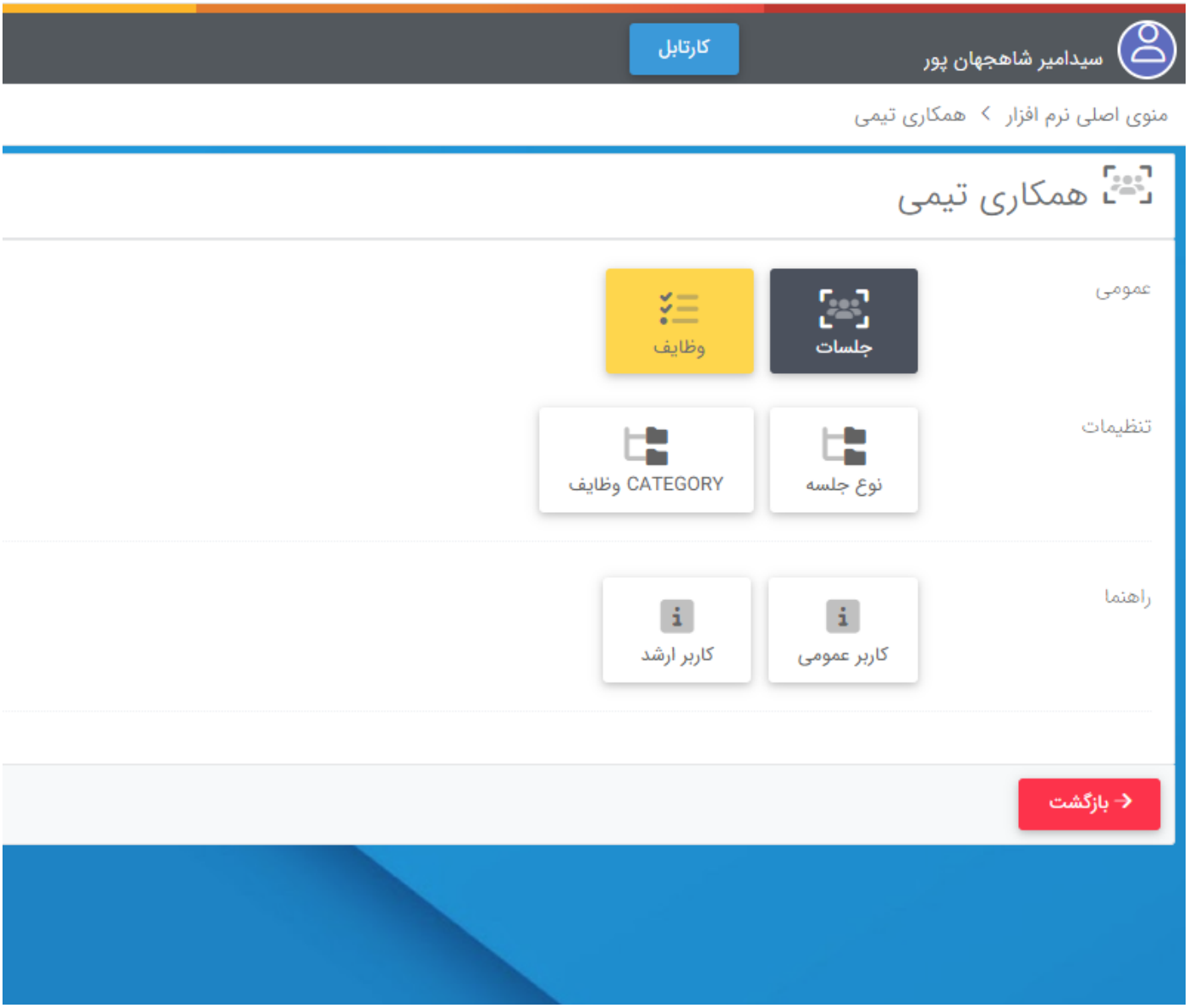
داشبورد درخواست ها



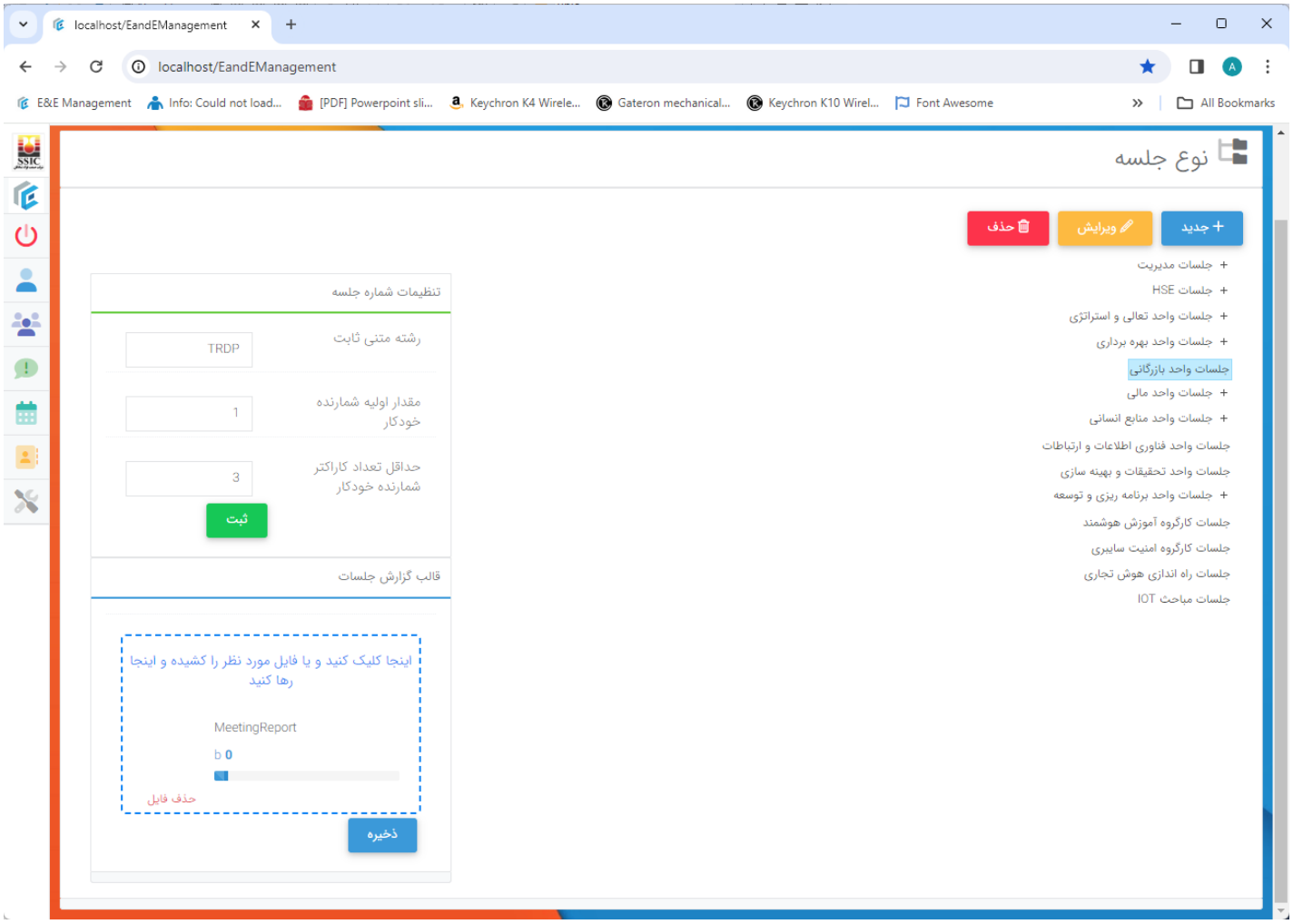
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت همکاری تیمی

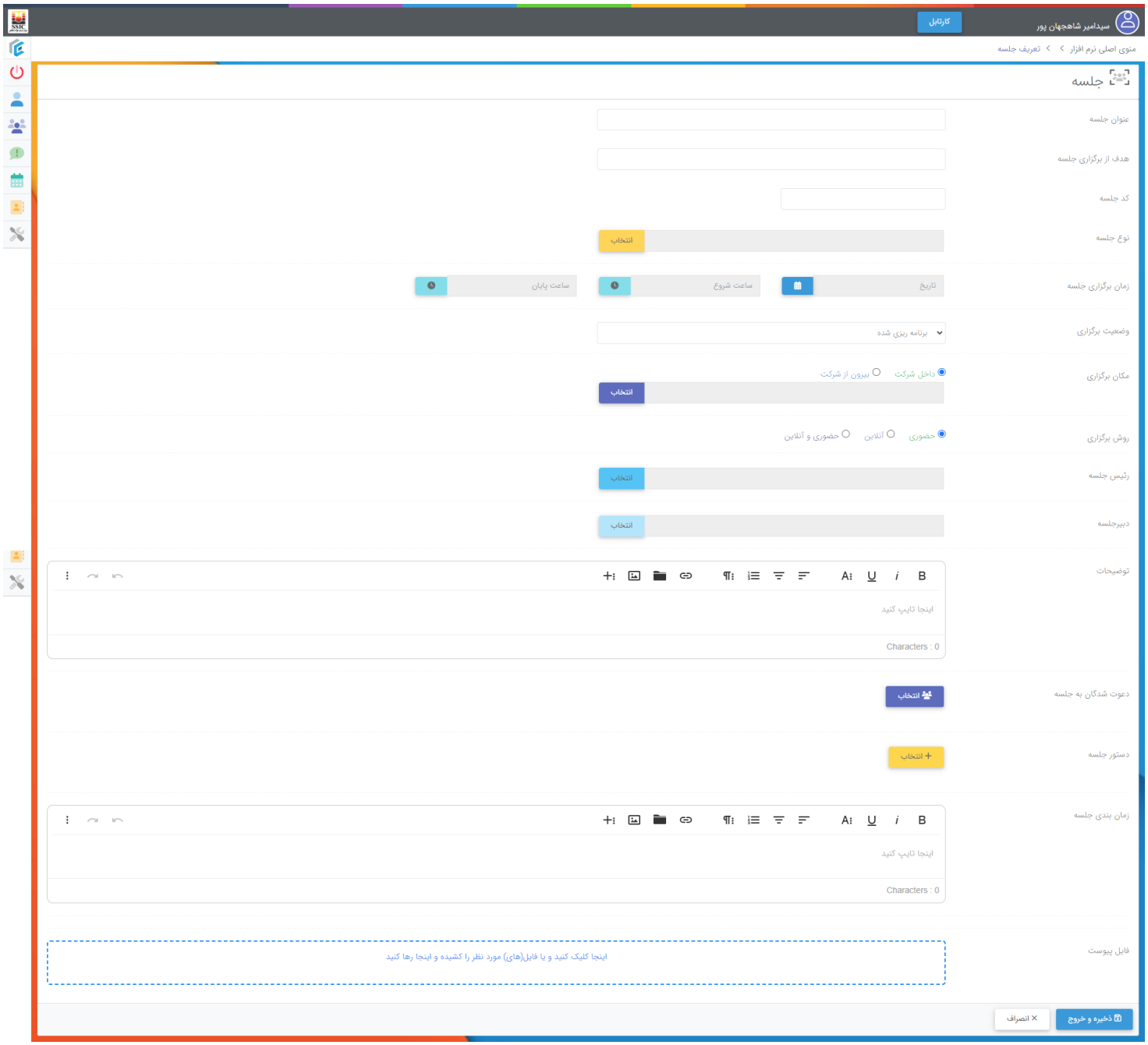
نمای کلی


سیدامیر شاهجهان پور
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
همکاری تیمی
همکاری تیمی
عمومی
جلسات
وظایف
تنظیمات
نوع جلسه
CATEGORY وظایف
راهنما
کاربر عمومی
کاربر ارشد
بازگشت

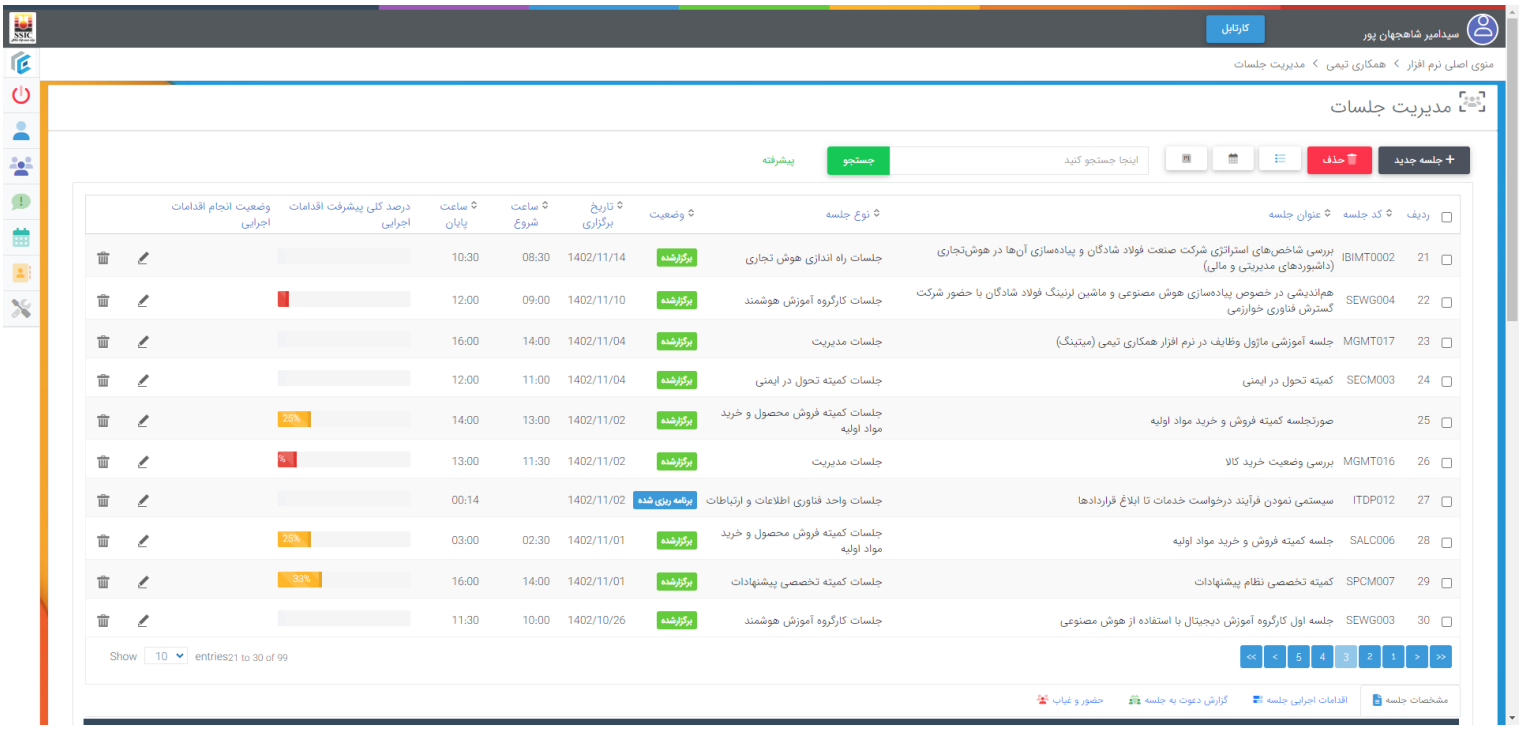
تعریف و مدیریت انواع جلسه

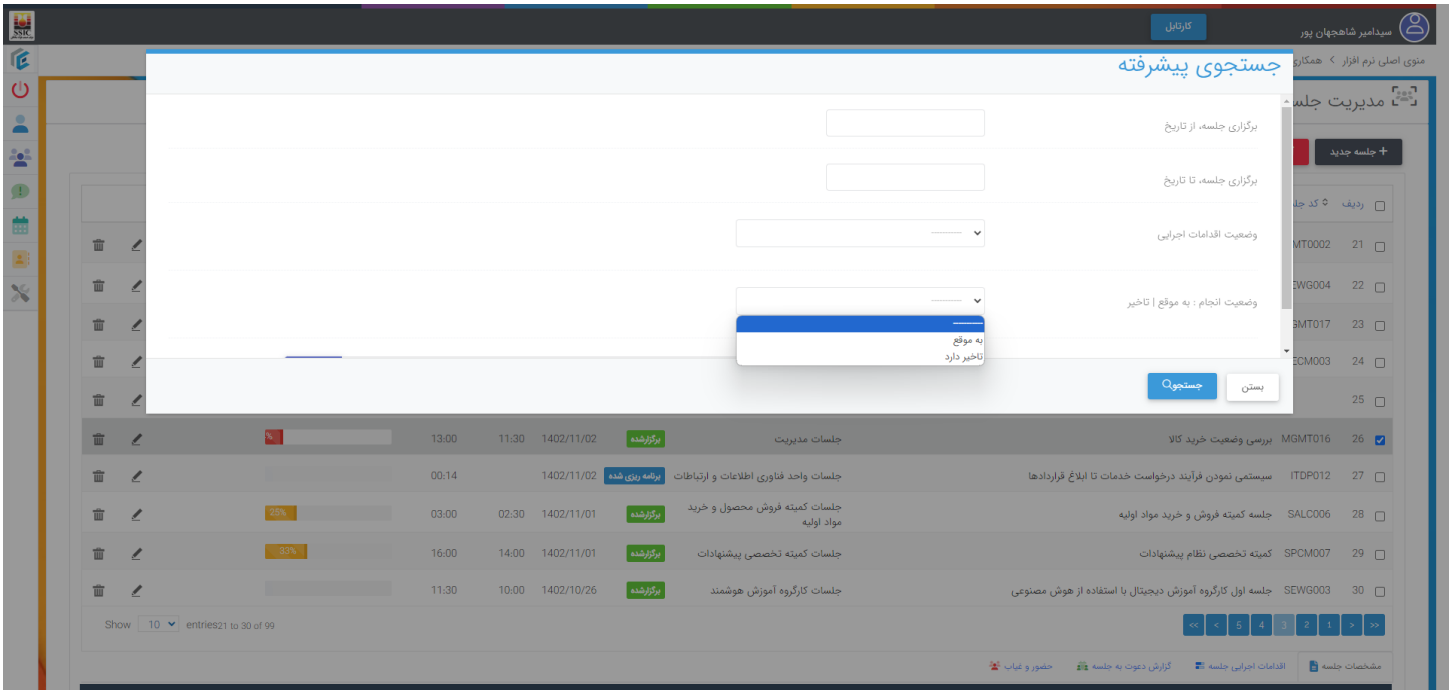


تعریف جلسه

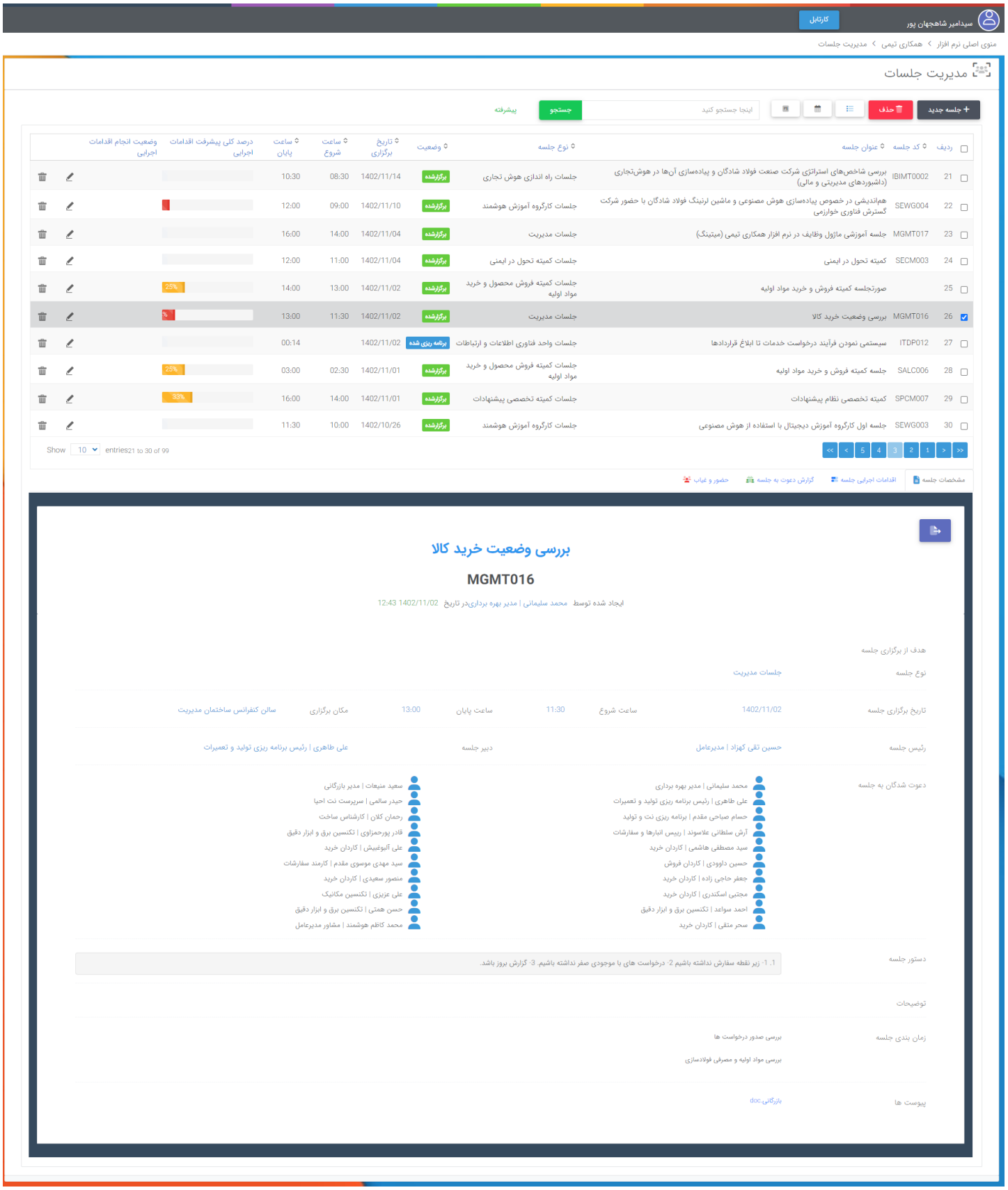

سیدامیر شاهجهان پور
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
تعریف جلسه
جلسه
عنوان جلسه
هدف از برگزاری جلسه
کد جلسه
نوع جلسه
انتخاب
زمان برگزاری جلسه
تاریخ
ساعت شروع
ساعت پایان
وضعیت برگزاری
برنامه ریزی شده
مکان برگزاری
داخل شرکت
بیرون از شرکت
انتخاب
روش برگزاری
حضوری
آنلاین
حضوری و آنلاین
رئیس جلسه
انتخاب
دبیرجلسه
انتخاب
توضیحات
اینجا تایپ کنید
Characters : 0
دعوت شدگان به جلسه
انتخاب
دستور جلسه
+ انتخاب
زمان بندی جلسه
اینجا تایپ کنید
Characters : 0
فایل پیوست
اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید
ذخیره و خروج
انصراف

مدیریت جلسات

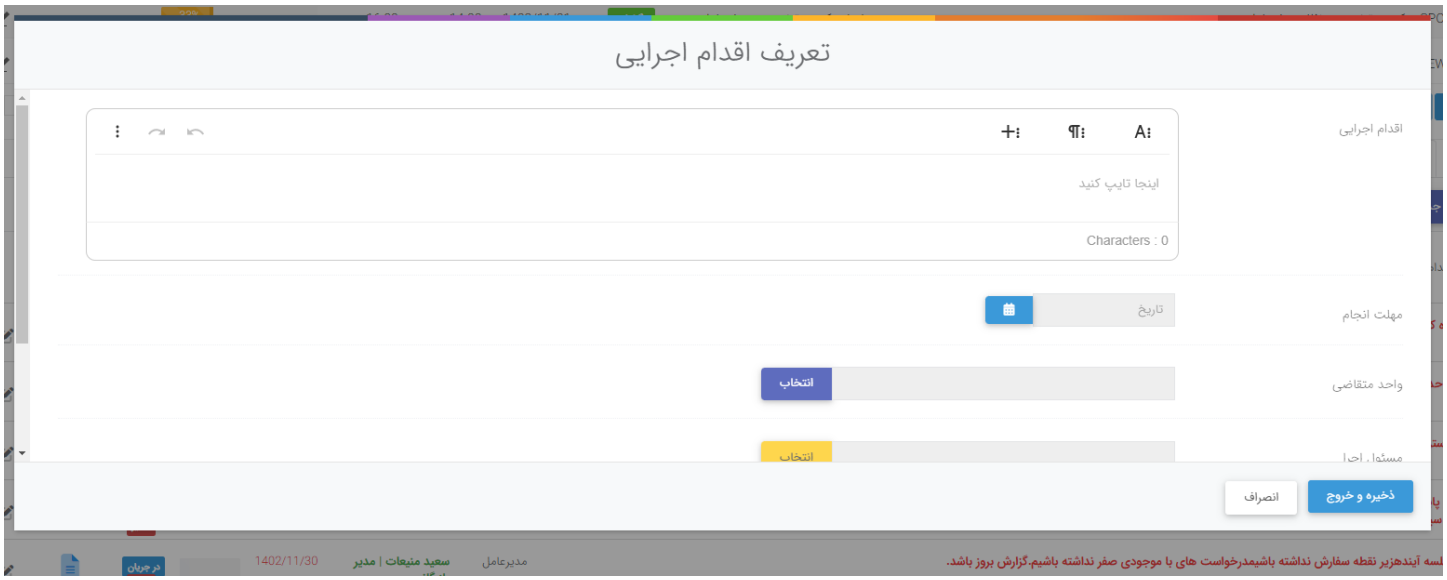




مشخصات جلسه


سیدامیر شاهجهان پور
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار › همکاری تیمی › مدیریت جلسات
مدیریت جلسات
+ جلسه جدید
حذف
اینجا جستجو کنید
جستجو
پیشرفته
ردیف | کد جلسه | عنوان جلسه | نوع جلسه | وضعیت | تاریخ برگزاری | ساعت شروع | ساعت پایان | درصد کلی پیشرفت اقدامات اجرایی | وضعیت انجام اقدامات اجرایی
21 IBIMT0002 بررسی شاخص‌های استراتژی شرکت صنعت فولاد شادگان و پیاده‌سازی آن‌ها در هوش‌تجاری (داشبوردهای مدیریتی و مالی) جلسات راه اندازی هوش تجاری برگزارشده 1402/11/14 08:30 10:30
22 SEWG004 هم‌اندیشی در خصوص پیاده‌سازی هوش مصنوعی و ماشین لرنینگ فولاد شادگان با حضور شرکت گسترش فناوری خوارزمی جلسات کارگروه آموزش هوشمند برگزارشده 1402/11/10 09:00 12:00
23 MGMT017 جلسه آموزشی ماژول وظایف در نرم افزار همکاری تیمی (میتینگ) جلسات مدیریت برگزارشده 1402/11/04 14:00 16:00
24 SECM003 کمیته تحول در ایمنی جلسات کمیته تحول در ایمنی برگزارشده 1402/11/04 11:00 12:00
25 صورتجلسه کمیته فروش و خرید مواد اولیه جلسات کمیته فروش محصول و خرید مواد اولیه برگزارشده 1402/11/02 13:00 14:00 25%
26 MGMT016 بررسی وضعیت خرید کالا جلسات مدیریت برگزارشده 1402/11/02 11:30 13:00 %
27 ITDP012 سیستمی نمودن فرآیند درخواست خدمات تا ابلاغ قراردادها جلسات واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات برنامه ریزی شده 1402/11/02 00:14
28 SALC006 جلسه کمیته فروش و خرید مواد اولیه جلسات کمیته فروش محصول و خرید مواد اولیه برگزارشده 1402/11/01 02:30 03:00 25%
29 SPCM007 کمیته تخصصی نظام پیشنهادات جلسات کمیته تخصصی پیشنهادات برگزارشده 1402/11/01 14:00 16:00 33%
30 SEWG003 جلسه اول کارگروه آموزش دیجیتال با استفاده از هوش مصنوعی جلسات کارگروه آموزش هوشمند برگزارشده 1402/10/26 10:00 11:30
Show 10 entries21 to 30 of 99
مشخصات جلسه | اقدامات اجرایی جلسه | گزارش دعوت به جلسه | حضور و غیاب
بررسی وضعیت خرید کالا
MGMT016
ایجاد شده توسط محمد سلیمانی | مدیر بهره برداری در تاریخ 1402/11/02 12:43
هدف از برگزاری جلسه
نوع جلسه جلسات مدیریت
تاریخ برگزاری جلسه 1402/11/02 ساعت شروع 11:30 ساعت پایان 13:00 مکان برگزاری سالن کنفرانس ساختمان مدیریت
رئیس جلسه حسین تقی کهزاد | مدیرعامل دبیر جلسه علی طاهری | رئیس برنامه ریزی تولید و تعمیرات
دعوت شدگان به جلسه
محمد سلیمانی | مدیر بهره برداری
علی طاهری | رئیس برنامه ریزی تولید و تعمیرات
حسام صباحی مقدم | برنامه ریزی نت و تولید
آرش سلطانی علاسوند | رییس انبارها و سفارشات
سید مصطفی هاشمی | کاردان خرید
حسین داوودی | کاردان فروش
جعفر حاجی زاده | کاردان خرید
مجتبی اسکندری | کاردان خرید
احمد سواعد | تکنسین برق و ابزار دقیق
سحر متقی | کاردان خرید
سعید منیعات | مدیر بازرگانی
حیدر سالمی | سرپرست نت احیا
رحمان کلان | کارشناس ساخت
قادر پورحمزاوی | تکنسین برق و ابزار دقیق
علی آلبوغبیش | کاردان خرید
سید مهدی موسوی مقدم | کارمند سفارشات
منصور سعیدی | کاردان خرید
علی عزیزی | تکنسین مکانیک
حسن همتی | تکنسین برق و ابزار دقیق
محمد کاظم هوشمند | مشاور مدیرعامل
دستور جلسه
1. 1- زیر نقطه سفارش نداشته باشیم 2- درخواست های با موجودی صفر نداشته باشیم. 3- گزارش بروز باشد.
توضیحات
زمان بندی جلسه
بررسی صدور درخواست ها
بررسی مواد اولیه و مصرفی فولادسازی
پیوست ها
بازرگانی.doc

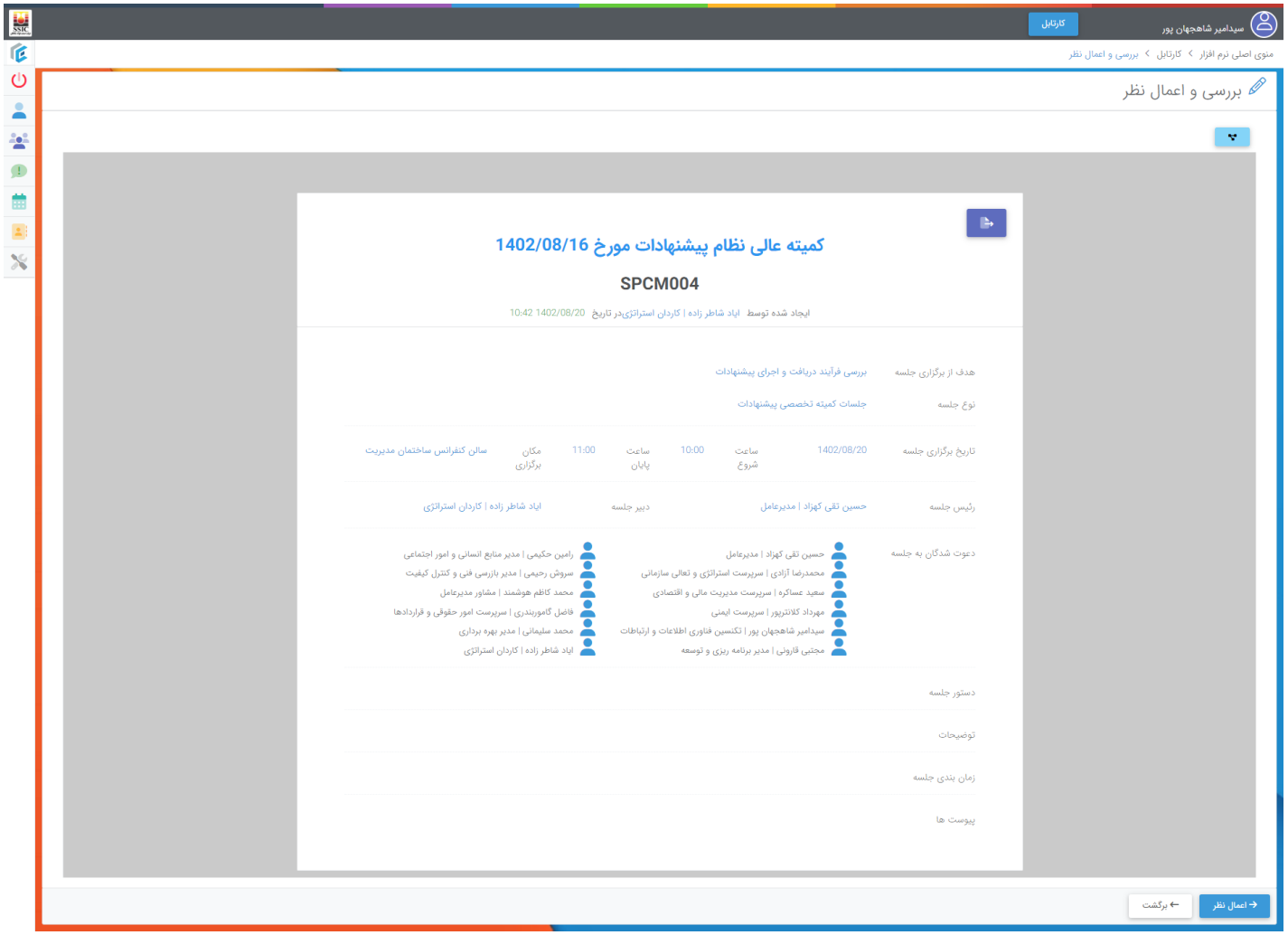
تعریف و گزارش اقدامات اجرایی مصوب جلسه



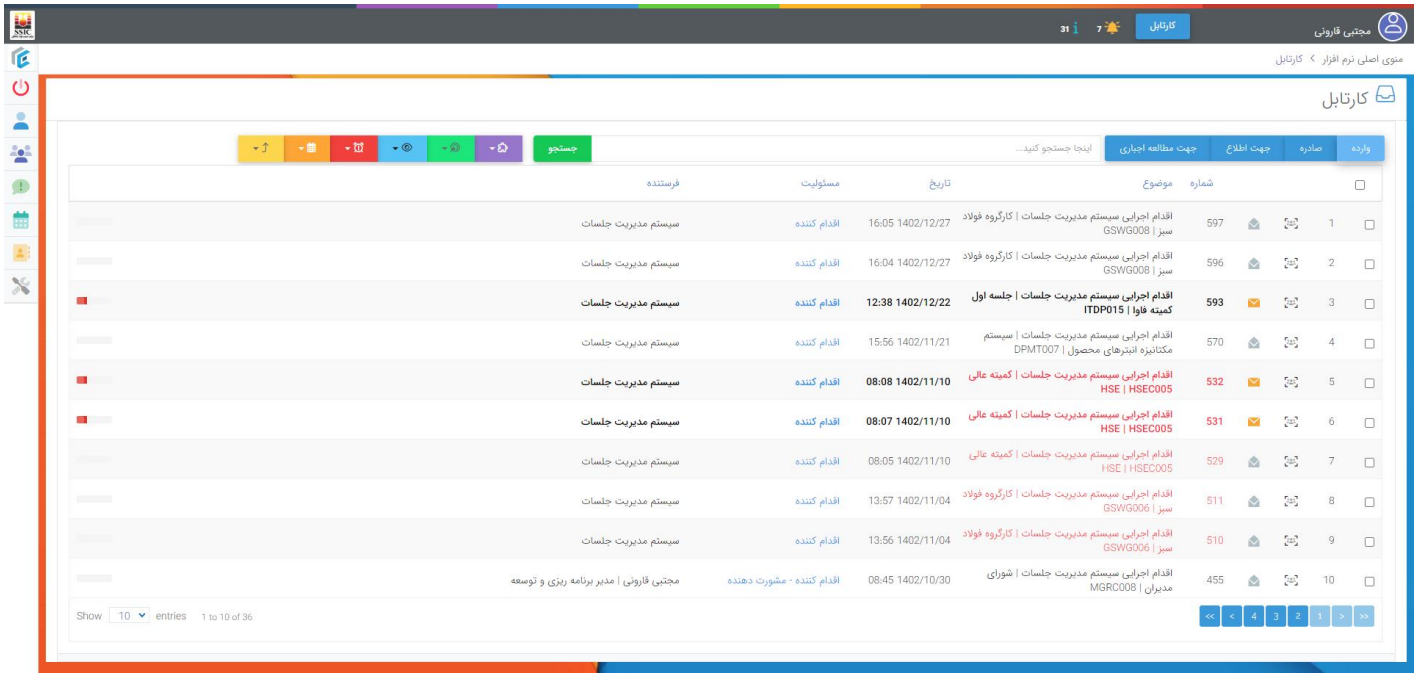
+ اقدام اجرایی جدید

	ردیف	اقدام اجرایی	واحد متقاضی	مسئول اجرا	مهلت انجام	درصد پیشرفت	وضعیت	جزییات
☐	1	مقرر شد کلیه اعضا در جلسه پرزنت دانشگاه خوارزمی در خصوص ماشین لیرنینگ شرکت کرده و نظرتان خود و یافته ها رو در جلسه بعدی بیان نمایند درصورت عدم برگزاری جلسه کلیه اعضاء جهت بررسی موضوع به تهران عزیمت نمایند(جلسه روز 10 بهمن می باشد)	منابع انسانی و امور اجتماعی	حیدر عامری | تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات احمد رباحی | تکنسین تولید حیدر سالمی | سرپرست نت احیا میلاد لطیفی | تکنسین کنترل کیفی سید محمد رضا محمدی | سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی علی کردانی | کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت	1402/11/10		در جریان تاخیر	
☐	2	باتوجه به موضوعات مطرح شده و نحوه کار سیستم ها در هوش مصنوعی با توجه به کمبود هایی که در بخش ماشین لیرنیگ وجود دارد (کیفیت مواد ورودی و کیفیت موارد خروجی بصورت آنلاین) مقرر شد که بروی بخش کوچکی تمرکز و پیاده سازی پروژه انجام و در صورت موفقیت آمیز بودن بخش به بخش به کل سیستم توسعه یابد.	منابع انسانی و امور اجتماعی	سید محمد رضا محمدی | سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی میلاد لطیفی | تکنسین کنترل کیفی احمد رباحی | تکنسین تولید حیدر سالمی | سرپرست نت احیا علی کردانی | کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت حیدر عامری | تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	1403/05/30		در جریان	
☐	3	مقرر شد در جلسه بعدی موضوعات حول سیستم های کنترلی و ابزار دقیق متمرکز و ارتباطات این سیستم با نرم افزار های مربوط به ماشین لیرنینگ بررسی شود .	منابع انسانی و امور اجتماعی	حیدر سالمی | سرپرست نت احیا میلاد لطیفی | تکنسین کنترل کیفی علی کردانی | کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت سید محمد رضا محمدی | سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی حیدر عامری | تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات ولید عامریان | کارشناس روابط عمومی احمد رباحی | تکنسین تولید	1402/11/30		در جریان تاخیر	

