



E&E Systems Co
Provider of Management Solutions

پروفایل

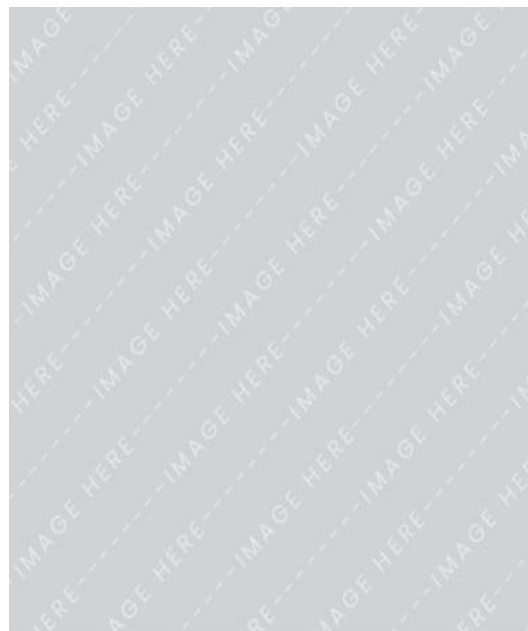
شرکت سیستم های کارا و اثربخش

ارائه دهنده راه حل های مدیریتی

درباره E&E

شرکت سیستم های کارا و اثربخش (سهامی خاص) در سال ۱۳۸۳ تاسیس شد و دیری نگذشت تا نرم افزار یکپارچه سیستم مدیریت E&E، بر پایه تجربیات بنیان گذاران آن، در حوزه سیستم های مدیریت و فن آوری نرم افزار، متولد شد.

نرم افزار E&E Management، با الگو برداری از بهترین نرم افزارهای آن روز موجود در دنیا و بومی سازی مبتنی بر نیازهای بازار ایران، توسعه پیدا کرد و اکنون پس از گذشت دو دهه، در بازار ایران، برند E&E، خوشنام، قابل اعتماد و شناخته شده است. تضمین این موضوع نیز، مشتریان و همراهان گرامی این برند، از ابتدا تا هم اکنون است، که در صنایع دارویی، خودرو، نفت، گاز، پتروشیمی، فولاد و ... صاحب نام و تراز اول می باشند. این مسیر، همچنان ادامه دارد...



چشم انداز ما

محصولات تولید شده در شرکت سیستم های کارا و اثربخش با برند E&E، گزینه برتر و اول شرکت ها، جهت انتخاب نرم افزاری کارا و اثربخش در حوزه سیستم های مدیریت و اتوماسیون اداری، می باشد.

ماموریت ما

ماموریت شرکت سیستم های کارا و اثربخش، ارائه راه حل های مدیریتی در قالب نرم افزاری یکپارچه، کارا و اثربخش، به شرکت ها و سازمان های کوچک، متوسط و بزرگ، می باشد.



« ارزش های ما

تعالی

نوآوری

بهبود مداوم

کار تیمی

رضایت کارکنان

رضایت مشتری

حفظ محیط زیست



راهکار نرم افزاری یکپارچه سیستم های
مدیریت و اتوماسیون اداری

E&E Management



! Challenge

۱. با گذشت زمان و انباشته شدن حجم زیادی از اطلاعات موجود در سازمان ها، طبقه بندی، بازیابی، ردیابی و تحلیل آن ها، و همچنین خودکارسازی گردش اطلاعات و نیز حفظ امنیت این اطلاعات، بدون وجود نرم افزار مناسب، ناممکن و یا بسیار سخت، پرهزینه و زمان بر، می شود.
۲. مدیریت و کنترل اطلاعات مدون، برای سازمان هایی که الزامات سیستم های مدیریت نظیر IMS و ... و یا GMP و نظایر آن را، در سازمان خود اجرا می کنند، بدون وجود نرم افزار مناسب برای این کار، دشوار بوده و ممکن است، اطلاعات گردآوری شده، کالیبره و قابل اعتماد، نباشند. در این حالت، پیاده سازی درست الزامات استانداردها، بسیار دشوار است.



Solution

استفاده از راهکار نرم افزاری یکپارچه و منطبق بر نیازهای عمومی سیستم های مبتنی بر اتوماسیون اداری و پوشش دهنده الزامات استانداردهای مدیریتی، GMP و ...

ما، استفاده از نرم افزار E&E Management را به شما
پیشنهاد می کنیم



راهکار نرم افزاری یکپارچه سیستم های مدیریت و اتوماسیون اداری

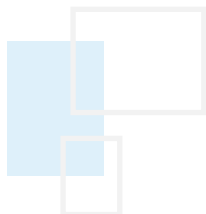
E&E Management

راهکار نرم افزاری یکپارچه و تحت وب E&E Management، به صورت ماژولار، منطبق بر استانداردهای روز دنیا و به منظور خودکارسازی فرایندهای مرتبط با اتوماسیون اداری و سیستم های مدیریت، ارائه شده است.

از این نرم افزار می توان برای خودکارسازی و انطباق با الزامات استانداردهای مدیریتی در حوزه های زیر به طور مشخص و سایر کاربردها، استفاده کرد:

سازمان های دولتی، فولاد، نفت، گاز و پتروشیمی، معدن و کاربردهای عمومی و ...	ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001
خودرو و قطعه سازی خودرو	IATF 16949
صنایع غذایی، دارویی و بایوتک، آرایشی و بهداشتی	GMP, EU GMP
آزمایشگاه های پزشکی	ISO 15189
تجهیزات پزشکی	ISO 13485
صنایع نفت، پتروشیمی و گاز طبیعی	ISO 29001
صنایع غذایی	ISO 22000
آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون	ISO 17025





زیر سیستم های E&E Management

اطلاعات پایه



E&E Base Information

تعریف ساختار سازمانی، شامل شرکت ها، چارت سازمانی، مشاغل، افراد، گروه های کاربری، کاربران نرم افزار و سایر تنظیمات پایه نرم افزار یکپارچه

مدیریت مدارک و سوابق



E&E Document Management

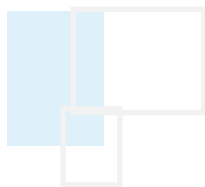
طبقه بندی مدارک سیستمی بر اساس فرایند یا واحد سازمانی و مدارک محصول بر اساس گروه محصول، محصول، نوع مدرک و ...، تعریف Workflow ایجاد، تغییر و ابطال مدارک، رونوشت اجرایی، نسخه خارج از کنترل و ...، ایمپورت گروهی مدارک، کنترل دسترسی به اسناد به تفکیک گروه و شخص، Built-in Viewer، کارتابل و ...

آرشیو اسناد



E&E Document Archive

تعریف آرشیو های مجزا با مدیریت توزیع و کنترل شده به تفکیک هر آرشیو، فرم ساز داینامیک، ایمپورت گروهی اسناد، Built-in Viewer، OCR فارسی و ۱۲۶ زبان دیگر، کنترل دسترسی به اسناد به تفکیک گروه و شخص و ...



مدیریت مدارک مهندسی پروژه

E&E Engineering Document Management

تعریف پروژه نامحدود، تعریف ساختار شکست پروژه، فرم ساز داینامیک با قابلیت تعریف فیلدهای داینامیک به تفکیک هر پروژه، OCR، Built-in Viewer، Export و Import، ترنس میتال و مدارک، Workflow Engine، گزارشات تحلیلی، تاخیر و ...



مدیریت عدم انطباق(انحراف) و اقدام اصلاحی

E&E Non-Conformity and CAPA Management

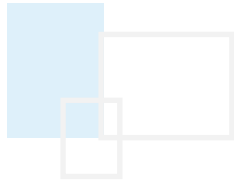
ثبت عدم انطباق(انحراف)، حل مساله بر اساس مدل PDCA و یا 8D، استفاده از 5W1H جهت تشریح بهتر مساله، استفاده از Fishbone، 5Whys و Pareto جهت ریشه یابی و ارائه راه حل، اتصال به سیستم مدیریت مدارک و مدیریت دانش، گزارشات تحلیلی و ...



مدیریت دانش

E&E Knowledge Management

منطبق بر مدل APO، تعریف درختی حوزه های دانشی، تعریف دبیر و کمیته ارزیابی و خبره های دانشی به تفکیک حوزه های دانشی، تعریف نقشه دانشی سازمان، فرم ساز داینامیک برای تعریف شناسنامه دانش به تفکیک حوزه دانشی با فیلدهای دلخواه، ثبت درخواست جهت بررسی و امتیاز دهی، بانک درس آموخته ها، مقالات، تالارهای گفتگو، مدیاسنتر و ...



مدیریت فرایند

E&E Process Management

تعریف نقشه فرایند سازمان، SIPOC، موتور گردش کار تغییرات فرایند، ریسک ها و فرصت ها، دانش، ذینفعان تعریف شاخص ها، ارسال به کارتابل جهت جمع آوری دوره ای مقادیر شاخص ها، داشبورد ترند و لحظه ای، صدور اقدام اصلاحی برای شاخص های خارج از محدوده و ...



مدیریت کار

E&E Work Management

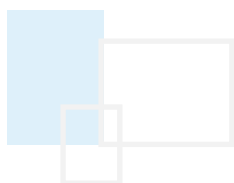
تعریف انواع درخواست به صورت درختی نامحدود، تعریف فرم درخواست با فرم ساز داینامیک، تعریف Workflow مرتبط با هر درخواست، تنظیم دسترسی به فیلدهای فرم درخواست برای مراحل Workflow، داشبورد تحلیلی، کنترل تاخیر، بایگانی فرم پر شده نهایی به سیستم سوابق



مدیریت همکاری تیمی

E&E Team Collaboration Management

برنامه ریزی و مدیریت جلسات، پی گیری مصوبات، تقویم سازمانی، مدیریت وظایف، متصل به پنل SMS و سیستم ایمیل جهت ارسال یادآوری و هشدار تاخیر، داشبورد عملکرد و ...



مدیریت تغییر



Change Management

تعریف ورودی های تغییر، موتور گردش کار برای برای تعریف گردش انواع تغییر، تعریف انواع کمیته تغییرات، متصل به سیستم مدارک، مدیریت ریسک و فرصت، اقدام اصلاحی، مدیریت فرایند ها و ...، داشبورد عملکرد، گزارشات تحلیلی، پی گیری تغییرات و ...

مدیریت تامین کنندگان



Suppliers Management

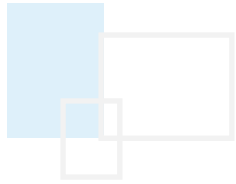
تعریف زمینه های فعالیت به صورت درختی نامحدود، تعریف بانک تامین کنندگان و پیمانکاران، سیستم گرید بندی تامین کنندگان و ارزیابی عملکرد، لیست سیاه، سیستم گزارش گیری جامع، امتیاز دهی به تفکیک زمینه فعالیت، ارزیابی بر اساس چک لیست داینامیک، گردش کار فرایند استعلام قیمت جهت خرید از تامین کنندگان، داشبورد تامین کننده، هشدار کیفی و ...

کالیبراسیون ابزار اندازه گیری



Calibration Management

تعریف انواع ابزار، تعریف ابزار، ایمپورت ابزار از اکسل، فرم ساز داینامیک، تعریف دوره زمانی کالیبراسیون و پایش به تفکیک، NCR، CBU، ثبت نقص، بانک جداگانه ابزار از رده خارج، آلارم برای استفاده کننده گان ابزار و مسئول کالیبراسیون پیش از موعد، ارسال به کارتابل مسئول کالیبراسیون جهت ثبت نتایج و گواهی، گزارشات متنوع و تحلیلی و ...



نظام پیشنهادات



Suggestion System

طبقه بندی درختی موضوعی، فرم ساز داینامیک برای تعریف فیلدهای دلخواه، تعریف کمیت‌های پیشنهادات به تفکیک موضوع، تعریف چک لیست امتیاز دهی، ارزیابی اولیه توسط دبیر کمیت‌های پیشنهادات، ارزیابی پیشنهادات توسط کمیت‌ها و امتیاز دهی خودکار، سیستم پی گیری و گزارشات و داشبورد عملکرد

مدیریت شاخص ها



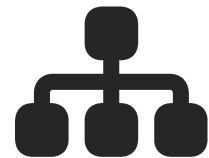
Indicators Management

تعریف انواع شاخص صعودی، نزولی و بینابینی، تعریف دوره اندازه گیری هر شاخص، ارسال به کارتابل مسئول ثبت مقدار شاخص پیش از موعد، موتور گردش کار، ثبت تحلیل و نقاط قوت و ضعف، داشبورد لحظه ای و ترند شاخص، شاخص های تجمعی، متصل به سیستم اقدام اصلاحی برای مدیریت شاخص های خارج از محدوده، گزارشات متنوع، ایمپورت از اکسل و ...