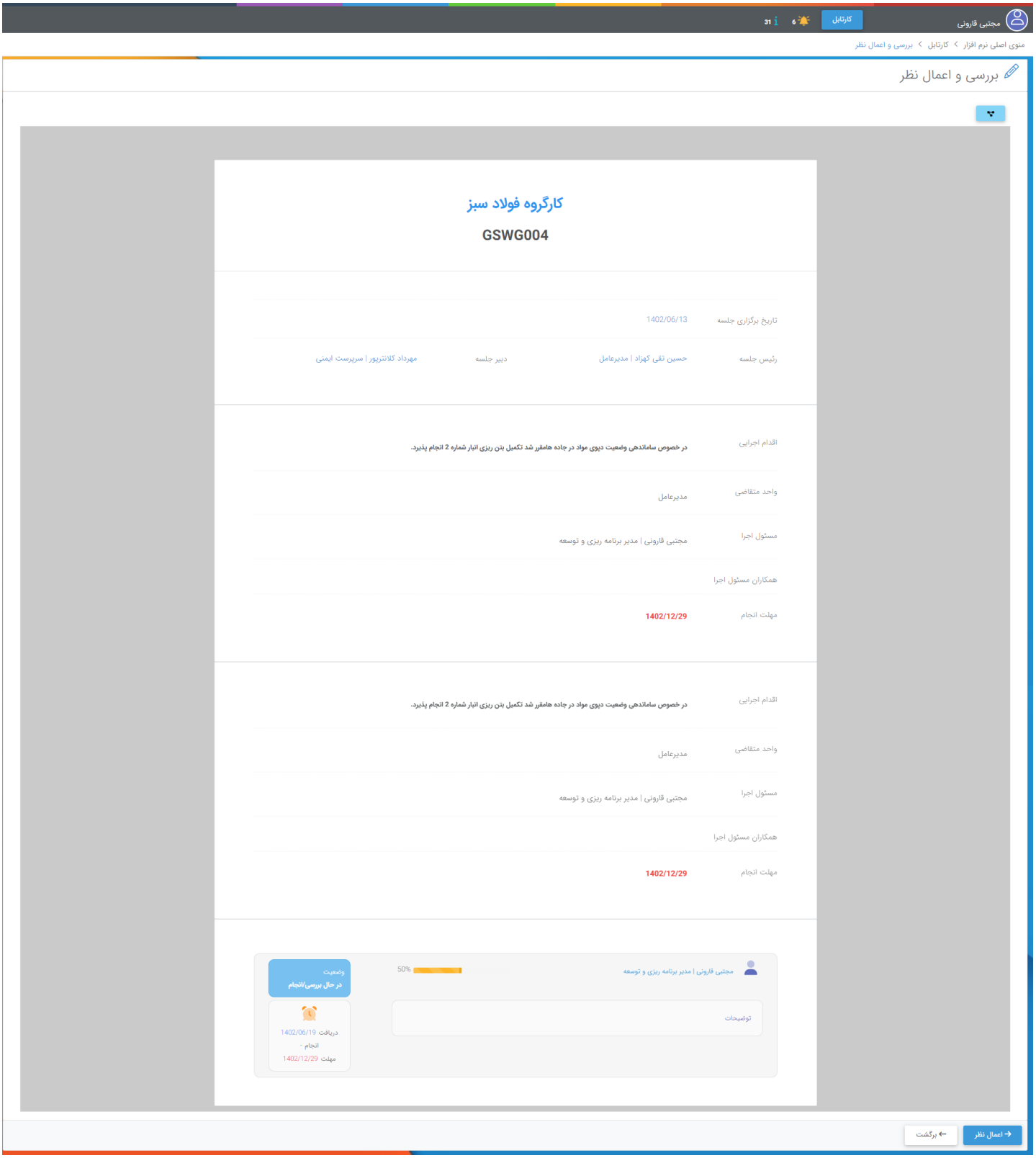
دعوت به جلسه(ارسال به کارتابل و پیامک)



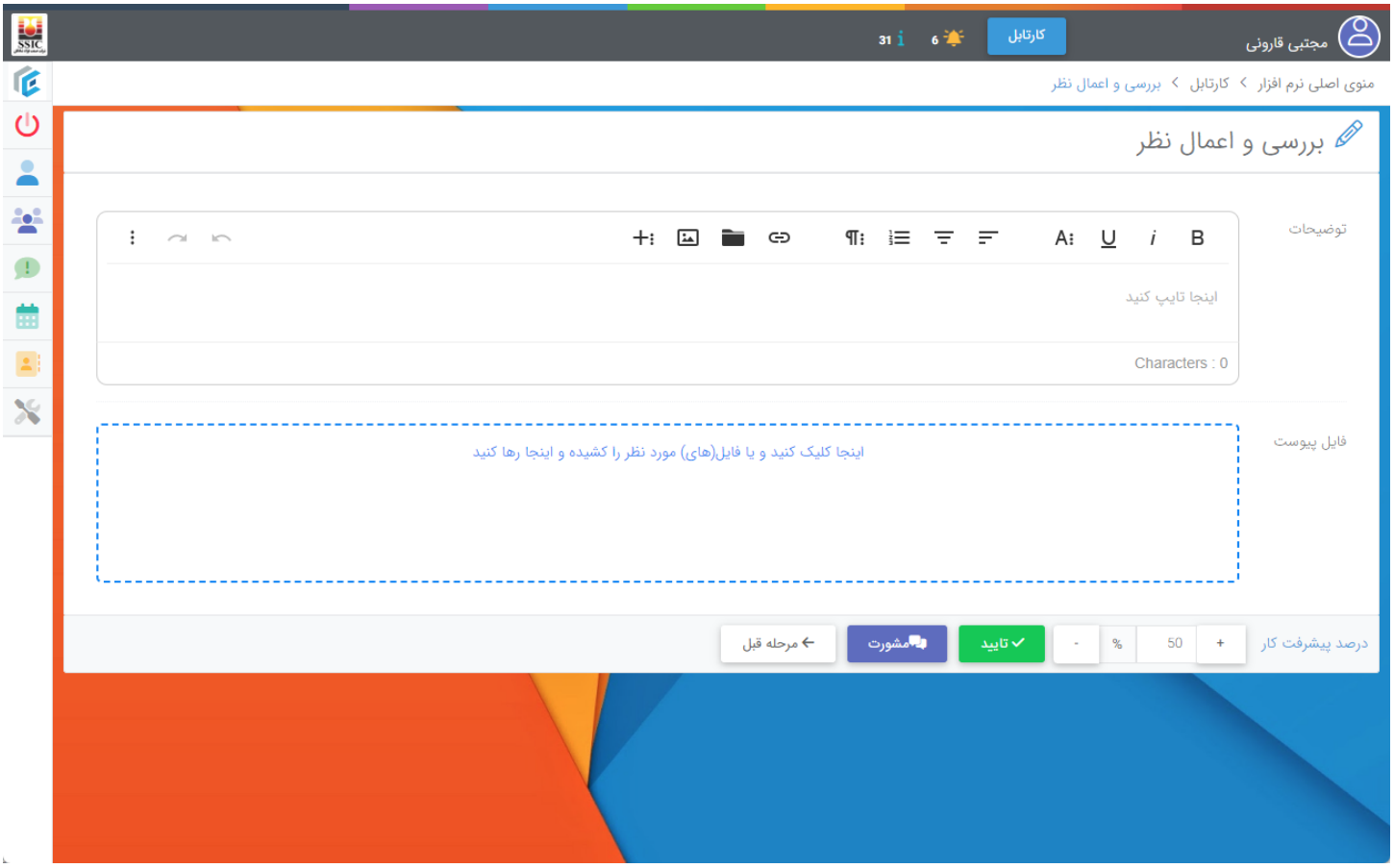
ارسال خودکار اقدام اجرایی به کارتابل مسئول انجام



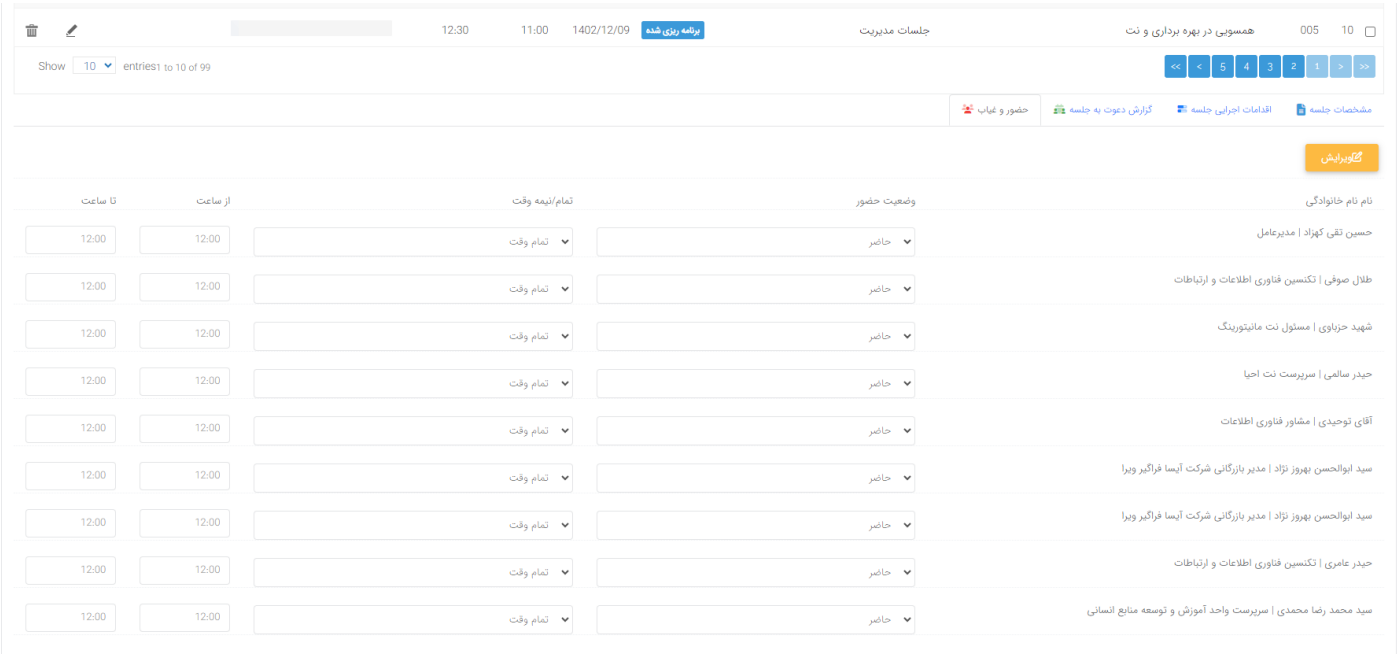
ارسال خودکار اقدام اجرایی به کارتابل مسئول انجام



آپدیت وضعیت اقدام اجرایی توسط مسئول انجام

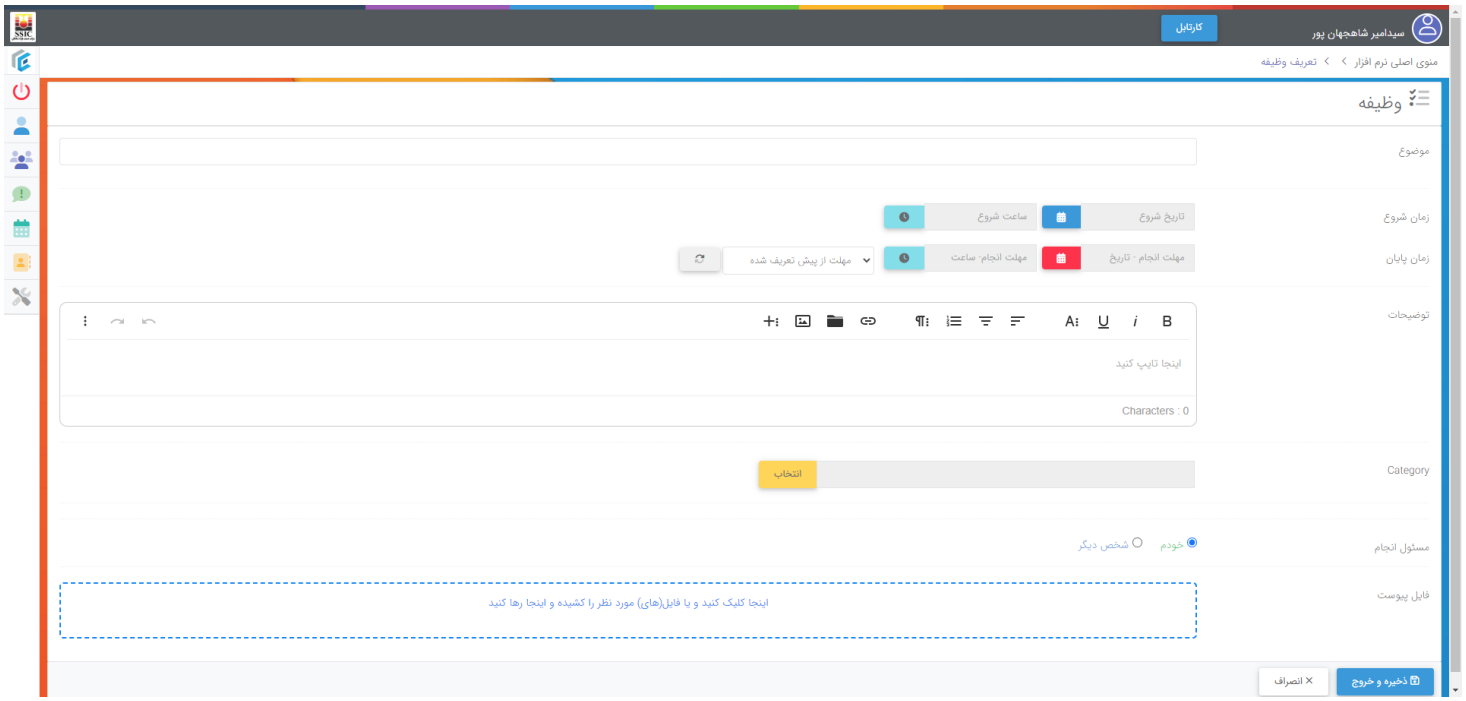


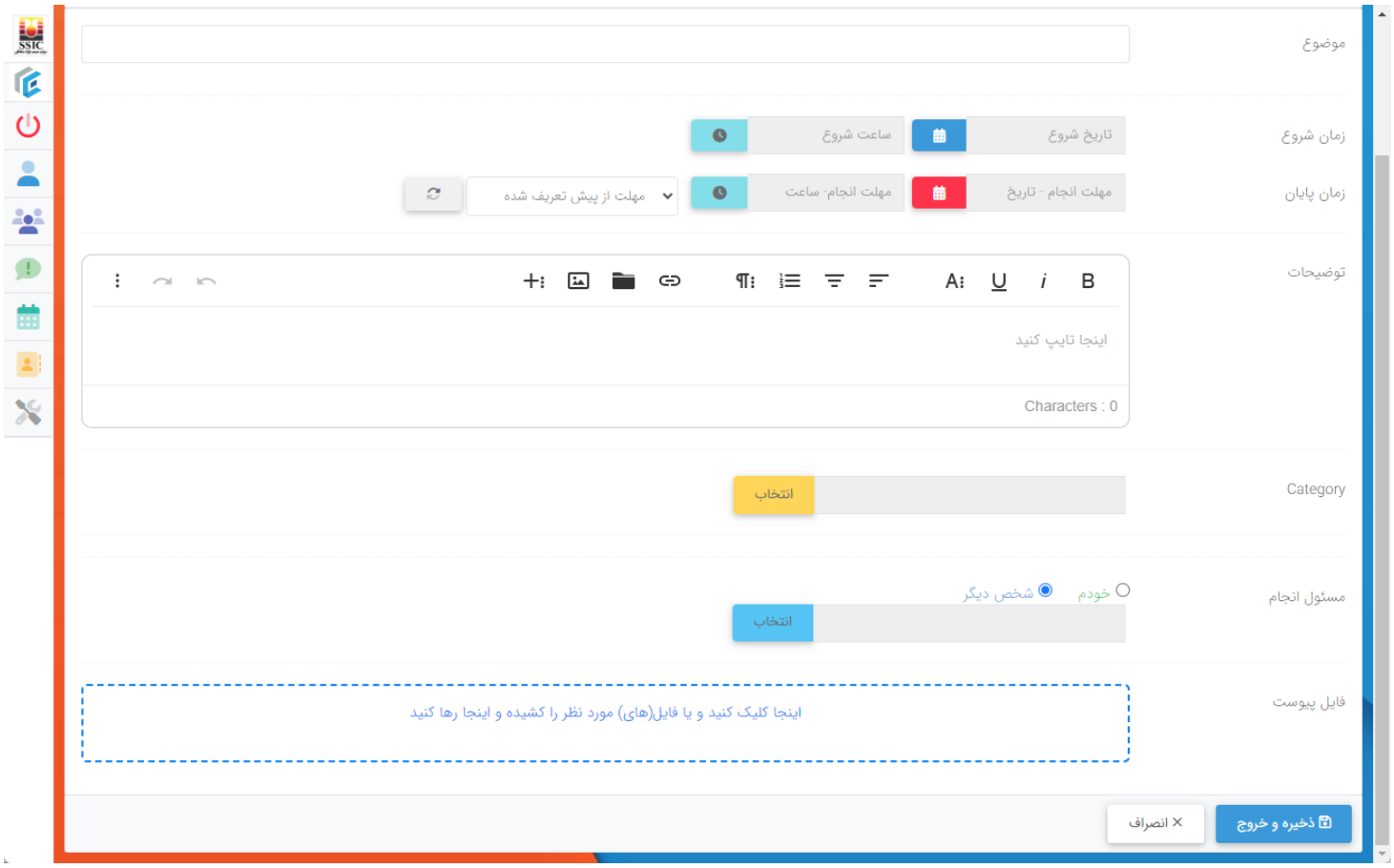
گزارش حضور و غیاب دعوت شده گان به جلسه



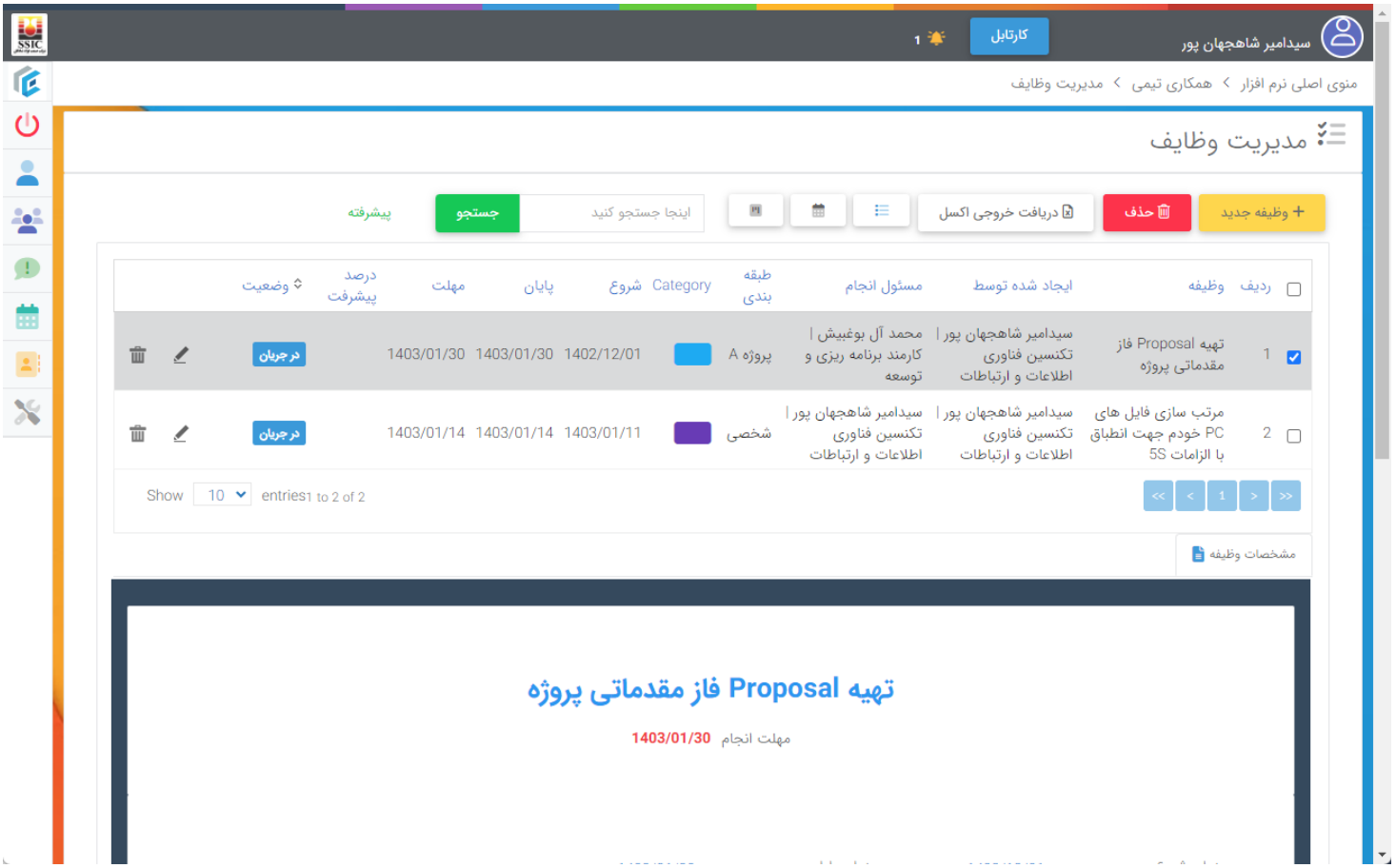
طبقه بندی وظایف

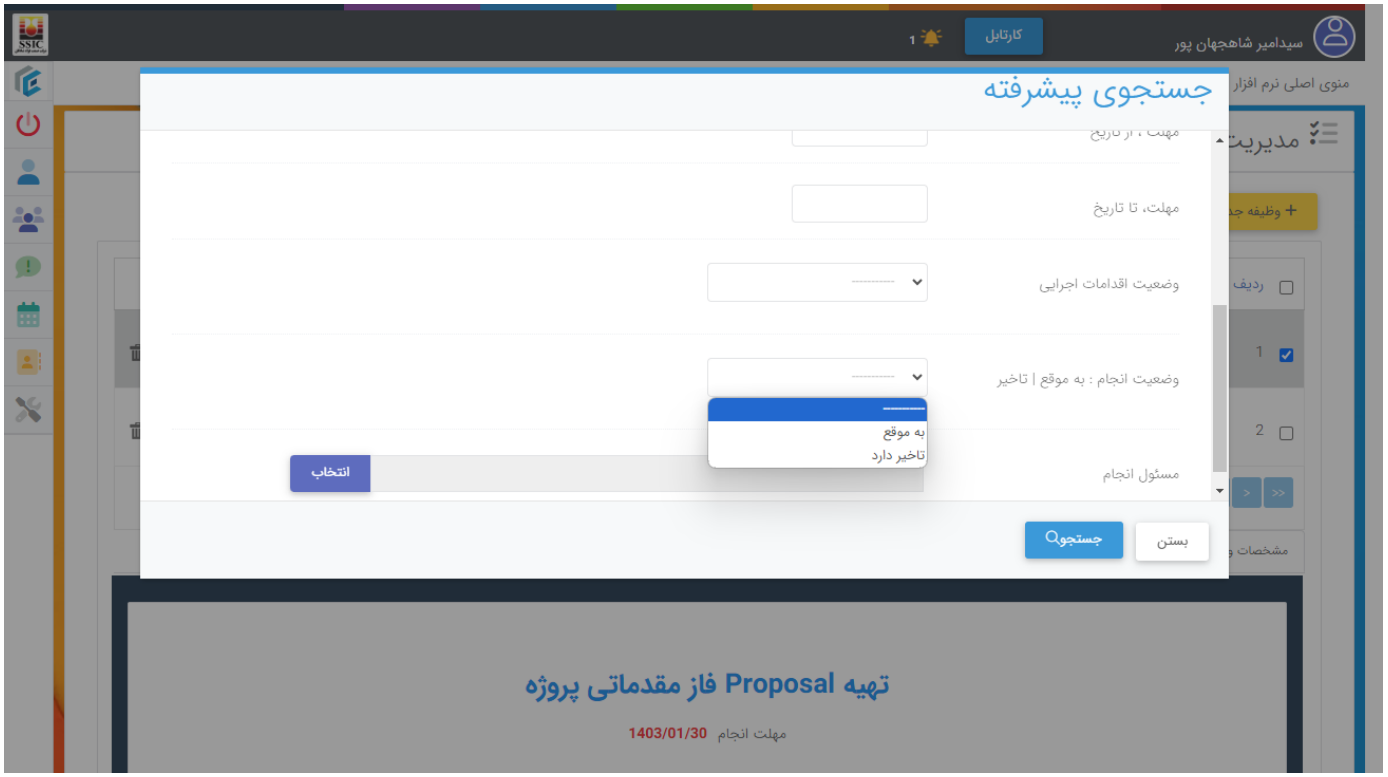
تعریف وظیفه


سیدامیر شاهجهان پور
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
تعریف وظیفه
وظیفه
موضوع
زمان شروع
تاریخ شروع
ساعت شروع
زمان پایان
مهلت انجام - تاریخ
مهلت انجام- ساعت
مهلت از پیش تعریف شده
توضیحات
اینجا تایپ کنید
Characters : 0
Category
انتخاب
مسئول انجام
خودم
شخص دیگر
فایل پیوست
اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید
ذخیره و خروج
انصراف

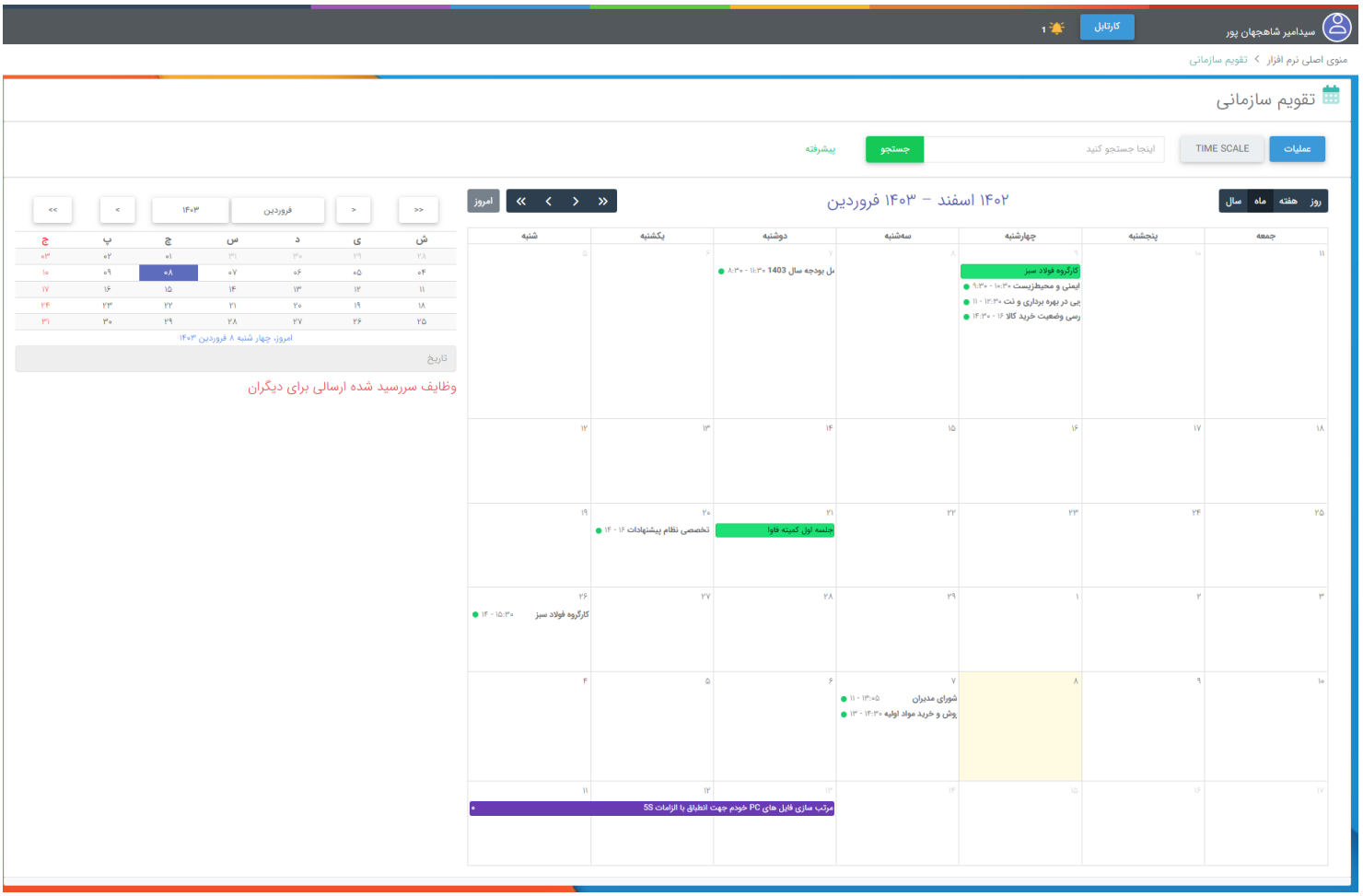

موضوع
زمان شروع
تاریخ شروع
ساعت شروع
زمان پایان
مهلت انجام - تاریخ
مهلت انجام- ساعت
مهلت از پیش تعریف شده
توضیحات
اینجا تایپ کنید
Characters : 0
Category
انتخاب
مسئول انجام
خودم
شخص دیگر
انتخاب
فایل پیوست
اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید
ذخیره و خروج
انصراف

مدیریت وظایف

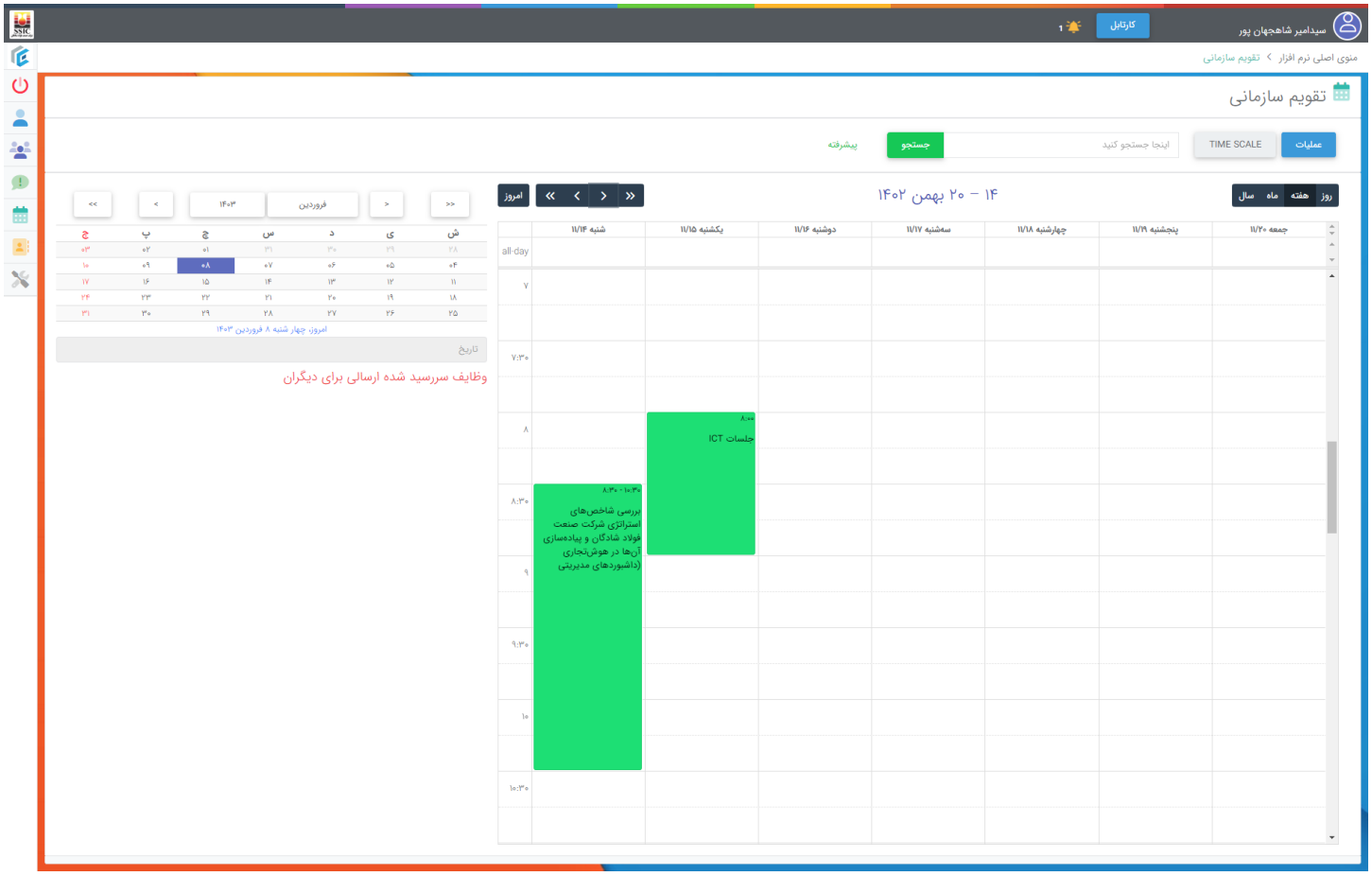




مدیریت جلسات و وظایف روی تقویم سازمانی



مدیریت جلسات و وظایف روی تقویم سازمانی

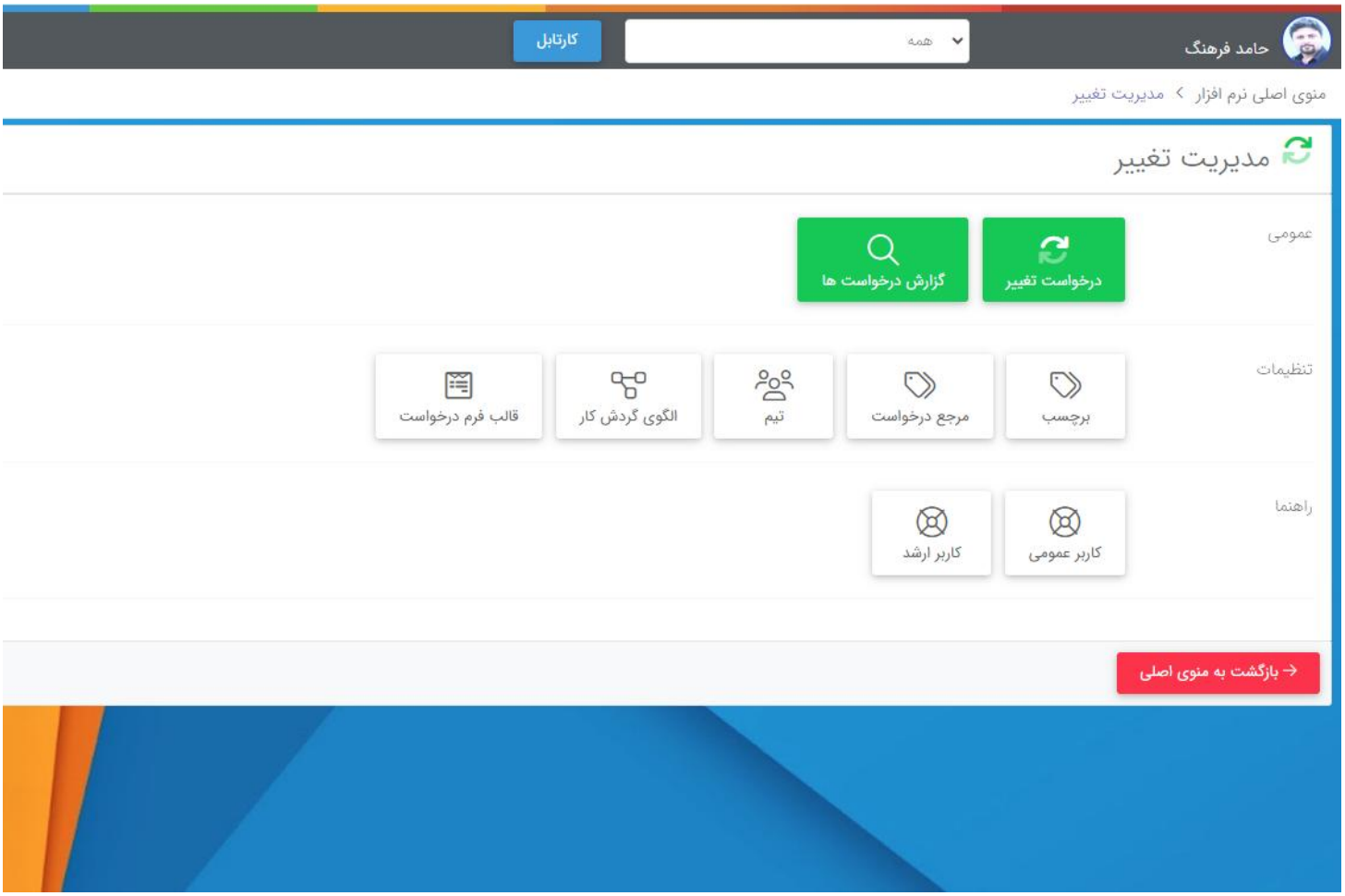


تصاویر نرم افزار

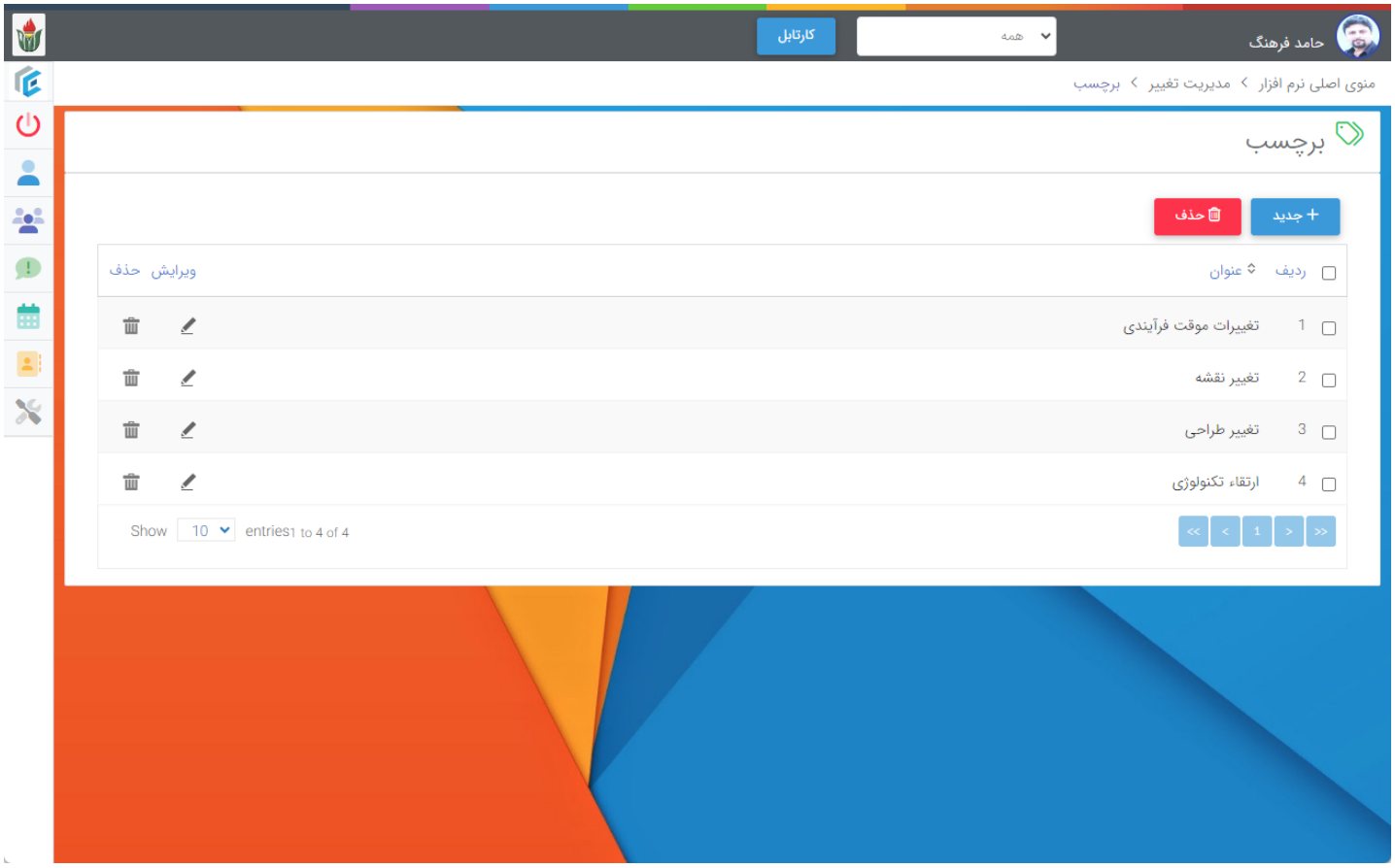
E&E Management

مدیریت تغییر

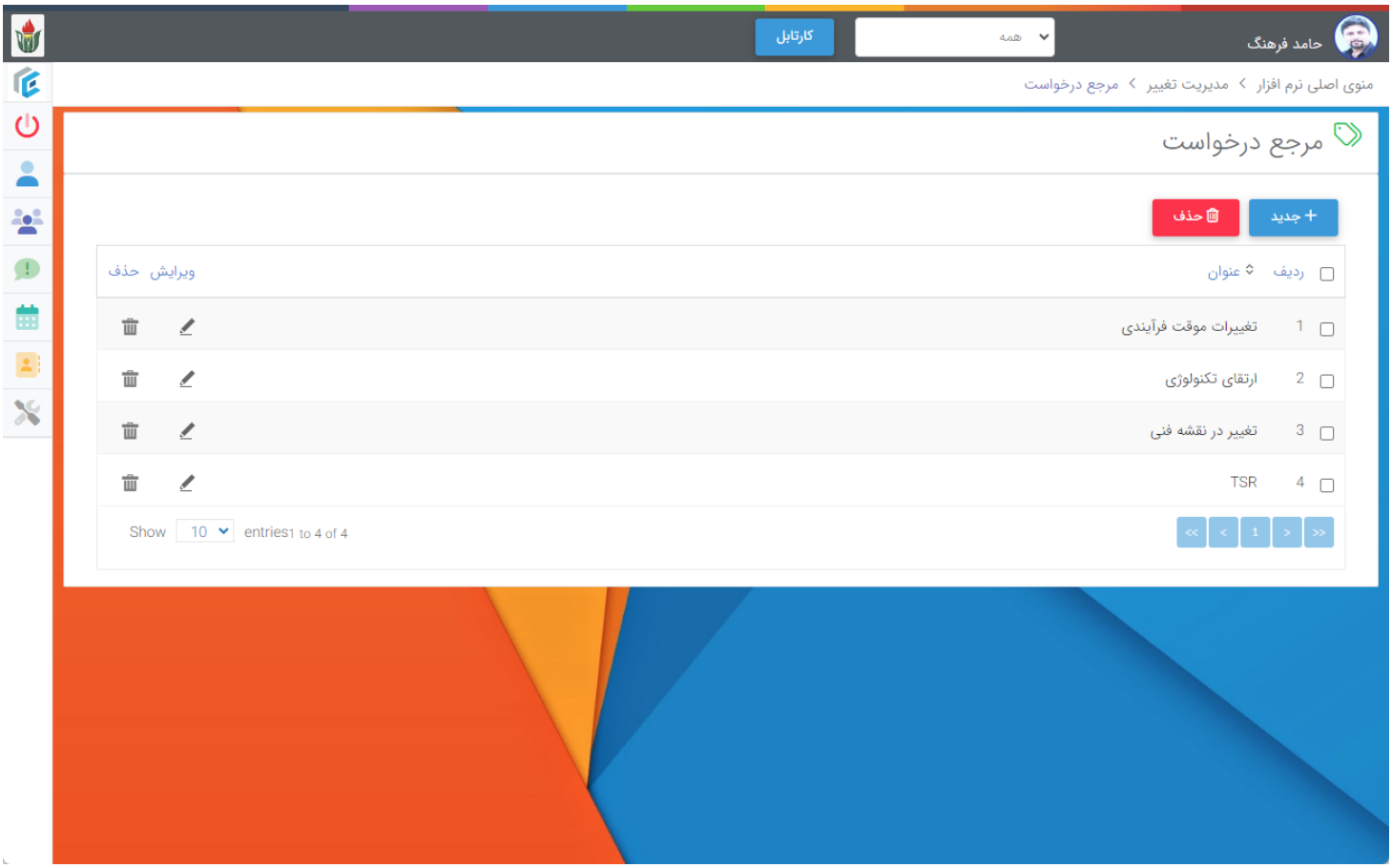
نمای کلی


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر
مدیریت تغییر
عمومی
درخواست تغییر
گزارش درخواست ها
تنظیمات
برچسب
مرجع درخواست
تیم
الگوی گردش کار
قالب فرم درخواست
راهنما
کاربر عمومی
کاربر ارشد
بازگشت به منوی اصلی