! کلیه امکانات زیر سیستم مدیریت شاخص ها، به طور کامل، در نرم افزار مدیریت فرایندها ارائه شده

تصاویر نرم افزار E&E Management

اطلاعات پایه



محیط عمومی نرم افزار



 E&E Management (24.2.3)



E&E is Excellent

نام کاربری _____

کلمه عبور _____

☐ من را به خاطر بسپار

☒ fa ☐ en





کارنابل

همه

حامد فرهنگ

پیام های سیستم

پیام جدید

...Search here

1403/01/03 22:01

ویرایش جدید مدرک

چارت سیستمی تعالی | MD-CR-02

☐ دریافت شد

مدیریت عدم انطباق، اقدام اصلاحی و بهبود

ورود

مدیریت دانش

ورود

مدیریت مدارک و سوابق

ورود

مدیریت شکایت مشتری

ورود

مدیریت فرآیند ها

ورود

مدیریت کار

ورود

مدیریت شاخص ها

ورود

مدیریت همکاری تیمی

ورود

مدیریت تامین کنندگان

ورود

مدیریت تغییر

ورود

مدیریت پیشنهادات

ورود

کالیبراسیون ابزار اندازه گیری

ورود

کارتابل کاربر

کارتابل						
وارده	صادرده	جهت اطلاع	اینجا جستجو کنید...			
شماره	موضوع	تاریخ	مسئولیت	فرستنده		
447	ویرایش آئین نامه معاملات ...	1402/06/01 11:20	تصویب کننده	حسین ترابی رئیس حسابداری	درخواست ویرایش مدرک آئین نامه معاملات FM-BL-01	11
402	6. فرایند آموزش به طور موثر اجرا نمی شود.	1401/10/27 13:58	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	عدم انطباق - برنامه ریزی و نیازسنجی آموزش - منابع انسانی	12
402	6. فرایند آموزش به طور موثر اجرا نمی شود.	1401/10/27 13:58	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	عدم انطباق - برنامه ریزی و نیازسنجی آموزش - منابع انسانی	13
363	انحراف شاخص رضایت کارکنان سال 1400	1401/10/22 12:14	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	اصلاحی - اطلاع رسانی و روابط کارکنان - منابع انسانی	14
363	انحراف شاخص رضایت کارکنان سال 1400	1401/10/22 12:14	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	اصلاحی - اطلاع رسانی و روابط کارکنان - منابع انسانی	15
363	انحراف شاخص رضایت کارکنان سال 1400	1401/10/22 12:14	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	اصلاحی - اطلاع رسانی و روابط کارکنان - منابع انسانی	16
404	8. مطابق روش اجرایی مدیریت تغییر QA-PR-07، سوابق ریسک ها و فرصت ها در تغییر و درخواست های TSR مشخص...	1401/10/17 15:15	مجری فاز D	حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها	عدم انطباق - مدیریت تغییرات فنی، توسعه محصول و فرایند تولید - خدمات فنی و انرژی	17
409	13. روش نظارت بر فرایند QA-PR-04، در برخی موارد، سوابق تجزیه و تحلیل در دسترس نیست	1401/09/02 09:28	مجری فاز D	زینب کارگر کارشناس بهبود سیستمها و روش ها	عدم انطباق - مدیریت فرایندها - بهبود سیستم ها و روش ها	18
9184	مشخص شدن ددلاین هر خرید	1401/06/21 15:17	ارزیاب اولیه درخواست	صادق اسکندری کارشناس امور مالی	ارائه پیشنهاد	19

بررسی و اعمال نظر

الگوی گردش کار: مالی
مرحله بعد گردش کار: انتشاردهنده زینب کارگر | کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

نام	پیش نمایش سند نهایی	کد	بازنگری	گروه
-----	---------------------	----	---------	------

آئین نامه معاملات
FM-BL-01
0
[مدارک و مستندات | مدیریت منابع مالی (8)]

توضیحات
اینجا تایپ کنید
Characters : 0

فایل پیوست
اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

تایید
ارجاع جهت بازبینی و اصلاح
رد و خاتمه درخواست
مشورت
← مرحله قبل

تصاویر نرم افزار E&E Management

- مدیریت مدارک و سوابق
- مدیریت مدارک مهندسی پروژه
- آرشیو اسناد



- + انبار محصول
- + فروش
- ارائه محصولات (4)
- + بهره برداری و بسته بندی
- + فرآیند و کنترل کیفیت
- + آزمایشگاه
- + مدیریت منابع، خرید و امور قراردادها
- + مدیریت خدمات به مشتریان (5)
- + توسعه و مدیریت منابع انسانی (6)
- + مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات (7)
- + مدیریت منابع مالی (8)
- + دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها (9)
- مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری (10)**
- + مدیریت ارتباطات عمومی (11)
- + توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار (12)

روش اجرایی اقدام اصلاحی و بهبود

QA-PR-03 2 ☒

ویرایش شده در 1401/06/26 5
[مدارک و مستندات | مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری (10)]

روش اجرایی مدیریت ریسک

QA-PR-08 3 ☐

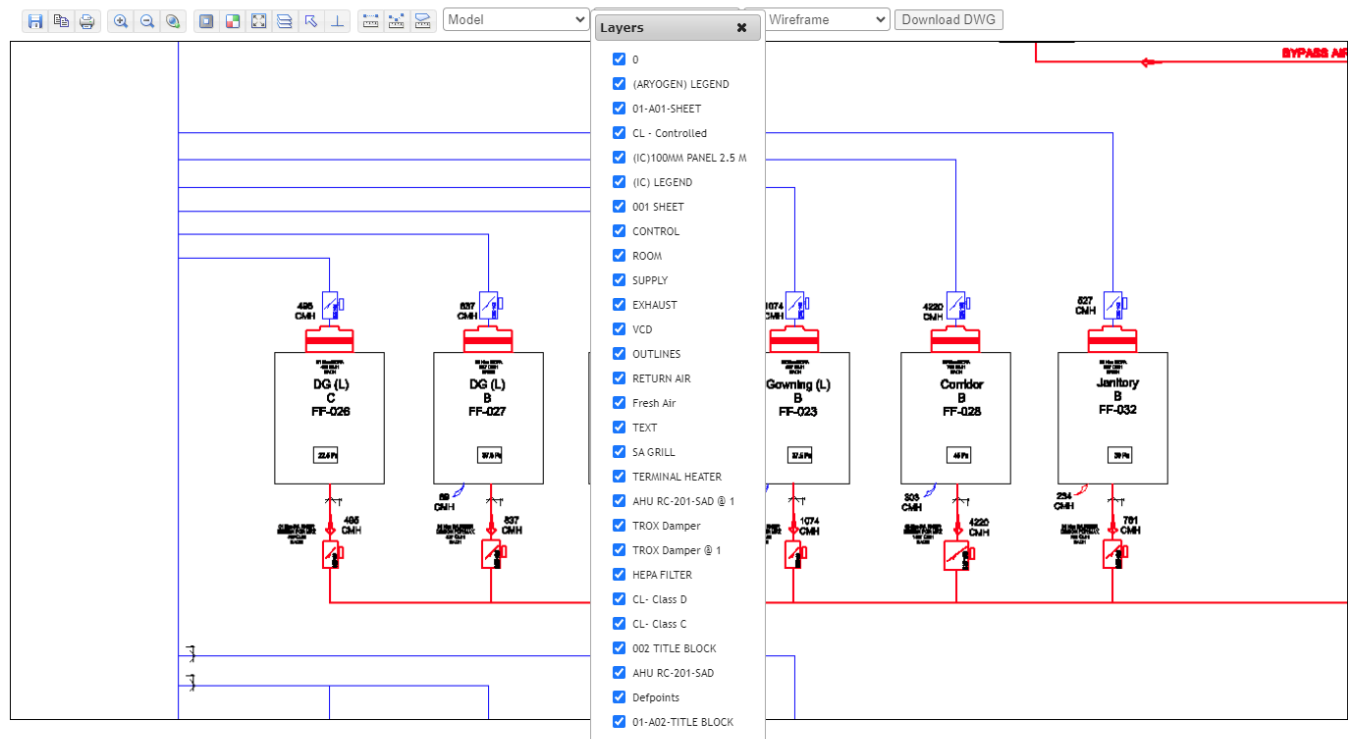
ویرایش در 1401/07/04 7
[مدارک و مستندات | مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری (10)]

Show entries 1 to 3 of 3

شناسنامه
 پیش نمایش
 مدارک مرتبط
 تاریخچه تغییرات
 لیست توزیع
 یادداشت و نظرات

درخواست های نسخه ای خارج از کنترل سوابق مطالعه مدرک

معتبر	📄	ویرایش: 5 روش اجرایی اقدام اصلاحی و بهبود ویرایش روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه	
نامعتبر	📄	ویرایش: 3 شماره درخواست : 316 مدت اعتبار : 590 روز روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه. تغییر ویرایش بدلیل تغییرات در متن... کلی	
نامعتبر	📄	ویرایش: 2 شماره درخواست : 256 مدت اعتبار : 1941 روز روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه. متن درخواست؛ تغییر ویرایش بدلیل تغییرات در متن... کلی	



لیست های توزیع و Workflow های درخواست مدرک

Document Output transferred template

بر را کشیده و اینجا رها کنید

اتصال به لیست توزیع

اتصال گروه مدرک انتخاب شده به لیست توزیع و تعریف چگونگی دسترسی به مدرک

انتخاب 

لیست توزیع مدرک

☐ مجوز دانلود مدرک

☐ مجوز دانلود نسخه قابل ویرایش مدرک

☐ مجوز چاپ مدرک

☐ SMS دریافت

تاریخ انقضا 

انصراف اتصال

- + مدیریت حسابداری داخلی
- + مدیریت درمانگاه
- + مدیریت عمران
- + مدیریت منابع سرمایه ای و زیرساخت ها
- + مشاورین
- + هیئت مدیره ی شرکت های تابعه
- + کمیته ها
- + معاونت تولید جامع
- + معاونت برنامه ریزی جامع
- معاونت تامین
- مدیریت تامین خارجی
- + روش ها، آئین نامه ها و فرآیندها
- + فرم ها، جدول ها، لیست ها
- + مدارک پشتیبانی سیستمی
- شرح وظایف
- + مدیریت تامین داخلی
- + مدیریت تدارکات و پشتیبانی
- + مهندسی خرید
- + معاونت تحقیق ، توسعه و نوآوری
- + معاونت فرهنگ و سرمایه های انسانی
- + معاونت بازاریابی و فروش OEM و غیر OEM
- + معاونت مالی
- + معاونت کیفیت
- + مهراب بهشت
- + معاونت توسعه کسب و کار و فناوری اطلاعات
- + معاونت اقتصادی
- + آریا ماد پارت راز
- + آذین ماد پارت راز
- + شرکت اورند سازه راز
- + عمومی

لیست موقعیت های خطا ناپذیر سازی

- حوزه قائم مقام - مدیر حسابداری داخلی
- معاونت کیفیت - مدیر تضمین کیفیت
- سیستم ها و روش ها (ایجاد اسناد)
- مدیریت سیستم ها و روش ها
- معاونت تامین - مدیر تامین خارجی
- مدیریت تامین خارجی
- مدیر سیستم ها و روش ها
- معاونت تامین

الگوی گردش کار مرحله کاری جستجو

قسمتی از نام الگوی گردش کار، یا نام خانوادگی تهیه، تایید و ...

مرحله کاری

مستوییت تهیه کننده

ذیربط

☒ خالی یا یک کاربر

☐ چند کاربر، انتخاب یک کاربر از بین این افراد، توسط کاربر مرحله قبل

☐ انتخاب چند کاربر و ارسال مواری

☐ انتخاب خودکار درخواست دهنده به عنوان ذیربط این مرحله از درخواست

شخص ذیربط این مرحله، از تنظیمات نرم افزار/سرویس/واحد درخواست کننده، خوانده شود

انتخاب 

انصراف ذخیره و خروج ذخیره و جدید

FLS - توله های سوخت و قطعات تزریقی

FLS - مجموعه یاک و پمپ

Show 10 entries 41 to 50 of 55

مراحل الگوی گردش کار

بررسی
جهت
تعیین

موتی اصلی نرم افزار > مدیریت مدارک > مدارک > مدارک MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit > Design < Civil < Engineering Doc

احمد داوری

نمایش: فهرستی | جدول | فیلتر | پیشرفته

Search here

امکانات | گزارش | پایه دان | آرشیو مدارک مختصر | مدارک

نمایش	Transmittal	کد	تاریخ	نام مدارک	ردیف	وضعیت
فهرستی فیلتر پیشرفته	0200-TR-DDS-IRI-0559	0200-SUB-ST-SP-004	0204/08/19	Approved for Construction Specification for Grouting C00 ویرایش شده در 0204/08/19 ویرایش C00 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	1	☐
	0200-TR-DDS-IRI-0487	0200-SUB-ST-SP-003	0204/08/26	Approved Specification for Anchor Bolt B00 ویرایش شده در 0204/08/26 ویرایش B00 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	2	☐
	0200-TR-DDS-IRI-0487	0200-SUB-ST-SP-002	0204/08/26	Approved Specification for Reinforcement Concrete Construction B00 ویرایش شده در 0204/08/26 ویرایش B00 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	3	☐
	0200-TR-DDS-IRI-0487	0200-SUB-ST-SP-001	0204/08/26	Approved Specification for Fabrication of Steel Structure B00 ویرایش شده در 0204/08/26 ویرایش B00 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	4	☐
	0200-TR-DDS-IRI-0409	0200-SUB-ST-DW-071	0204/06/30	Approved for Construction Switchgear Building Foundation and Structure Bar Bending Schedule C01 ویرایش شده در 0204/06/30 ویرایش C01 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	5	☐
فهرستی فیلتر پیشرفته	0200-TR-IRI-DDS-0400	0200-SUB-ST-DW-069	0204/09/16	Approved Switchgear Building Column and Beam Reinforcement Details D03 ویرایش شده در 0204/09/16 ویرایش D03 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	6	☐
	0200-TR-IRI-DDS-0388	0200-SUB-ST-DW-067	0204/09/06	Approved as Noted Switchgear Building Roof Framing Plan and Floor Construction Details D02 ویرایش شده در 0204/09/06 ویرایش D02 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	7	☐
فهرستی فیلتر پیشرفته	0200-TR-DDS-IRI-0388	0200-SUB-ST-DW-066	0204/06/23	Approved for Construction Switchgear Building Foundation Reinforcement Details C01 ویرایش شده در 0204/06/23 ویرایش C01 [RI Design Civil Engineering Doc MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit مدارک]	8	☐

مدارک - MARUN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit -

- Engineering Doc -
- Mechanical +
- Electrical +
- Piping +
- Instrument +
- Civil -
- Design -
- FI
- FR
- As Built
- Process +
- Telecommunication +
- PMS +
- General Doc -
- Document Center
- Project Management
- Planning
- HSE
- Transmittal +
- Quality Control
- Procurement Engineering -
- Proposal (Tender)
- Detail Design (after P.O.)
- GTG -
- AA -
- FI
- ED

گزارش و پی گیری درخواست ها

درخواست ها						
پیشرفته جستجو اینجا جستجو کنید عملیات گزارش						
شماره درخواست	نوع درخواست	تاریخ درخواست	موضوع درخواست	مشخصات	نزد	
522	درخواست ویرایش مدرک	1402/12/23 11:02	تست ...	PM-WI-01 سید آرش دادمهر سرپرست برنامه ریزی نت تهیه کننده		
521	درخواست ویرایش مدرک	1402/11/23 15:54	... trdytrd	MD-CR-03 زینب کارگر کارشناس بهبود سیستمها و روش ها تایید کننده		
520	درخواست ایجاد مدرک	1402/11/23 15:53	... ur76r	زینب کارگر کارشناس بهبود سیستمها و روش ها مدیر مدارک		
519	درخواست ایجاد مدرک	1402/11/17 15:24	ارائه ی کد به فرم پرداخت صورت وضعیت پیمان ...	FM-FR-04-00 حسین ترابی رئیس حسابداری تایید کننده		
518	درخواست ویرایش مدرک	1402/11/12 09:40	بازنگری در ضرایب ...	TR-PR-01 روش اجرایی آموزش		
517	بازنگری دوره ای	1402/11/10	درخواست بازنگری دوره ای صادر شده توسط سیستم و به صورت خودکار ...	لطفا تاریخ اعتبار برای 6 ماه بعد حتما تنظیم گردد قانون اصلاح الگوی مصرف		
516	درخواست ویرایش مدرک	1402/10/30 14:55	تغییر نحوه ی امتیاز دهی و محاسبات کارانه و پاداش ...	AD-IN-04 دستورالعمل توزیع پاداش و کارانه		

گزارش و پی گیری درخواست ها(مدارک سیستمی)

خاتمه یافته

درخواست ویرایش مدرک

ایجاد شده توسط:  زئوف ورناسری قندعلی | مسوول بررسی منابع

08:22 1402/10/21

شماره درخواست 514

کد مدرک
PS-PR-01

شماره ویرایش
8

نام مدرک
روش اجرایی ارزیابی تامین کنندگان
موضوع درخواست
ویرایش بند 4-3 (ارزیابی اولیه تامین کنندگان)
علت درخواست
اصلاح جمله بندی و ادبیات ، جابجایی جملات (جملات خط کشیده شده حذف گردد و جملات با رنگ قرمز اضافه گردد.)

تایید کننده سیستمی

تایید شده

زینب کارگر | کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

تاریخ دریافت 10:57 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24



تایید کننده

تایید شده

سلیمان باقری کاهکش | رئیس تدارکات و انبارها

تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24 مهلت انجام 10:58 1402/11/14



کنترل نهایی (عدم تداخل با سایر سیستم ها)

تایید شده

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستمها و روشها

تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:58 1402/10/24



انتشار دهنده

تایید شده

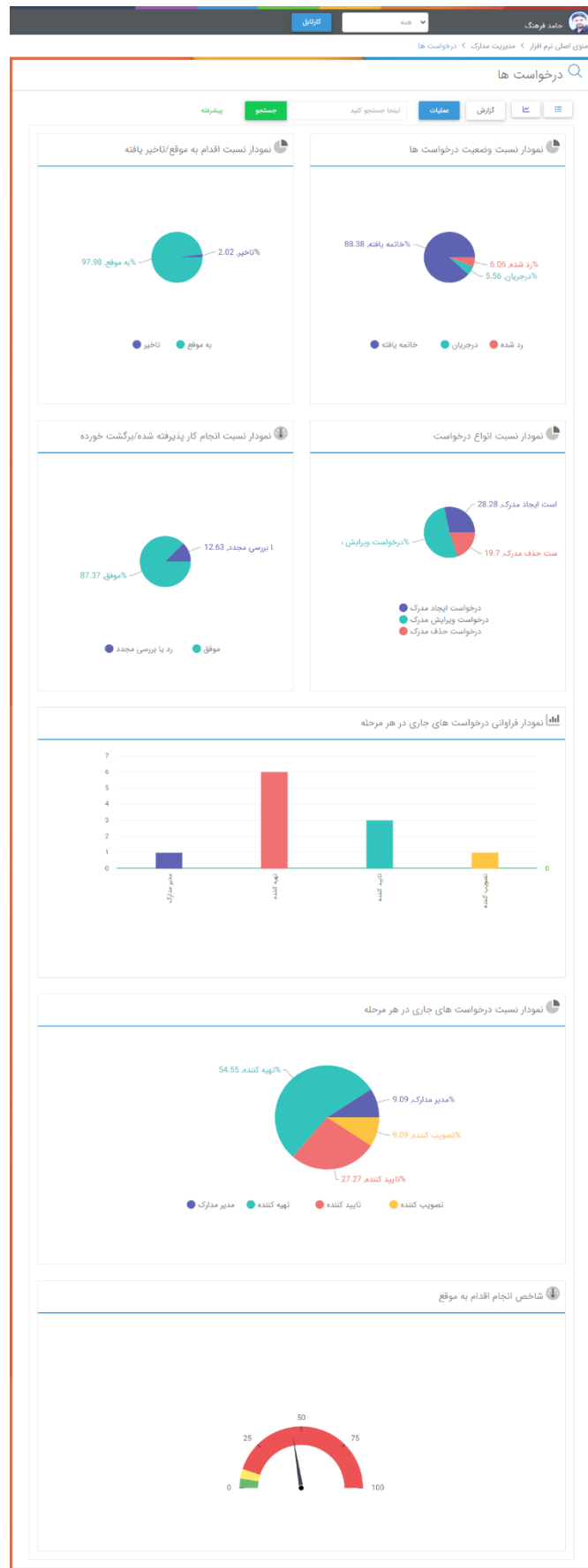
زینب کارگر | کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

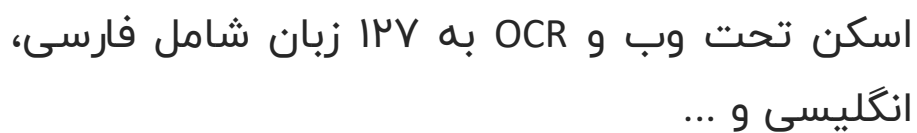
تاریخ دریافت 10:58 1402/10/24 تاریخ انجام 10:59 1402/10/24



[illegible]

داشبورد وضعیت درخواست ها





The image shows a web-based document scanning application interface in Persian. The top right corner has the title 'اسکن اسناد' (Scan Documents) next to a blue icon. The interface is divided into three main sections. On the left is a vertical sidebar with icons for various scanning functions: a color wheel, a green arrow pointing up, a blue arrow pointing up, a 180-degree rotation icon, a blue arrow pointing right, a blue arrow pointing down, a red 'X' icon, a red 'X' icon, a blue square icon, and a blue square icon. The middle section is a large white area for the scanned document, currently blank. The right section contains three panels. The top panel, 'Custom Scan', has a 'Select Source:' dropdown menu showing 'Looking for devices. Please wait.', checkboxes for 'Show UI', 'AutoFeeder', and 'Duplex', radio buttons for 'Pixel Type' (B&W, Gray, Color), and a 'Resolution:' dropdown set to '300'. Below these is a blue 'SCAN' button with a right arrow. The middle panel, 'Load Images or PDFs', is currently empty. The bottom panel, 'Save Documents', has a 'File Name:' text input field, radio buttons for file formats (BMP, JPEG, TIFF, PNG, PDF), and checkboxes for 'Multi-Page TIFF' and 'Multi-Page PDF'. At the bottom of the interface is a status bar with navigation buttons (back, forward, zoom in, zoom out), a 'Page' label, a '1X1' zoom level dropdown, and a 'Preview Mode' label.

ایمپورت گروهی اسناد و ایمپورت رکورد از اکسل

ایمپورت گروهی مدارک

انتخاب

Choose document group

☐ متناظر با فولدرها، گروه مدارک ساخته شود

☐ Import مدارک، بدون فایل Master List

☐ نام فایل با پسوند در Master List جستجو شود

☐ نام فایل را با اولین اسپیس تقسیم کن و دنبال اولین قسمت داخل فایل مسترلیست، بگرد

☐ ثبت مدارک بدون رکورد معادل، در Master List

☐ نام فولدر در Master List جستجو شود

☐ ایجاد درخواست، جهت بررسی مدارک، همزمان با ایمپورت هر دسته از مدارک

☐ تبدیل وضعیت مدارک ایمپورت شده به وضعیت "در حال بررسی"

☐ به روزرسانی مدارک به همراه فایل پیوست

☐ کنترل نام تکراری مدرک

سایر تنظیمات

+

Drag and drop master list file here

To import documents, drag and drop folders and file here

Import MDR | Excel

انتخاب

Choose document group

☐ آپدیت اطلاعات

+

Drag and drop master list file here

تا رکورد

از رکورد

تنظیمات ایمپورت از اکسل

VIEW LOG

RESET

IMPORT

تنظیمات و تولید ترنس میتال مدارک مهندسی

Output document transmittal configuration

فیلدهای استاتیک مدارک

Column	Row	Field Name
H	20	نام مدارک
C	20	کد مدارک
G	20	شماره بازنگری
	0	کد دوم
	0	توضیحات

Output document transmittal repository

فیلتر از نام و یا کد گروه مدارک را تایپ کنید

MARLIN Petrochemical C2+ Recovery Power Plant Unit

لیست مدارک کپی شده در Clipboard نرم افزار

نام مدارک	کد مدارک	کد دوم مدارک	شماره ویرایش	وضعیت مدارک
Central Control Building Rain Drain System (Ground Floor)	0200-SUB-HV-DW-001		000	First issue
Central Control Building Rain Drain System (Roof Plan)	0200-SUB-HV-DW-002		000	Approved
HVAC & Plumbing System Design Criteria	0200-SUB-HV-DC-001		002	Approved
Central Control Building HVAC Calculation Book and Equipment Selection	0200-SUB-HV-CN-001		001	Approved
MR For HVAC	0200-SUB-HV-MR-001		000	Approved
Switchgear Building HVAC Calculation Book & Equipment selection	0200-SUB-HV-CN-002		002	Approved
Specification for filter/coalescers	0200-SUB-ME-SP-005		000	Approved for Construction
MR for Filter/Coalescer Package	0200-SUB-ME-MR-005		001	Commented

GENERATE TRANSMITTAL

تعریف انواع وضعیت مدرک

کارنامی

احمد داوری

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت مدارک > وضعیت

وضعیت

حذف

جدید +

ردیف	عنوان	برچسب	نوع	در حال ایجاد/معتبر/نامعتبر
1	Wait for Comment- Vendor	Wait for Comment- Vendor	system	Active
2			system	Active
3	NO Comment	NO Comment	system	Active
4	Delete	Delete	system	Active
5	Wait For Comment-IRITEC	Wait For Comment-IRITEC	system	Active