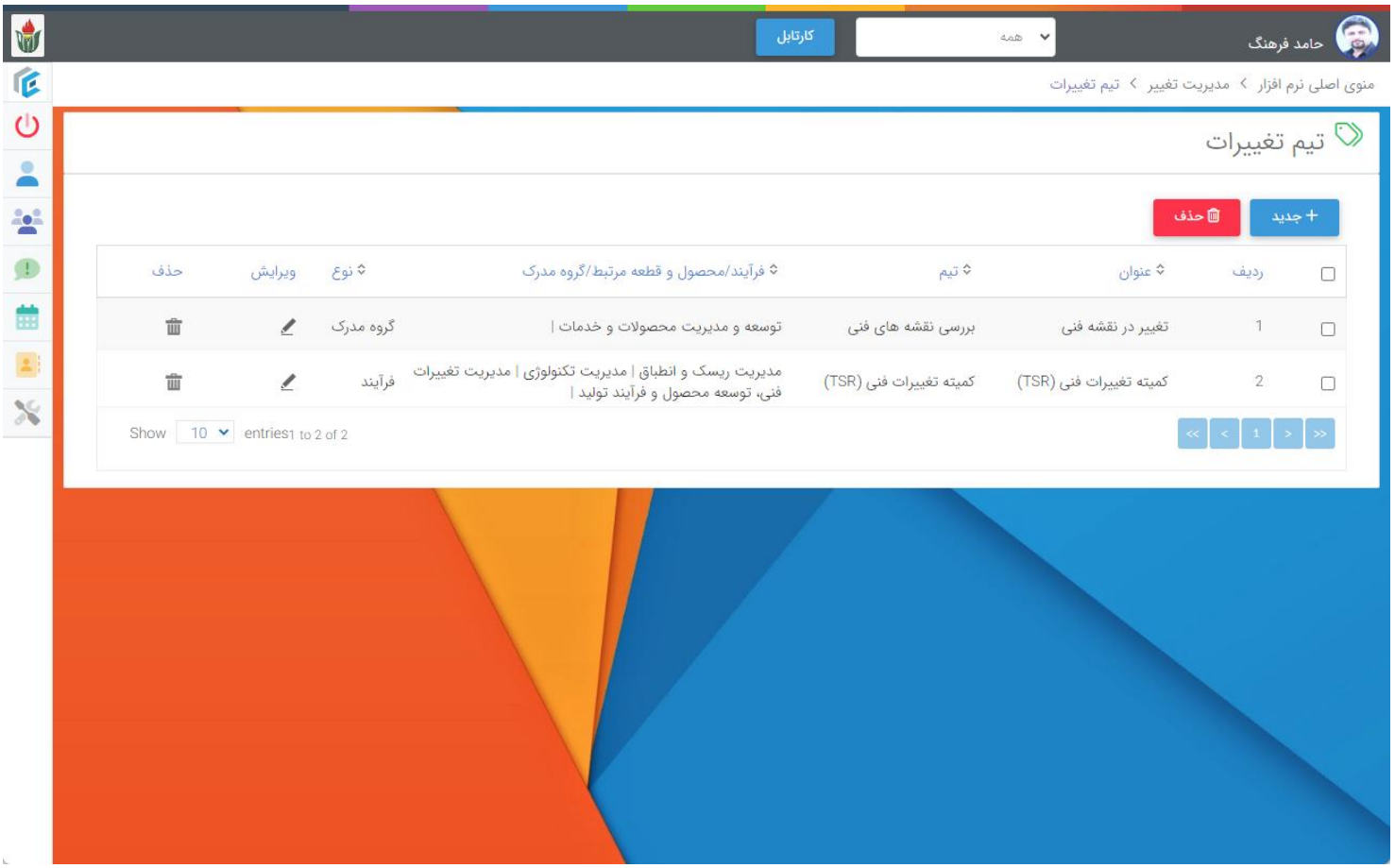
برچسب


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > برچسب
برچسب
+ جدید
حذف
ردیف
عنوان
ویرایش
حذف
1 تغییرات موقت فرآیندی
2 تغییر نقشه
3 تغییر طراحی
4 ارتقاء تکنولوژی
Show 10 entries1 to 4 of 4
<< < 1 > >>

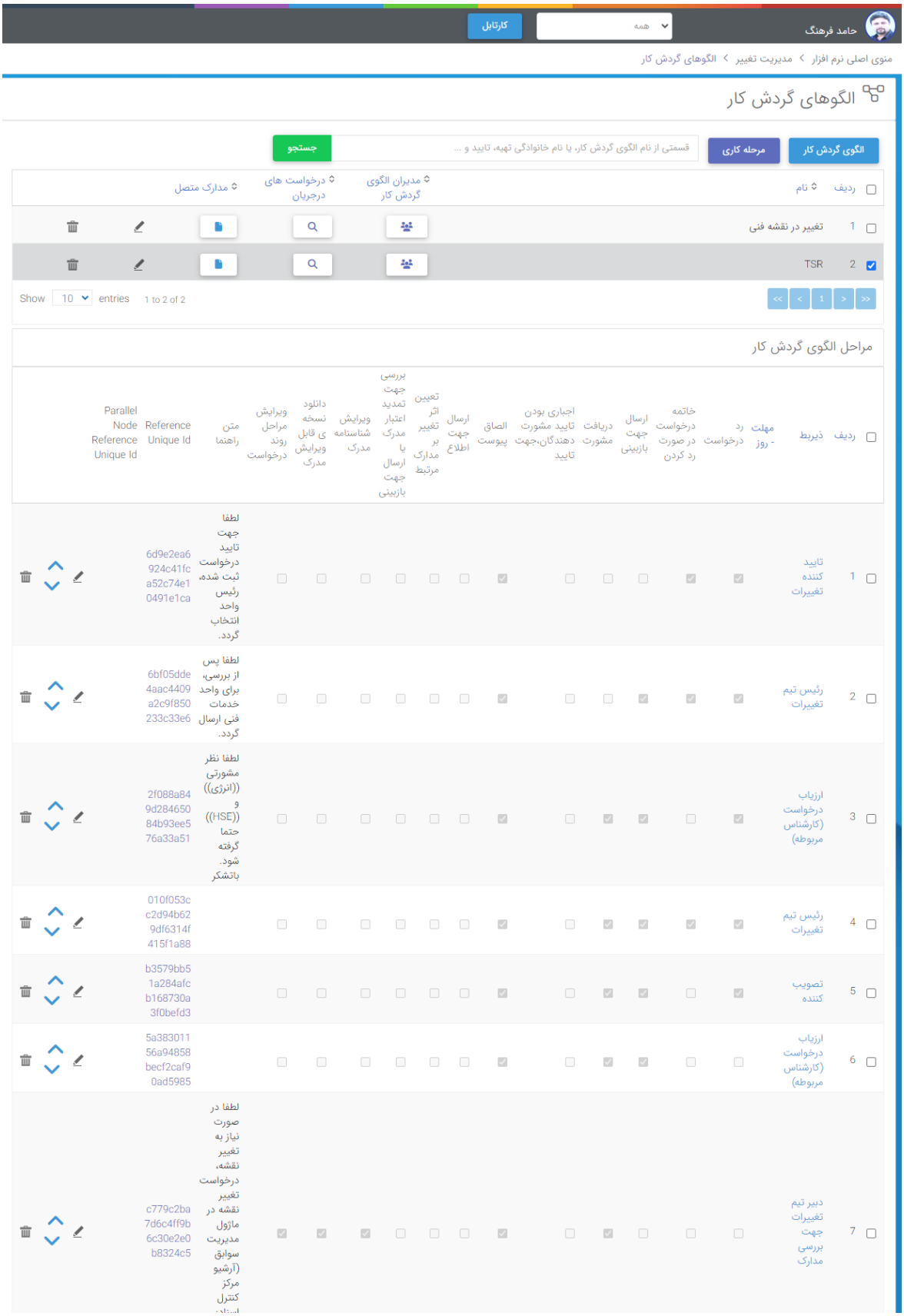
مرجع درخواست



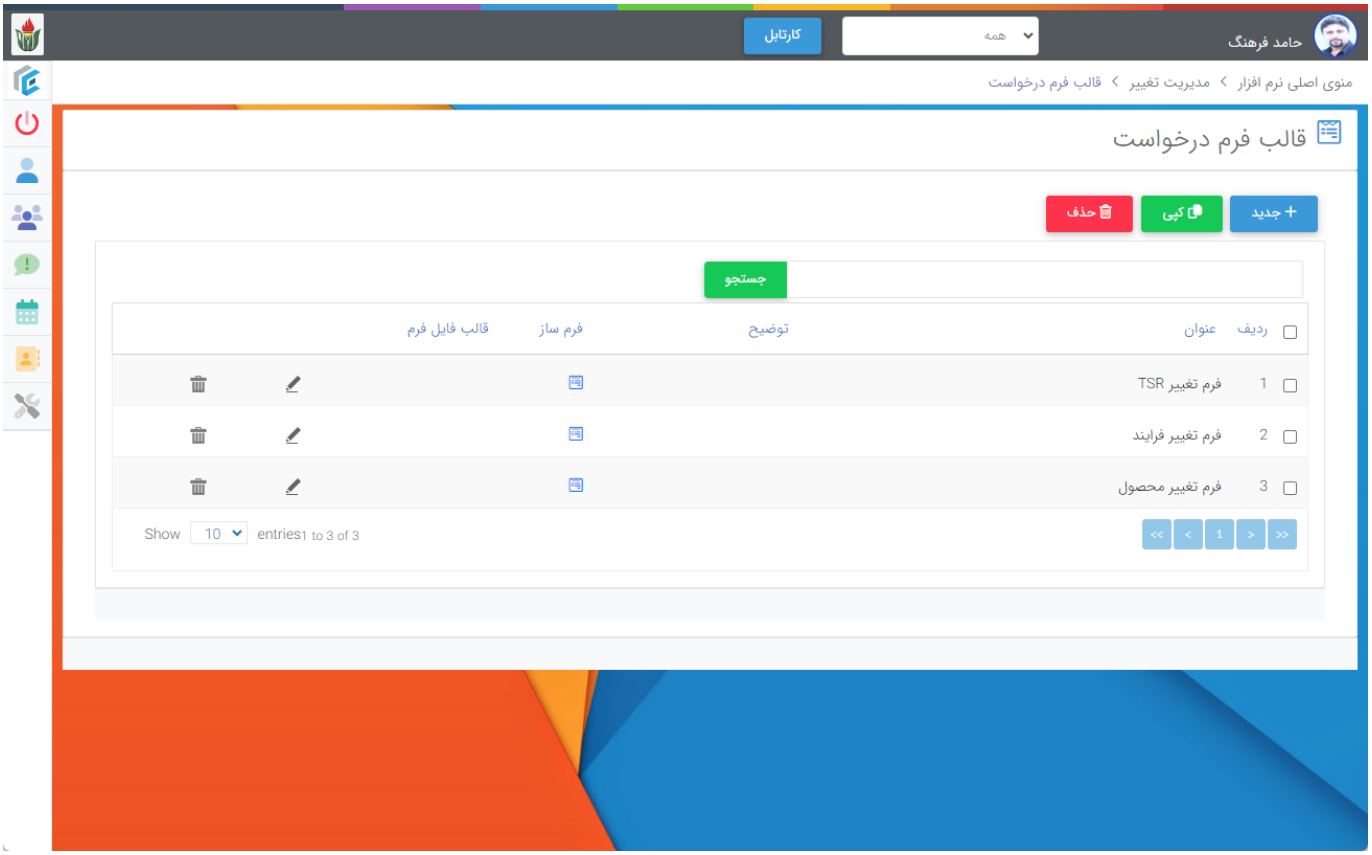
تیم های بررسی کننده تغییر



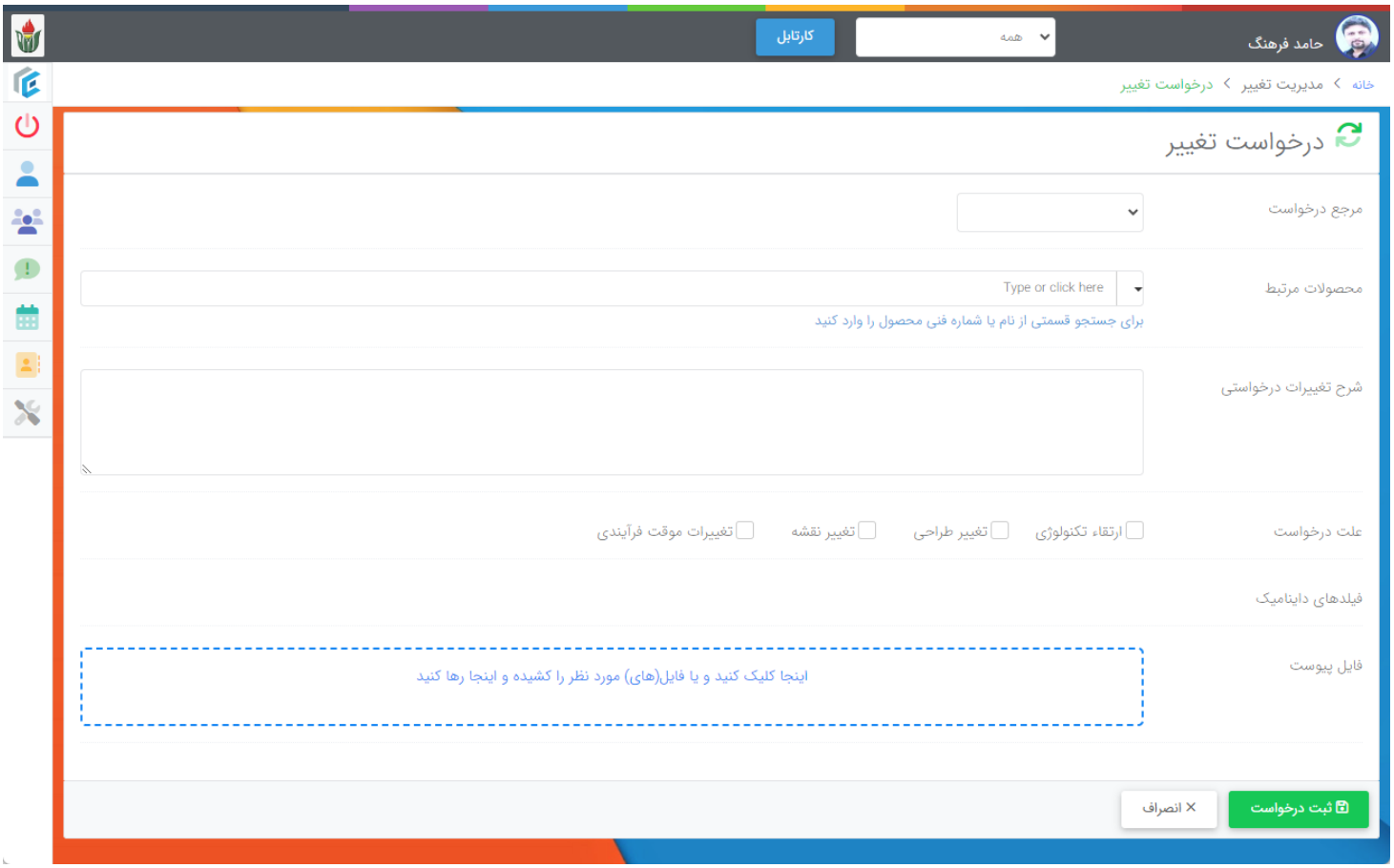
الگوهای گردش کار تغییرات



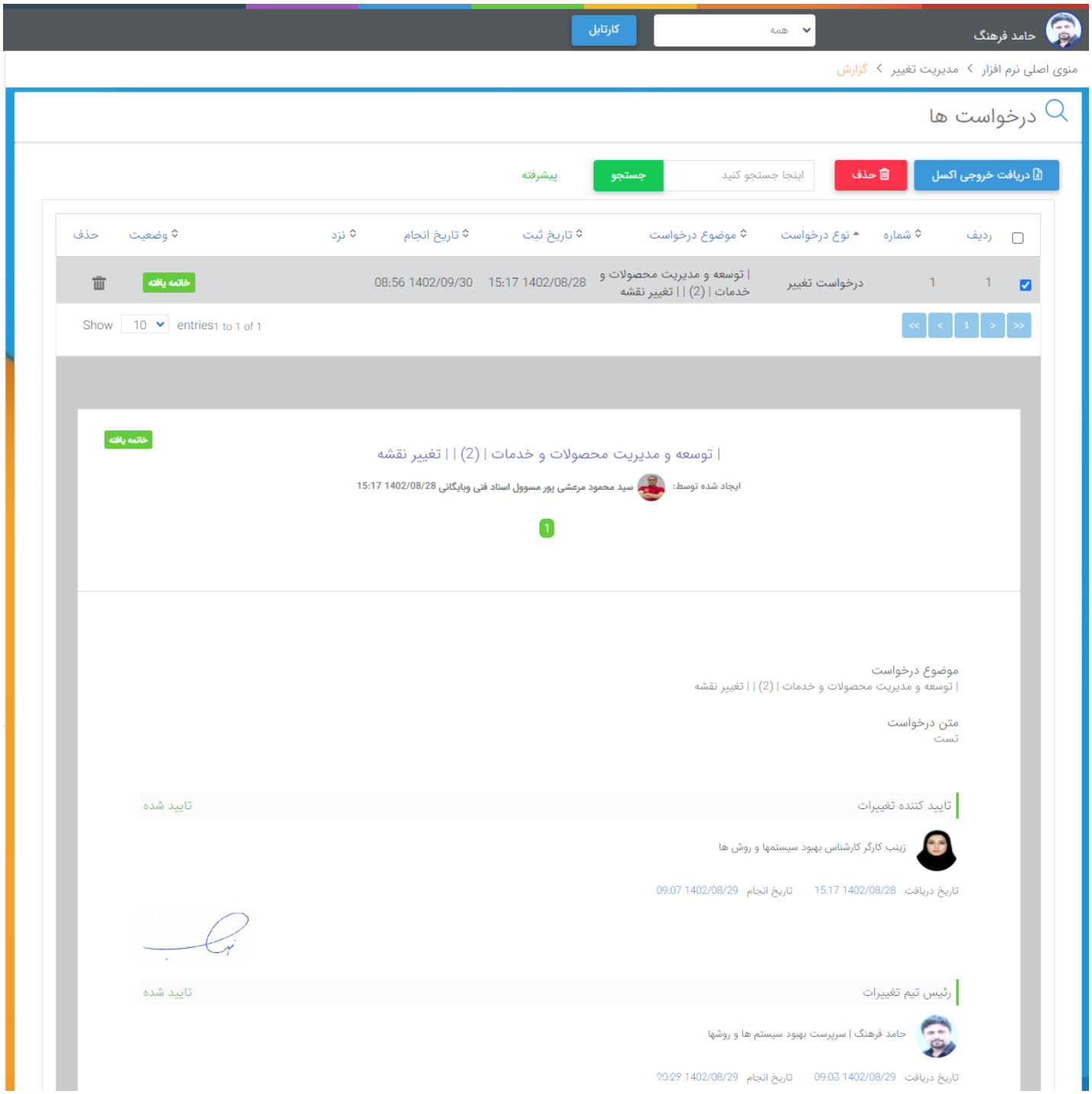
فرم های داینامیک تغییرات



درخواست تغییر



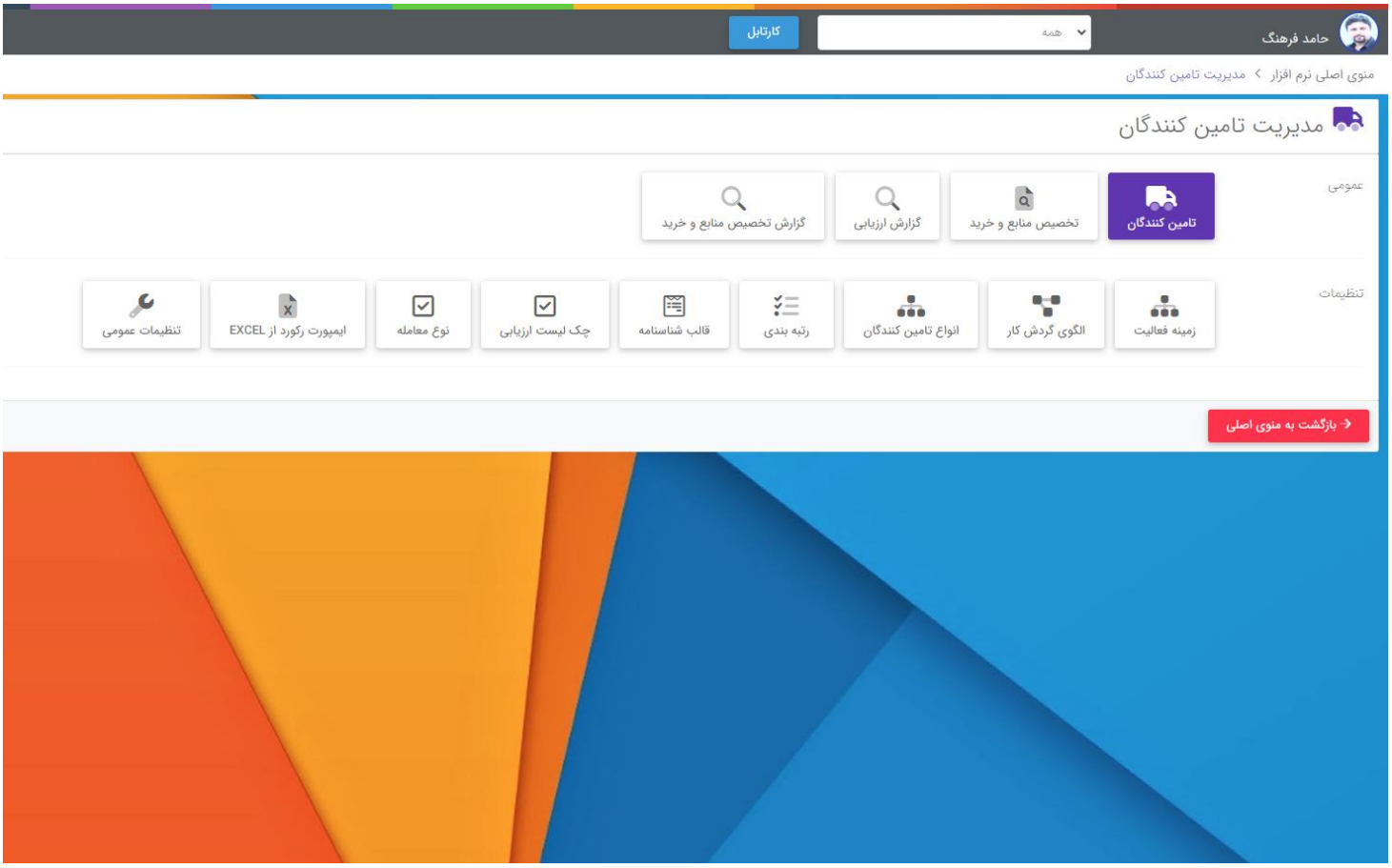
گزارش و پی گیری درخواست ها



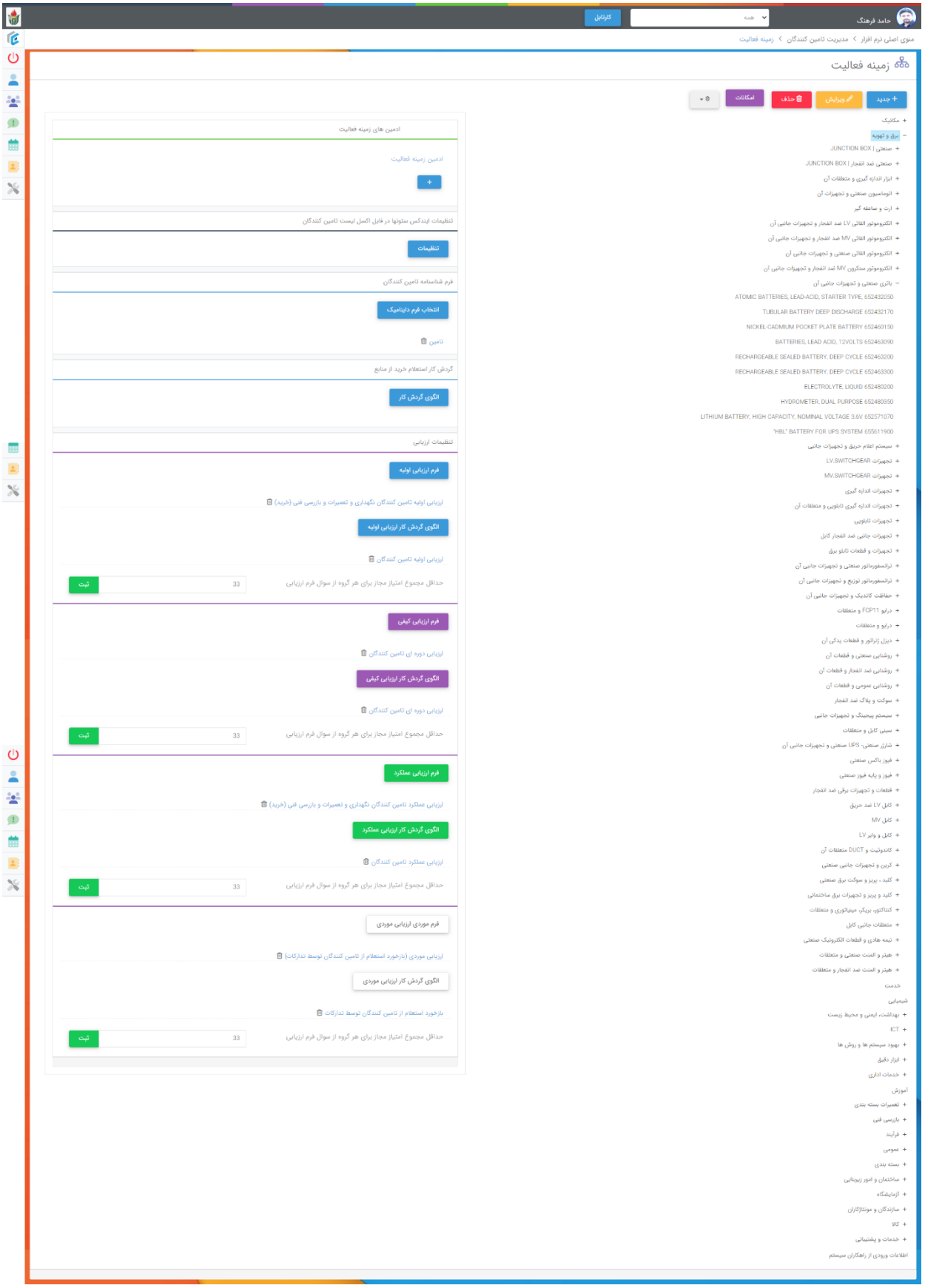
تصاویر نرم افزار
E&E Management

مدیریت تامین کنندگان

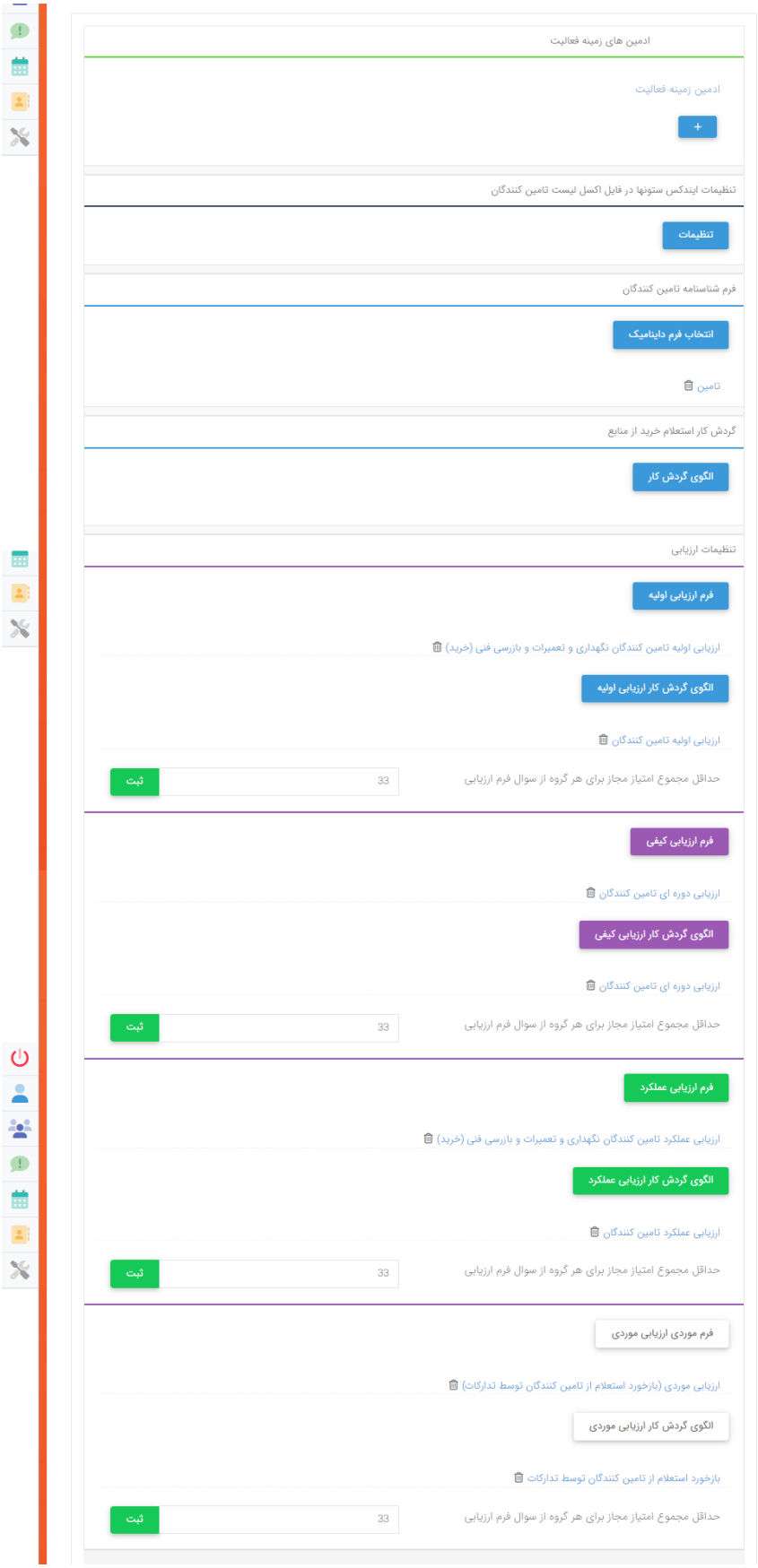
نمای کلی


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان
مدیریت تامین کنندگان
عمومی
تامین کنندگان
تخصیص منابع و خرید
گزارش ارزیابی
گزارش تخصیص منابع و خرید
تنظیمات
زمینه فعالیت
الگوی گردش کار
انواع تامین کنندگان
رتبه بندی
قالب شناسنامه
چک لیست ارزیابی
نوع معامله
ایمپورت رکورد از EXCEL
تنظیمات عمومی
بازگشت به منوی اصلی

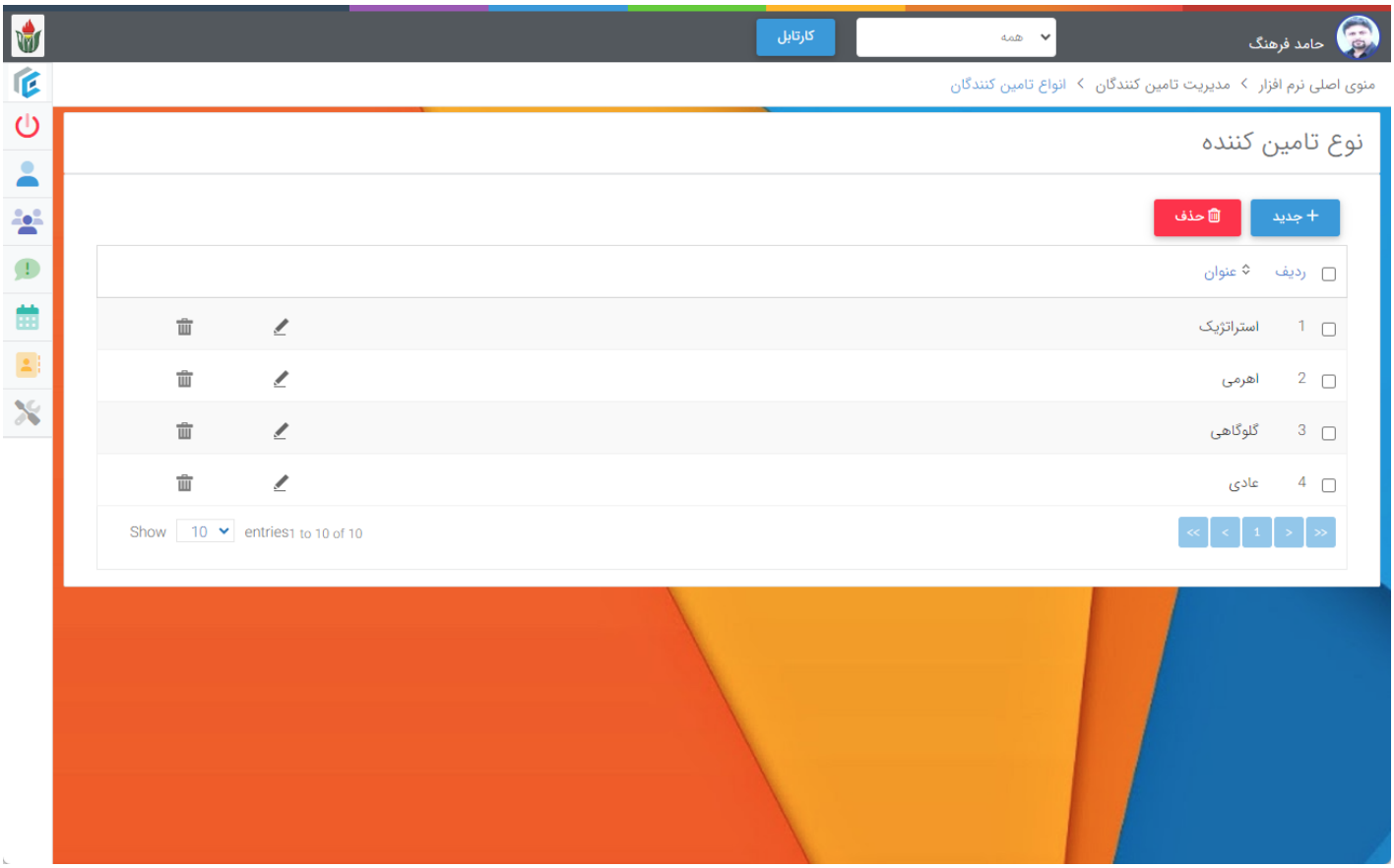
طبقه بندی زمینه های فعالیت تامین کنندگان



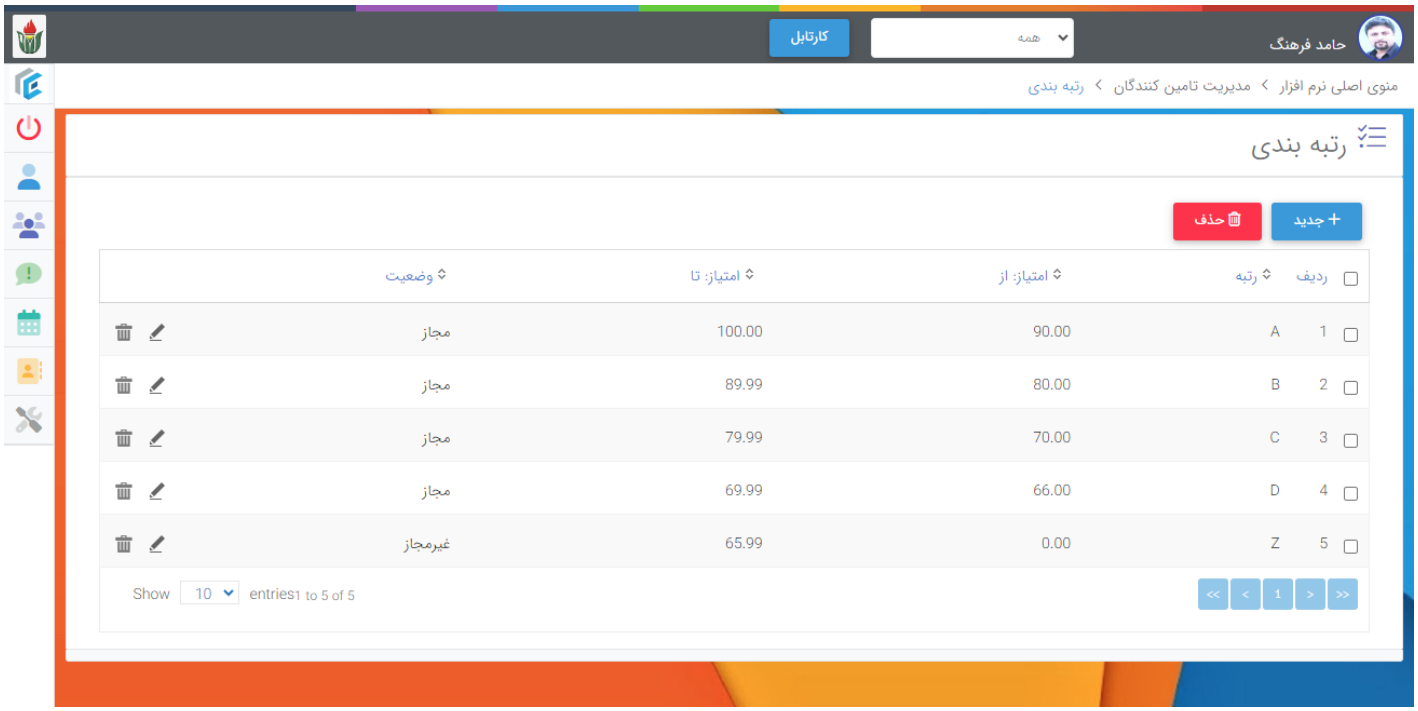
تنظیمات به تفکیک زمینه فعالیت تامین کنندگان