Show 5 entries 1 to 5 of 13

کارنامی

احمد داوری

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت مدارک > وضعیت

تعریف وضعیت

☐ تعریف شده توسط کاربر

☒ سیستمی

نوع وضعیت مدرک

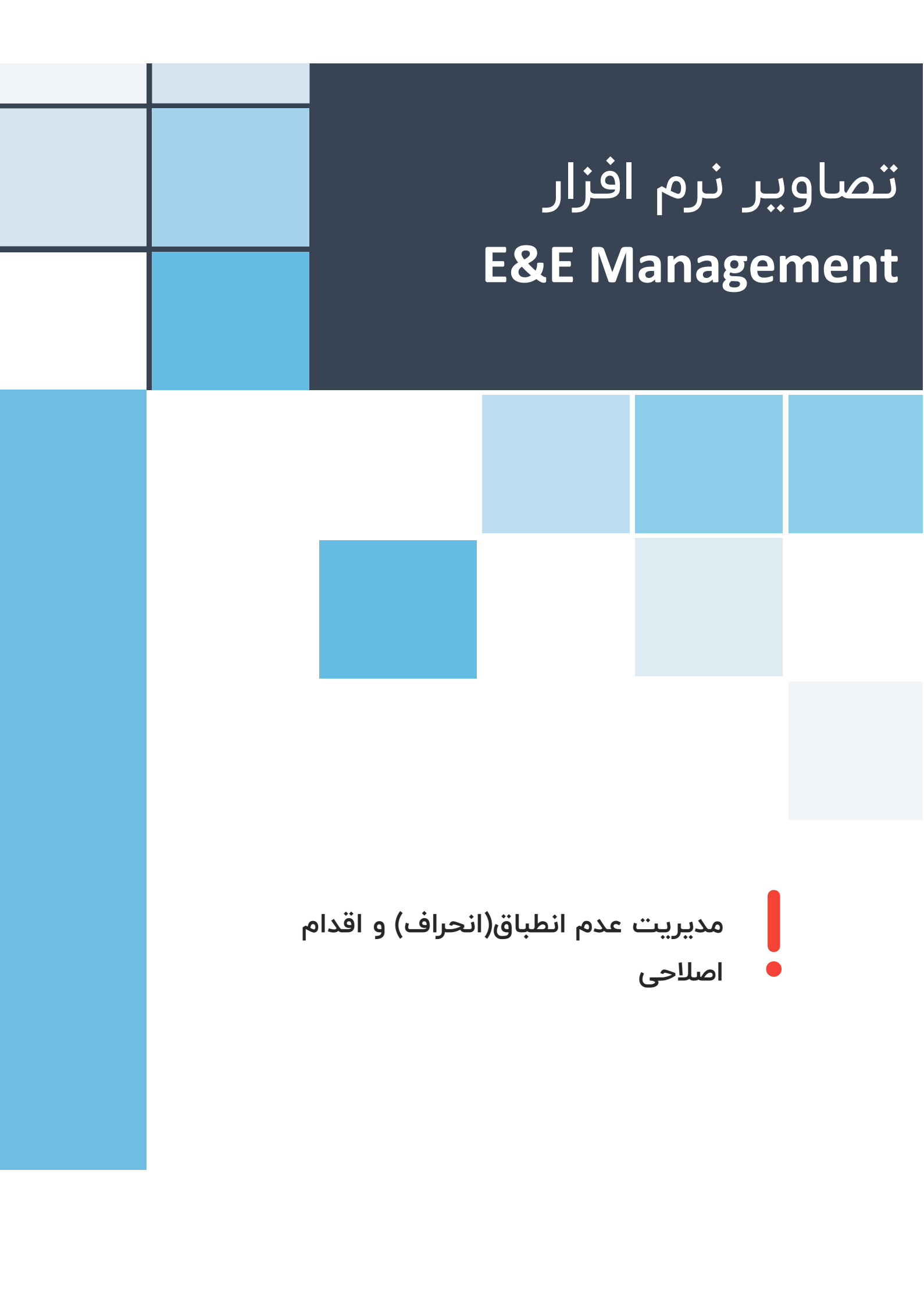
عنوان

رنگ زمینه برچسب وضعیت

رنگ فونت برچسب وضعیت

انصراف

ذخیره

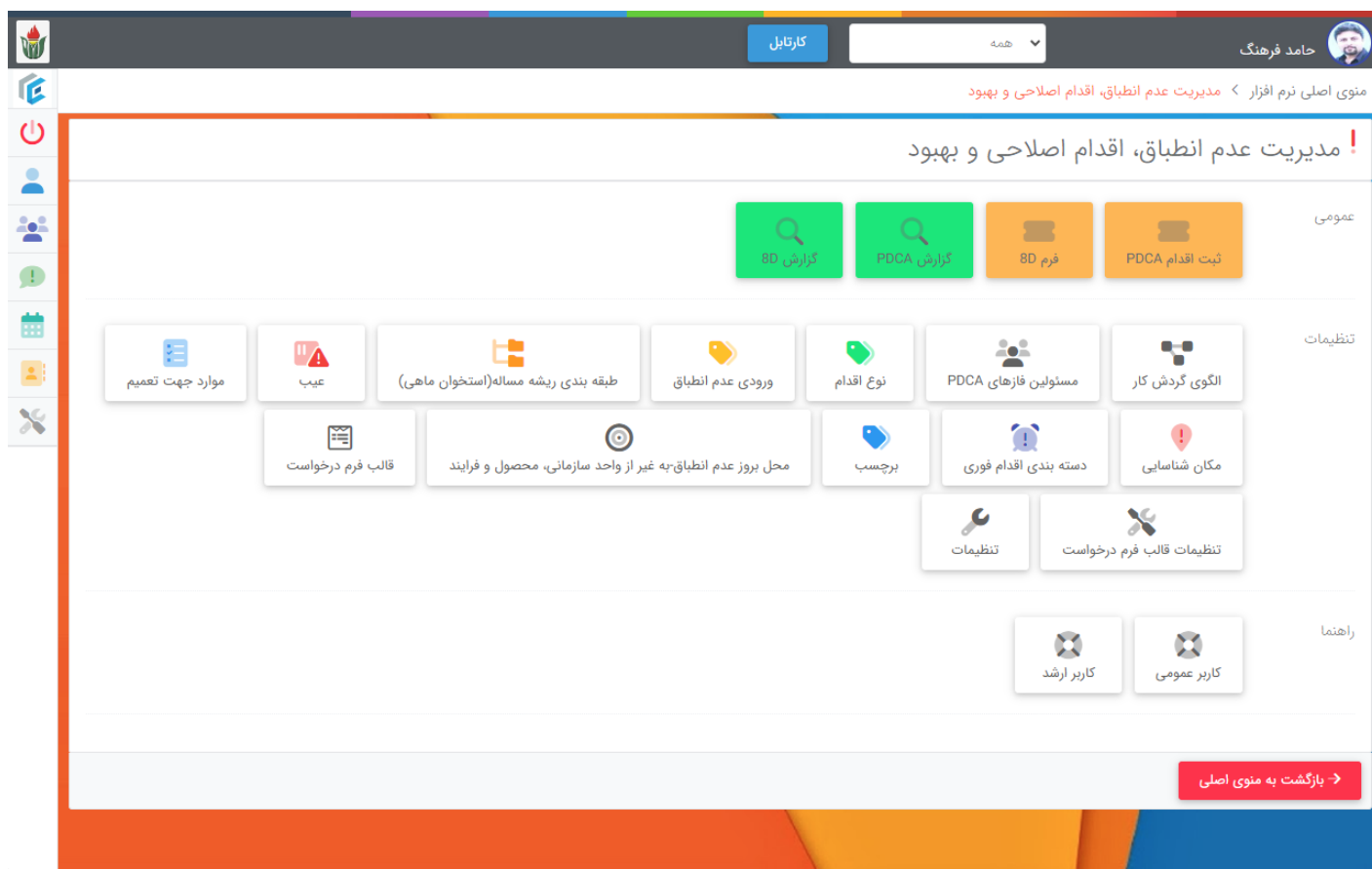


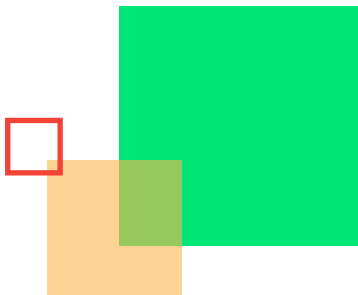
تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت عدم انطباق (انحراف) و اقدام
اصلاحی



نمای کلی





ثبت عدم انطباق (PDCA)

کرناپل

همه

حامد فرهنگ

خانه

مدیریت عدم انطباق، اقدام اصلاحی و بهبود

درخواست ها

درخواست جدید

ثبت اقدام PDCA

نوع اقدام

اصلاحی

ورودی عدم انطباق

معمری داخلی

انتخاب

پس از انتخاب ورودی، گزینه های الزامی پایین را به عنوان محل بروز مساله انتخاب کنید

کد ردیابی

فرایند

توسعه استراتژی های بازار و مشتریان

انتخاب

محل بروز عدم انطباق به غیر از واحد سازمانی، محصول و فرایند

انتخاب

واحد سازمانی

بازاریابی و فروش

انتخاب

الویت

فوریت

موضوع

شرح رویداد

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

اقدام فوری

اقدام فوری انجام شده

اقدام فوری پیشنهادی

شرح اقدام فوری

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

X انصراف

ارسال

گزارش و پی گیری درخواست ها (PDCA)

</

جستجوی پیشرفته

منوی اصلی نرم افزار > درخواست

از شماره درخواست

تا شماره درخواست

ثبت درخواست، از تاریخ

ثبت درخواست، تا تاریخ

ورودی عدم انطباق

انتخابی

جستجو

بستن

کد ردیابی: شهرور 1402

برچسب: بهبود

مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت

مدیرعامل

بازنگری مدیریت

موضوع: بازنگری مدیریت شهرویر 1402

متن درخواست

درخواست ها

پیشرفته

جستجو

اینجا جستجو کنید

عملیات

دریافت خروجی اکسل

مرتب کردن با ▼ شماره درخواست

نمایش درخواست ها

خانه بابت

ایجاد شده توسط: محمد بنی سعید | سرپرست ایمنی و آتش نشانی 09:48 1402/07/22

شماره درخواست 477

مدت - ساعت 08:34 1402/09/20

برچسب: اصلاحی، مدیریت حوادث و رویدادها، حوادث

آسیب دیدگی آقای یاسر وفاراده

موضوع

نامبرده درحین جابجایی سطلند از تریلی به موقعیت مورد استفاده بودند که سطلند رها شده و حین سقوط انگشت انکشتی دست راست ما بین قفس و سطلند قرار گرفته و دچار آسیب و سردردگی می شود.

اقدام فوری انجام شده

اعزام به اورژانس و رادیولوژی

تایید شده

| تایید اولیه درخواست

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

09:50 1402/07/22 09:48 1402/07/22

تایید شده

| تایید ارشد فاز P

محمد بنی سعید | سرپرست ایمنی و آتش نشانی

10:58 1402/08/10 09:50 1402/07/22

نتیجه ریشه یابی عدم آگاهی نامبرده از نحوه کاربا تریلی و مهار سطلند

راه حل

برگزاری آموزش حین کار برای حادثه دیده

انجام شد

تایید شده

| تایید ارشد فاز D

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

08:28 1402/08/13 10:58 1402/08/10

تایید شده

| مجری فاز D

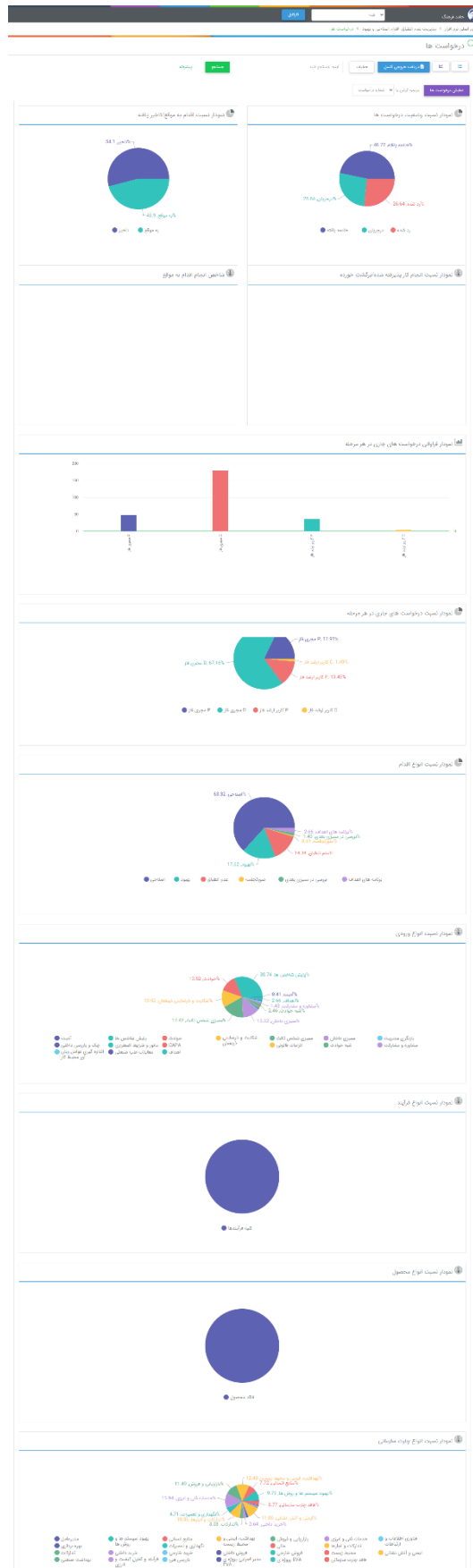
محمد بنی سعید | سرپرست ایمنی و آتش نشانی

1402/06/10 15:31 1402/09/19 08:28 1402/08/13

شرح وقایعه برگزاری آموزش حین کار برای حادثه دیده

درصد پیشرفت کار 100%

انجام شد



ثبت اقدام اصلاحی (8D)

فرماند رابرسی

کارهای

28

خانه > سیستم اقدام اصلاحی > درخواست ها > درخواست جدید

درخواست اقدام اصلاحی - 8D

1- شرح عدم انطباق

2- بررسی وقوع در موارد مشابه

3- انباز اولیه

4- اقدام موقت/تورری

5-6- آنايز نهایی و ریشه یابی و تعریف اقدام اصلاحی

بررسی و ارسال جهت کنترل اثربخشی

7- کنترل اثربخشی اقدامات

ارزایی اثربخشی

شرح عدم انطباق

ورودی عدم انطباق از

محتصول مرتبط

شماره شکایت مشتری

کد شناسایی شکایت، مموری و ...

عیب گزارش شده

چه کسی عدم انطباق را مشاهده کرده؟

چه چیزی را مشاهده کرده؟

چه زمانی عدم انطباق را مشاهده کرده؟

چگونه عدم انطباق را مشاهده کرده؟

چرا مورد مشاهده شده، عدم انطباق است؟

فایل پیوست

انتخاب

You cannot choose more than 1 item

انوده

351221007 | 8200525021 | انتخابگر نشر راست بدون آیه درجه یک

انتخاب

داخلی

مشتری

انتخاب

تاریخ

ساعت

شیت

توضیحات

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

مرحله بعد

Fishbone و 5Whys و اقدامات اصلاحی (8D)

درخواست اقدام اصلاحی - 8D | شماره اقدام: 89

1- شرح عدم انطباق

2- بررسی وقوع در موارد مشابه

3- آتایز اولیه

4- اقدام موقت/فوری

5- بررسی درخواست و ارسال به CFT

6- آتایز نهایی و ریشه یابی و تعریف اقدام اصلاحی

7- کنترل اثربخشی اقدامات

8- اعمال تغییرات در مدارک دانش و ...

بررسی نهایی و خاتمه درخواست

محصول

طایفه عقب 206 درجه یک

عقب

بیرون زدگی مواد

سوابق M

شرح عدم انطباق

نقوذ قوم به سطح قطعه

شماره شکایت مشتری

191406

تاریخ تشکیل جلسه

1402/11/01

گزارش آتایز علت وقوع

گزارش آتایز علت عدم تشخیص

اقدامات اصلاحی تعریف شده

Method

Material

Manpower

Measurement

Machine

Environment

مرحله قبل

مرحله بعد

طایفه عقب 206 درجه یک

عقب

بیرون زدگی مواد

سوابق M

شرح عدم انطباق

نقوذ قوم به سطح قطعه

شماره شکایت مشتری

191406

تاریخ تشکیل جلسه

1402/11/01

گزارش آتایز علت وقوع

گزارش آتایز علت عدم تشخیص

اقدامات اصلاحی تعریف شده

اقدامات اصلاحی جهت جلوگیری از وقوع

ریشه عدم انطباق

Machine: نداشتن کیفیت عملکرد قطعات ماشین « شکستگی سوزن دستگاه سوزن زنی

اقدامات اصلاحی

مجرى

نیاز به بازنگری مستندات

موضوعیت دانشی

ضد خطا سازی

مهلت انجام

نتیجه بررسی اقدامات

1. این عقب نقوذ قوم به سطح قطعه می باشد که شکستگی سوزن دستگاه سوزن زنی که موجب کنده شدن پارچه روی سطح قطعه شده است که با تعویض سوزن های دستگاه سوزن زنی مشکل فوق برطرف گردید

حسین رحمانی | رئیس تولید

خیر

خیر

خیر

1402/10/27

انجام شده-اثربخش بود

اقدامات اصلاحی جهت تشخیص قبل از وقوع

ریشه عدم انطباق

Manpower: عدم اجرای روش ها و دستورالعمل های کاری تعریف شده

اقدامات اصلاحی

مجرى

نیاز به بازنگری مستندات

موضوعیت دانشی

ضد خطا سازی

مهلت انجام

نتیجه بررسی اقدامات

2. بازدید سوزن ها به صورت روزانه از لحاظ شکستگی و کنترل 100% قطعات در ایستگاه فابریول مشکل فوق برطرف گردید