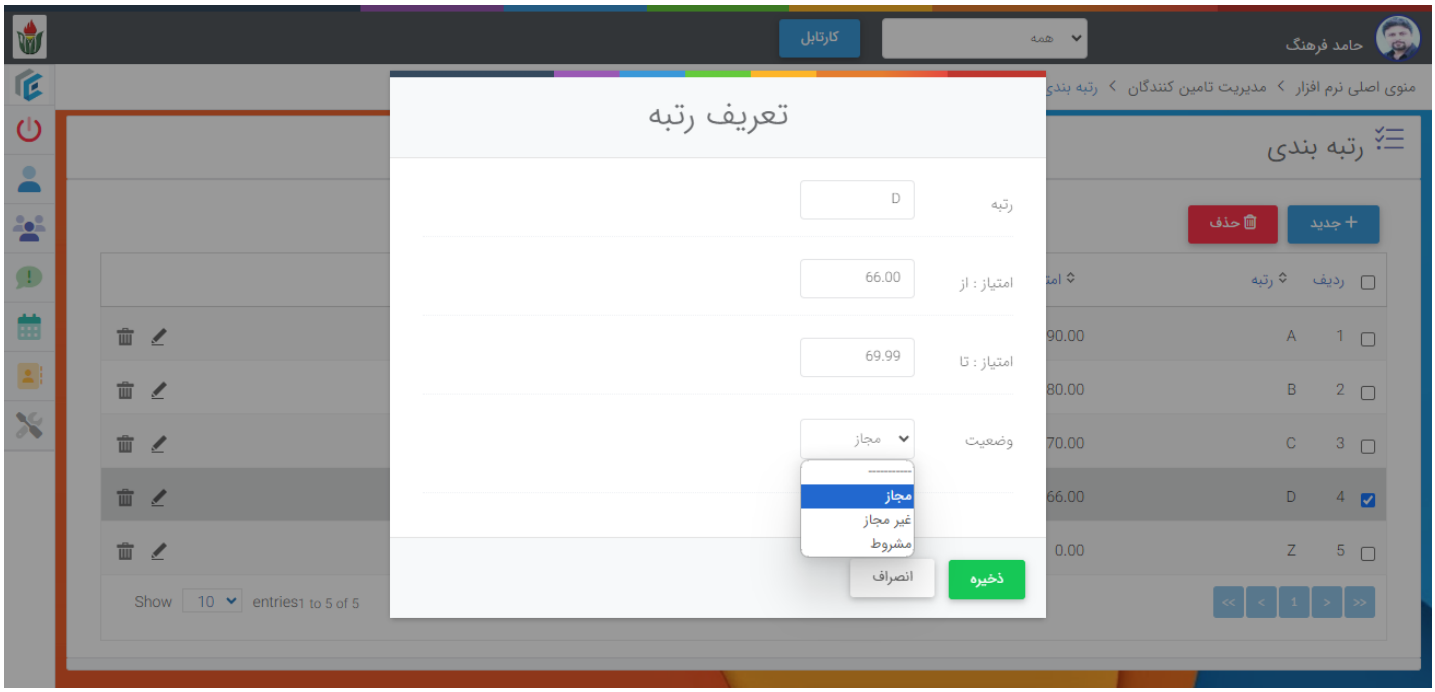


طبقه بندی بر اساس مدل Kraljic

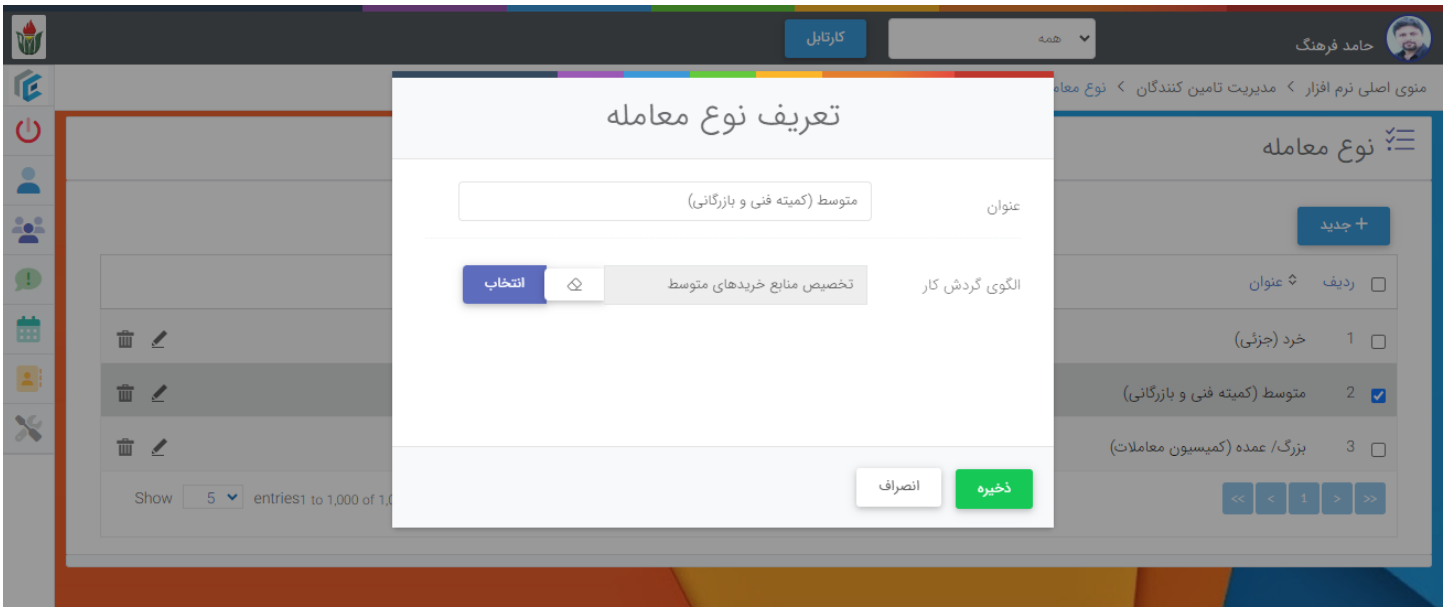


تعریف سیستم رتبه بندی تامین کنندگان

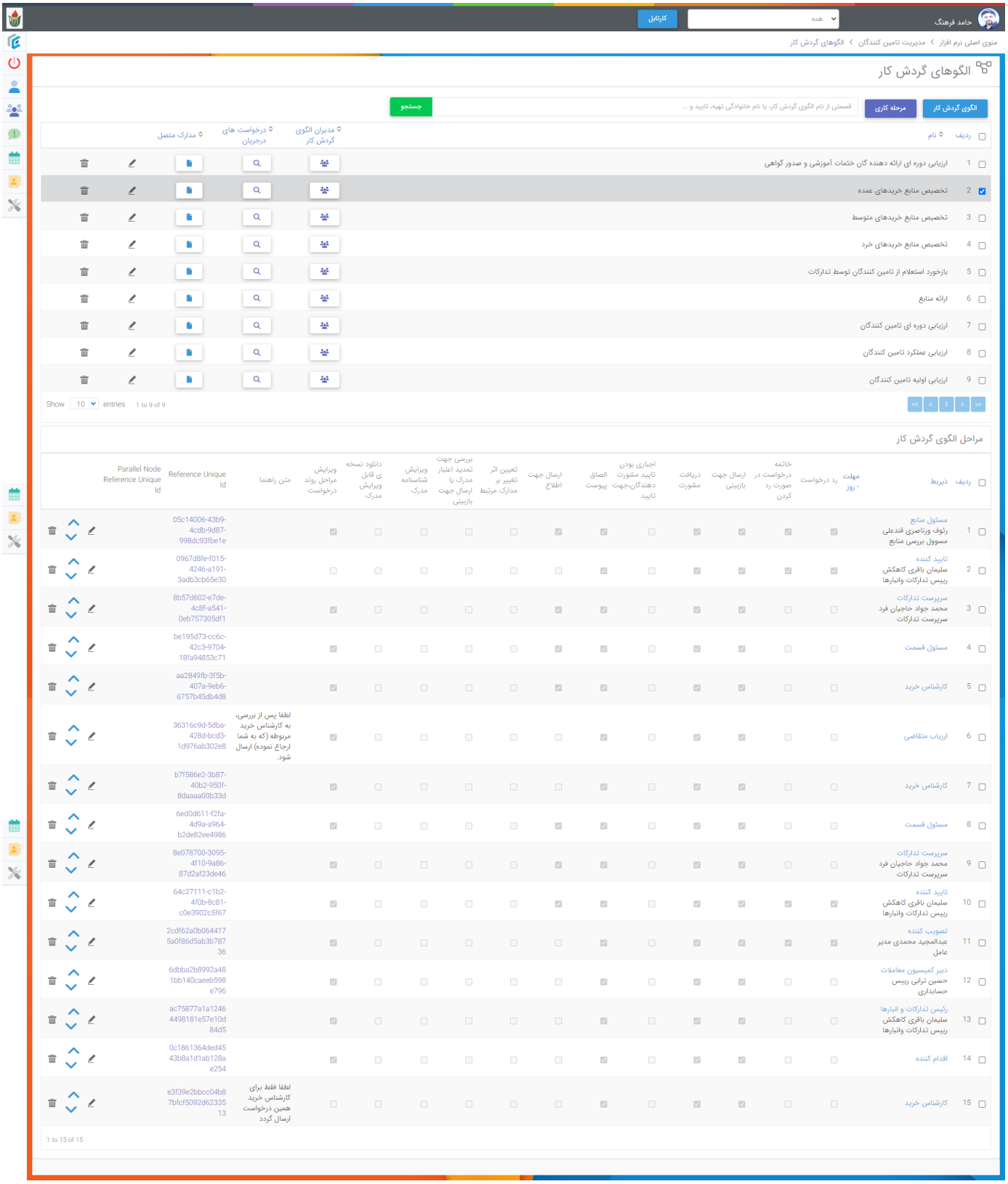




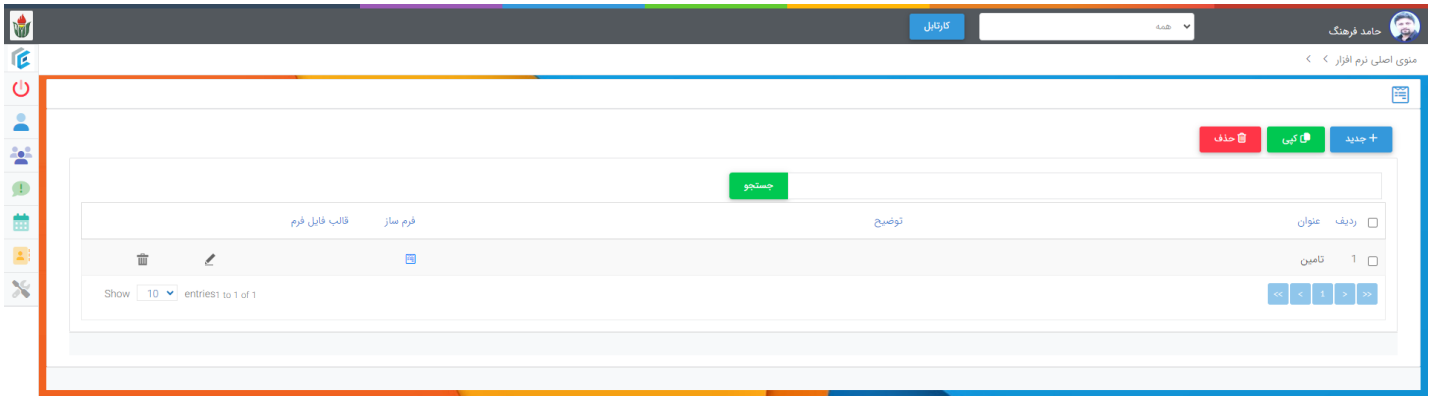
نوع معاملات خرید

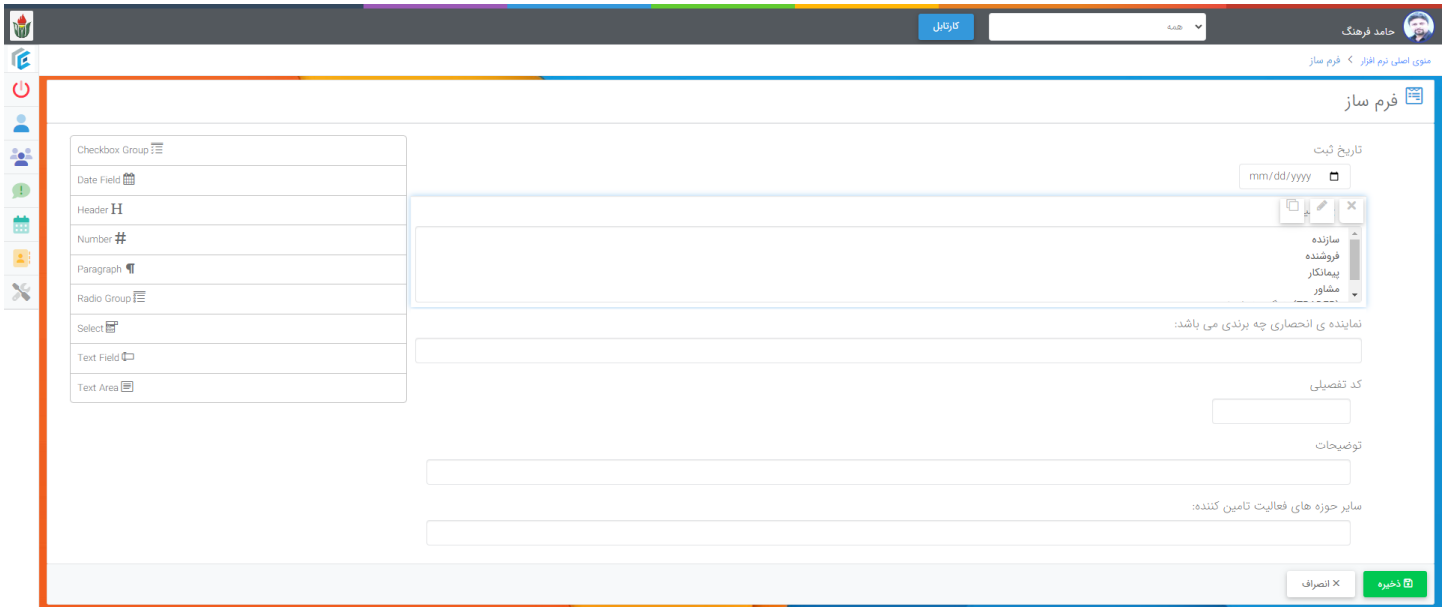


گردش کار انواع ارزیابی و تخصیص منابع

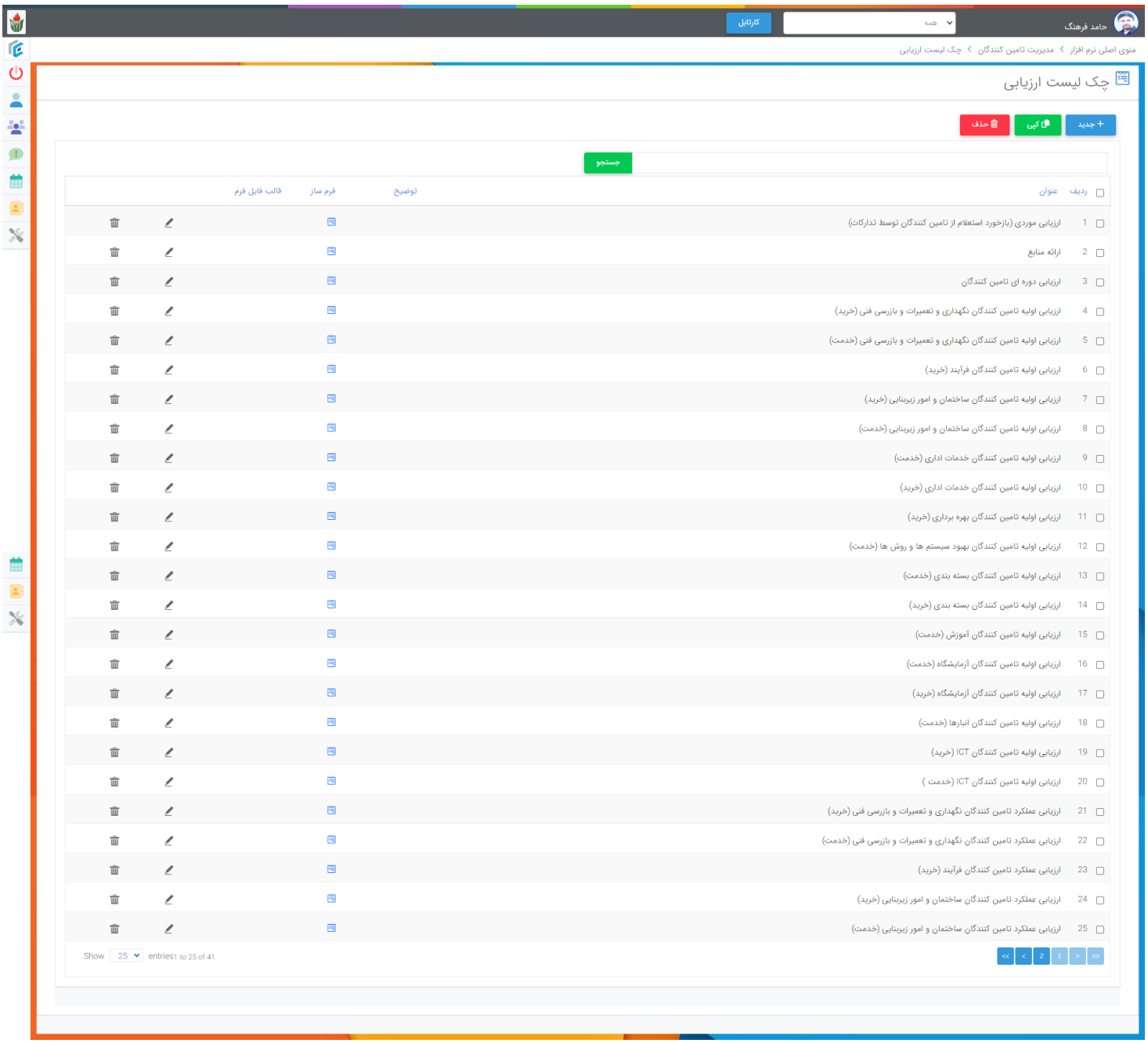


فرم شناسنامه تامین کنندگان به تفکیک زمینه فعالیت

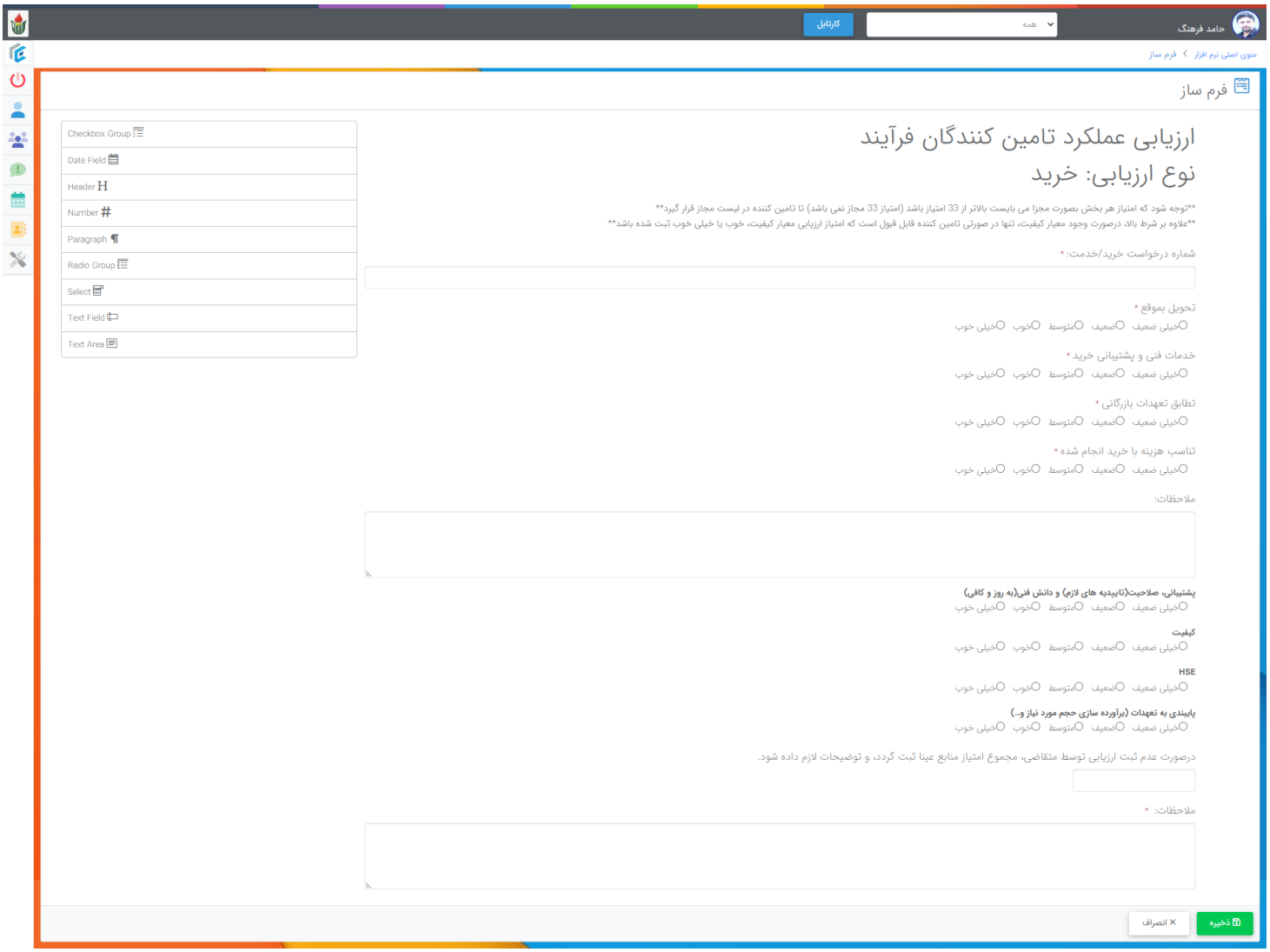




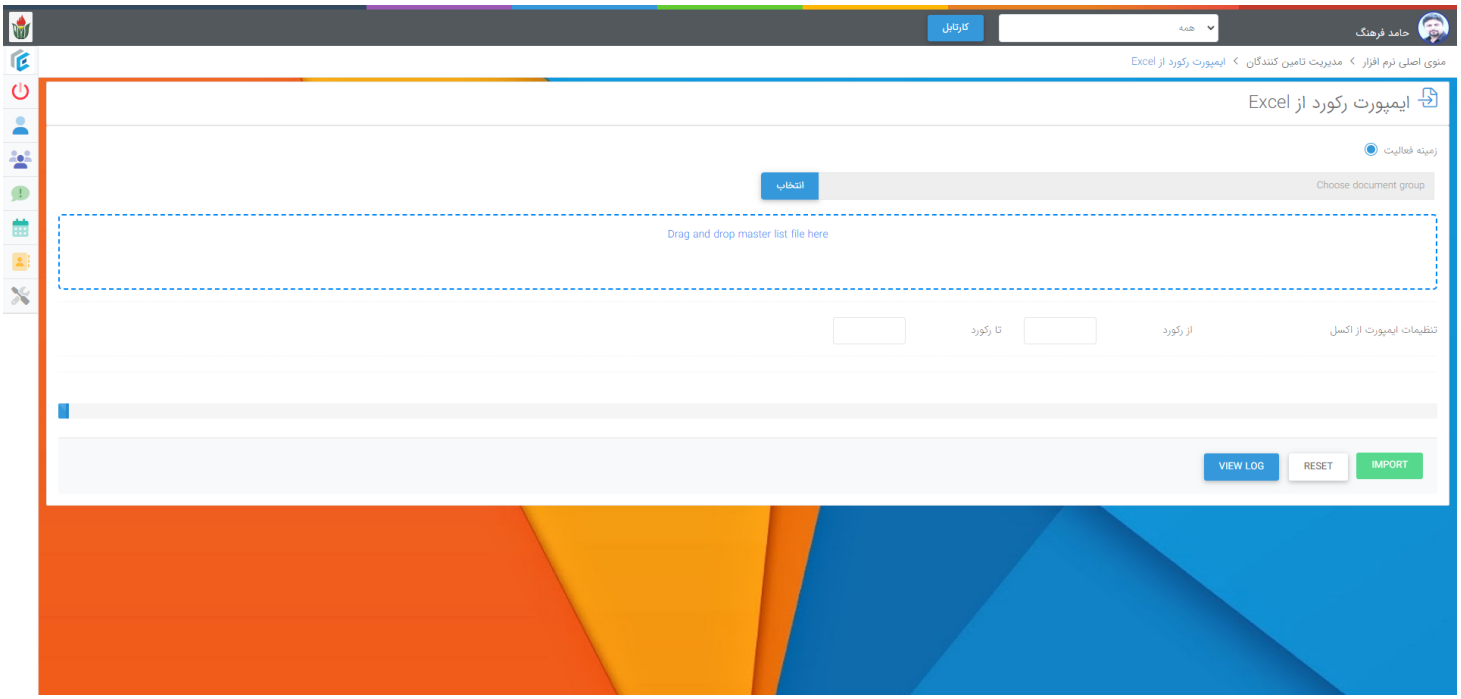
تعریف چک لیست های ارزیابی تامین کنندگان



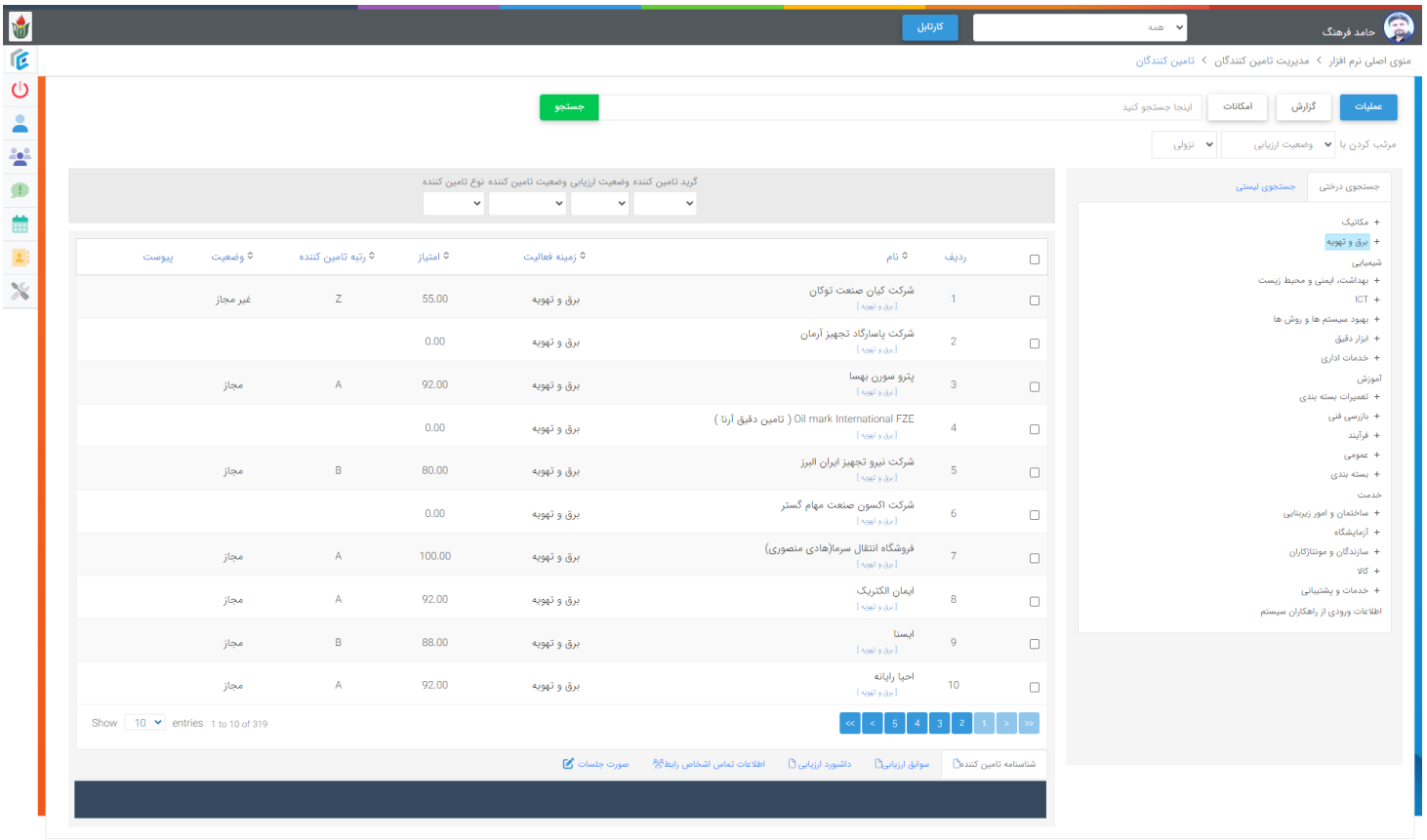
تعریف چک لیست های ارزیابی تامین کنندگان



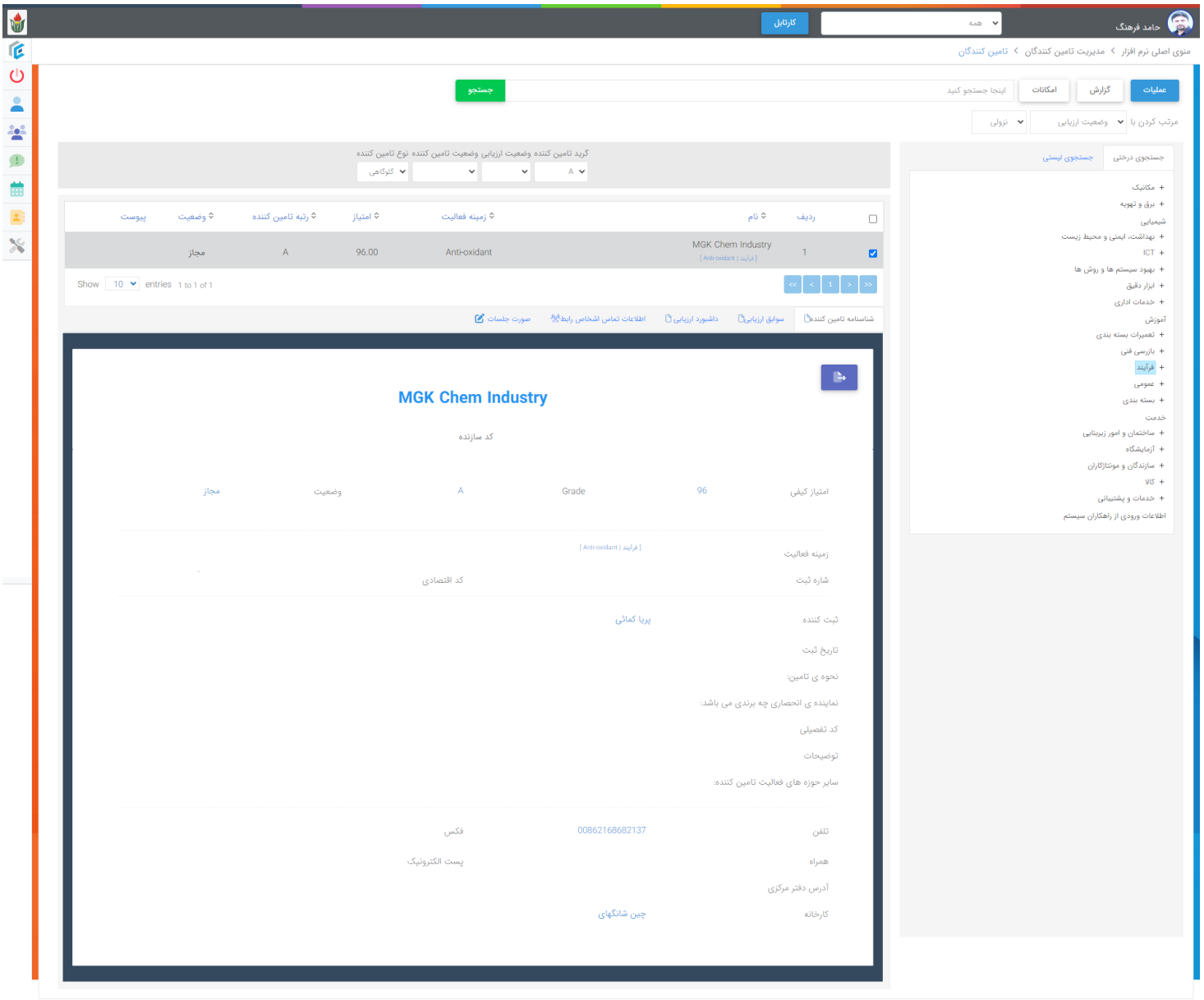
Import گروهی تامین کنندگان از اکسل



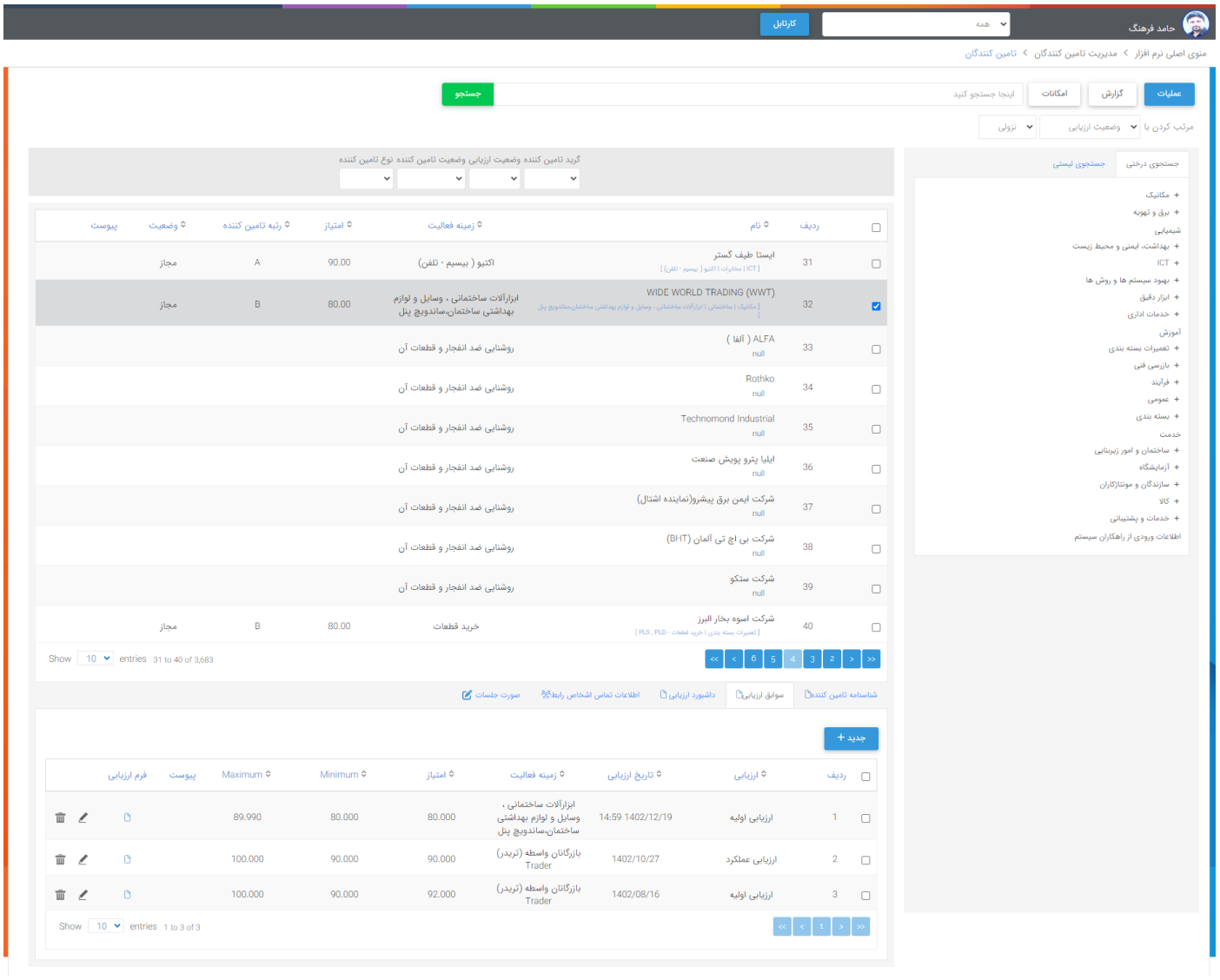
فرم Vendor List



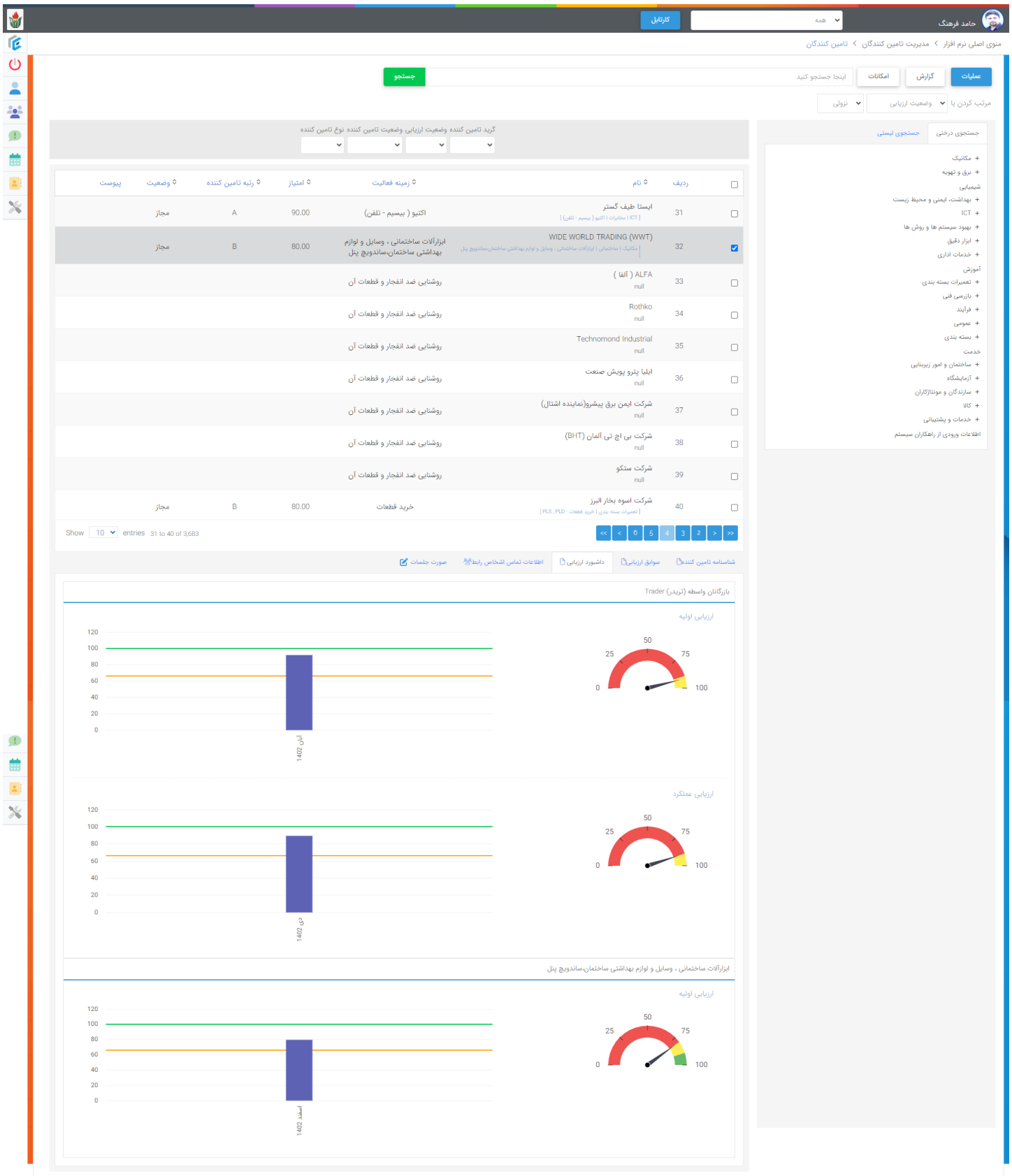
جستجوی تامین کننده با فیلتر ترکیبی



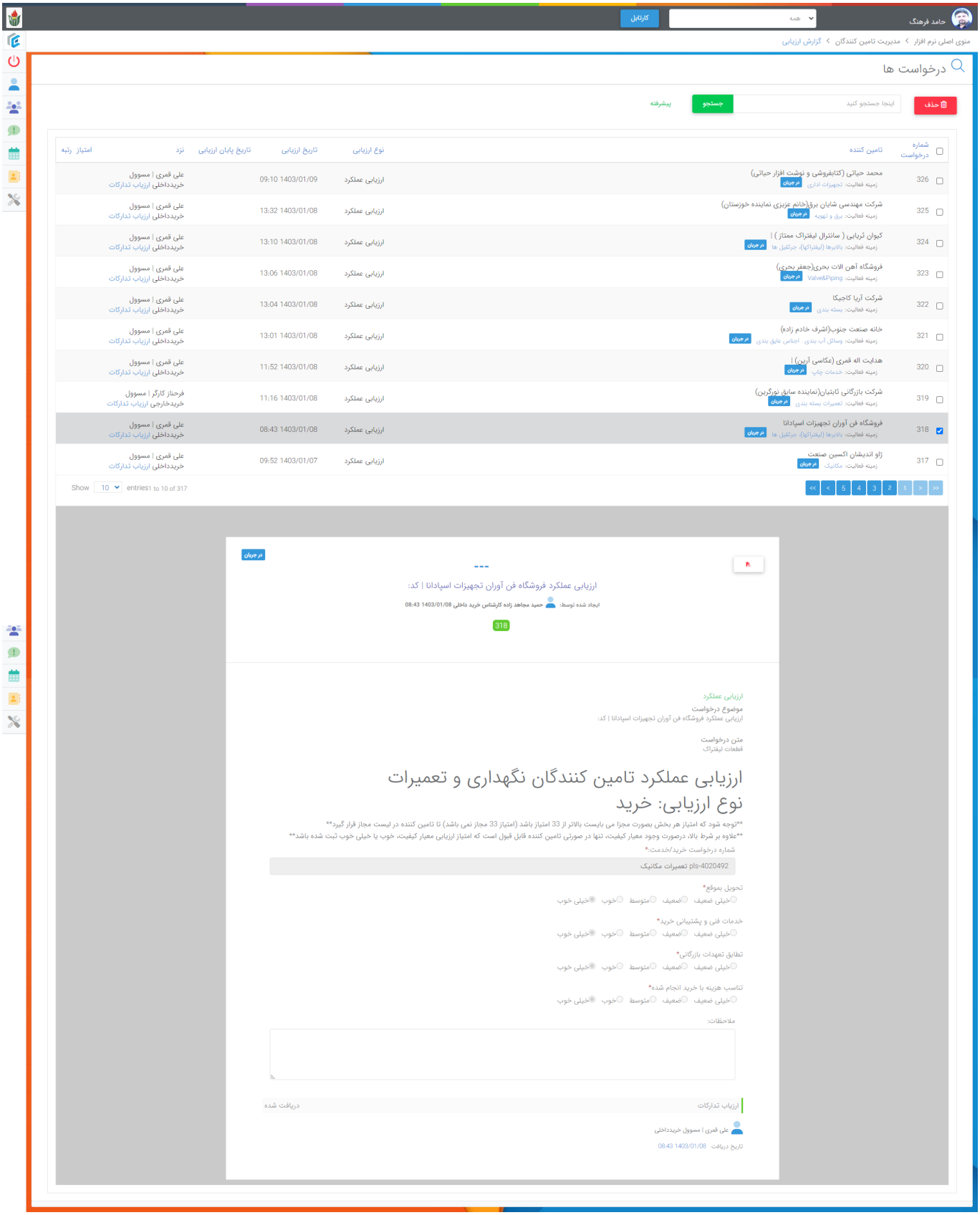
سوابق ارزیابی تامین کننده



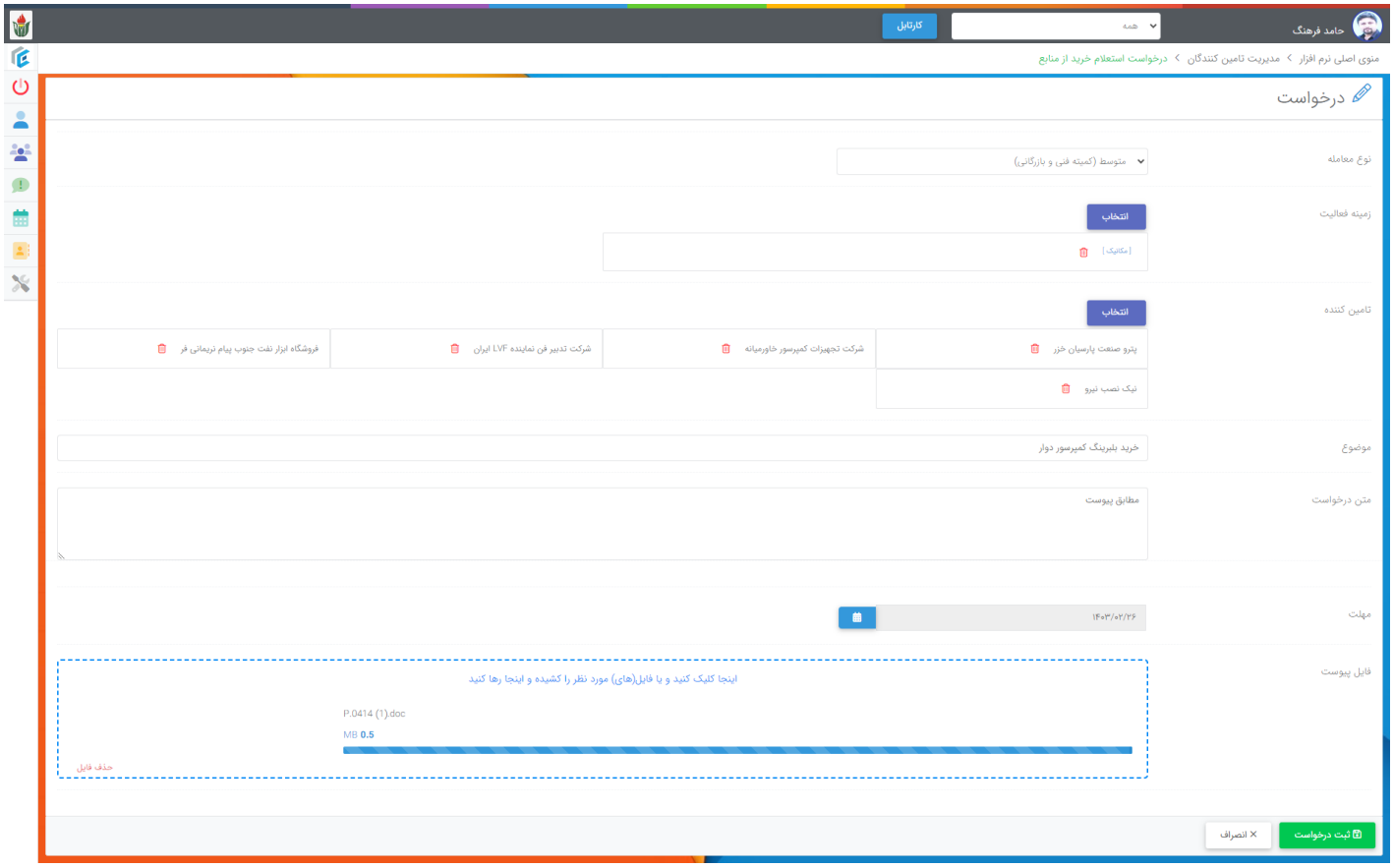
داشبورد ارزیابی تامین کننده



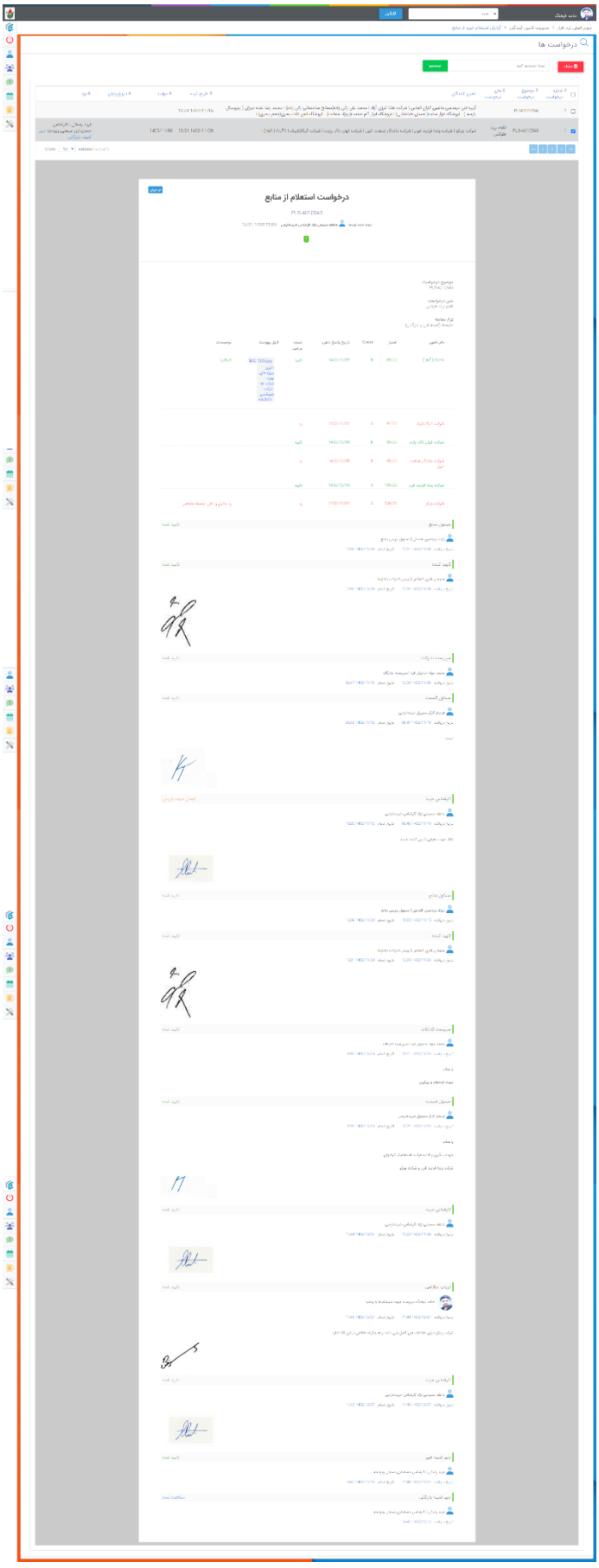
گزارش ارزیابی تامین کنندگان



درخواست تخصیص منابع جهت خرید



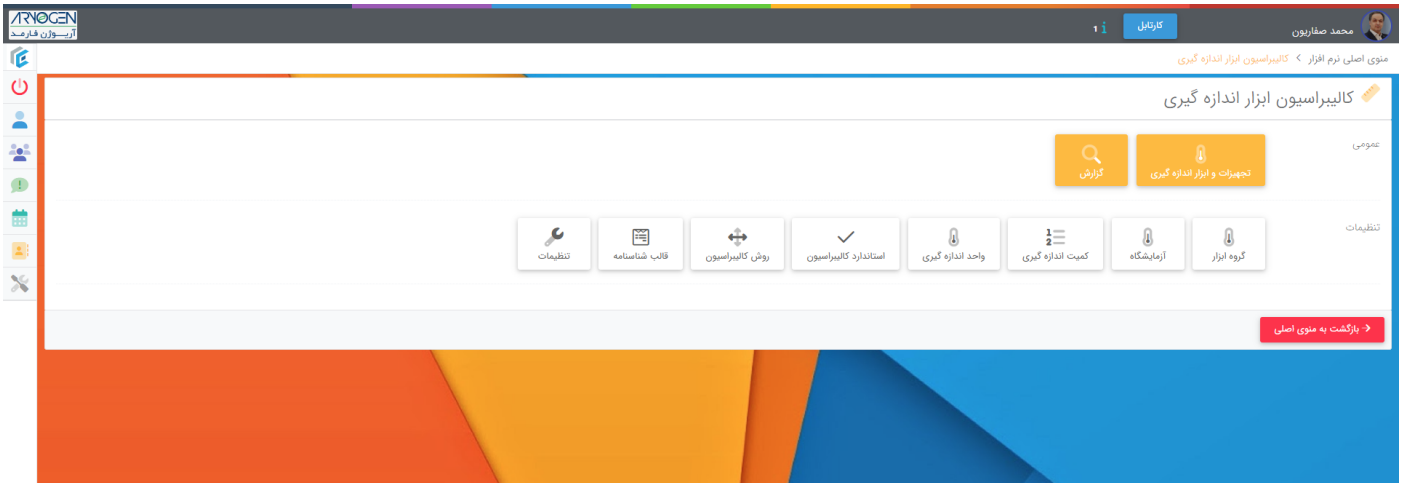
گزارش و پی گیری درخواست های تخصیص منابع



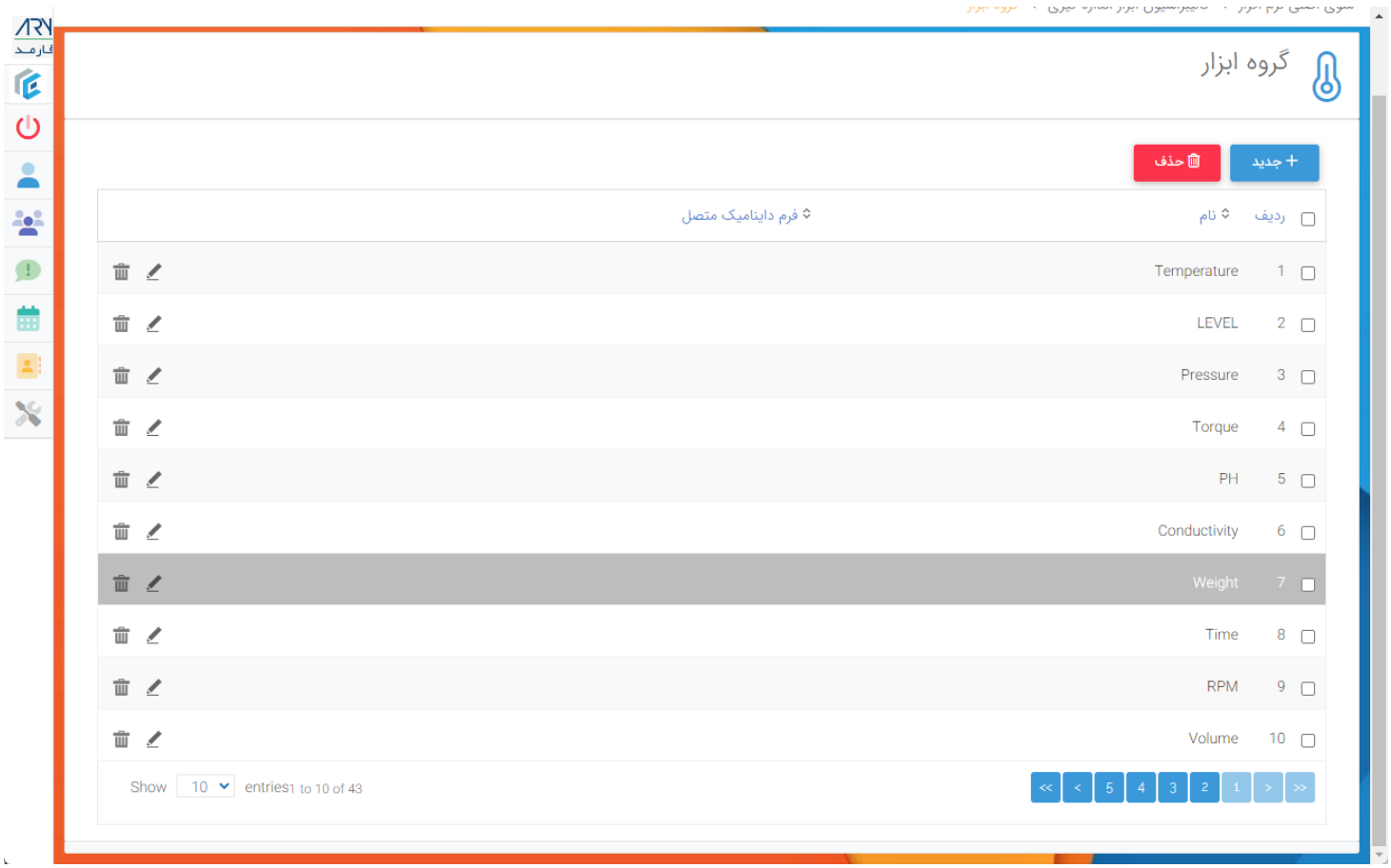
تصاویر نرم افزار
E&E Management

کالیبراسیون ابزار اندازه گیری

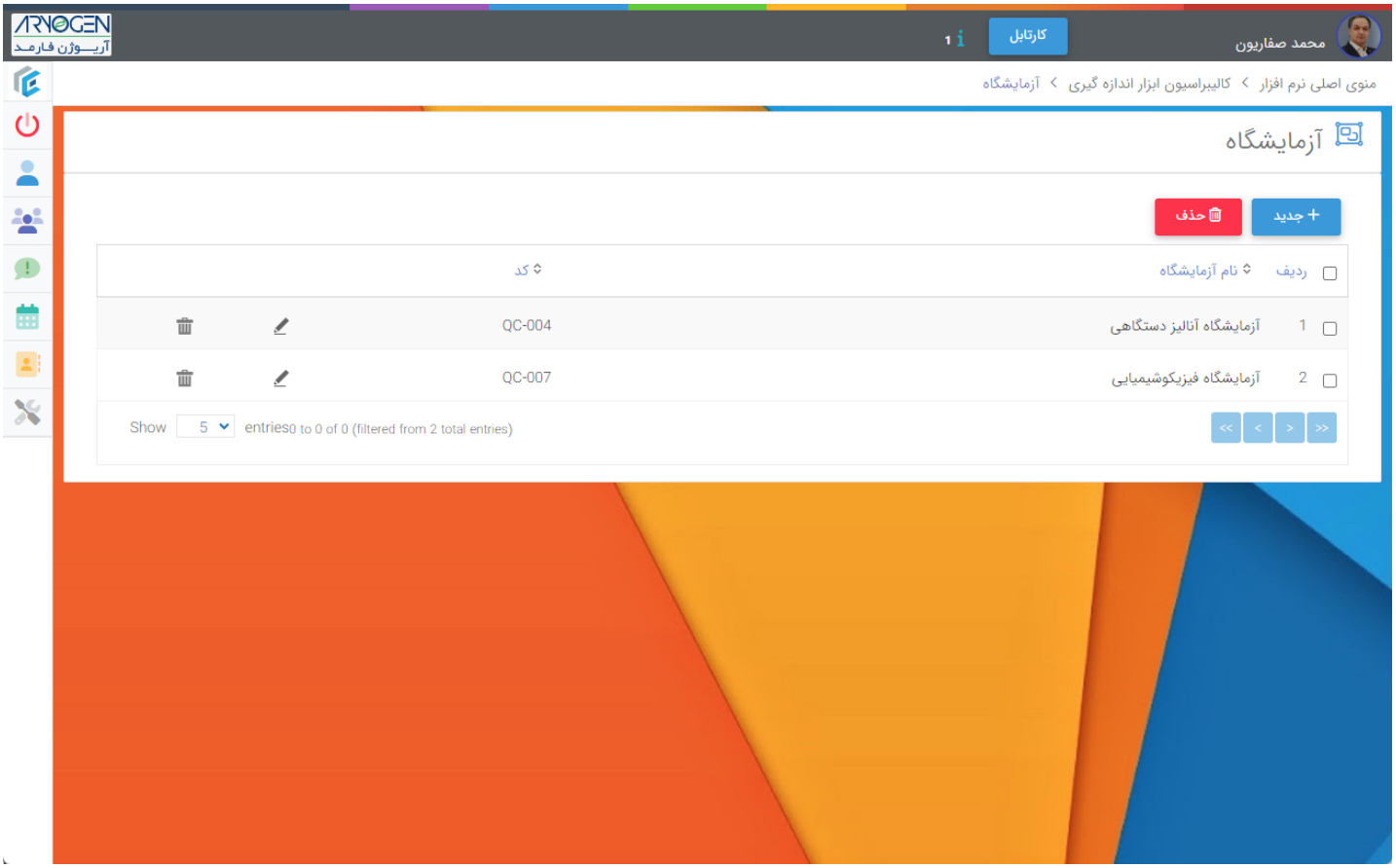
نمای کلی


ARIOGEN
آریـــوژن فارمـد
کارتابل
محمد صفاریون
منوی اصلی نرم افزار
کالیبراسیون ابزار اندازه گیری
کالیبراسیون ابزار اندازه گیری
عمومی
تجهیزات و ابزار اندازه گیری
گزارش
تنظیمات
گروه ابزار
آزمایشگاه
کمیت اندازه گیری
واحد اندازه گیری
استاندارد کالیبراسیون
روش کالیبراسیون
قالب شناسنامه
تنظیمات
بازگشت به منوی اصلی

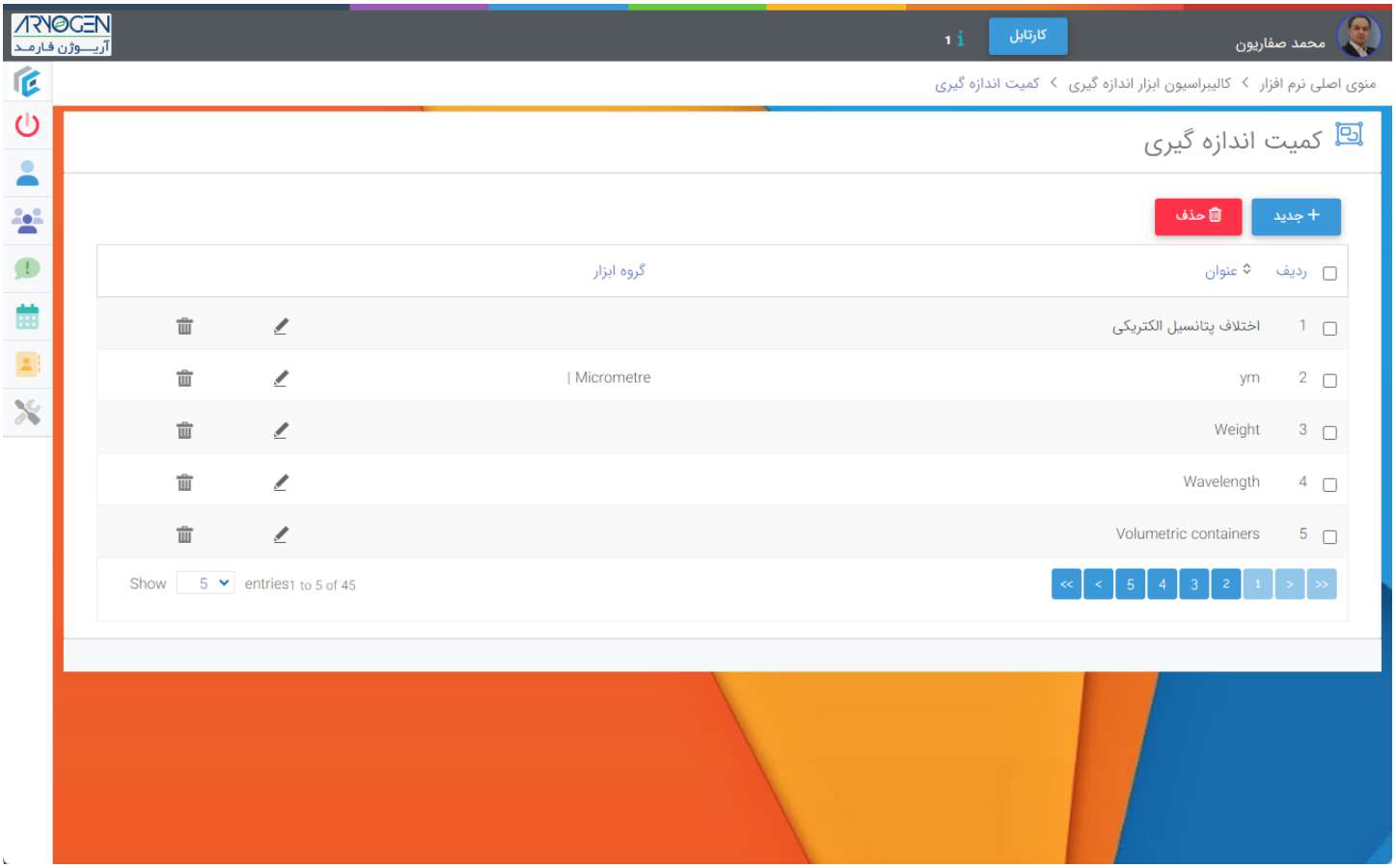
گروه ابزار


گروه ابزار
+ جدید
حذف
ردیف
نام
فرم داینامیک متصل
1 Temperature
2 LEVEL
3 Pressure
4 Torque
5 PH
6 Conductivity
7 Weight
8 Time
9 RPM
10 Volume
Show 10 entries1 to 10 of 43
<< < 5 4 3 2 1 > >>

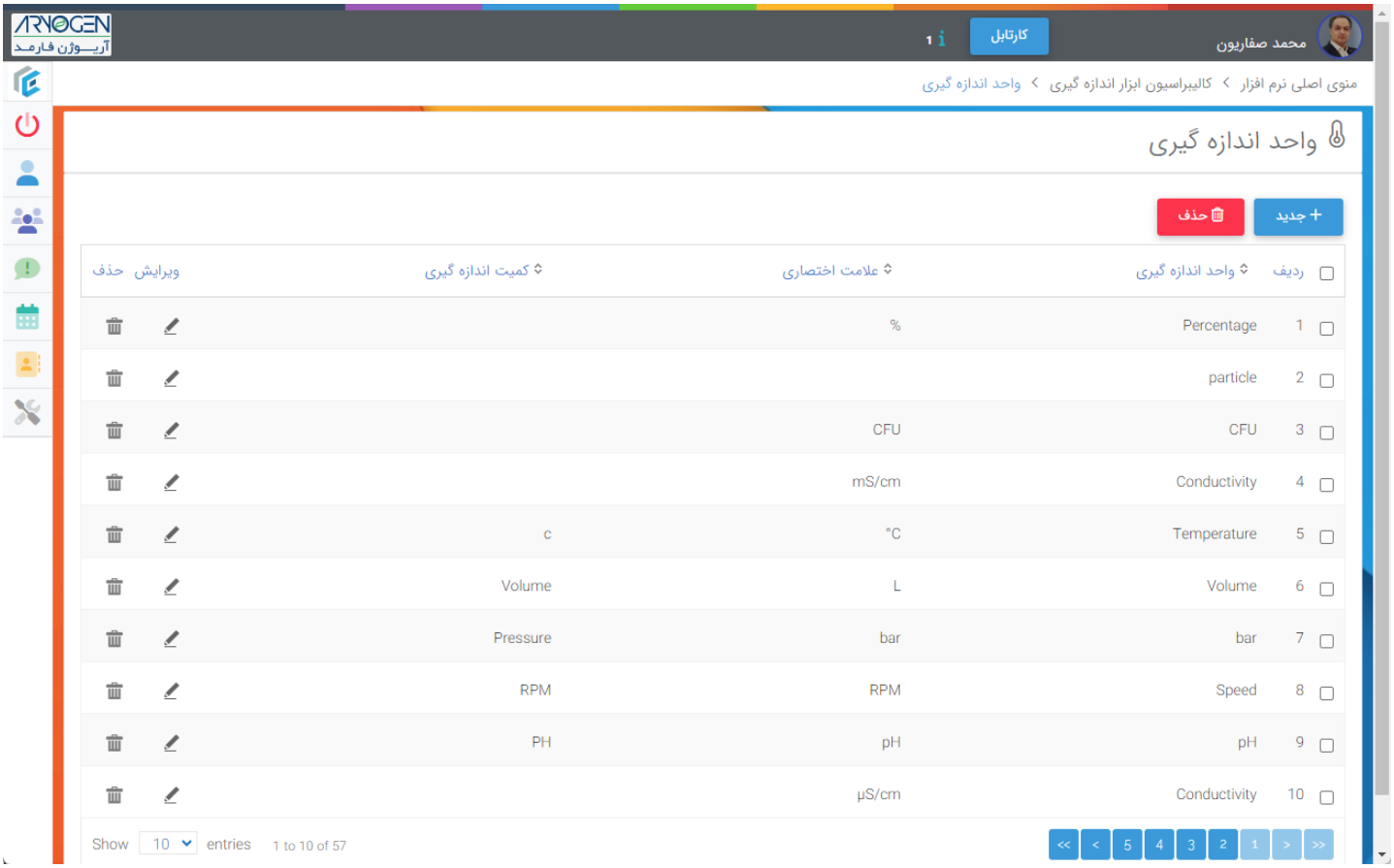
آزمایشگاه


ARYOGEN
آریـــوژن فارمـد
محمد صفاریون
کارتابل
1
منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > آزمایشگاه
آزمایشگاه
+ جدید
حذف
ردیف
نام آزمایشگاه
کد
1 آزمایشگاه آنالیز دستگاهی QC-004
2 آزمایشگاه فیزیکوشیمیایی QC-007
Show 5 entries0 to 0 of 0 (filtered from 2 total entries)