حسین رحمانی | رئیس تولید

خیر

خیر

خیر

1402/10/27

انجام شده-اثربخش بود

مرحله قبل

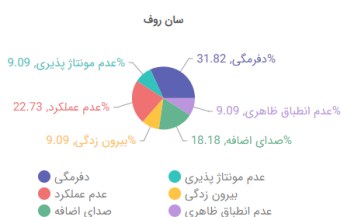
مرحله بعد



لیست درخواست ها

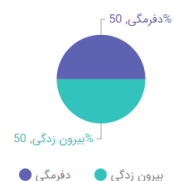
ردیف	شماره اقدام	شرح عدم انطباق	وضعیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
------	-------------	----------------	-------	------------	-------------

نمودار عیوب تکراری گروه محصولی

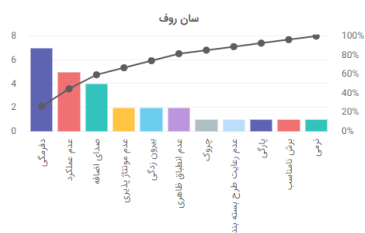


نمودار عیوب تکراری محصول

مجموعه سان روف پژو 301 درجه یک | IK01319780

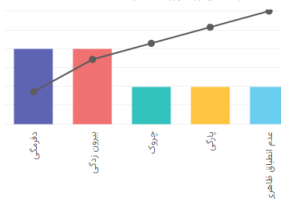


پارتو عیوب این گروه محصول



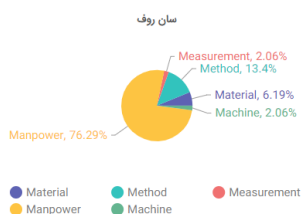
پارٹو عیوب این محصول

مجموعه سان روف پڑو 301 درجه یک IK01319780



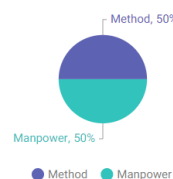
لیست درخواست ها

نمودار وقوع M گروه محصولی

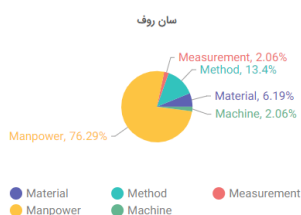


نمودار وقوع M محصول

مجموعه سان روف پژو 301 درجه يك IK01319780

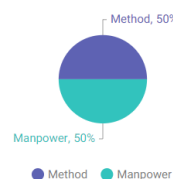


نمودار عدم تشخیص M گروه محصولی



نمودار عدم تشخیص M محصول

مجموعه سان روف یژو 301 درجه پک IK01319780

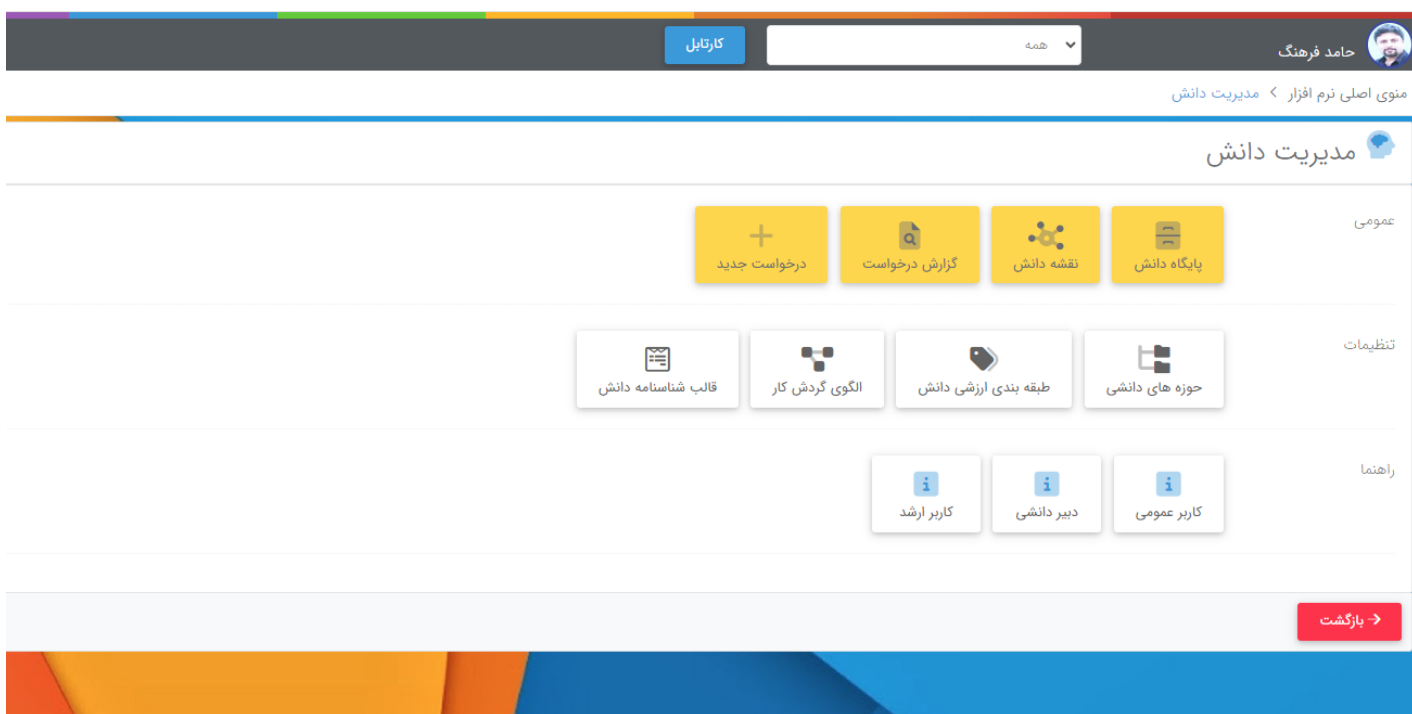


تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت دانش



نمای کلی



کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش

جستجو در پایگاه دانش

جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...

اسناد و مدارک

2228 مورد | 775627 مرتبه، مشاهده شده

تجارب و درس آموخته ها

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

دانش

85 مورد | 2216 مرتبه، مشاهده شده

کتابخانه دیجیتال

32 مورد | 272 مرتبه، مشاهده شده

Wiki

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

مقالات پژوهشی

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

پیوند های کاربردی

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

پرسش های متداول

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

تالار های گفتگو

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

فیلم، عکس، صوت

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

Blog

- مورد | مرتبه، مشاهده شده

خبرگان دانشی

55 مورد | مرتبه، مشاهده شده

☐ ثبت شبه حوادث و موارد ناپایمن

☐ نگهداری و تعمیرات

☐ خدمات فنی و انرژی

☐ بهبود سیستمها و روشها

☐ بهره برداری (تولید)

☐ منابع انسانی

☐ HSE

☐ تدارکات و انبارها

☐ امور قراردادهای و بیمهها

☐ فروش

☐ انبار محصول

☐ مالی

☐ ICT

☐ مدیریت

☐ پیمانکاران

☐ + کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)

خانه

حاجد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش

جستجو در پایگاه دانش

جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک تالارهای گفتگو و ...

طراحی سیستم کنترل Phase Flow

نیت شده توسط:	
تاریخ آخرین تغییرات:	1400/09/10
وزیرایش:	0
حوزه دانشی:	[نگهداری و تعمیرات]
فرآیند:	
واحد سازمانی:	مهندسی

شرح دانش:

در پمپهای رفت و برگشتی، به علت فشرده شدن سیال، تزریق بصورت پالسی انجام می پذیرد. در این طرح با استفاده از هر دو پمپ اصلی و کمکی، بصورت همزمان، تزریق بصورت یکپوخت و پیوسته می شود.

ضرورت دانش:

رفع مشکل تزریق پالسی در پمپهای رفت و برگشتی

نتایج و دستاوردها:

تزریق بصورت یکپوخت و پیوسته در پمپهای رفت و برگشتی

منابع و مراجع:

توضیحات و پیشنهادات:

قابل پیوست ➔

☐ ثبت شبه حوادث و موارد ناایمن

☐ نگهداری و تعمیرات

☐ خدمات فنی و انرژی

☐ بهبود سیستمها و روشها

☐ بهره برداری (تولید)

☐ منابع انسانی

☐ HSE

☐ تدارکات و ابزارها

☐ امور قراردادهای و پیمانها

☐ فروش

☐ شار محصولات

☐ مالی

☐ IOT

☐ مدیریت

☐ پیمانکاری

☐ + کتابخانه (کتاب، تحقیق، مقاله و ...)

خبرگان دانشی

کارنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > پایگاه دانش

جستجو در پایگاه دانش

جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...

شهرام کشاورزی سرپرست نت ابزار دقیق 9 دانش	پیمان بهرامی سرپرست نت بسته بندی 1 دانش	مهرداد صفری رئیس خدمات فنی و انرژی کد دانش
سید محمود مرعشی پور مسؤول اسناد فنی و پایگانی 0 دانش	محسن افشاری معاون نت بسته بندی 0 دانش	علی رضا کشاورز سرپرست نت برق کد دانش
حلا، امین، تاجان، ا معاه، نت انا، دقعه،	حسن، صادق، ا معاه، آمانشگاه	عل، طاطاه، نازاد ا معاه، نت مکانیک

☐ ثبت شبه حوادث و موارد ناایمن

☐ نگهداری و تعمیرات

☒ خدمات فنی و انرژی

☐ بهبود سیستمها و روشها

☐ بهره برداری (تولید)

☐ منابع انسانی

☐ HSE

☐ تدارکات و انبارها

☐ امور قراردادهای و پیمانها

☐ فروش

☐ انبار محصول

☐ مالی

☐ ICT

☐ مدیریت

☐ پیمانکاران

☐ + کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)

کتابخانه دیجیتال

🔍

🏠

🔄

👤

👥

⚠️

📅

📁

✂️

جدید+

قدرت چشم انداز

0

عملیات

مدیریت استراتژیک (خلاصه کتاب)

2

عملیات

چکیده ای از کتاب جنگل استراتژیک

3

عملیات

EFQM 2020

1

عملیات

کشف توانمندیها (خلاصه کتاب)

1

عملیات

استراتژی رقابتی (تکنیک های تحلیل صنعت و رقبا)

0

عملیات

ISO 56003 - ابزارها و روش های همکاری در نوآوری

ISO 56002 - کلیات سیستم مدیریت نوآوری

آشنایی با منطق رادار

بازگشت →

☐ ثبت شبه حوادث و موارد ناپایم

☐ نگهداری و تعمیرات

☐ خدمات فنی و انرژی

☐ بهبود سیستمها و روشها

☐ بهره برداری (تولید)

☐ منابع انسانی

☐ HSE

☐ تدارکات و انبارها

☐ امور قراردادهای و پیمانها

☐ فروش

☐ انبار محصول

☐ مالی

☐ ICT

☐ مدیریت

☐ پیمانکاران

☐ + کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)

🔍

🏠

🔄

👤

👥

⚠️

📅

📁

✂️

جستجو در پایگاه دانش

جستجوی همزمان در تجربیات، درس آموخته ها، مقالات، نوشته ها، مدارک، تالارهای گفتگو و ...

مدیریت استراتژیک (خلاصه کتاب)

تاریخ آخرین تغییرات 1394/10/20

ویرایش 31

گروه [کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...) | تعالی و استراتژی]

نویسنده / نویسندگان فرد آر دیوید

مترجم / مترجمین علی یارسلطانی، محمد اعرابی

دسته بندی موضوعی استراتژی

فایل پیوست

بازگشت →

☐ ثبت شبه حوادث و موارد ناپایم

☐ نگهداری و تعمیرات

☐ خدمات فنی و انرژی

☐ بهبود سیستمها و روشها

☐ بهره برداری (تولید)

☐ منابع انسانی

☐ HSE

☐ تدارکات و انبارها

☐ امور قراردادهای و پیمانها

☐ فروش

☐ انبار محصول

☐ مالی

☐ ICT

☐ مدیریت

☐ پیمانکاران

☐ + کتابخانه (کتاب/ تحقیق/ مقاله و ...)

درخواست ثبت و ارزیابی دانش

کارتنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > درخواست جدید

عنوان دانش

*

حوزه دانش

انتخاب ✓

نگهداری و تعمیرات

انتخاب ✓

فرآیند مرتبط

واحد مرتبط

ارائه دهنده دانش

انتخاب

حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

همکاران در ارائه دانش:

نام و محل استقرار شرکت (در صورت بازدید):

شرح دانش/تحقیق/پژوهش/بازدید و...:

ضرورت دانش:

ضعفها و کاستی ها(در صورت وجود):

نتایج و دستاوردها :

نواحی قابل بهبود، پیشنهادات و توضیحات:

منابع و مراجع:

<<در صورتیکه دانش از نوع عیب یابی تجهیزات (مدیریت نت) باشد، این قسمت تکمیل گردد>>

نام تجهیز:

کد تجهیز:

محل استقرار:

نوع خرابی یا نقص:

علت احتمالی بروز نقص:

اقدامات و عملیات متناسب:

قابل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

انصراف

تایید و ارسال

گزارش، مدیریت و پی گیری درخواست ها

درخواست ها

اینجا جستجو کنید

جستجو

پیشرفته

دریافت خروجی اکسل

حذف

فیلتر

ردیف	شماره	نوع درخواست	عنوان دانش	تاریخ ثبت	تاریخ انجام	درخواست دهنده	نزد	وضعیت	حذف
1	124	ایجاد دانش	پیشنهاد استفاده از روغن PAG روانکاری سیلندر	15:07 1402/10/13	15:41 1402/10/18	علی طاطاوی نژاد معاون نت مکانیک	سعید صفا بی لرکی سرپرست نت مکانیک خبره دانشی	رد شده	
2	123	ایجاد دانش	تست مایع نافذ - Liquid Penetrant Test	09:51 1402/09/23		محمد رضا بارافکن مهندس بازرسی فنی	مehرداد صفری رئیس خدمات فنی و انرژی نماینده دانش	در جریان	
3	122	ایجاد دانش	اعمال تقبیرات در پلت فرم جمع آوری روغن 6201 - v	12:45 1402/09/09		سیدحیدر ماجدی زاده مهندس ایمنی و آتش نشانی	محسن شفائی رئیس بهره برداری خبره دانشی	در جریان	
4	121	ایجاد دانش	آموزش داخلی اتوماسیون صنعتی خطوط بسته بندی (مقدمات)	09:30 1402/08/27		محسن افشاری معاون نت بسته بندی	جلال امینی تهرانی معاون نت انرژی خبره دانشی	در جریان	
5	120	ایجاد دانش	(OJT) معرفی موتورهای ونجوه عیب یابی و چک کردن آنها و اتصال ستاره و مثلث AC	14:10 1402/05/15		پیمان بهرامی سرپرست نت بسته بندی	پیمان بهرامی سرپرست نت بسته بندی درخواست دهنده	در جریان	
6	119	ایجاد دانش	نصب و راه اندازی ریموت بیسیم جهت BARRING DEVICE الکتروموتورهای پرایمری و سکندری	13:21 1402/05/10		پوریا محبی مهندس ارشد نت برق	مehرداد صفری رئیس خدمات فنی و انرژی خبره دانشی	در جریان	
7	118	ایجاد دانش	تنظیم پارامترها و کالیبراسیون مبدل SIMEAS	15:59 1402/05/08		ابوالقاسم هاشمی معاون نت برق	امید ثامری مفتاحی مهندس ارشد برق خبره دانشی , مهرداد صفری رئیس خدمات فنی و انرژی خبره دانشی	در جریان	
8	117	ایجاد دانش	نصب صاعقه گیر بر روی دکل مخابراتی، بام ساختمان اداری	11:40 1402/03/01	15:00 1402/11/17	سیدحیدر ماجدی زاده مهندس ایمنی و آتش نشانی		خاتمه یافته	
9	116	ایجاد دانش	بالا بردن لاین سیستم ارگونایت اتاق کنترل قسمت (false floor)	10:38 1402/03/01	13:40 1402/04/29	سیدحیدر ماجدی زاده مهندس ایمنی و آتش نشانی	محمد صادق ارشاد مدیر مجتمع عضو تیم ارزیابی دانش , حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها عضو تیم ارزیابی دانش	رد شده	

گزارش روند ارزیابی دانش ثبت شده

ایجاد دانش

ایجاد شده توسط: پریا محبی مهندس ارشد نت برق

13:21 1402/05/10

119

برچسب: نت برق

عنوان دانش

نصب و راه اندازی ریموت بیسیم جهت BARRING DEVICE الکتروموتورهای پرایمری و سکندری

حوزه دانشی

[نگهداری و تعمیرات]

آلگو دستورات عمل استفاده از ریموت کنترل الکتروموتورهای بریکر

همکاران در ارائه دانش:

مهدی کریمی

نام و محل استقرار شرکت (در صورت بازدید):

نت برق

شرح دانش/تحقیق/پژوهش/یازدیدی و...:

با توجه به اینکه واحدهای بهره برداری و ماشینری در زمان توقف های واحد نیاز به استفاده از این تجهیز جهت انجام عملیات چرخاندن در زمان Off بودن کمربسور را دارند و اینکه سیستم کنترل BARRING DEVICE به صورت کابلی بوده لذا با توجه به محدودیت میزان کابل و همچنین موقعیت قرارگیری نفر حین انجام کار که در برخی از موارد نیاز به حضور دو نفر یکی به عنوان ناظر و دیگری جهت استفاده از کنترل کابلی تجهیز وجود داشت، با نصب ریموت کنترل این محدودیت ها برطرف گردید و علاوه بر اینکه به سرعت به دقت انجام کار منجر می شود، از خطرات احتمالی که امکان دارد به واسطه ناهماهنگی میان نفر مجری انجام کار، تلفات دستگاه، تلفات جانی و مالی میسر می آید.

ضرورت دانش:

افزایش سرعت عمل و کاهش ریسک

صفتها و گامی هازر صورت وجود:

نتایج و دستاوردها:

نصب و راه اندازی روی هر دو الکتروموتور پرایمری و سکندری و استفاده در تعمیرات اساسی 1402

تواخلی قابل بهبود، پیشنهادات و توضیحات:

منابع و مراجع:

<<در صورتیکه دانش از نوع عیب یابی تجهیزات (مدیریت نت) باشد، این قسمت تکمیل گردد>>

نام تجهیز:

C-100-M02/ C-1002-M02

کد تجهیز:

توضیحات:

محل استقرار:

علت احتمالی بروز نقص:

اقدامات و عملیات متناوب:

تایید شده

محمد بهاری راده | رییس نگهداری و تعمیرات

تاریخ دریافت: 13:21 1402/05/10 تاریخ انجام: 07:59 1402/05/11

خبره دانشی

امید تهرانی مطلق | مهندس ارشد برق

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام: 10:42 1402/08/27

امتیاز: 19,500

خبره دانشی

علی رضا کشاورز | سرویس نت برق

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام: 14:33 1402/07/18

امتیاز: 24,000

خبره دانشی

ابوالقاسم هاشمی | معاون نت برق

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11 تاریخ انجام: 10:29 1402/06/05

امتیاز: 28,500

در ارائه دانش ذکر این نکته از قلم افتاده است که اضافه شدن سیستم بیسیم جدید در کنار سیستم کابلی سابق، علاوه بر ایجاد تمام مزایای عنوان شده، به علت استفاده از تولیدات یک شرکت دانش بنیان داخلی فرآیند آن بخاطر تولیدات گرانقیمت شرکت های خارجی، باعث ایجاد صرفه اقتصادی اجرای طرح گردیده است.

مشاهده شده

خبره دانشی

مهرداد صفری | رییس خدمات فنی و انرژی

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11

گزارش روند ارزیابی دانش ثبت شده

امید نامری مفاخی | مهندس ارشد برق

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11 تاریخ اتمام: 10:42 1402/08/27

امتیاز: 19,500

خبره دانشی

علی رضا کشاورز | سرپرست نت برق

تاریخ دریافت: 07:59 1402/05/11 تاریخ اتمام: 14:33 1402/07/18

امتیاز: 24,000

میزان کارایی:

زیاد

به روز بودن دانش:

زیاد

پایایی و روایی دانش ارائه شده

متوسط

ارائه آمار و اطلاعات و ترجمه/گزارش پژوهشی/تجربه کاری:

خیلی کم

اعتبار منابع استفاده شده:

زیاد

توجه به جزئیات، ساخت یافتگی و کامل بودن ارائه:

متوسط

تجزیه و تحلیل مناسب مسئله:

زیاد

دانش ویژه؟

نمی باشد

توضیحات: (لطفا در صورتی که از نظر شما دانش ویژه می باشد، میزان تخمینی ارزش افزوده ی مالی را برآورد نمایید)

خبره دانشی

تایید شده

نقشه دانش



نقشه دانشی سازمان						 شرکت پتروشیمی ل.ا.له L.A. LEH Petrochemical Co.	
فرآیند / واحد	دانش های مرتبط / حوزه های دانش (شناسایی)	خبره دانشی	تجوه کسب و ایجاد دانش	نحوه نگهداری ذخیره سازی و ساماندهی	نحوه اشتراک گذاری	مکانیزم بکارگیری	
۱	تدوین و بازنگری چشم انداز، مأموریت، ارزش، اهداف و اخلاقیات	• تدوین و بازنگری مأموریت و چشم انداز • نقش ارزشها و اصول اخلاقی در سازمان	• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تعبیر در شرح وظایف	
۲	مدیریت استراتژیک	• تدوین استراتژی • اجرای استراتژی • ارزیابی استراتژی	• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تعبیر در شرح وظایف	
۳	بازنگری مدیریت و کنترل عملکرد استراتژیک	• گزارش دهی عملکرد استراتژیک • مدیریت جلسات بازنگری مدیریت • روشهای تحلیل عملکرد • نحوه کنترل عملکرد استراتژیک	• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تعبیر در شرح وظایف	
۴	راهبری کلان تولید	• راهبری کلان سیستم تولید LDPE • کنترل و مدیریت مشکلات تولید	• آموزش / سمینار • خرید / انتقال دانش از بیرون سازمان • استفاده از مشاورین بیرونی / پیمانکاران • الگوبرداری داخلی / خارجی • ثبت تجربیات / دروس آموخته / پیشنهادات • نتایج بهبود در فرآیندها و محصولات	• آرشیو فنی • نگهداری در کتابخانه • ثبت نرم افزار داخلی شرکت • ثبت در مستندات اجرایی و مدارک فنی • ثبت در مستندات اجرایی/ بسته دانشی	• آموزش • توزیع از طریق مستندات جاری • انتشار به عنوان بسته دانشی • انتشار در مجلات • انتشار در کتاب یا گزارش سالانه	• انجام فعالیتها مطابق رویه های بازنگری شده • استفاده از دانشها در تصمیم گیریها • ثبت در رویه های انجام کار • تعبیر در شرح وظایف	

امتیاز دهی توسط خبره دانشی

محسن شفاانی

کارتابل

8 1

منوی اصلی نرم افزار > کارتابل > بررسی و اعمال نظر

بررسی و اعمال نظر

صرفه اقتصادی (کاهش هزینه / افزایش سودآوری) :

کمتر از 50 میلیون تومان

کمتر از 50 میلیون تومان

تا کمتر از 100 میلیون تومان

تا کمتر از 250 میلیون تومان

تا کمتر از 500 میلیون تومان

بیشتر از 500 میلیون تومان

خیلی جزئی

کیفیت و کمیت کار :

محدود

توضیحات

A: ¶: +:

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

کامل بودن پیشنهاد و قابلیت اجرایی :

خیلی جزئی

کار گروهی:

فردی

رضایت مشتری :

خیلی جزئی

محسن شفاانی

کارتابل

8 1

منوی اصلی نرم افزار > کارتابل > بررسی و اعمال نظر

بررسی و اعمال نظر

صرفه اقتصادی (کاهش هزینه / افزایش سودآوری) :

کمتر از 50 میلیون تومان

ارتباط با وظایف شغلی :

مرتبط با وظایف شغلی

بهبود شرایط کار و روابط انسانی ، اجتماعی و زیست محیطی :

خیلی جزئی

خیلی جزئی

جزئی

متوسط

زیاد

خیلی زیاد

توضیحات

A: ¶: +:

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

کامل بودن پیشنهاد و قابلیت اجرایی :

خیلی جزئی

کار گروهی:

فردی

رضایت مشتری :

خیلی جزئی

در صورتی که پیشنهاد صرفا گزارش از رفع موارد باشد(یا صرفه اقتصادی خیلی جزئی)، امتیاز 1، در صورتی که باعث پیشگیری از مخاطرات جزئی کند(یا صرفه اقتصادی جزئی)، امتیاز 2، در صورتی که باعث پیشگیری از مخاطرات دارای اهمیت نسبی کند(یا صرفه اقتصادی متوسط)، امتیاز 3 و در صورتی که باعث پیشگیری از مخاطرات دارای اهمیت کند(یا صرفه اقتصادی زیاد)، امتیاز 4 و در صورتی که باعث پیشگیری از زیان مالی بسیار (امتیاز کامل ضرب صرفه اقتصادی) و یا پیشگیری از مخاطرات جانی نماید، امتیاز 5 خواهد گرفت.

حوزه های دانشی و تنظیمات آن



کرنایل

شنبه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > حوزه های دانشی

حوزه های دانشی

حذف

ویرایش

+

ثبت شبه حوادث و موارد ناایمن

نگهداری و تعمیرات

خدمات فنی و انرژی

بهبود سیستمها و روشها

بهره برداری (تولید)

منابع انسانی

HSE

تدارکات و انبارها

امور قراردادهای و پیمانها

فروش

انبار محصول

مالی

ICT

مدیریت

پیمانکاران

+ کتابخانه (کتاب/تحقیق/مقاله و ...)

تنظیمات کدینگ حوزه های دانشی

تعریف الگو

فرم داینامیک متصل

انتخاب فرم داینامیک

دانش

چک لیست ارزیابی

انتخاب چک لیست ارزیابی

ارزیابی دانش

الگوی گردش کار

انتخاب الگوی گردش کار

مدیریت دانش

کاربران ارشد حوزه دانشی

نماینده دانش

صادق اسکندری | کارشناس امور

انتخاب

تیم ارزیابی دانش

کمیته مدیریت دانش

خبره های دانشی

انتخاب لیست کاربران

صادق اسکندری | کارشناس امور حقوقی و قراردادهای

فریب وزنی امتیاز: 10

سلیمان یاقوی کاهکش | رئیس تدارکات و انبارها

فریب وزنی امتیاز: 10

طبقه بندی ارزشی دانش



کارنیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > طبقه بندی ارزشی دانش

طبقه بندی ارزشی دانش

جدید +

حذف

ردیف	عنوان	ارزش
1	دانش	1.000
2	دانش ویژه	2.000
3	پیشنهاد	1.000

Show 10 entries 1 to 3 of 3

<<

<

1

>

>>



فرم ساز داینامیک، شناسنامه دانش، فرم ارزیابی

فرم ساز

همکاران در ارائه دانش: 2

نام و محل استقرار شرکت (در صورت بازدید):

شرح دانش/تحقیق/پژوهش/بازدید و ...:

ضرورت دانش:

ضعفها و کاستی ها(در صورت وجود):

نتایج و دستاوردها :

- Checkbox Group
- Date Field
- Header H
- Number #
- Paragraph
- Radio Group
- Select
- Text Field
- Text Area

فرم ساز

میزان کارایی :

خیلی کم

به روز بودن دانش:

خیلی کم

پایایی و روایی دانش ارائه شده

خیلی کم

ارائه آمار و اطلاعات و ترجمه/گزارش پژوهشی/تجربه کاری:

خیلی کم

اعتبار منابع استفاده شده :

خیلی کم

توجه به جزئیات ، ساخت یافتگی و کامل بودن ارائه :

خیلی کم

تجزیه و تحلیل مناسب مسئله :

خیلی کم

دانش ویژه؟

نمی باشد

توضیحات:(لطفا در صورتی که از نظر شما دانش ویژه می باشد، میزان تخمینی ارزش افزوده ی مالی را برآورد نمایید)

- Checkbox Group
- Date Field
- Header H
- Number #
- Paragraph
- Radio Group
- Select
- Text Field
- Text Area