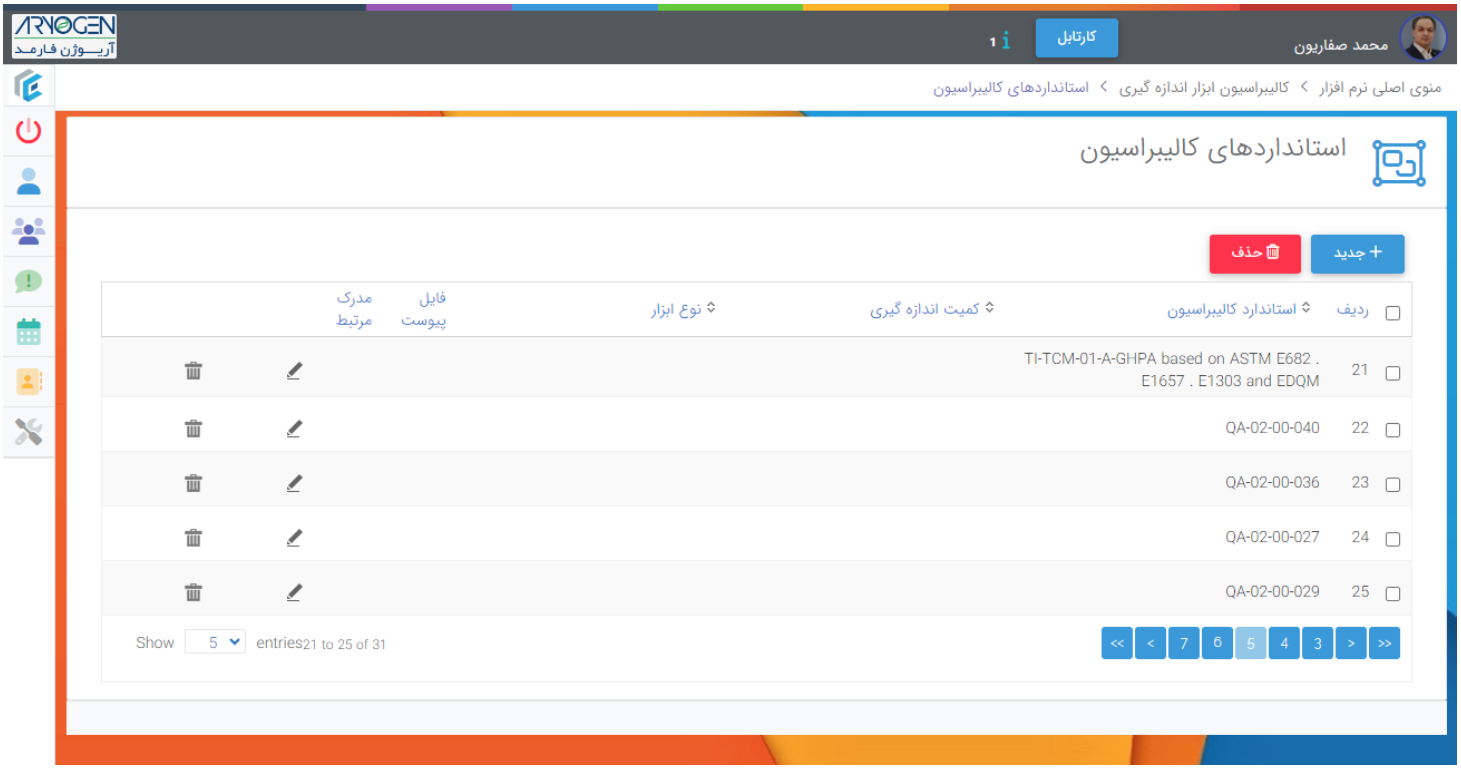
کمیت های اندازه گیری

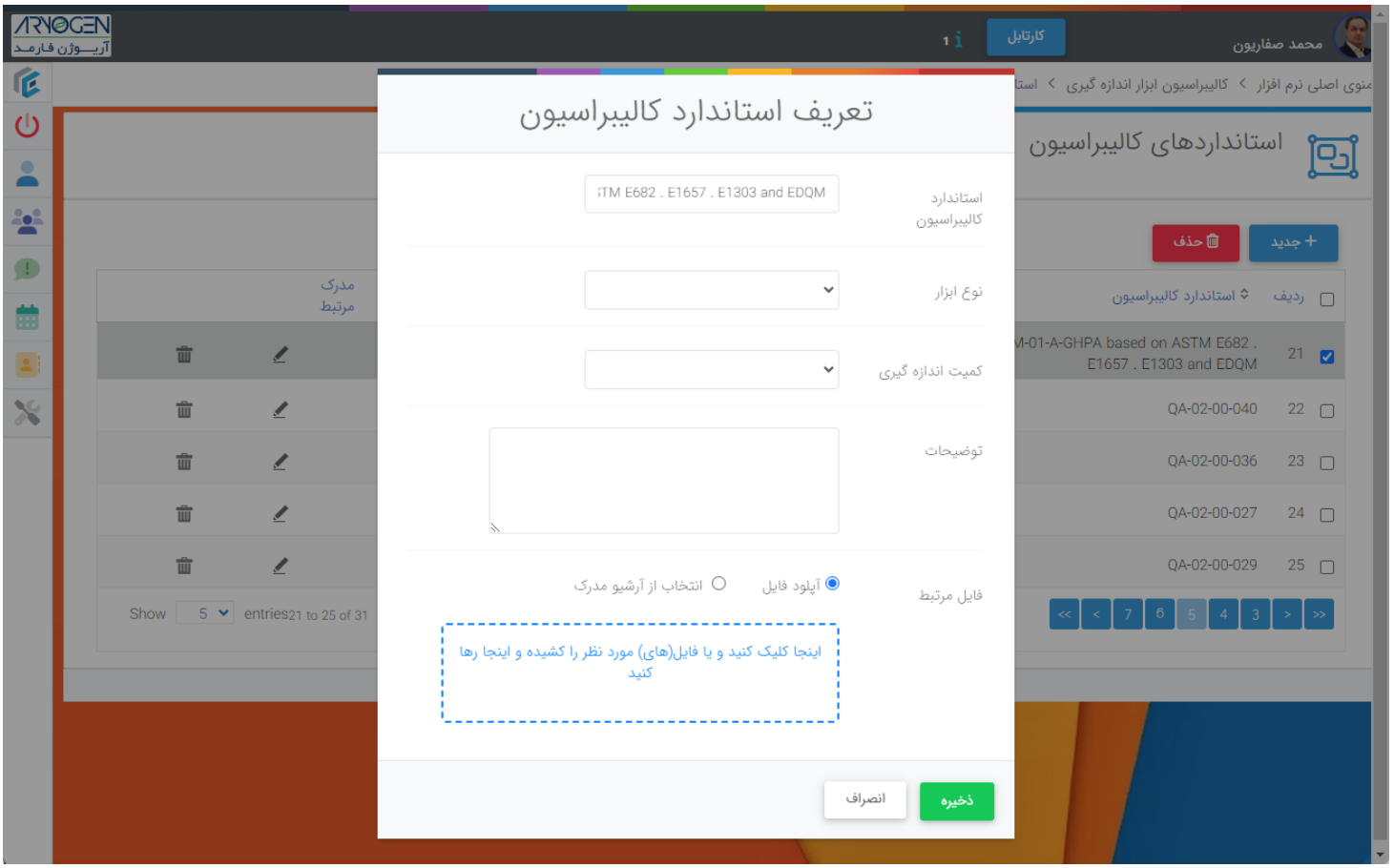


واحد های اندازه گیری

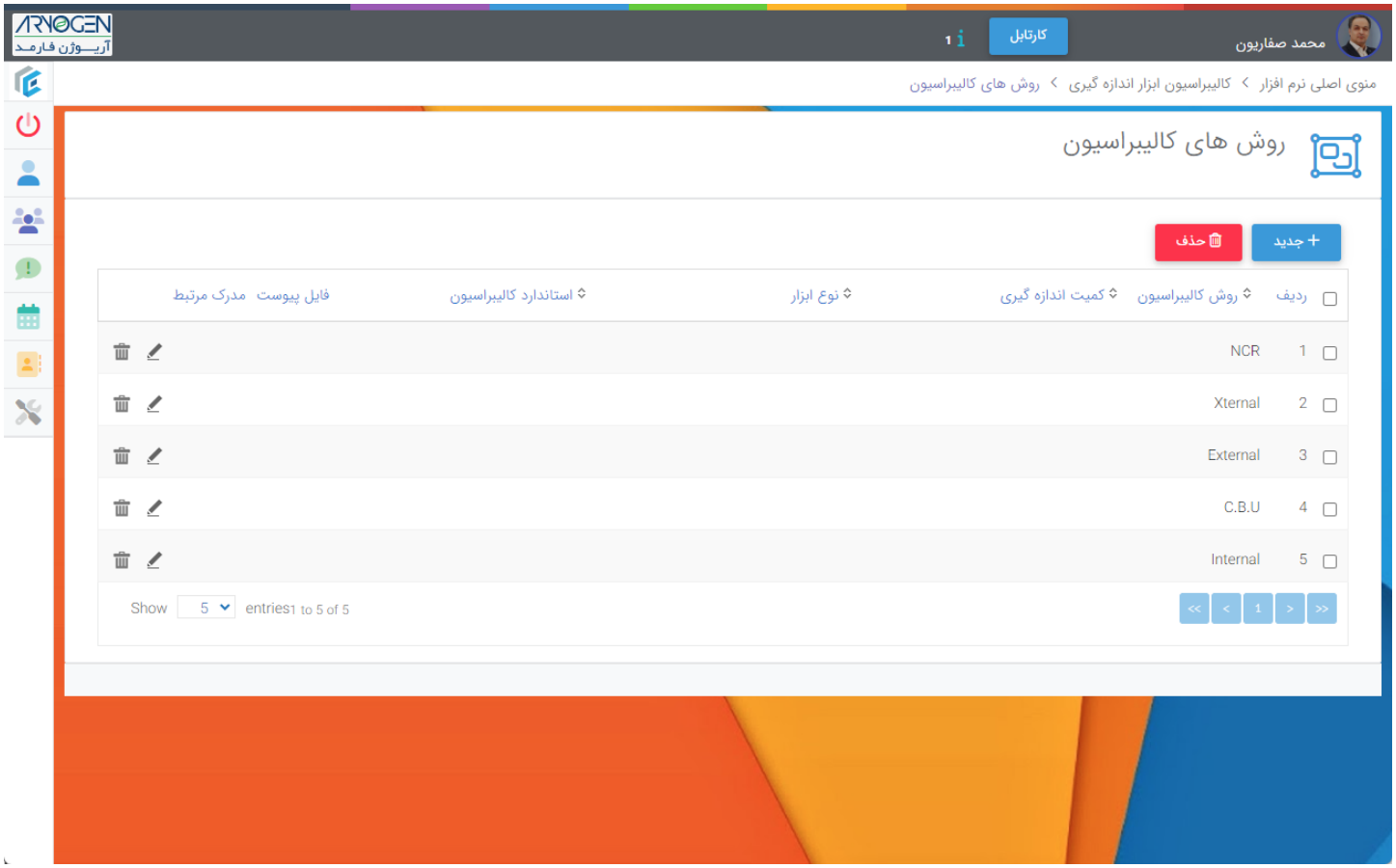


استاندارد کالیبراسیون

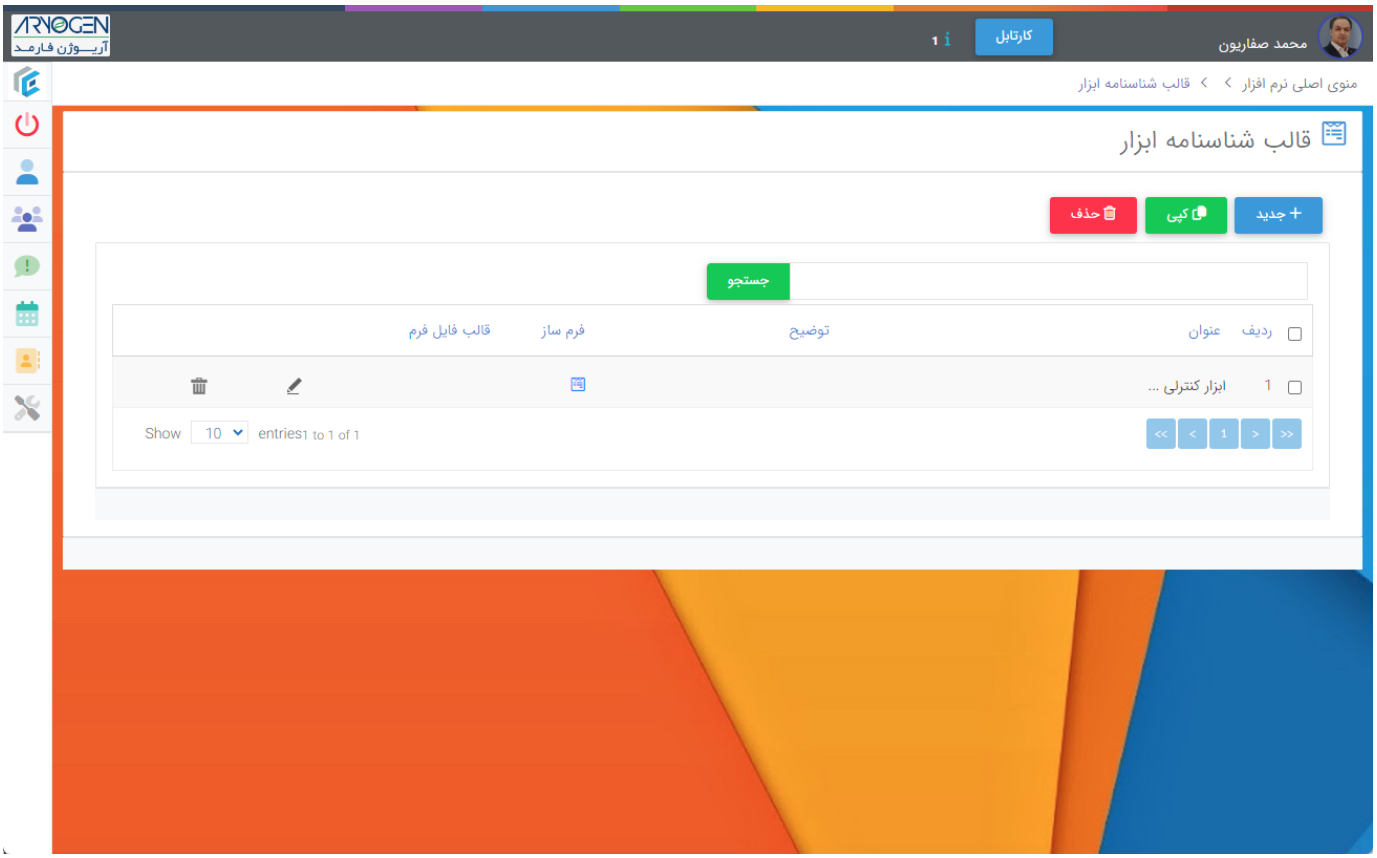




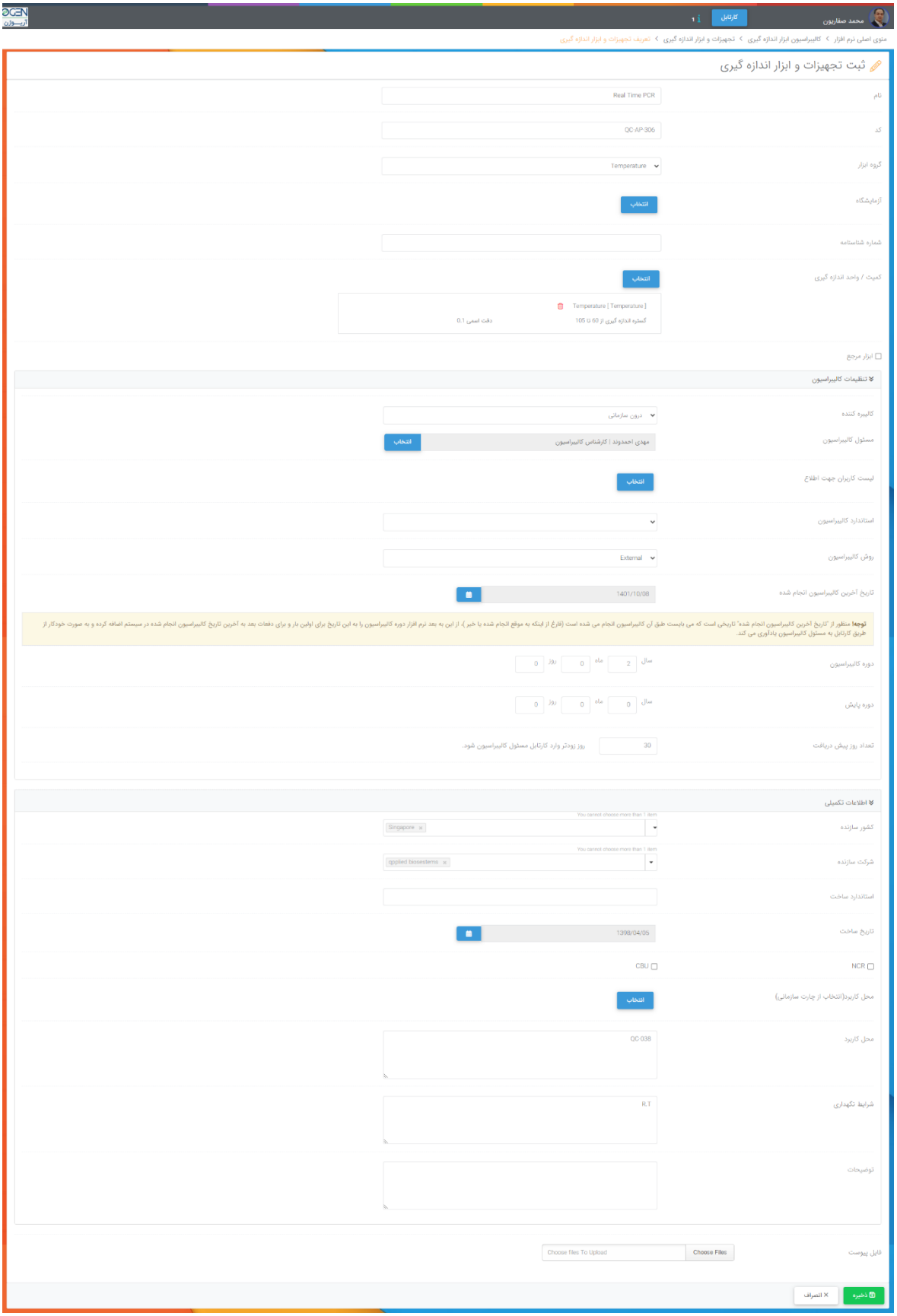
روش کالیبراسیون



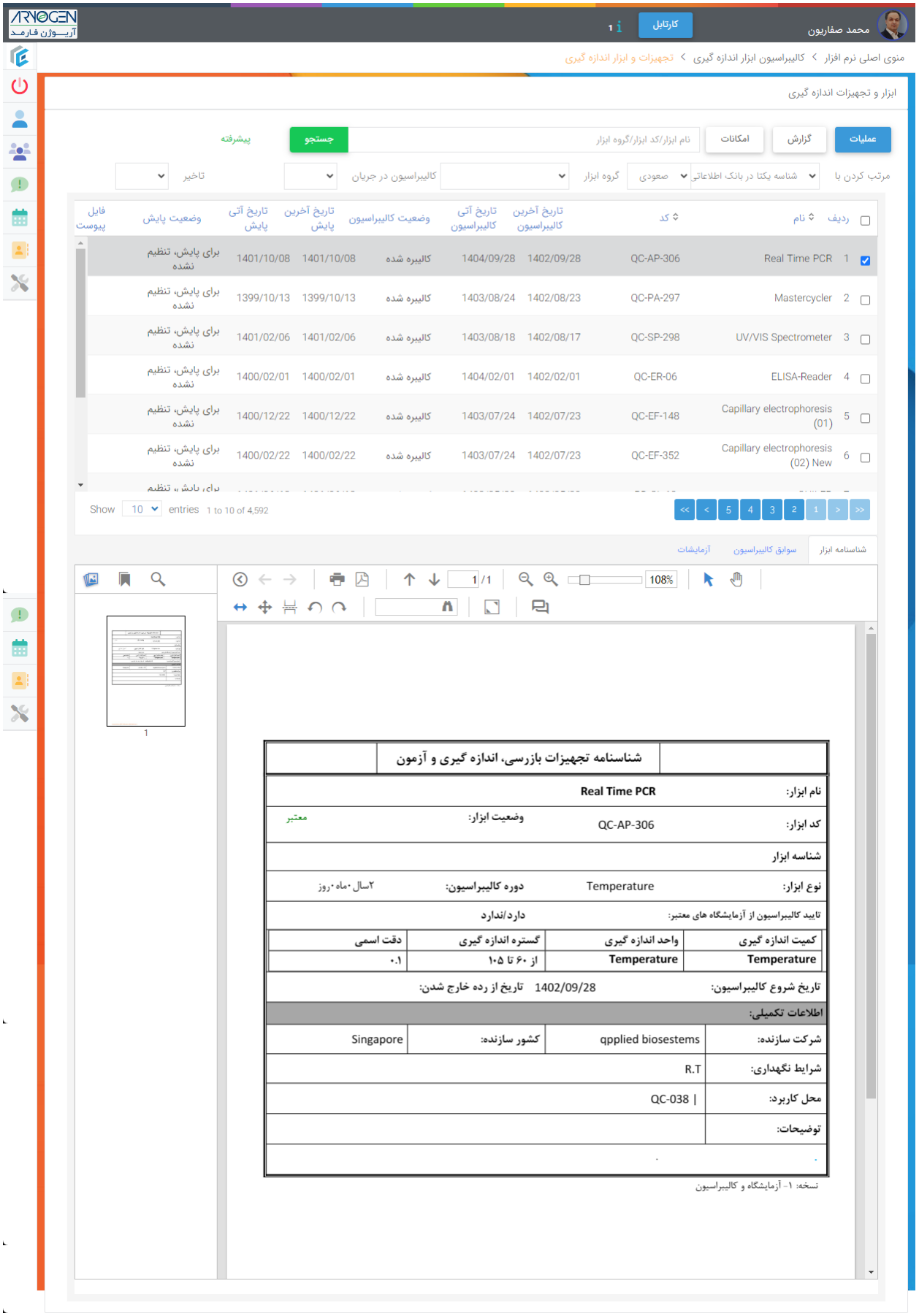
قالب شناسنامه ابزار



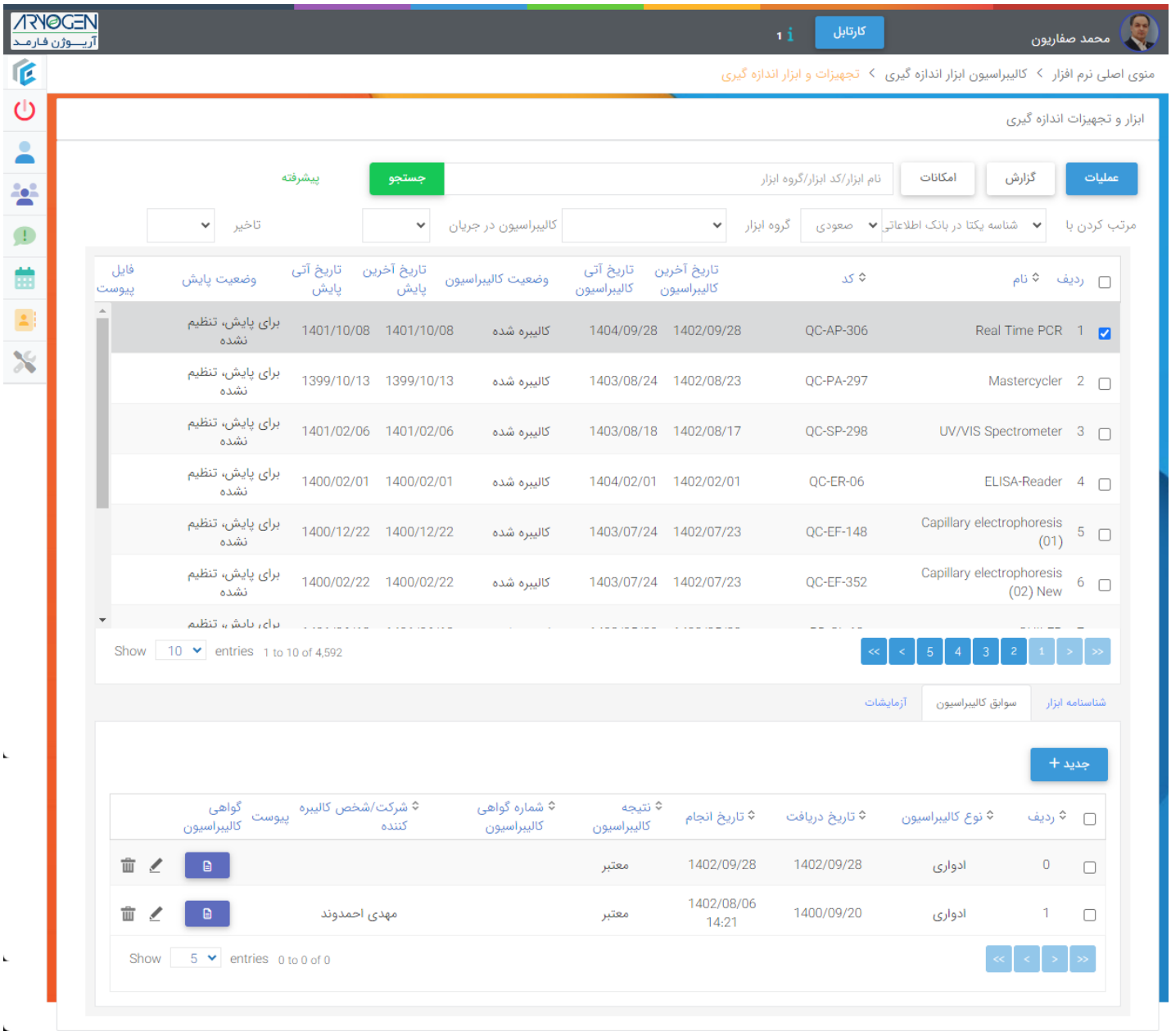
تعریف ابزار


محمد صفاریون
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > تجهیزات و ابزار اندازه گیری > تعریف تجهیزات و ابزار اندازه گیری
ثبت تجهیزات و ابزار اندازه گیری
نام
Real Time PCR
کد
QC-AP-306
گروه ابزار
Temperature
آزمایشگاه
انتخاب
شماره شناسنامه
کمیت / واحد اندازه گیری
انتخاب
Temperature [Temperature]
گستره اندازه گیری از 60 تا 105
دقت اسمی 0.1
ابزار مرجع
تنظیمات کالیبراسیون
کالیبره کننده
درون سازمانی
مسئول کالیبراسیون
مهدی احمدوند | کارشناس کالیبراسیون
انتخاب
لیست کاربران جهت اطلاع
انتخاب
استاندارد کالیبراسیون
روش کالیبراسیون
External
تاریخ آخرین کالیبراسیون انجام شده
1401/10/08
توجه! منظور از "تاریخ آخرین کالیبراسیون انجام شده" تاریخی است که می بایست طبق آن کالیبراسیون انجام می شده است (فارغ از اینکه به موقع انجام شده یا خیر). از این به بعد نرم افزار دوره کالیبراسیون را به این تاریخ برای اولین بار و برای دفعات بعد به آخرین تاریخ کالیبراسیون انجام شده در سیستم اضافه کرده و به صورت خودکار از طریق کارتابل به مسئول کالیبراسیون یادآوری می کند.
دوره کالیبراسیون
سال 2 ماه 0 روز 0
دوره پایش
سال 0 ماه 0 روز 0
تعداد روز پیش دریافت
30
روز زودتر وارد کارتابل مسئول کالیبراسیون شود.
اطلاعات تکمیلی
کشور سازنده
You cannot choose more than 1 item
Singapore
شرکت سازنده
You cannot choose more than 1 item
applied biosesterns
استاندارد ساخت
تاریخ ساخت
1398/04/05
NCR
CBU
محل کاربرد(انتخاب از چارت سازمانی)
انتخاب
محل کاربرد
QC 038
شرایط نگهداری
R.T
توضیحات
فایل پیوست
Choose Files To Upload
Choose Files
ذخیره
انصراف

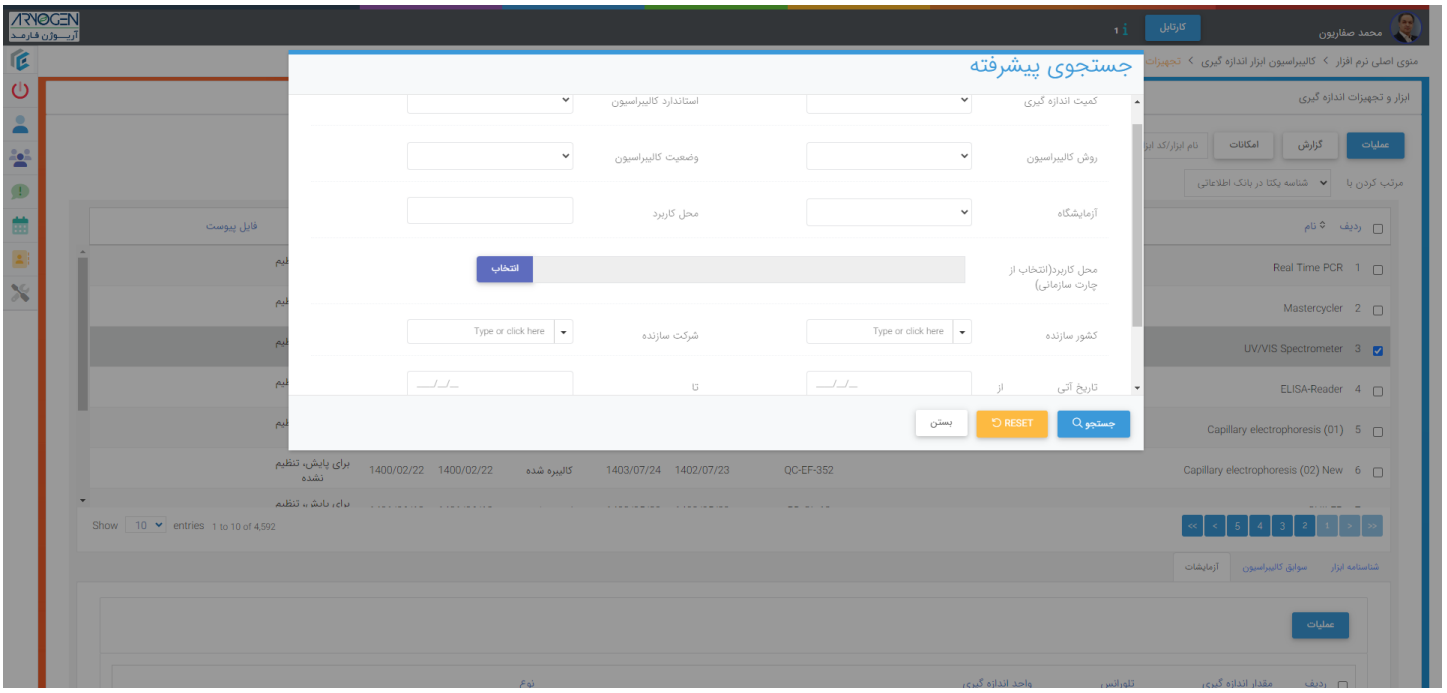
لیست ابزار (جستجو، گزارش و سوابق کالیبراسیون)

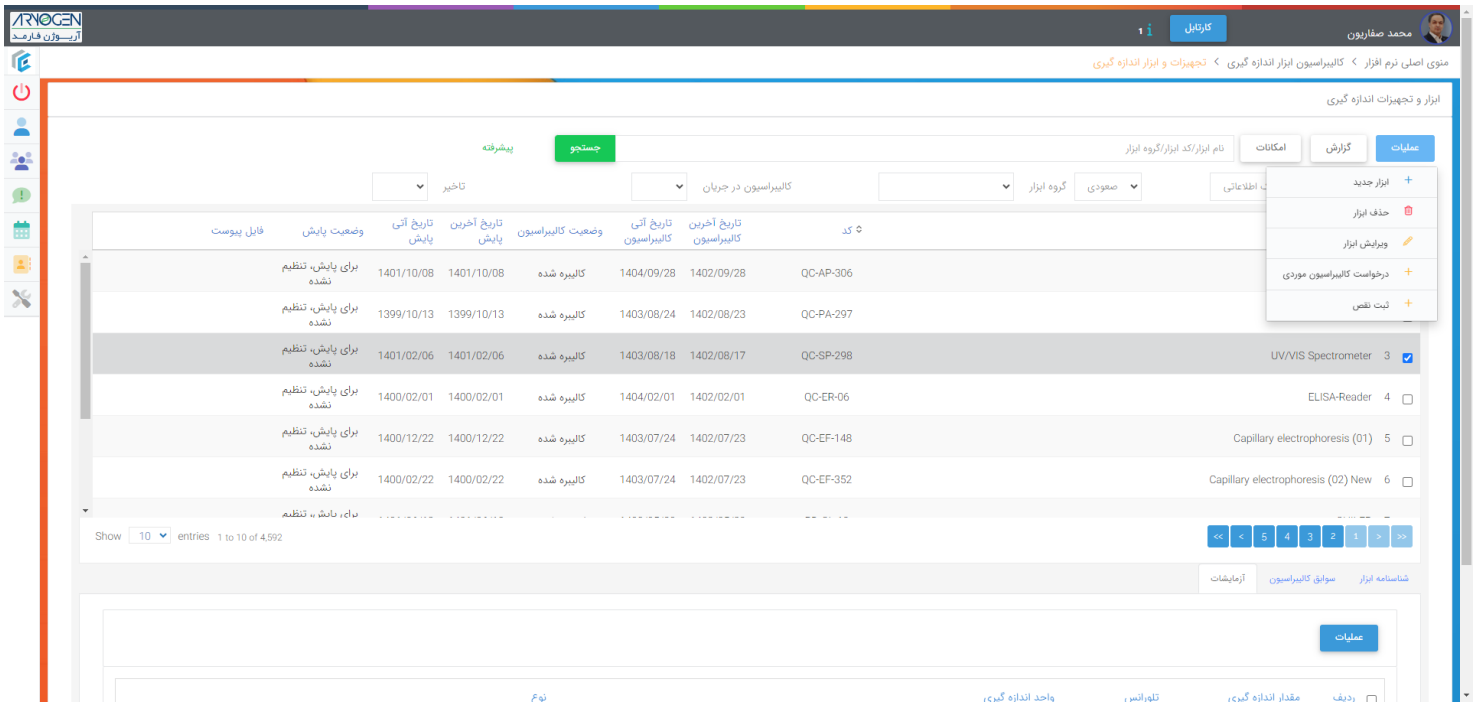


لیست ابزار (جستجو، گزارش و سوابق کالیبراسیون)

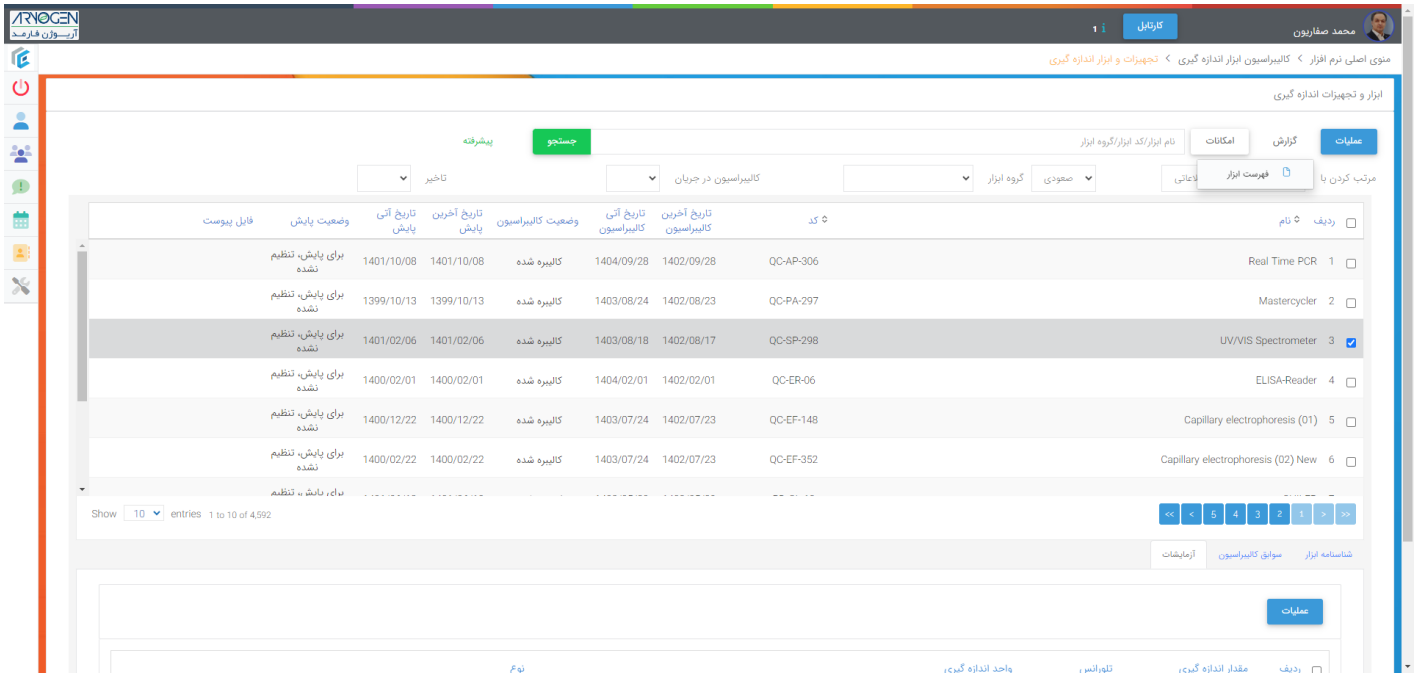


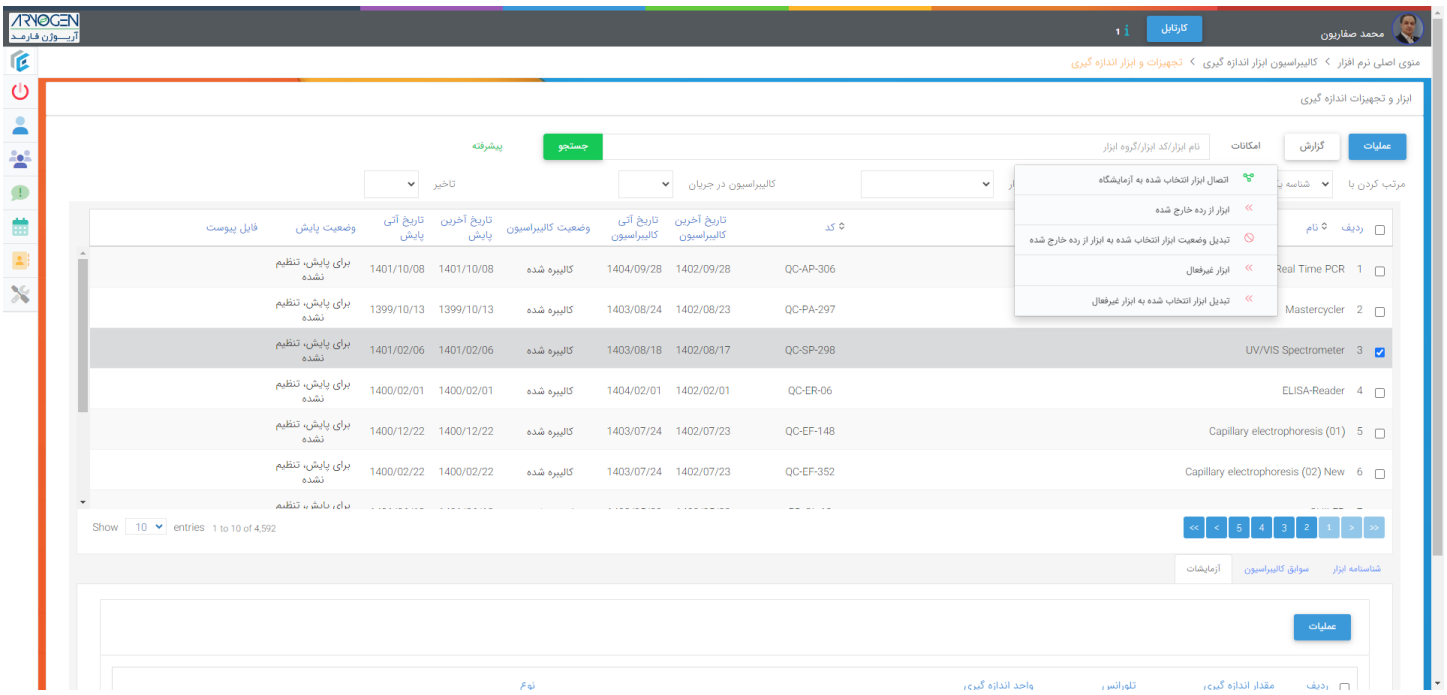
لیست ابزار (جستجو، گزارش و عملیات)



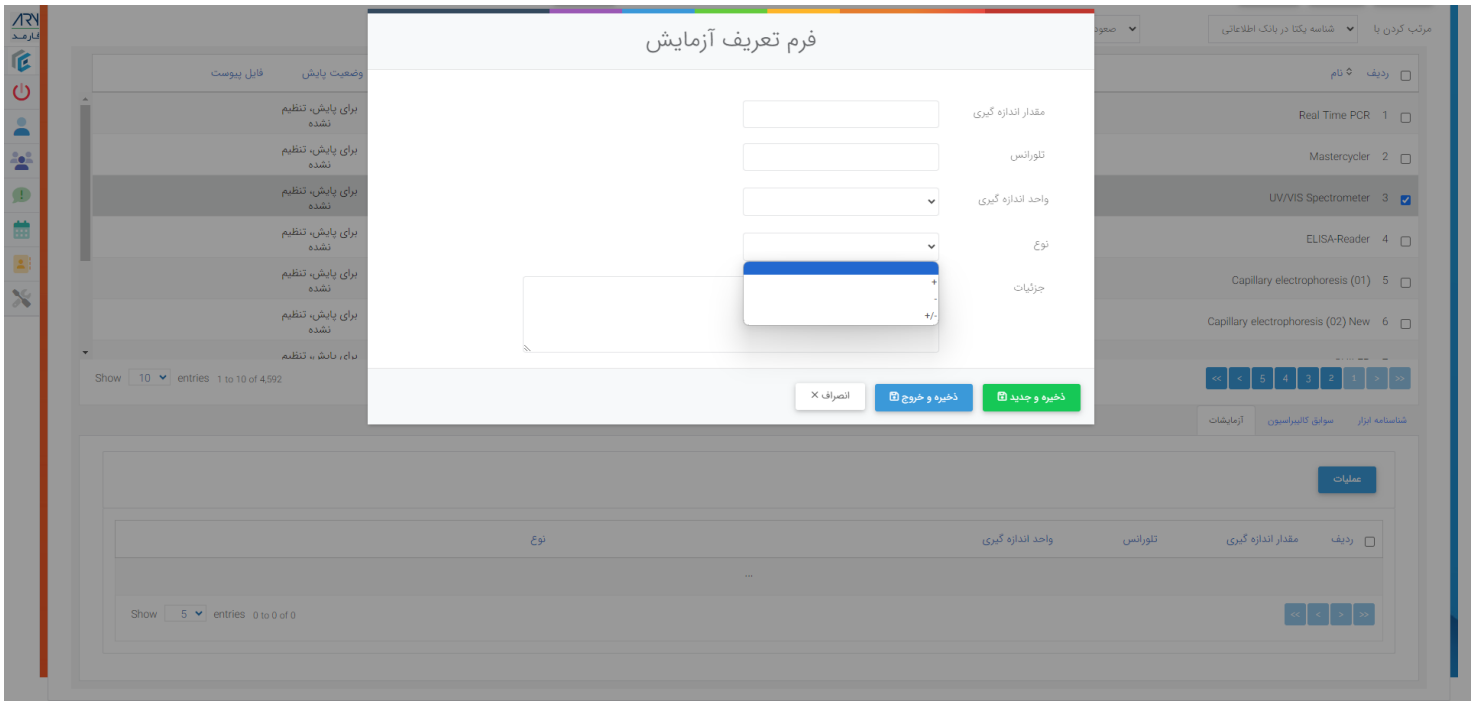


لیست ابزار (جستجو، گزارش و امکانات)





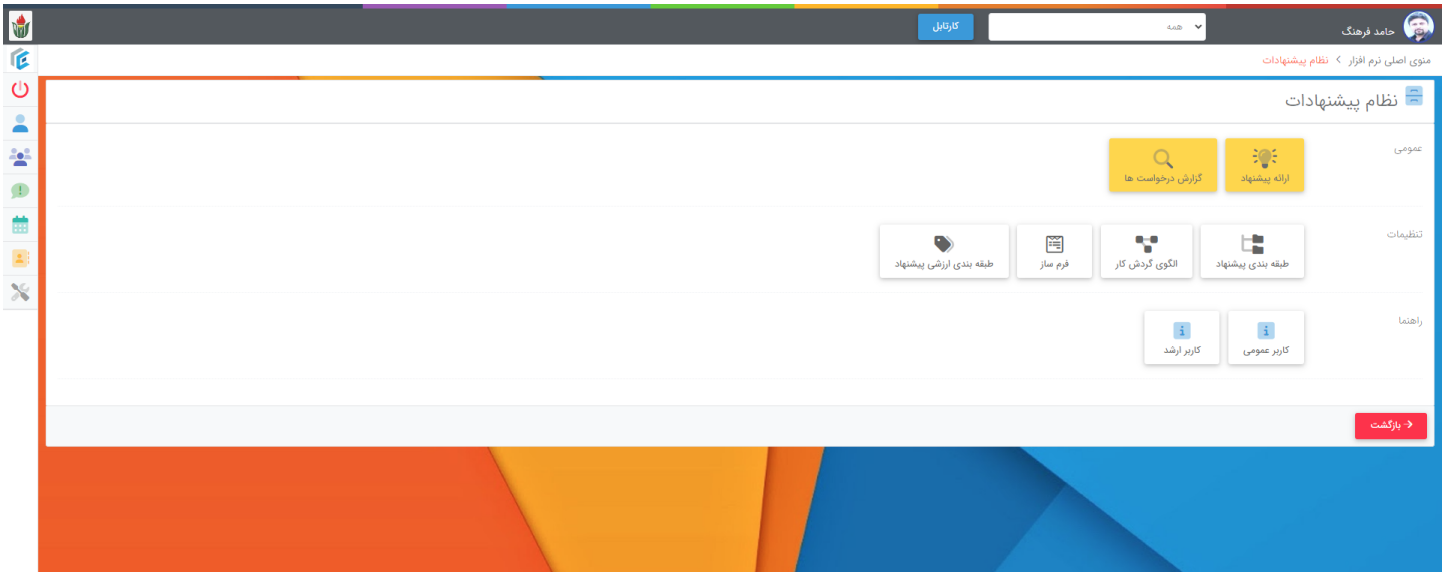
تعریف آزمایشات جهت کالیبراسیون درون سازمانی



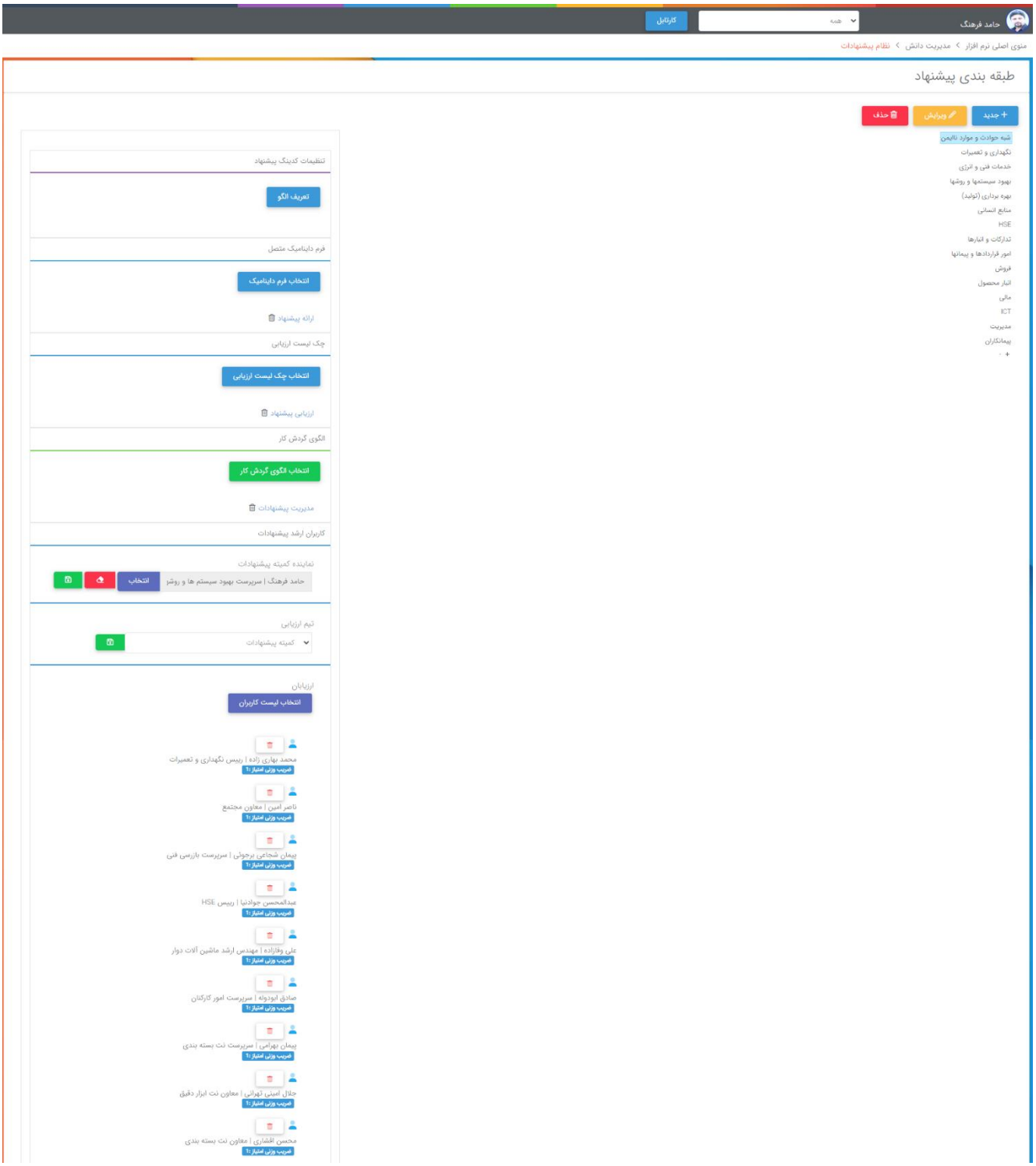
تصاویر نرم افزار
E&E Management

نظام پیشنهادات

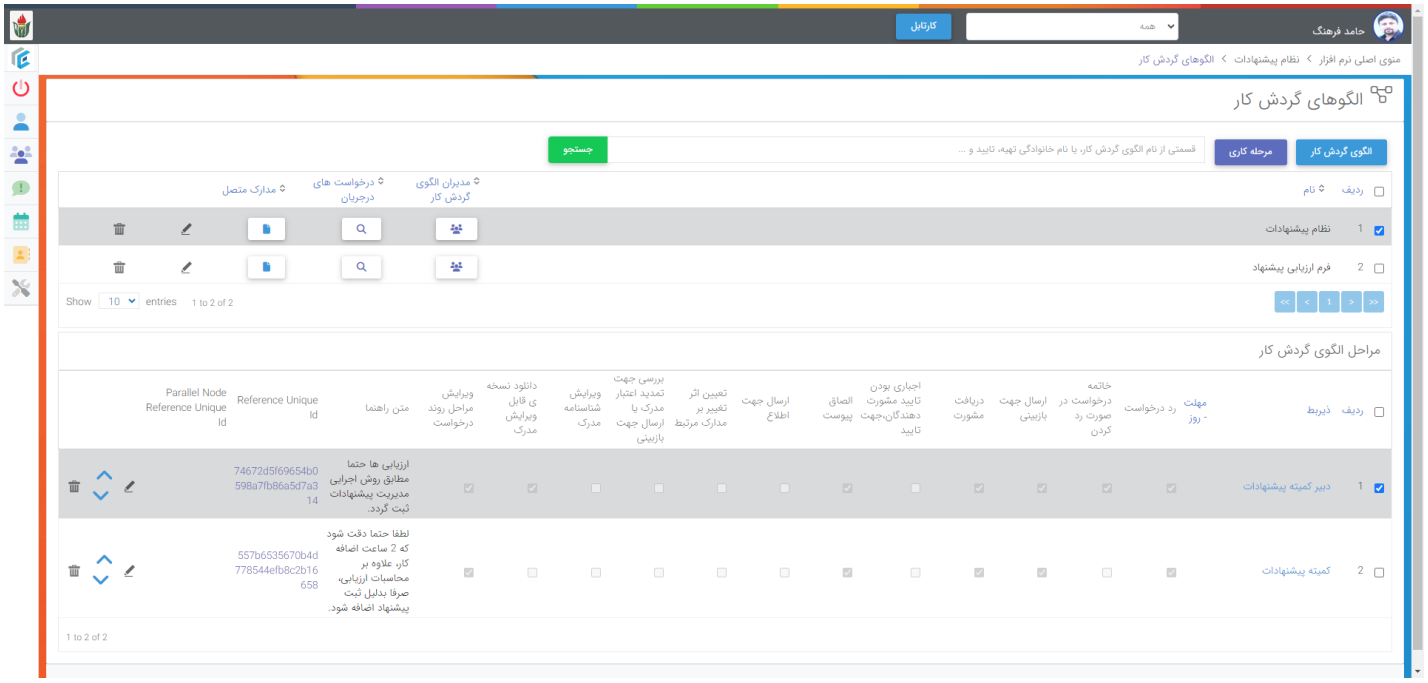
نمای کلی


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
نظام پیشنهادات
نظام پیشنهادات
عمومی
ارائه پیشنهاد
گزارش درخواست ها
تنظیمات
طبقه بندی پیشنهاد
الگوی گردش کار
فرم ساز
طبقه بندی ارزشی پیشنهاد
راهنما
کاربر عمومی
کاربر ارشد
بازگشت

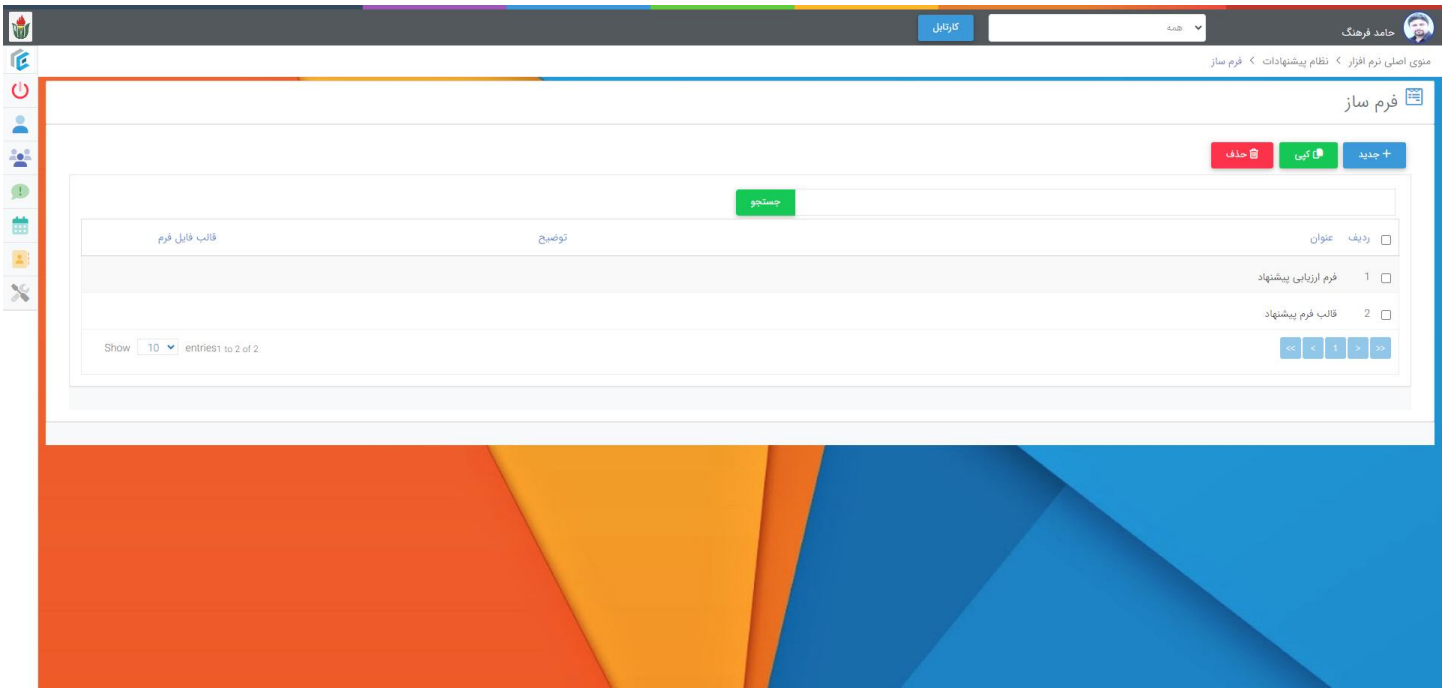
طبقه بندی پیشنهاد



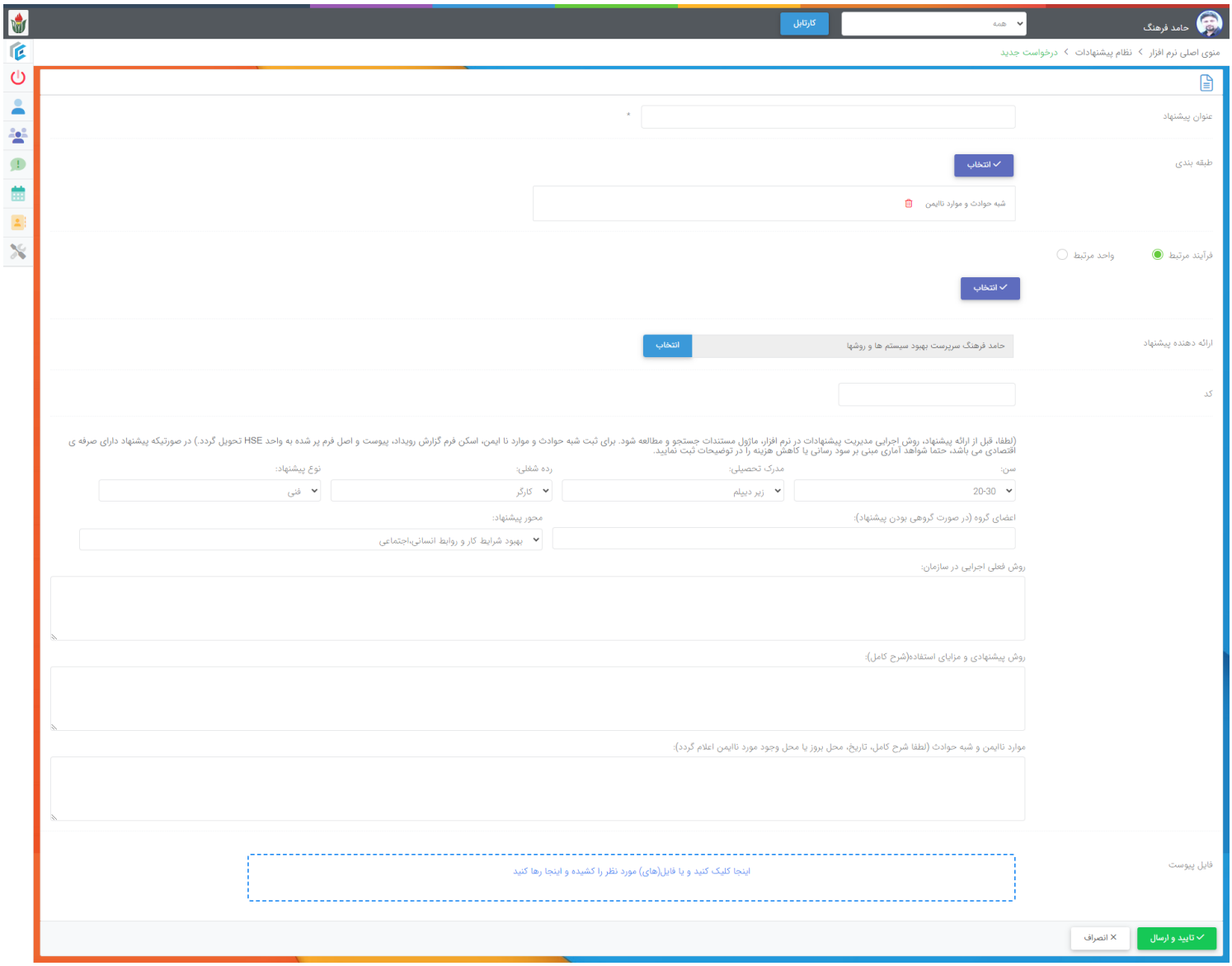
گردش کار بررسی پیشنهاد



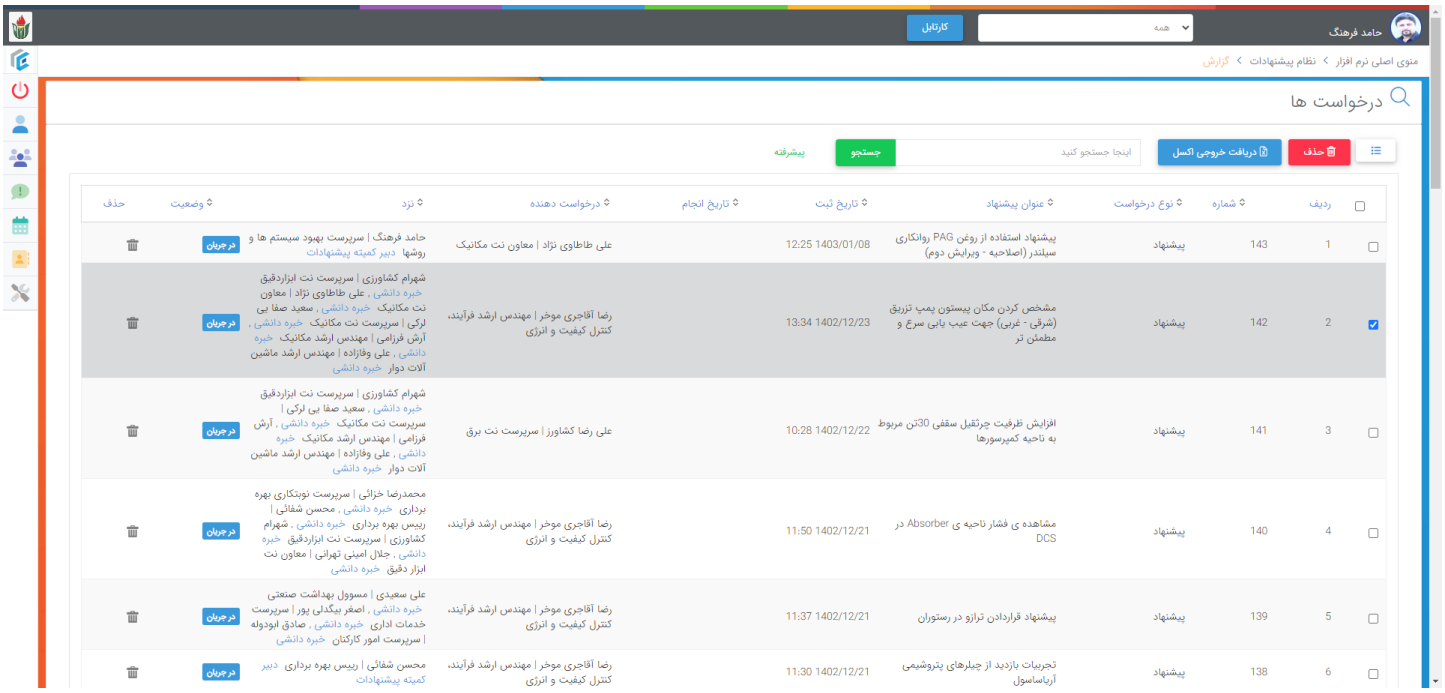
فرم ساز


حامد فرهنگ
همه
کارتابل
منوی اصلی نرم افزار
نظام پیشنهادات
فرم ساز
فرم ساز
جدید
کپی
حذف
جستجو
ردیف
عنوان
توضیح
قالب فایل فرم
1
فرم ارزیابی پیشنهاد
2
قالب فرم پیشنهاد
Show
10
entries1 to 2 of 2
1

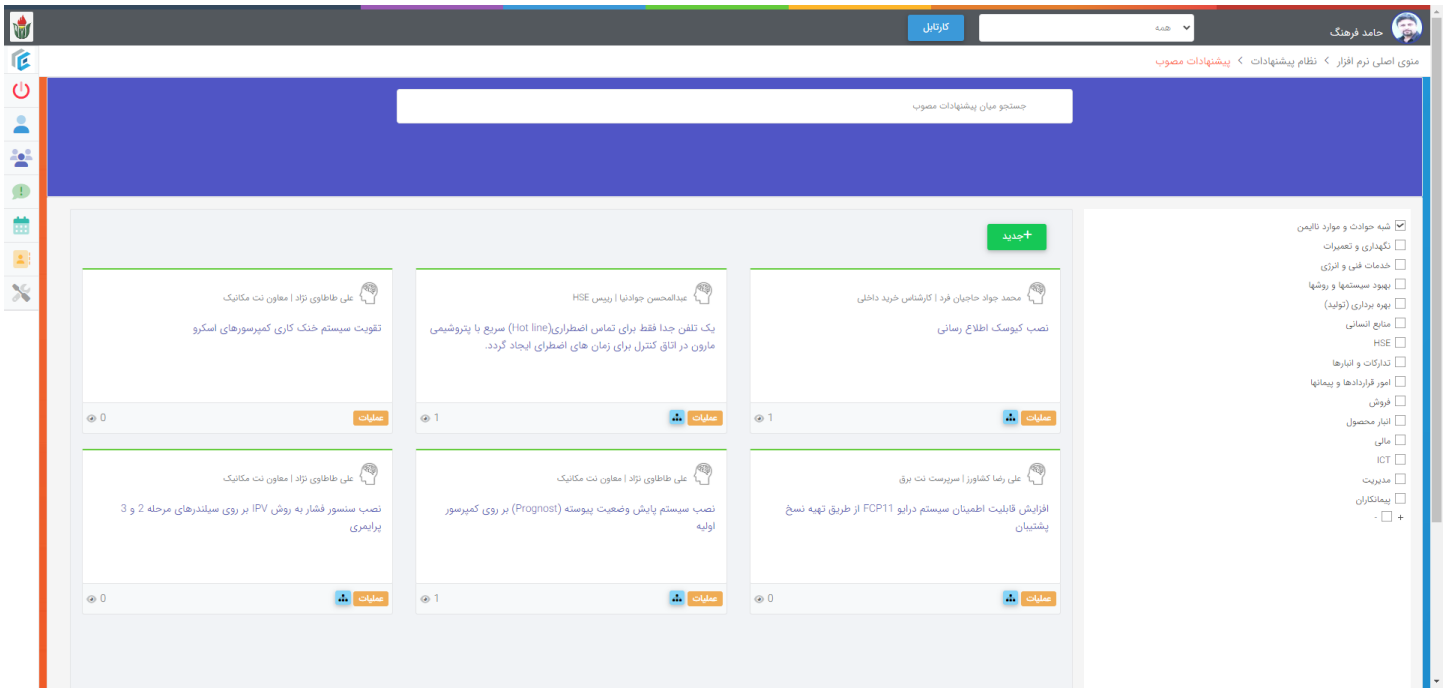
نمونه فرم ثبت پیشنهاد



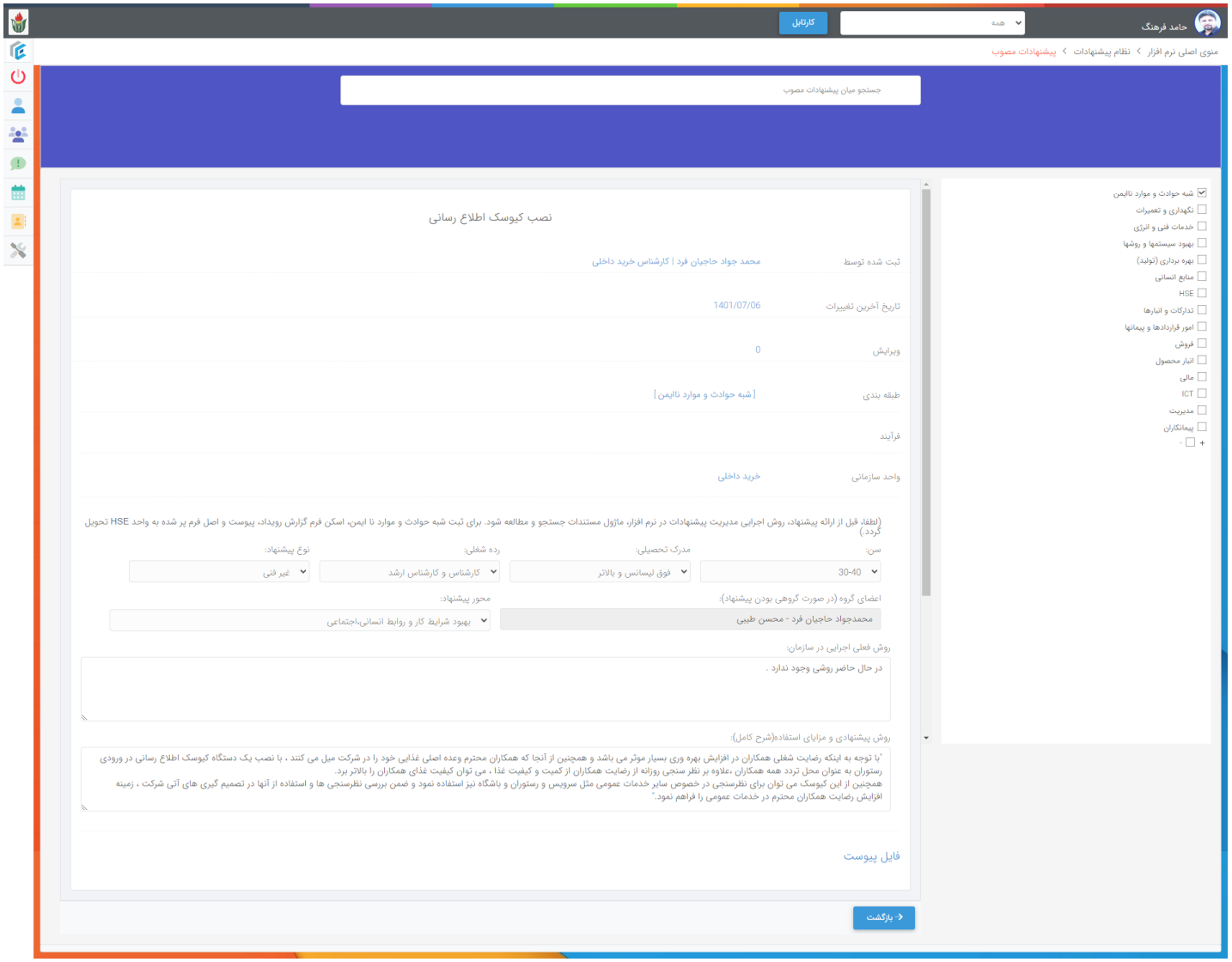
گزارش و پی گیری درخواست پیشنهادات ثبت شده



آرشیو پیشنهادات مصوب



نمونه پیشنهاد ثبت شده



لیست امکانات نرم افزار E&E Management

امکانات/قابلیتهای **نرم افزار اطلاعات پایه و نرم افزار آرشیو اسناد و مدیریت مدارک**	توضیحات
Compliance	
پوشش الزامات ISO 9001 2015 (مدیریت کیفیت)در حوزه مدیریت مدارک (کنترل مستندات | مدیریت اسناد)	
پوشش الزامات IMS در حوزه مدیریت مدارک و کنترل مستندات	
پوشش الزامات ISO12651 در حوزه مدیریت مدارک (کنترل مستندات | مدیریت اسناد)	
پوشش الزامات ISO/TC171 :استاندارد مشخصات نرم افزارهای مدیریت مدارک	
پوشش نیازمندی های مرتبط با مدیریت مدارک فنی و مهندسی، پروژه های EPC و پروژه های فنی مهندسی عمومی، ساخت و تولید	
پوشش الزامات مدیریت مدارک در استاندارد GMP دارویی	
پوشش الزامات مدیریت مدارک مطابق با استاندارد IATF 16949: 2016 در صنعت خودرو	
کاربری نرم افزار	
آرشیو و مدیریت اسناد و مدارک عمومی، مدیریت مدارک در حوزه منابع انسانی، مصوبات هیات عامل، قراردادها، پرونده های حقوقی، پرونده های مشترکین، مدیریت کیفیت و IMS، GMP و ...	
مدیریت مدارک فنی و مهندسی پروژه، تکوین محصول، SQA، SPASS و ...	
بایگانی سوابق	
کتابخانه دیجیتال	
آرشیو Multimedia و تصاویر، روابط عمومی و ...	
اطلاعات پایه	
امکان تعریف یک یا چند شرکت برای پوشش نیازمندی شرکت های دارای Branch	
امکان طبقه بندی درختی چارت سازمانی	
امکان تعریف مشاغل در چارت سازمانی	
امکان اتصال یک یا چند شخص به یک شغل	
امکان اتصال یک یا چند شغل به یک نفر	
امکان تعریف سطوح دسترسی بر اساس گروه های کاربری	
امکان عضویت افراد در گروه های کاربری و کنترل دسترسی افراد بر اساس دسترسی های تعریف شده برای گروه کاربری	
تفکیک دسترسی به موجودیت های نرم افزار در سطح دسترسی های مشاهده، جدید، ویرایش، حذف و چاپ	
امکان بازیابی افراد حذف شده	
امکان انتقال وظایف نرم افزار بین کارکنان به صورت خودکار (Job Rotation Management)	
امکانات آرشیو و طبقه بندی مدارک	

	امکان گروه بندی مدارک به صورت درختی و نامحدود (فرآیندی، پروژه ای، محصولی، ساختاری، استاندارد های مدیریتی و ...)
	امکان مدیریت آرشیوهای مدارک به تفکیک تیم های مجزا به طور مثال : مدیریت متمرکز آرشیو IMS در تضمین کیفیت یا سیستم ها و روش ها، مدیریت متمرکز آرشیو اسناد فنی و پروژه ها در واحد فنی و مهندسی، مدیریت آرشیو روابط عمومی در واحد روابط عمومی و دسترسی کاربران به صورت یکپارچه به کل آرشیو بر اساس دسترسی تعریف شده برای هر کاربر
	امکان جداسازی نمایش آرشیو مدارک از سوابق و یا نمایش یکپارچه هر دو کنار هم
	امکان تنظیم چیدمان شاخه ها (اولویت نمایش)در درخت گروه مدارک با جا به جایی آن ها به بالا و پایین
	امکان مدیریت توزیع شده زیرشاخه های گروه مدارک توسط مدیر هر شاخه و مدیریت کلی درخت توسط کاربر ارشد نرم افزار
	امکان کپی و Paste ساختار شاخه های درخت جهت تسریع در مدیریت طبقه بندی مدارک و جلوگیری از دوباره کاری (کاربرد اصلی در مدیریت مدارک فنی و مهندسی)
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک به فرایند ها و دریافت گزارشات عملکرد به تفکیک واحد های سازمان و فرایندها
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک از بالاترین سطح تا آخرین سطح به لیست های توزیع و تعمیم دسترسی به مدارک داخل گرو ه بر اساس تنظیمات گروه جهت تسریع در عملیات استقرار نرم افزار و جلوگیری از دوباره کاری برای ثبت تنظیمات مشابه برای هر مدرک
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک از بالاترین سطح تا آخرین سطح به Workflow های از پیش تعریف شده و تعمیم به مدارک داخل گرو ه بر اساس تنظیمات گروه جهت تسریع در عملیات استقرار نرم افزار و جلوگیری از دوباره کاری برای ثبت تنظیمات مشابه برای هر مدرک
	امکان تعریف رنگ جداگانه برای هر شاخه از درخت با تعمیم خودکار به زیر شاخه ها
	تغییر رنگ خودکار گروه های مدرک فاقد مدرک در درخت جهت آگاهی کاربر
	نمایش تعداد مدارک موجود در هر شاخه از درخت طبقه بندی مدارک
	دریافت Master List ساده مدارک به تفکیک گروه مدارک
	دریافت Master List با فرمت Excel به تفکیک گروه مدارک شامل همه مشخصات مدرک Metadata در ستون های جداگانه
	امکان تعریف لیست های توزیع مدارک و اتصال آن ها به مدارک به صورت موردی و یا اتصال به گروه مدارک به صورت کلی
	امکان تعریف قالب های شناسنامه متنوع برای مدارک و فیلدهای سفارشی برای هر نوع از مدرک به تفکیک در سیستم فرم ساز
	کنترل دسترسی به مدارک و اطلاع رسانی تغییرات ورژن جدید بر اساس لیست توزیع هر مدرک
	امکان استفاده از شماره ویرایش حروف به جای عدد برای نمایش ورژن های مختلف یک مدرک
	امکان تغییر خودکار نام، کد، شماره بازنگری، تاریخ بازنگری و ثبت تصویر امضای ذیربطان مدرک، داخل اسناد به صورت خودکار در هنگام انتشار ویرایش جدید مدرک با تنظیم Bookmark در مدارک با فرمت Word
	امکان تعریف مدیران هر لیست توزیع به تفکیک جهت کنترل امنیت دسترسی به مدارک موجود در هر آرشیو در صورت استفاده از چندین آرشیو با مدیریت مجزا مثلا آرشیو IMS، آرشیو فنی و مهندسی و ...
	امکان جستجو در Metadata های عمومی مدارک
	امکان جستجو با پارامتر های مختلف در کل آرشیو با کنترل مجوزهای دسترسی بر اساس لیست توزیع
	امکان جستجو در محتوای Index شده مدارک توسط موتور جستجوی نرم افزار
	امکان جستجو در Custom Metadata های تعریف شده در ماژول فرم ساز که به مدرک وصل شده

	امکان الصاق یک یا چند فایل با فرمت های مختلف برای هر مدرک
	امکان جستجو با پارامتر های مختلف در گروه مدرک انتخاب شده و زیرشاخه های آن با کنترل مجوزهای دسترسی بر اساس لیست توزیع
	کنترل ثبت مدرک با کد تکراری
	امکان طبقه بندی همزمان مدرک به صورت ماتریسی در چند درخت با طبقه بندی متفاوت و با موضوعات مختلف و در نتیجه ارائه Master List چند گانه
	تعریف ارتباط مستندات سازمان با یکدیگر(ماتریس مدارک) و مراقبت از آن براي حفظ یکپارچگي سیستم و در نظر گرفتن اثر تغییر هر سند بر روي سایر مستندات
	تعریف وضعیت های مختلف مدرک بدون محدودیت تعداد توسط کاربر علاوه بر دو حالت سیستمی معتبر و منسوخ مثل: موقت ,Draft ,درحال بررسی, راکد و...
	امکان نمایش همزمان مدارک مرتبط با مدرک اصلی با کلیک روی مدرک اصلی
	امکان تعریف و نیز مشاهده Comment و پرسش و پاسخ برای هر مدرک با کلیک روی هر مدارک در پنل تعبیه شده برای این منظور
	امکان مشاهده شناسنامه مدرک در قالب گزارش جامع با کلیک روی هر مدرک در پنل مربوطه
	امکان دسترسی به مدارک منسوخ با کنترل سطح دسترسی و مشاهده شرح تغییرات و تاریخچه تغییرات سند با کلیک روی هر سند به صورت همزمان در پنل تاریخچه تغییرات مدرک جهت آگاهی از روند تغییرات یک سند در طول زمان به صورت Timeline
	امکان نمایش مدارک در حال ایجاد که در پروسه درخواست ایجاد مدرک در جریان هستند در آرشیو مدارک در حال ایجاد
	امکان ثبت سوابق از قبیل گزارشات ممیزی، ارزیابی های تامین کننده گان، فرم های پر شده، نامه های وارده، صورتجلسات و ... توسط فرم ویژه ثبت سوابق
	امکان Drag Drop و جابه جایی شاخه های درخت مدارک همراه با مدارک داخل آن
	امکان جابه جایی موردی و گروهی مدارک از یک گروه مدرک به گروه دیگر
	امکان کپی موردی و گروهی مدارک از یک گروه مدرک به گروه دیگر
	امکان تنظیم ترتیب نمایش مدارک از بالا به پایین با تنظیم اولویت نمایش
	امکان تولید کد خودکار مستندات
	امکان الصاق نامحدود فایل پیوست با هر فرمتی به مدرک مورد نظر
	امکان دانلود موردی و یا گروهی از مدارک و یا کل آرشیو با ساختار طبقه بندی شده در قالب فایل ZIP با کنترل دسترسی و مجوز لازم با فرمت PDF (فقط خواندنی)و یا Native (فرمت اورجینال فابل با امکان ویرایش)به انتخاب کاربر
	امکان انتخاب گروهی از مدارک و Merge مستندات جهت تولید کتابچه نظیر دفترچه SMF در صنعت پخش یا خلاصه وضعیت پروژه
	امکان نگهداری فایل های پیوست مدارک روی فضای ذخیره سازی مورد نظر کاربر و خارج از بانک اطلاعاتی
	امکان تبدیل مدرک یا مدارک به صورت گروهی به وضعیت منسوخ بدون درخواست و یا ویرایش و بازیابی از آرشیو منسوخ به آرشیو معتبر
	امکان تولید ویرایش جدید با شماره بازنگری جدید و انتقال ویرایش قدیم به آرشیو منسوخ بدون نیاز به درخواست تغییر مدرک برای کاربران دارای مجوز لازم
	نمایش Tag وضعیت مدرک نظیر در حال تغییر، درحال ابطال و ... کنار هر مدرک در هنگام نمایش در آرشیو
	امکان دریافت گزارش از گردش و روند درخواست های مدارک شامل درخواست ایجاد، تغییر و ابطال مدارک با شماره پی گیری و یا کلمه کلیدی در متن درخواست مدرک
	امکان دریافت گزارش از وضعیت درخواست های مدرک ثبت شده در سیستم به صورت لیستی و با پارامتر های: از تاریخ تا تاریخ، از شماره تا شماره، وضعیت درخواست، نوع درخواست، نزد، درخواست دهنده، واحد مرتبط و ...