فرم ساز داینامیک، شناسنامه دانش، فرم ارزیابی

فرم ساز 

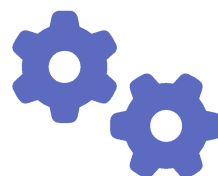
Checkbox Group 
Date Field 
Header H
Number #
Paragraph 
Radio Group 
Select 
Text Field 
Text Area 

میزان کارایی :

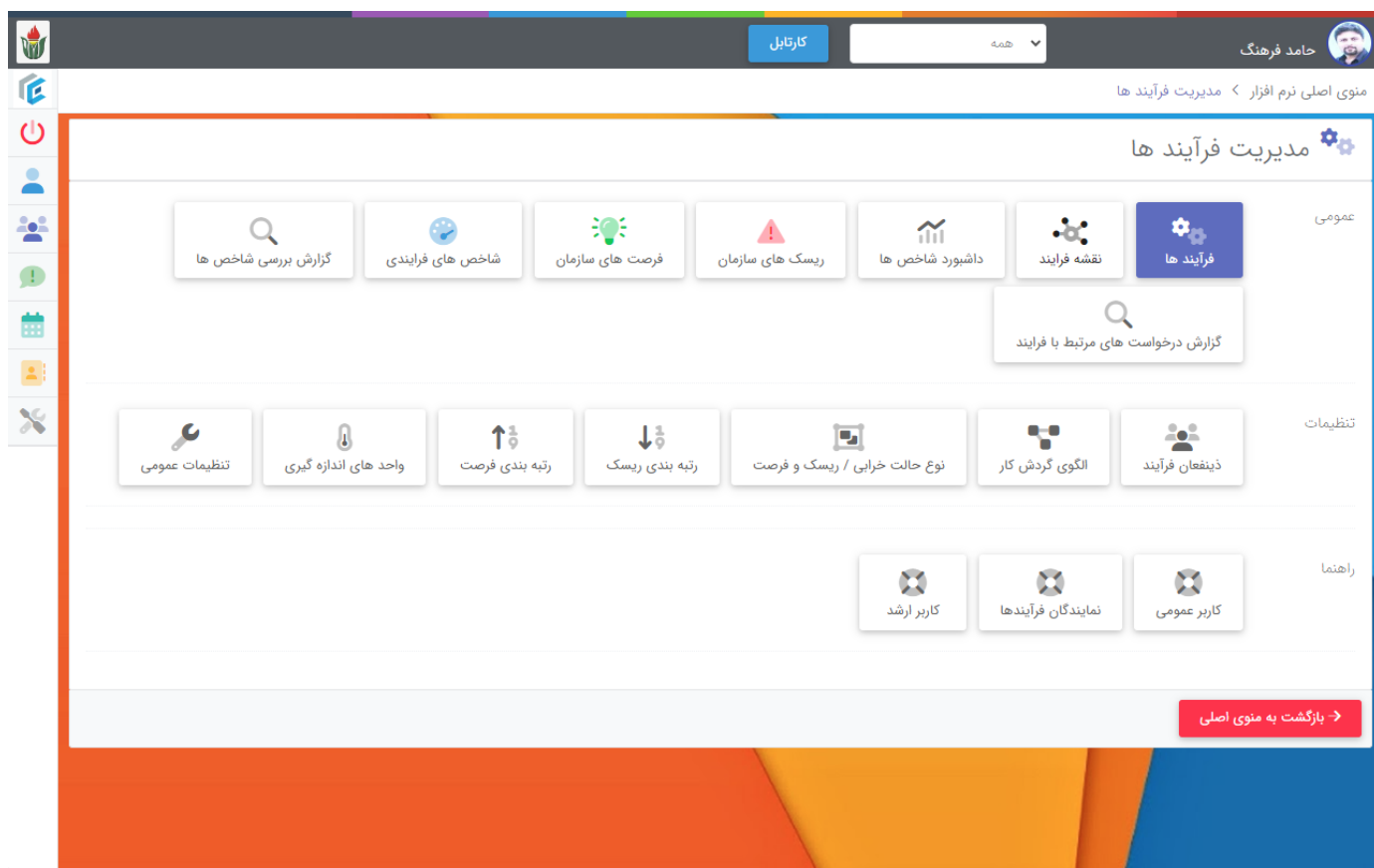
Required	☐																				
Label	میزان کارایی :																				
Help Text																					
Placeholder																					
Class	form-control col-xs-12 col-md-6																				
Name	select-1662200002281-0																				
Access	☐ Limit access to one or more of the following roles																				
	☐ Allow Multiple Selections																				
Options	<table><tr><td> </td><td> 0 </td><td> خیلی کم </td><td>☒</td></tr><tr><td> </td><td> 1.5 </td><td> کم </td><td>☐</td></tr><tr><td> </td><td> 3 </td><td> متوسط </td><td>☐</td></tr><tr><td> </td><td> 4.5 </td><td> زیاد </td><td>☐</td></tr><tr><td> </td><td> 6 </td><td> خیلی زیاد </td><td>☐</td></tr></table>		0	خیلی کم	☒		1.5	کم	☐		3	متوسط	☐		4.5	زیاد	☐		6	خیلی زیاد	☐
	0	خیلی کم	☒																		
	1.5	کم	☐																		
	3	متوسط	☐																		
	4.5	زیاد	☐																		
	6	خیلی زیاد	☐																		
	+ Add Option																				

تصاویر نرم افزار E&E Management

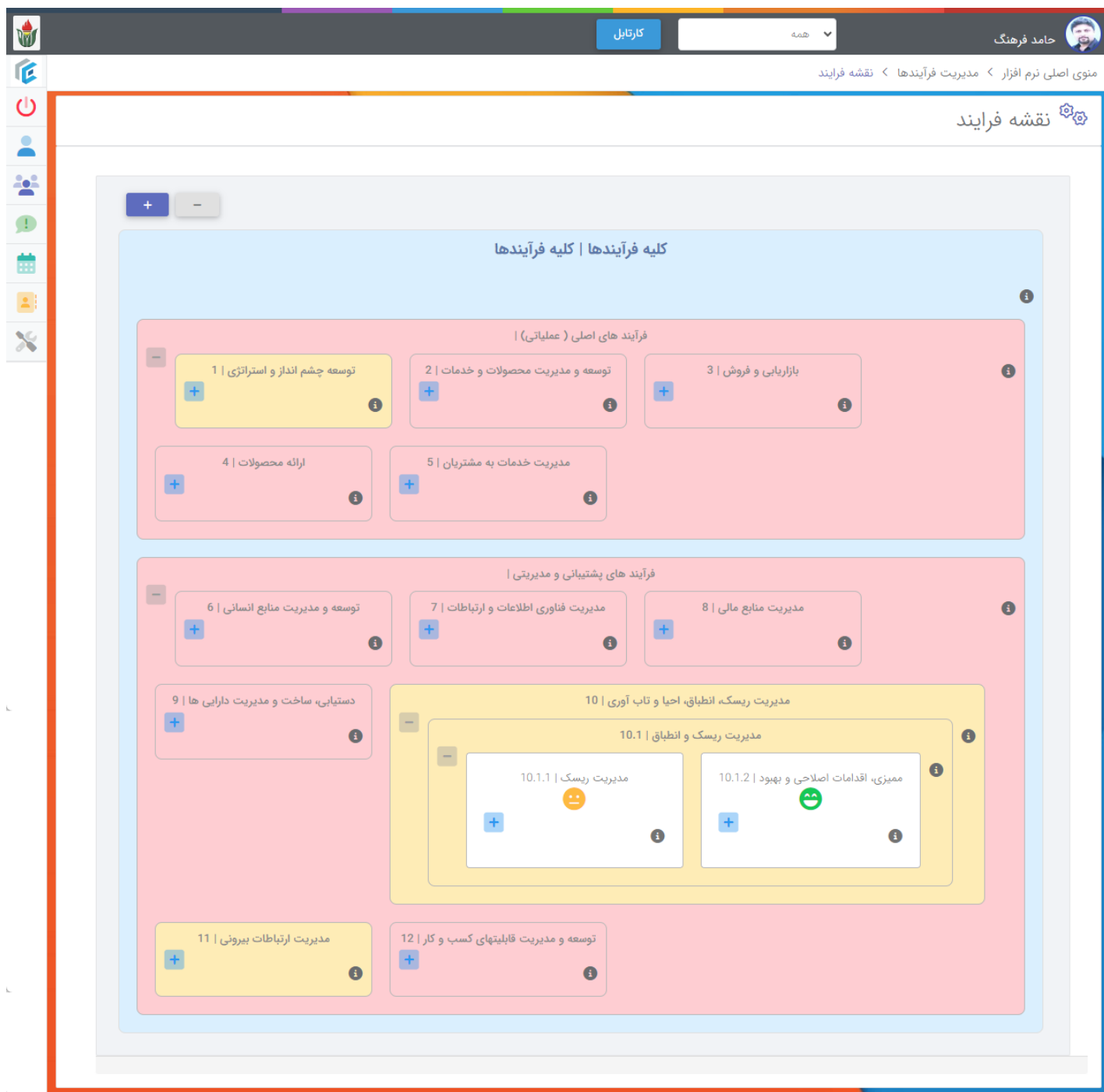
مدیریت فرایند



نمای کلی



نقشه فرایند



فرایندها



کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرایندها > فرایندها > کلیه فرایندها > فرایندهای پشتیبانی و مدیریتی

فرایندهای سازمان

گزارش

امکانات

+ فرایند جدید

+ گروه فرایندی جدید

8

مدیریت منابع مالی

عملیات

11

مدیریت ارتباطات بیرونی

عملیات

7

مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

عملیات

6

توسعه و مدیریت منابع انسانی

عملیات

9

دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها

عملیات

12

توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار

عملیات

ویرایش

حذف

SIPOC

منسوخ کن

100 آیتم از 122

ذینفعان

کارنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرایندها > ذینفعان فرآیند

ذینفعان فرآیند

امکانات

دریافت خروجی اکسل

حذف

ویرایش

جدید

کلیه ذینفعان

استفاده کنندگان و کاربران

مشتریان

مشتریان داخلی

مشتریان خارجی

کارکنان

سهمداران

شرکت پتروشیمی مارون

شرکت پوشیده

دولت

نهادهای قانونی

ارائه کنندگان

تامین کنندگان

تامین کنندگان خدمات: پیمانکاری، عمومی، فنی، آموزشی، HSE و...

تامین کنندگان: کالا، مواد شیمیایی، کاتالیست، قطعات یدکی، تجهیزات و...

تامین کنندگان خوراک

تامین کنندگان UTILITY

تأمین‌گذاران

سازمانهای منطقه‌ای

همسایگان

رقبا

رقبای داخلی و خارجی

سایر

تعریف ذینفع فرآیند

انتخاب ذینفع

ذینفع فرآیند

نیازها و انتظارات

قدرت

زیاد: 5 | کم: 1

پیامد برآورده نشدن نیازها و انتظارات

قدرت

انصراف

ذخیره و خروج

ذخیره و جدید

شاخص ها



کرمان

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیندها > تعریف و ویرایش شاخص ها