امکان دریافت شاخص های آماری روی نمودار در داشبورد مدیریتی نرم افزار از عملکرد کل سازمان و واحد ها به صورت Drill-Down و Interactive در نرم افزار مدیریت مدارک به تفکیک پارامترهای زمانی، وضعیت، مرحله بررسی و ...	
امکانات E&E Document Viewer	
Viewer پیشرفته وب با پشتیبانی از ۹۳ فرمت شامل : AutoCAD: dxf dwg، کلیه فرمت های Office: Word، Excel، PowerPoint، Visio، MS Project و PDF، فیلم، فایل صوتی، انواع تصاویر، Tiff چند صفحه ای، SVG، Photoshop : PSD و ...	
امکان مشاهده فایل های با فرمت هایی که توسط E&E Viewer پشتیبانی نمی شوند در خارج از نرم افزار	
امکان بزرگنمایی تا ۵۰۰٪ سند نمایش داده شده در Viewer	
امکان جستجو در سند نمایش داده شده در Viewer و Highlight کلمات یافت شده	
امکان Download As PDF در Viewer در صورت داشتن دسترسی لازم	
امکان تولید URL یکتا برای هر سند و امکان به اشتراک گذاری آن با کنترل سطح دسترسی در سایر نرم افزارها	
امکان نمایش tiff چند صفحه ای و DWG با شیت های متعدد در Viewer	
کنترل امنیت دسترسی به مدارک در Viewer با ستفاده از تنظیمات در لیست توزیع شامل: فقط مشاهده، دانلود، چاپ و یا ترکیبی از این موارد	
امکان فعال سازی امنیت پیشرفته جهت جلوگیری از Print Screen با Keyboard و یا توسط Excel	
امکان دانلود فایل با فرمت اورجینال توسط کاربر در صورت داشتن دسترسی لازم جهت دانلود مدرک مورد نظر بر اساس تظیمات لیست توزیع مدرک	
امکان نمایش همزمان چندین مدرک یا ورژن های مختلف از یک مدرک در تب های جداگانه جهت مقایسه	
نمایش مستندات چند صفحه ای در Thumbnail View	
OCR پیشرفته با پشتیبانی از ۱۲۵ زبان فارسی، انگلیسی، عربی، روسی، چینی، آلمانی، فرانسوی، ایتالیایی، اسپانیایی و ...	
Document Workflow Management	
انجام گردش کار اداری فرایند ایجاد،تغییر و ابطال مستندات(طرح،تهیه ، تایید و تصویب) از طریق الگوهای از پیش تعریف شده توسط کاربر و متصل به مدارک	
امکان تعریف مراحل نامحدود در گردش کار مدرک شامل: درخواست، تهیه، تایید، تصویب، آموزش، انتشار مدرک	
امکان تعریف انواع عملیات مجاز در هر مرحله به تفکیک هر گردش کار شامل: تایید، رد، ارسال به مراحل قبل جهت بازنگری، الصاق پیوست، خاتمه درخواست در صورت رد کردن	
امکان بررسی مجدد درخواست های رد شده با ارجاع درخواست به مرجع تجدید نظر جهت بررسی نهایی پیش از رد نهایی و خاتمه درخواست	
امکان تعیین مهلت تایید به تفکیک هر مرحله از Workflow و دریافت آلارم تاخیر در صورت طی شدن زمان پیش بینی شده و ردیابی درخواست های تاخیر یافته	
امکان الصاق Workflow به مدرک موردی،تعدادی از مدارک انتخاب شده در یک مرحله و یا گروه مدرک و زیرشاخه های آن	
امکان عدم تعیین ذیربط هر مرحله از گردش کار از پیش نعریف شده مدارک به انتخاب کاربر جهت انتخاب و ارجاع موردی افراد در پروسه هر گردش کار به صورت موردی و در صورت نیاز	
جمع آوری ورژن منسوخ و انتقال آن ب آرشیو مدارک منسوخ و انتشار ویرایش جدید مدرک با شماره بازنگری جدید به صورت خودکار	
توزیع ورژن جدید مدارک به کارتابل اعضای لیست توزیع مدرک جهت اطلاع رسانی به همراه لینک	

	ورژن جدید
	دریافت تاییدیه دریافت پیام توزیع مدارک در کارتابل کاربر با تایید کاربر مبنی بر دریافت و مشاهده نسخه جدید
	قابلیت ردیابی فرم های درخواست ایجاد، تغییر، ابطال و بازنگری دوره ای مدارک در جریان
	نمایش مدت زمان طی شده برای چرخه درخواست هر مدرک
	امکان تعریف Target و دریافت آلارم تاخیر برای درخواستهای مدرکی که زمان طی شده آن ها از مدت مجاز گذشته
	تعریف دوره بازنگری برای مدارک و صدور خودکار درخواست بازنگری توسط سیستم در موعد مقرر (پیش از Expire شدن مدرک) جهت بررسی و ارزیابی توسط مالک مدرک
	بررسی و صدور درخواست خودکار متصل به درخواست مدرک اصلی برای مدارک مرتبط به تشخیص مدیرمدارک
	بررسی چند لایه ارتباطات ماتریسی مدرک مورد درخواست تا آخرین سطح ارتباط (زنجیره مدارک مرتبط با امکان رفت و برگشت به سطح و عمق) توسط مدیر مدارک هر آرشیو هنگام بررسی درخواست ایجاد، ویرایش یا حذف مدرک
	امکان ارجاع مجدد کار به نفرات قبلی برای بررسی و تکمیل مستندات
	امکان دریافت مشورت از سایرین در هر مرحله از پروسه درخواست مدرک (جدید): ارجاع درخواست به کارتابل یک یا چند نفر جهت دریافت مشورت و تصمیم گیری
مدیریت دستور کار فنی در پروژه های فنی و مهندسی	
	امکان اعطای مجوز به گروهی از کاربران جهت ثبت دستور کار فنی
	امکان تعریف مدیر مدارک جداگانه و یا کلی برای هر دیسیپلین هر پروژه به تفکیک
	امکان تعریف دستور کار فنی Multi Discipline و ارجاع همزمان دستور کار به مدیران مدارک هر دیسیپلین به طور مثال برق، مکانیک، مدلینگ و .... برای هر پروژه
	امکان بررسی دستور کار و انتخاب Workflow توسط مدیر مدارک هر دیسیپلین برای بررسی و اعمال نظر بر مدارکی که لازم است Create، Modify و یا Void شوند
	تهیه، تایید، تصویب و انتشار دسته ای مدارک هر دیسیپلین دستور کار به صورت موازی و یکجا
مدیریت کارتابل	
	وجود کارتابل یکپارچه برای همه ماژول های نرم افزار E&E
	تقسیم کارتابل کاربر به پوشه های وارده و ارسالی
	امکان جستجو با شماره پیگیری و محتوای درخواست های مدرک دریافتی و یا ارسالی در محیط کارتابل
	فیلتر کارهای وارده بر اساس پارامتر های زمانی و ...
	امکان تعریف پوشه های سفارشی جهت طبقه بندی کارهای وارده یا ارجاع شده با ساختار درختی به دلخواه هر کاربر
	امکان مشاهده روند پیشرفت درخواست وارده و ارسالی در کارتابل به صورت Visual
ابزار Bulk Document Import	
	امکان Import گروهی مدارک در قالب فولدر و فایل و تولید خودکار مدرک برای هر فایل به صورت

Drag Drop داخل خود نرم افزار	
امکان Scan تحت وب مستندات از داخل نرم افزار	
امکان Import ویرایش های منسوخ مدارک در صورت نیاز و انتقال آنها به آرشیو منسوخ به صورت خودکار	
امکان تکمیل سایر Metadata های مدارک در قالب فایل Excel از پیش تنظیم شده همزمان با Import مدارک	
امکان Import و یا صرف نظر از Import مدارکی که که فایل آن ها فاقد رکورد متناظر در فایل Excel است	
ارائه گزارش از نتیجه Import اطلاعات شامل تعداد کل مدارک، تعداد Import شده و نشده	
امکان Import اطلاعات در هر زمان در هر زیرشاخه مورد نظر	
کنترل دسترسی کاربر جهت Import مدارک در هر شاخه	
ابزار هشدار کارتابل	
هشدار کارهای وارده به کارتابل (مشاهده نشده توسط کاربر) بدون نیاز به ورود به نرم افزار	
هشدار کارهای تاخیر یافته بدون نیاز به ورود به نرم افزار	
کنترل وضعیت کارتابل کاربران به صورت دوره ای و خودکار جهت اعلام و یادآوری	
عدم امکان بستن ابزار هشدار کارتابل توسط کاربران عمومی جهت دریافت مطمئن پیام ها	
اجرای خودکار ابزار هشدار با هر بار لود شدن ویندوز کاربر	
معماری سرویس گرا و حجم بسیار کم	
ویژگی های امنیتی و فنی و سایر	
معماری سرویس گرا	
امکان ارسال و دریافت اطلاعات از طریق Web API از و به سایر سامانه های نرم افزاری(اتوماسیون اداری، Outlook)به صورت سفارشی	
شناسایی خودکار و دستی کاربر (۲ روش) با اطلاعات Login ویندوز جهت ورود به سیستم – (Automatic & Manual SSO)اتصال به Active Directory شبکه	
امکان تعریف Backup Schedule دوره ای با زمان بندی مد نظر مشتری	
خروج خودکار از سیستم در صورت عدم فعالیت کاربر برای مدت زمان مشخص	
Full Responsive و قابلیت عملکرد در موبایل و Tablet و PC	
زبان توسعه نرم افزار : Asp.net core, .net9	
مقایسه امکانات/قابلیتهای نرم افزار مدیریت دانش	
منطبق بر مدل ارائه شده توسط APO	
تدوین و تعریف نقشه دانشی سازمان	
امکان طبقه بندی انواع دانش سازمانی بر اساس ماهیت	
امکان طبقه بندی موضوعی و درختی دانش	
فرم ساز داینامیک شناسنامه دانشی	
امکان درج کامنت و نوشته روی دانش	
ماتریس ارتباط بین دانشی سازمان	
ایجاد بانک خبره های دانشی سازمان به تفکیک موضوعات درخت دانش	
گردش کار داینامیک شناسایی، ثبت، طبقه بندی، ارزشیابی، انتشار و پاداش دهی دانش	
ارجاع کار از طریق کارتابل داخل نرم افزار و به صورت خودکار	
امکان پی گیری درخواست ثبت دانش و اطلاع از روند و کلیه اقدامات انجام شده روی آن با انواع فیلدهای جستجو جهت فیلتر اطلاعات زمانی، شاخه دانشی، کاربر و...	
امکان ارزیابی گروهی دانش در دست بررسی توسط تیم خبره و محاسبه میانگین امتیاز و...	

امکان تعریف چک لیست ارزیابی داینامیک دانش جهت امتیاز دهی	
امکان امتیاز دهی به دانش و خبره ها ی دانشی و دانش کار به صورت خودکار و دستی	
امکان تعریف کاربران درون سازمانی (پرسنل) و برون سازمانی شامل مشتریان، تامین کنندگان و سایر ذینفعان سازمان به عنوان کاربران نرم افزار مدیریت دانش	
تازه های دانش منتشر شده	
شبکه اجتماعی منحصربه فرد شامل تالارهای گفتگو به تفکیک هر موضوع در درخت دانشی	
چت آنلاین و آفلاین با امکان دریافت و ارسال فایل بین کاربران سامانه	
اطلاع رسانی خودکار به تیم ثبت ارزیاب و .. به محض انتشار دانش در بانک دانش سازمان	
برخورداری هر کاربر از پروفایل دانشی شامل معرفی، خلاصه سوابق امتیازات، عملکرد دانشی و....	
امکان به اشتراک گذاری دانش در سازمان و در صورت لزوم به خارج از سازمان	
امکان تعریف نماینده مدیریت دانش به تفکیک شاخه های درخت دانش و یا برای کل سازمان جهت بررسی و ارزیابی اولیه دانش شناسایی و ثبت شده	
امکان مدیریت به کارگیری تجارب ثبت شده در سامانه توسط اقدامات مصوب در انتهای فاز ثبت تجارب با کنترل، پی گیری و امکان ثبت مهلت	
امکان مشورت با همکاران و خبره های دانشی و ثبت مکالمات و گفتگو در سامانه	
سیستم امتیاز دهی داینامیک به دانش کار و خبره های دانشی بر اساس عملکرد و میزان مشارکت در سیستم مدیریت دانش و پرداخت پاداش بر اساس عملکرد دانشی	
سیستم جستجوی هوشمند با انواع فیلدهای مرتبط و محتوایی	
نمایش دانش و تجربیات مشابه، هنگام ثبت درخواست توسط کاربر به منظور جلوگیری از ثبت دانش تکراری در مرحله اول و جلوگیری از دوباره کاری	
گزارشات تحلیلی و محتوایی از دانش ثبت شده در سازمان، ویژگی های آن و اطلاع رسانی خودکار در خصوص نقاط قوت و ضعف سازمان در حوزه های مرتبط با مدیریت دانش	
کنترل دسترسی به اطلاعات و عملیات داخل نرم افزار بر اساس مجوزها به تفکیک گروه های کاربری	
امکان یکپارچگی با سیستم Active Directory شبکه و فعال سازی SSO به منظور شناسایی خودکار کاربران و عدم نیاز به ورود با نام کاربر و کلمه عبور برای پرسنل داخل سازمان	
امکان ثبت انواع پیوست به صورت ضمیمه دانش نظیرانواع فایل با فرمت های متنوعOffice ، PDF، فیلم، عکس فایل صوتی و...	
برخورداری از Viewer تحت وب بدون نیاز با نصب هیچ گونه نرم افزار در Client با پشتیبانی از ۹۳ فرمت فایل گوناگون جهت نمایش مستندات	
داشبورد مدیریتی و تحلیلی عملکرد سامانه	
قابل اتصال به نرم افزار کنترل مدارک و مستندات E&E DMS جهت مدیریت و کنترل مستندات سیستم های مدیریتی، مدارک فنی، بایگانی اسناد، کتابخانه دیجیتال و... که قسمتی از دانش آشکار سازمانی محسوب می شوند.	با خرید نرم افزار کنترل مستندات، این امکان فعال می شود
قابل اتصال به نرم افزار مدیریت اقدامات اصلاحی، مدیریت ریسک و بهبود E&E. خروجی این سیستم به عنوان درس آموخته ها و اطلاعات مدون در سیستم مدیریت دانش، قابل انتشار است.	
تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC	
قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن	
معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری	
Log کلیه فعالیت های کاربران با امکان جستجوی پیشرفته و دسترسی برای کاربران ادمین سامانه	
امکانات/قابلیتهای **نرم افزار نظام پیشنهادات**	
امکان ثبت درخواست بررسی ایده ها و پیشنهادات برای کاربران عمومی و تولید کد رهگیری پیشنهاد جهت پی گیری درخواست توسط ارائه دهنده پیشنهاد	
فرم ساز داینامیک برای طراحی فرم پیشنهاد با فیلدهای دلخواه به تفکیک موضوع یا فرایند مرتبط جهت گردآوری اطلاعات به طور کامل	
طبقه بندی پیشنهادات بر اساس موضوع، فرایند و ...	
امکان تعریف و ثبت پیشنهادات موجود از قبل و تصویب شده	

امکان تعریف دبیر نظام پیشنهادات به صورت کلی یا به تفکیک فرایند یا موضوع جهت بررسی اولیه پیشنهاد	
کنترل هوشمند تکراری بودن پیشنهاد هنگام تهیه پیشنهاد توسط درخواست دهنده	
امکان انتخاب چندین نفر به عنوان پیش نهاد دهنده، هنگام ثبت پیشنهاد	
امکان الصاق انواع فایل پیوست به پیشنهاد، با امکان مستقیم نمایش داخل نرم افزار، توسط افزونه قدرتمند E&E Viewer با پشتیبانی از نمایش ۹۳ فرمت فایل مختلف بدون نیاز به نصب نرم افزارهای مورد نیاز در کلاینت	
امکان تعریف انواع کمیته های بررسی و ارزیابی پیشنهادات به صورت کلی یا به تفکیک موضوع یا فرایند یا به صورت موردی	
امکان تعریف چک لیست ارزیابی پیشنهاد و سیستم امتیاز دهی جهت تولید خودکار امتیاز پیشنهاد ارائه شده بر اساس چک لیست ارزیابی تکمیل شده توسط اعضای کمیته پیشنهادات	
امکان تعریف الگوی گردش کار بررسی پیشنهادات به دلخواه مشتری و ارسال به کارتابل یکپارچه E&E جهت بررسی پیشنهاد توسط دبیر، اعضای کمیته و ...	
امکان ارسال پیشنهاد به ارائه دهنده جهت تکمیل و رفع نقص توسط دبیر نظام پیشنهادات جهت طی دوباره مراحل	
امکان تعریف ضرایب بر اساس پارامتر های مختلف سیستم ارزیابی پیشنهاد به منظور امتیاز دهی خودکار به پیشنهاد و تخصیص پاداش	
اطلاع رسانی خودکار به پیشنهاد دهنده ازطریق کارتابل و پنل اس ام اس سازمانی و ایمیل هنگام تایید نهایی یا رد درخواست پیشنهاد	
داشبورد جامع عملکرد پرسنل در نظام پیشنهادات بر اساس امتیاز کلی، واحد مرتط، فرایند مرتبط و ...	
امکان پی گیری وضعیت پیشنهادات صادر شده برای ارائه دهندگان پیشنهاد از لحظه ثبت درخواست تا آخرین مرحله بررسی	
پنل مدیریت پیشنهادات ارائه شده با امکان فیلترینگ پیشرفته و داشبورد مدیریتی یکپارچه بر اساس فراوانی، موضوع، فرایند مرتبط، تاخیر و ....(خروجی اکسل و ...)	
بانک اطلاعاتی جامع پیشنهادات تصویب شده به تفکیک موضوع، فرایند مرتبط و با امکان جستجوی پیشرفته با کلمات کلیدی تو در تو	
ارتباط دهی هوشمند پیشنهادات مرتبط توسط سیستم	
سیستم کد گذاری خودکار پیشنهادات با امکان تعریف الگوی کد گذاری توسط راهبر سیستم	
متصل به سیستم مدیریت دانش E&E KMS به جهت تطابق با مدل APO، با توجه به این که پیشنهادات بر اساس مدل APO، یکی از ورودی های سیستم مدیریت دانش است	Optional
متصل به سیستم اقدام اصلاحی E&E PCI در صورتی که اجرای پیشنهاد نیاز به انجام اقدام اصلاحی یا بهبود، داشته باشد	Optional
متصل به نرم افزار مدیریت فرایند های E&E PMS	Optional
تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC	
قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن	
معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری	
لاگ عملکرد کلیه فعالیت ها با امکان جستجوی پیشرفته و دسترسی برای کاربران ادمین سامانه	
تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC	
قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن	
معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری	
امکانات/قابلیتهای	

	نرم افزار مدیریت عدم انطباق و اقدام اصلاحی
	مکانیزاسیون گردش کار حل مساله (عدم انطباق و اقدام اصلاحی و بهبود) مطابق چرخه دمینگ(PDCA)
	مکانیزاسیون گردش کار حل مساله با محوریت محصول بر اساس ۸ گام 8D(برای عدم انطباق های محصول – صنعت خودرو)
	طبقه بندی مساله داینامیک از نظر نوع (پیشگیرانه،اصلاحی وبهبود مداوم)
	طبقه بندي مساله از جنبه هاي مختلف و محل بروز(مساله در محصول،فرآیند،سیستم کیفیت)
	ثبت کد ردیابی هنگام ثبت انحرافات و عدم انطباق و یا اقدام اصلاحی
	طبقه بندي مساله از نظر منشاء(به عنوان مثال؛مساله با منشاء شکایت مشتري،برگشتي،تجزیه وتحلیل داده ها یا...)
	امکان ثبت و مدیریت انواع عدم انطباق
	امکان طرح دقیق مساله بر اساس با تکنیک 5W1H
	امکان انجام اقدام اصلاحی برای عدم انطباق به تشخیص QA
	امکان ارجاع درخواست به مدیر واحد درخواست دهنده قبل از بررسی توسط ارزیاب اولیه درخواست در نرم افزار اقدام اصلاحی بهبود و مدیریت ریسک
	امکان ویرایش مهلت های داده شده جهت اقدام توسط مسئول برنامه ریزی و اقدام (جدید)
	امکان تعیین تیم اقدام کننده توسط نماینده CFT فازP
	اتصال به نرم افزار مدیریت فرآیند ها (شاخص های فرآیندی)
	تعیین تیم حل مساله (CFT) و مهلت بررسی و ارایه راه حل
	تعیین تیم مجري (CFT) براي اجراي راه حل و مهلت انجام
	تعیین مسئول و یا CFT برای بررسی اثربخشی اقدامات انجام شده (جدید)
	امکان ثبت نتایج ریشه یابی و راه حل و ضمیمه کردن مستندات مرتبط
	امکان استفاده از ابزار Fishbone و تکنیک 5Why جهت ریشه یابی دقیق مساله
	امکان ارسال علل احتمالی شناسایی شده جهت آنالیز دقیق عدم تشخیص و وقوع
	قابلیت ردیابی مساله در پروسه حل مساله نرم افزار اقدام اصلاحی بهبود و مدیریت ریسک
	تکرار بدون محدودیت مراحل حل مساله و برگشت به عقب تا تایید فعالیت انجام شده
	امکان مشاهده فاز جاری هر اقدام هنگام مشاهده نتایج جستجو، بدون نیاز به باز کردن و مطالعه گزارش درخواست
	مقایسه امکانات/قابلیتهای نرم افزار مدیریت تامین کنندگان
	امکان تعریف درخت زمینه فعالیت تامین کنندگان جهت طبقه بندی گروهی با تعدا د شاخه های نامحدود
	امکان تعریف یک بانک مرجع برای فیلدهای اطلاعاتی شناسنامه تامین کنندگان و طبقه بندی موضوعی فیلدها و تعریف تعداد نا محدود الگوهای شناسنامه منحصر به فرد به ازای یک یا چندزمینه فعالیت خاص تامین کننده
	امکان تعریف یک یا چند لیست مرجع ارزیابی تامین کنندگان و طبقه بندی موضوعی فیلدها و تعریف تعداد نامحدود چک لیست های ارزیابی منحصر به فرد براساس چک لیست مرجع به ازای یک یا چند زمینه فعالیت خاص تامین کنندگان
	امکان تعریف سیستم وزن دهی برای فیلدهای اطلاعاتی شناسنامه وچک لیست های ارزیابی تامین کنندگان
	امکان ثبت نام و انجام خوداظهاری اولیه (شناسایی خودکارتامین کنندگان)به صورت onlineتوسط تامین کنندگان
	امکان ورود دستی اطلاعات تامین کنندگان توسط کاربران مدیرسیستم
	نگهداری کلیه سوابق تغییرات اطلاعات شناسنامه ای و ارزیابی های تامین کنندگان

امکان تعریف انواع سیستم گرید بندی و مشاهده گرید یک تامین کننده به ازای هر زمینه فعالیت خاص در مرجع گرید بندی انتخاب شده درلحظه	
امکان تعریف و الصاق برچسب سفارشی کاربر به هر تامین کننده از قبیل ممنوع المعامله و... وگزارش گیری بر اساس آن	
امکان انجام ارزیابی موردی و ادواری به تفکیک زمینه فعالیت تامین کننده و بر اساس تقویم زمانی دلخواه به تفکیک هر تامین کننده (برنامه ریزی ارزیابی)	
امکان تعریف یک یا چند ارزیاب برای چک لیست های ارزیابی گروه های مختلف سوالات چک لیست ارزیابی ویا تامین کنندگان خاص به تفکیک با ضرایب وزنی متفاوت	
ارسال خودکار سوالات چک لیست ارزیابی به تفکیک به کارتابل ارزیاب های مربوطه در موعد مقرر و از پیش تعریف شده برای ارزیابی ادواری ویا در لحظه برای ارزیابی موردی	
مقایسه تامین کنندگان به طور کلی بر اساس امتیاز کل ارزیابی با نمودارهای تحلیلی به تفکیک زمینه فعالیت	
مقایسه تامین کنندگان به طور کلی براساس یک پارامتر خاص از چک لیست ارزیابی با نمودارهای تحلیلی	
امکان تعریف استعلام خرید ازتامین کنندگان ,ارزیابی پیشنهادات تامین کنندگان در خصوص هراستعلام وارزیابی عملکرد پس از اتمام قرارداد	
امکان تعریف انواع فیلدهای رشته ای و متن ,عدد,فایل پیوست, تاریخ ولیستی وتک گزینه ای و چند گزینه ای در همه الگوهای شناسنامه و چک لیست های ارزیابی تامین کنندگان به طور نامحدود و به دلخواه کاربر	
امکان تعریف انواع سطوح دسترسی مدیریت شده برای گروه های کاربری و کاربران	
امکان گزارشگیری های آماری و ارایه نمودارهای تحلیلی	
نرم افزار مدیریت کالیبراسیون ابزار اندازه گیری	
تعریف شناسنامه برای ابزار اندازه گیری	
تعریف دوره کالیبراسیون برای ابزار	
وجود سیستم یادآوری و هشدار کالیبراسیون برای ابزارهایی که موعدکالیبراسیون آنها فرا رسیده است (همزمان با مسئول کالیبراسیون و استفاده کننده ابزار)	
وجود سیستم برای کالیبراسیون موردی (خارج از برنامه) ابزار اندازه گیری	
امکان تعریف استاندارد کالیبراسیون(یکپارچه با سیستم مدیریت مدارک E&E)	
وجود سیستم ثبت نقص ابزار اندازه گیری	
ایجاد و نگهداری سوابق کالیبراسیون و بروز نقص ابزار اندازه گیری	
امکان الصاق نسخه اسکن شده گواهی کالیبراسیون ابزار و آرشیو آن در بانک نرم افزار	
وجود مکانیزم مجزا برای کالیبراسیون درون و برون سازمانی	
صدور گواهی کالیبراسیون	
ثبت عدم قطعیت	
سیستم جامع گزارشات سوابق کالیبراسیون	
تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC	
قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن	
معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری	
نرم افزارمدیریت فرایندها	
امکان تعریف نقشه فرایندی (گروههای فرایندی، فرایندها و زیرفرایندها)	

	امکان تعریف شناسنامه فرایند
	بانک اطلاعات ذینفعان سازمان
	امکان تعریف ورودی خروجی های هر فرایند به تفکیک
	امکان تعریف دانش مرتبط با هر فرایند
	امکان تعریف ریسک و فرصت های هر فرایند با امکان سطح بندی بر اساس شدت و RPN
	امکان صدور خودکار و دستی اقدام اصلاحی برای ریسک های با RPN بالا و یا درخواست بهبود برای فرصت های شناسایی شده جهت به کار گیری
	دریافت خروجی SIPOC
	امکان تعریف شاخص های ارزیابی هر فرآیند به تفکیک
	امکان تعریف حد پایین، حد بالا (معیار پذیرش) برای هر شاخص ارزیابی
	امکان صدور خودکار و دستی اقدام اصلاحی برای شاخص های خارج از محدوده پذیرش (یکپارچه با نرم افزار اقدام اصلاحی)
	داشبورد پیشرفته وضعیت شاخص های سازمان
	تعریف تقویم دوره ای پایش شاخص فرآیندی . مثلاً : یک ماهه، دوماهه، سه ماهه، شش ماهه ، یک ساله
	امکان تعریف مسئول ورود اطلاعات شاخص ارزیابی جهت ارسال درخواست خودکار اندازه گیری شاخص به کارتابل وی.
	امکان تعریف تعداد روز پیش دریافت درخواست قبل از موعد در کارتابل مسئول اندازه گیری شاخص. به طور مثال: ۱۰ روز قبل از موعد، ۵ روز قبل از موعد و...
	امکان ثبت نقاط ضعف، قوت و نتیجه تحلیل کارشناس مربوطه هنگام ثبت مقدار هر شاخص
	امکان تعریف داشبوردهای متنوع به دلخواه کاربر شامل: شاخص های مورد نظر وی ، Trend شاخص در طول زمان و ...
	فرایند مبتنی بر Workflow تایید و تصویب مشخصات شناسنامه فرایند شامل تغییرات در ریسک و فرصت ها، شاخص ها، ذینفعان، دانش فرایند و سایر مشخصات شناسنامه فرایند با استفاده از موتور گردش کار و کارتابل در نرم افزار E&E
	قابلیت تنظیم نمایش هر شاخص فرآیندی به شکل نمودار لحظه ای یا روند.
	امکان نمایش مقایسه ای شاخص ها روی یک نمودار در طول زمان مشخص
	شناسایی خودکار و دستی کاربر (۲ روش) با اطلاعات Login ویندوز جهت ورود به سیستم (Automatic & Manual SSO)
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	## نرم افزار مدیریت تغییر
	امکان ثبت درخواست تغییرات توسط مشتری، درون سازمانی، تامین کننده و ....
	موتور گردش کار داینامیک جهت تنظیم مراحل بررسی درخواست تغییرات
	امکان تعریف کمیته بررسی تغییرات شامل دبیر و رئیس کمیته و دریافت تاییدیه ایشان
	ارجاع درخواست به کارتابل اعضای کمیته جهت بررسی و اعلام نظر
	جمع بندی نهایی نظرات توسط دبیر کمیته تغییرات
	امکان تعریف کمیته های تخصصی از پیش تعریف شده نامحدود به تفکیک محصول، فرایند و واحد سازمانی

امکان تعریف و مدیریت ریسک های تغییرات (لینک به نرم افزار مدیریت ریسک و اقدام اصلاحی)	
امکان تعریف برنامه زمانبندی اجرا با مهلت زمانی، یادآوری، هشدار و ...	
امکان تعریف اقدامات با مسئول اقدام جهت اعمال تغییرات مصوب به طور مثال صدور درخواست ایجاد، تغییر و ابطال مدارک روی مدارک و لینک درخواست ها به درخواست تغییرات	
امکان مشاهده وضعیت پیشرفت تغییرات مصوب هر درخواست به صورت ویژوال	
یکپارچه با نرم افزارهای مدیریت مدارک و مدیریت فرایندهای E&E	
سیستم جامع دریافت گزارشات مرتبط و داشبورد	
نرم افزار مدیریت کار (فرم ساز و گردش کار سازمانی)+ Helpdesk	
امکان تعریف انواع درخواست یا خدمت (Ticket Type) به صورت نامحدود و درختی	
امکان تعریف گردش کار انجام کار (Dedicated workflow per ticket type) به صورت منحصر به فرد و داینامیک با تعداد مراحل مختلف و نامحدود برای هر یک از انواع خدمت	
امکان تعریف انواع فرم داینامیک به تفکیک درخواست و تخصیص مسوول تکمیل اطلاعات به تفکیک ذیربطان گردش کار متصل به فرم درخواست	
امکان محدودسازی انواع تیکت قابل مشاهده به تفکیک گروه کاربری افراد، هنگام ثبت تیکت یا درخواست	
ارجاع کار به صورت خودکار به کارتابل یکپارچه E&E	
امکان تعریف مجوزها شامل تایید، رد و ارجاع به مراحل قبل جهت اصلاح یا تکمیل توضیحات یا انجام کار مجدد	
امکان تعریف مهلت برای هر مرحله از گردش کار و کنترل زمانی، تاخیر و ...	
امکان فعال سازی ارجاع به سرپرست، رئیس یا مسئول بالادست هنگام تاخیر در انجام وظایف در هر مرحله از گردش کار	
امکان مطالعه روند طی شده درخواست (Ticket) با جزییات کامل شامل توضیحات، فایل های پیوست و ... پیش از انجام کار	
امکان ثبت توضیحات در هر مرحله از گردش کار توسط مجری	
امکان الصاق پیوست در هر مرحله از گردش کار توسط مجری	
امکان دریافت مشورت در هر مرحله از انجام کار	
دریافت تاییدیه انجام کار در پایان گردش کار از درخواست کننده Ticket	
امکان ارجاع مجدد تیکت به مراحل قبل در صورت عدم تایید کار انجام شده توسط درخواست کننده Ticket	
امکان بسته شدن تیکت در انتهای درخواست توسط درخواست کننده تیکت و یا رد درخواست برای مراحلی از گردش کار تیکت که مجوز رد درخواست را دارند	
حفظ و نگهداری سوابق Ticket های ثبت شده در سیستم	
امکان دسترسی به بانک دانشی تخصیص یافته به سیستم Ticketing پیش از ثبت تیکت (یکپارچه با سیستم مدیریت مدارک E&E DMS)	
Viewer مستندات و پیوستها به صورت Built-in داخل نرم افزار و یکپارچه با نرم افزار E&E DMS	
امکان پی گیری و مشاهده گردش تیکت های ثبت شده توسط کاربر	
دسترسی نامحدود به سوابق تیکت های ثبت شده برای کاربران ارشد نرم افزار	
امکان دریافت گزارش از Ticket های ثبت شده با پارامتر های از تاریخ تا تاریخ، از شماره تا شماره، وضعیت درخواست شامل در جریان، خاتمه یافته یا رد شده، درخواست های به موقع یا تاخیر یافته و ... و نیز پارامتر های ترکیبی	
امکان دریافت خروجی Excel از نتایج گزارش مورد بالا	
نرم افزار مدیریت جلسات و پی گیری مصوبات	ویژگی های عمومی
امکان تعریف جلسات روی تقویم سازمانی و مدیریت آنها	

	امکان تعریف دستور جلسه، شرکت کنندگان، دبیر و رئیس جلسه، مکان جلسه و فایل پیوست برای هر جلسه به تفکیک
	جلوگیری از ثبت جلسات موازی در یک ساعت و یک مکان
	امکان الصاق فایل صوتی و تصویری مربوط به جلسه
	امکان تعریف اقدامات تصمیم گیری شده، مسئول اقدام و مهلت برای شخص و یا تیم
	امکان پی گیری مفاد جلسه با تنظیم هشدار اعلان به صورت خودکار
	سیستم گزارش گیری متنوع
	ثبت سوابق جلسات برگزار شده با قابلیت فیلترهای متنوع جهت جستجو و دریافت گزارش
	امکان تعویق جلسه با تاریخ آتی با ذکر دلیل و ثبت در سوابق
	گزارش اثربخشی جلسات
	ارسال خودکار اقدامات تصمیم گیری شده در جلسه به کارتابل ذیربط هر اقدام
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت وPC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری

Architecture:

- Monolithic
- SPA

Back-End:

.Net 9, C#13, ASP.NET Core, EF Core, SQL Server

Front-End:

HTML5 ,JavaScript, jQuery, Bootstrap

Server Minimum Software Requirements:

Windows Server 2022, SQL Server 2017, .Net9 Runtime, **.NET Core Hosting Bundle**

Server Recommended Software Requirements:

Windows Server 2022, SQL Server 2022, .Net9 Runtime, .NET Core Hosting Bundle

Client Supported Browsers:

Chrome, Firefox, Edge, Safari

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی یک Server مشترک

تا ۱۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	4 Cores	6 cores or more
RAM	16 GB	24 GB or More
Storage	200 GB	1(*)

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	6 Cores	8 cores or more
RAM	24 GB	32 GB or More
Storage	500 GB	1(*)

۵۰۰ کاربر و بیشتر

	حداقل	توصیه شده
CPU	10 Cores	12 cores or more
RAM	32 GB	64 GB or More
Storage	500 GB	(*)

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی Server های جداگانه

مشخصات Application Server

تا ۱۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	6 Cores	8 cores or more
RAM	16 GB	20 GB or More
Storage	200 GB	-

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	6 Cores	8 cores or more
RAM	20 GB	24 GB or More
Storage	200 GB	-

۵۰۰ کاربر و بیشتر

	حداقل	توصیه شده
CPU	8 Cores	12 cores or more
RAM	24 GB	32 GB or More
Storage	200 GB	-

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی Server های جداگانه

مشخصات Database Server

تا ۱۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	4 Cores	6 cores or more
RAM	16 GB	20 GB or More
Storage	200 GB	-

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

	حداقل	توصیه شده
CPU	6 Cores	8 cores or more
RAM	24 GB	26 GB or More
Storage	200 GB	-

۵۰۰ کاربر و بیشتر

	حداقل	توصیه شده
CPU	8 Cores	12 cores or more
RAM	26 GB	48 GB or More
Storage	200 GB	-

یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management
با سایر نرم افزارهای مشتری

۱.آیا امکان یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری وجود دارد؟

بله

۲. آیا یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری، جهت عملکرد نرم افزار E&E management ضروری است؟

خیر. به هیچ عنوان نرم افزار E&E Management، جهت عملکرد مستقل خود، نیاز به یکپارچه سازی با سایر سامانه های نرم افزاری مشتری ندارد.

اما طبیعی است هر چه میزان یکپارچه سازی اطلاعات بین سامانه های نرم افزاری سازمان، بیشتر باشد، به همان میزان، از امکان بروز خطا و انجام کارهای تکراری و دو یا چند گانگی اطلاعات، جلوگیری می شود. بنابر این انجام یکپارچه سازی بین سامانه های نرم افزاری در هر سازمانی، توصیه می شود.

۳. در حال حاضر امکان یکپارچه سازی بین هیچ کدام یا تعدادی از سیستم های موجود با نرم افزار E&E Management وجود ندارد. آیا در صورت فراهم شدن این امکان، می توان به مرور سامانه های نرم افزاری سازمان را به نرم افزار E&E Management متصل کرد؟

بله. اساسا فرایند یکپارچه سازی، به مرور و با تامین زیر ساخت های لازم صورت می گیرد. بنابر این، می توان به تدریج و با تهیه زیر ساخت های لازم، عملیات یکپارچه سازی را ابتدا با امکانات موجود شروع کرده و در ادامه، آن را در سطوح عمیق تر، بسط داد.

۲.آیا خدمات یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر سامانه های نرم افزاری مشتری، شامل هزینه می شود؟

بله. تعرفه انجام آن، مطابق با نرخ مصوب سازمان نظام صنفی رایانه، هر ساله اعلام می گردد و شرکت سیستم های کارا و اثربخش، به عنوان یکی از اعضا، تابع مقرارت ابلاغ شده توسط این سازمان می باشد.

۳. تکنولوژی و متد ارتباطی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای مشتری، جهت یکپارچه سازی چگونه است؟

یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management، با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری، بسته به نوع اطلاعات و تکنولوژی توسعه نرم افزار های مورد نظر جهت اتصال با E&E Management، در یکی از دو لایه:

- سرویس(با استفاده از Web API با متد Rest)
- بانک اطلاعاتی(با استفاده از SQL View و یا Table)

امکان پذیر است.

۴. یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارها، در مورد چه اطلاعاتی، امکان پذیر است؟

اطلاعات پایه:

- شرکت، چارت سازمانی، مشاغل، اطلاعات کاربران
- Login (SSO) یکپارچه با متد LDAP و یا Windows Authentication توسط اتصال به Active Directory Server مشتری
- کالا و خدمت شامل نام کالا و کد کالا(کد انبار، شماره فنی و ...)
- سیستم اطلاع رسانی با استفاده از ایمیل سازمانی
- سیستم اطلاع رسانی با استفاده از پنل پیامکی

توجه: تاکنون، پنل های پیامکی SMS.ir وkavenegar.com با نرم افزار E&E Management یکپارچه شده است. شرط یکپارچه سازی پنل های پیامکی، پشتیبانی از Web API با متد Rest(روش مدرن مستقل از پلتفرم و زبان توسعه نرم افزار) می باشد. در غیر این صورت امکان اتصال به سامانه های پنل پیامکی وجود نخواهد داشت.

یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management
با سایر نرم افزارهای مشتری

مدیریت فرایندها(شاخص ها):

- بازخوانی مقادیر شاخص های تعریف شده از انبار داده مشتری جهت پرهیز از ثبت دستی اطلاعات(در صورت امکان)

مدیریت کار:

- بازخوانی لیست اموال شامل نام و کد اموال. ارائه Web API به صورت Rest از سوی سامانه نرم افزاری مشتری جهت بازخوانی این اطلاعات، پیشنهاد می گردد.
- بازخوانی لیست ماشین آلات شامل نام و کد. ارائه Web API به صورت Rest از سوی سامانه نرم افزاری مشتری جهت بازخوانی این اطلاعات، پیشنهاد می گردد.

تعدادی از مشتریان E&E Management

پالایشگاه نفت بندرعباس	پتروشیمی لاله	شرکت مهندسی و توسعه گاز کشور
سیناژن	آریوژن	داروپخش
IMIDRO	فولاد خوزستان	مهندسی فولاد مبارکه
هلدینگ رایزکو	گروه عظام	گروه آذین خودرو

تماس با

E&E Systems Co

Provider of Management Solutions

info@eande.ir

021 88782568 – 88782566

تهران، خیابان ولیعصر، بالا تر از میدان ونک، خیابان برادران شریفی،
برج خشایار(پلاک ۴۲)، طبقه ۹، واحد ۹۰۳