تعریف شاخص

عنوان

رضایت از چابکی و سازگاری

نوع شاخص

فرآیندی

ماهیت شاخص

صعودی

نمایشحات

میانگین امتیاز رضایت از گویه چابکی و سازگاری

مسئول ثبت اطلاعات دوره ای شاخص

صادق لودلوک | سرپرست امور کارکنان

فرآیند

مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت

واحد های سازمانی مرتبط

انتخاب

محدوده مجاز شاخص

حد پذیرش

66

هدف

74

دقت اسمی، تعداد رقم اعشار

3

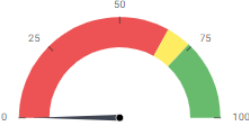
تنظیمات نمودار

ابتدای نمودار با عدد

0

انتهای نمودار با عدد

100



واحد اندازه گیری

درصد

تاریخ اندازه گیری شاخص

1400/01/01

دوره اندازه گیری شاخص

سالانه

هر

1

سال

ماه

اسفند

روز

29

مهلت

روز

0

اولویت نمایش در داشبورد

0

ذخیره

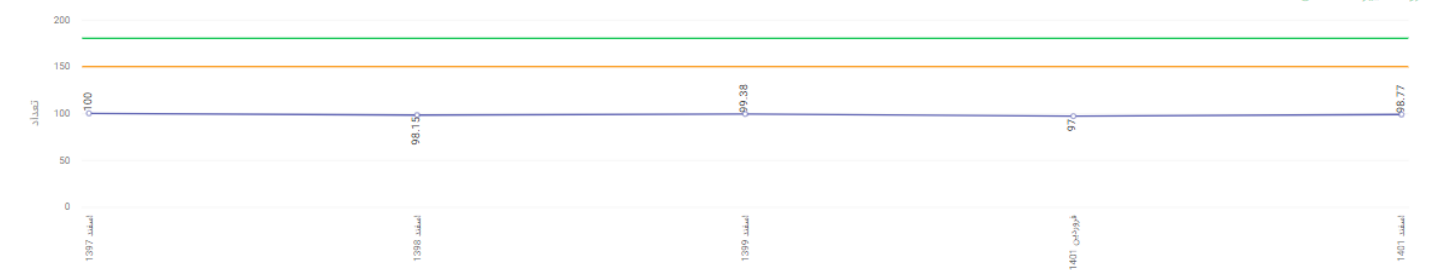
انصراف

شاخص ها

☐	درصد تحقق ارزشها	68.070	🔴	1401/12/29	60.000	80.000	استراتژیک (BOC)فرآیندی	صعودی	میانگین درصد تحقق ارزشها	کلیه فرآیندها فرآیند های اصلی (عملیاتی) توسعه چشم انداز و استراتژی تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی هاو مدل کسب و کار تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز	زینب کارگر		
☒	درصد انطباق با قوانین HSE	98.770	🔴	1401/12/29	100.000	100.000	فرآیندی	صعودی	تعداد انطباق قوانین با کل قوانین موجود	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست مدیریت بحران	محمد بنی سعید		
☐	FRT ضربه تکرار کل حوادث	6.000	🔴	1401/12/29	11.000	0.000	فرآیندی	نزولی	تعداد کل حوادث ضربدر یک میلیون تقسیم بر جمع کل ساعات کار مفید کارکنان	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست مدیریت ایمنی و آتش نشانی	محمد بنی سعید		
☐	نرخ اخراج (ریزش)	0.000	🟢	1401/12/29	1.000	0.000	فرآیندی	نزولی	تعداد کارکنان اخراجی تقسیم بر کل کارکنان	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت منابع انسانی نگهداری نیروی انسانی بیمه و بازآشتستگی	صادق ابودوله		
☐	نرخ ماندگاری	99.750	🟡	1401/12/29	95.000	100.000	فرآیندی	صعودی	(تعداد کل کارکنان منهای تعداد کارکنان خروج اختیاری) تقسیم بر تعداد کل کارکنان	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت منابع انسانی نگهداری نیروی انسانی بیمه و بازآشتستگی	صادق ابودوله		
☐	درصد پیمایش سازه ها (بازرسی از سازه ها)	87.000	🟢	1401/12/29	50.000	80.000	فرآیندی	صعودی	تعداد بازرسی های انجام شده تقسیم بر تعداد بازرسی های برنامه ریزی شده (مطابق برنامه ی پیمایش ثبت شده در روش اجرایی)	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها مدیریت دارایی ها مدیریت ساختمانها و امور زیربنایی	سینا رحمتی		
☐	تحقق شاخصهای کلیدی عملکرد	84.100	🟡	1401/12/29	60.000	90.000	عملکردی فرآیندی	صعودی	میانگین پیشرفت شاخصهای کلیدی عملکرد فرآیندی(KPI) نسبت به هدف شاخص(فرآیند)	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار مدیریت سیستمها، فرآیندها و تغییرات کسب و کار مدیریت فرآیندها	زینب کارگر		
☐	ریسکهای قابل قبول (KPI)	92.820	🟡	1401/12/29	80.000	100.000	فرآیندی	صعودی	تعداد ریسکهای سطح 5 و 4 و 3 به کل ریسکها (بجر ریسکهای HSE)	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی مدیریت ریسک، انطباق، احیا و تاب آوری مدیریت ریسک و انطباق مدیریت ریسک	زینب کارگر		
☐	تحقق شاخصهای کلیدی نتایج	80.200	🟢	1401/12/29	60.000	80.000	عملکردی فرآیندی	صعودی	میانگین پیشرفت شاخصهای کلیدی نتایج فرآیندی(KRI) نسبت به هدف شاخص(فرآیند)	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت قابلیت های کسب و کار مدیریت سیستمها، فرآیندها و تغییرات کسب و کار مدیریت فرآیندها	زینب کارگر		
Show 10 entries 51 to 60 of 212												<< < 8 7 6 5 4 > >>	

شناسنامه شاخص داشبورد سوابق اندازه گیری

روند تغییرات شاخص



☐	رضایت از آموزش	67.500	🟡	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از کوبه آموزش	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی توسعه و مدیریت منابع انسانی آموزش و توسعه کارکنان برنامه ریزی و نیازسنجی آموزش	صادق ابودوله		
☐	رضایت از دسترسی به اطلاعات	71.100	🟡	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از کوبه دسترسی به اطلاعات	کلیه فرآیندها فرآیند های پشتیبانی و مدیریتی واکنش در شرایط اضطراری کنترل آلام ها راهبری سیستم های اطلاعات و ارتباطات	صادق ابودوله		
☐	رضایت از رفتار شهروندی	75.700	🟢	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از کوبه رفتار شهروندی	کلیه فرآیندها فرآیند های اصلی (عملیاتی) توسعه چشم انداز و استراتژی اجرا و سنجش برنامه های راهبردی مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	صادق ابودوله		
☐	رضایت از نبود رفتار ضد شهروندی	66.700	🟡	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از کوبه نبود رفتار ضد شهروندی	کلیه فرآیندها فرآیند های اصلی (عملیاتی) توسعه چشم انداز و استراتژی اجرا و سنجش برنامه های راهبردی مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	صادق ابودوله		
☒	رضایت از چابکی و سازگاری	64.500	🔴	1401/12/29	66.000	74.000	فرآیندی	صعودی	میانگین امتیاز رضایت از کوبه چابکی و سازگاری	کلیه فرآیندها فرآیند های اصلی (عملیاتی) توسعه چشم انداز و استراتژی اجرا و سنجش برنامه های راهبردی مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	صادق ابودوله		
Show 10 entries 11 to 20 of 212												<< < 5 4 3 2 1 > >>	

شناسنامه شاخص داشبورد سوابق اندازه گیری

+												
☐	نام	مقدار	تاریخ	حد پذیرش	هدف	تحلیل	نقاط قوت	نقاط ضعف	پیوست	وضعیت		
☒	64.600	1401/12/29	66.000	74.000	مطابق تحلیل نتایج نظرسنجی کارکنان					🔴	اقدام اصلاحی : 467	🗑️ ✎
☐	48.800	1400/12/29	66.000	74.000	پیوست					🔴	درخواست اقدام اصلاحی	🗑️ ✎
Show 10 entries 1 to 10 of 10 (filtered from 2 total entries)												
<< < 1 > >>												

گزارش و پی گیری ثبت مقادیر شاخص ها

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت فرآیند ها > گزارش

درخواست ها

ردیف	نام شاخص	موعده اندازه گیری	تاریخ ثبت	مقدار	حذف
1	درصد وزنی تحقق انجام (KPI) فرآیند: مدیریت تغییرات فنی، توسعه محصول و فرآیند تولید. مسئول اندازه گیری: سید محمود مرعشی پور مسئول استاندارد فنی و رایگانگی. شماره درخواست: 19985	1402/09/30	1402/11/09 08:56		
2	SPI (شاخص عملکرد برنامه ای) فرآیند: مدیریت توسعه و پروژه های ساخت. مسئول اندازه گیری: شقایق باوی سرپرست برنامه ریزی و کنترل پروژه EVA. شماره درخواست: 19984	1402/10/30			
3	SPI (شاخص عملکرد برنامه ای) فرآیند: مدیریت توسعه و پروژه های ساخت. مسئول اندازه گیری: شقایق باوی سرپرست برنامه ریزی و کنترل پروژه EVA. شماره درخواست: 19983	1402/09/30			
4	راندمان تولید فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19982	1402/09/30	1402/11/08 09:33	100.000	
5	بازده کیفیت تولید (KPI) فرآیند: تست، بازرسی و کنترل کیفیت محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19981	1402/10/30	1402/11/14 10:26	97.000	
6	بازده کیفیت تولید (KPI) فرآیند: تست، بازرسی و کنترل کیفیت محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19980	1402/09/30	1402/11/08 09:33	95.600	
7	میزان تطابق با برنامه تولید (KPI) فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19979	1402/10/30	1402/11/08 09:38	100.000	
8	میزان تطابق با برنامه تولید (KPI) فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19978	1402/09/30	1402/11/08 09:21	100.000	
9	درصد ضایعات بسته بندی (KPI) فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: سید روح اله مسیبی سرپرست بسته بندی. شماره درخواست: 19977	1402/09/30			
10	انریخشی آموزشها (KPI) فرآیند: سنجشی انریخشی آموزش. مسئول اندازه گیری: ایلا بیگلانی کارشناس آموزش. شماره درخواست: 19976	1402/09/30			

جامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت

درخواست ها

دریافت خروجی اکسل

ردیف

1

2

3

4

5

6

7

8

بازده کیفیت تولید (KPI) فرآیند: تست، بازرسی و کنترل کیفیت محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر | مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19981

بازده کیفیت تولید (KPI) فرآیند: تست، بازرسی و کنترل کیفیت محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر | مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19980

میزان تطابق با برنامه تولید (KPI) فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر | مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19979

میزان تطابق با برنامه تولید (KPI) فرآیند: برنامه ریزی، تولید و بسته بندی محصول. مسئول اندازه گیری: رضا آقاچری موخر | مهندس ارشد فرآیند، کنترل کیفیت و انرژی. شماره درخواست: 19978

97.000

95.600

100.000

100.000

10:26 1402/11/14

09:33 1402/11/08

09:38 1402/11/08

09:21 1402/11/08

1402/10/30

1402/09/30

1402/09/30

1402/09/30

انتخاب

انتخاب

وضعیت درخواست

تاخیر

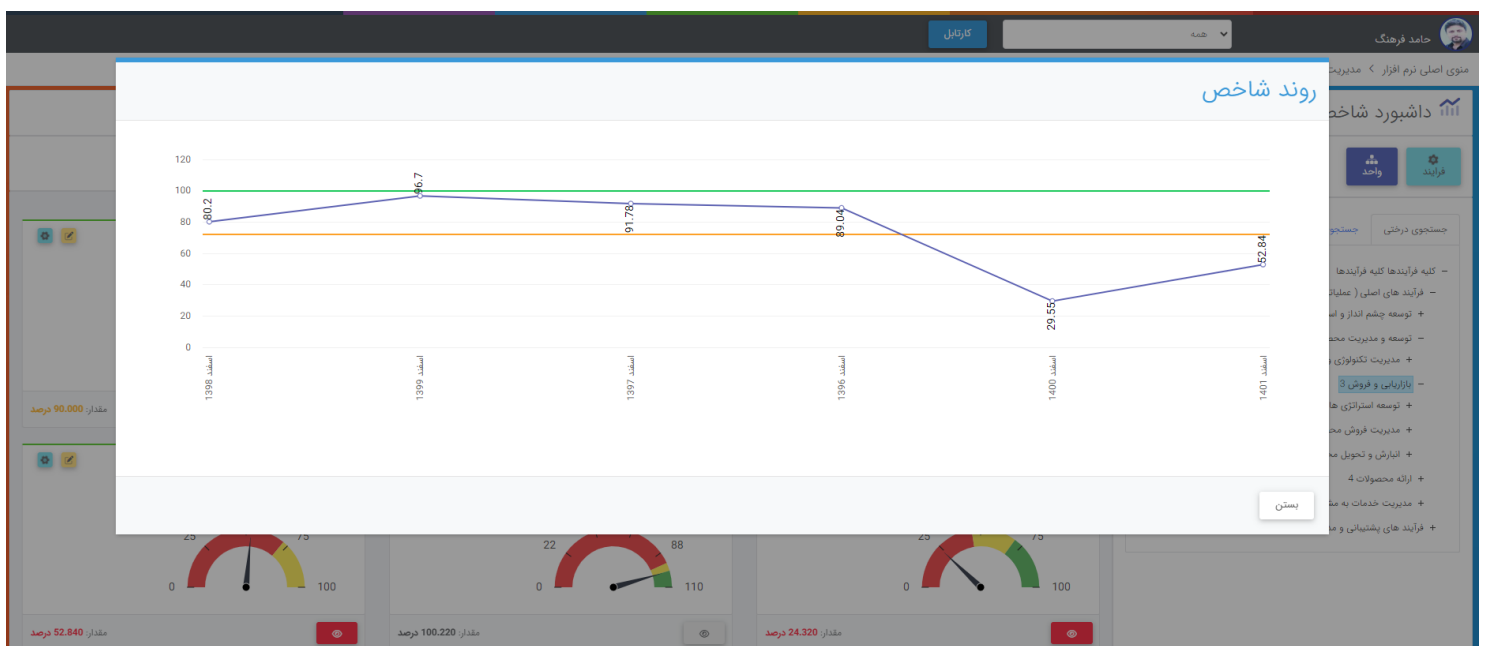
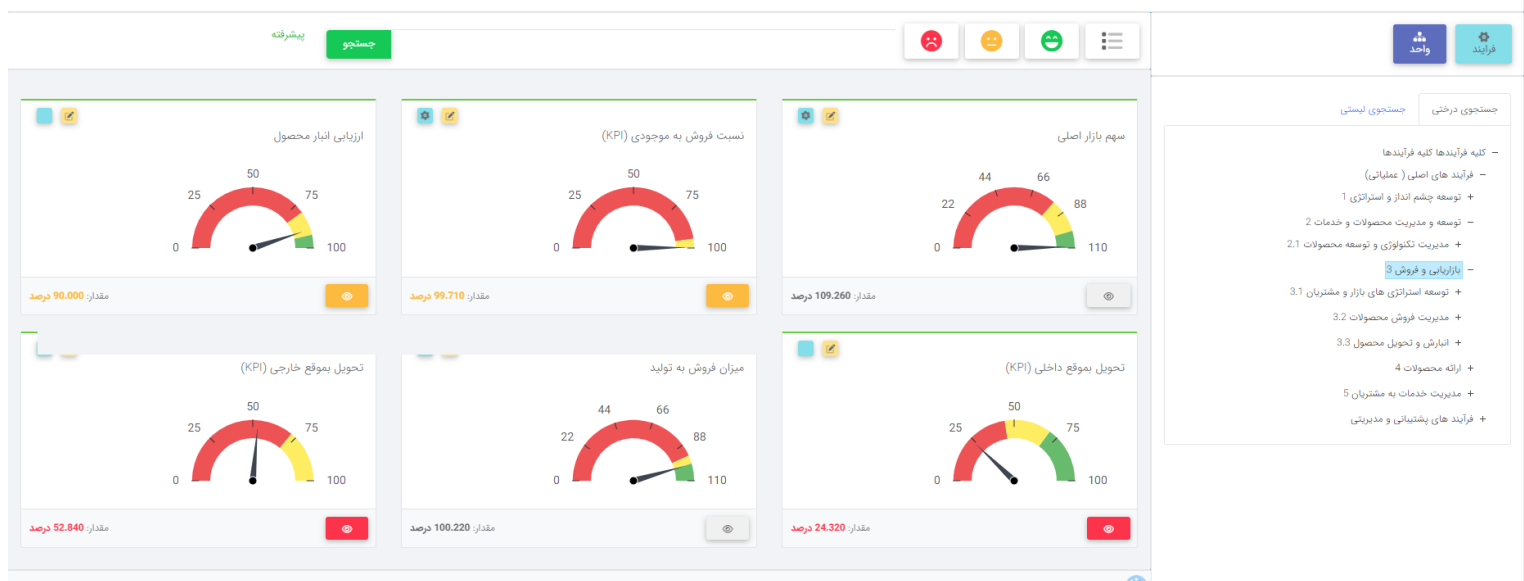
جستجو

بستن

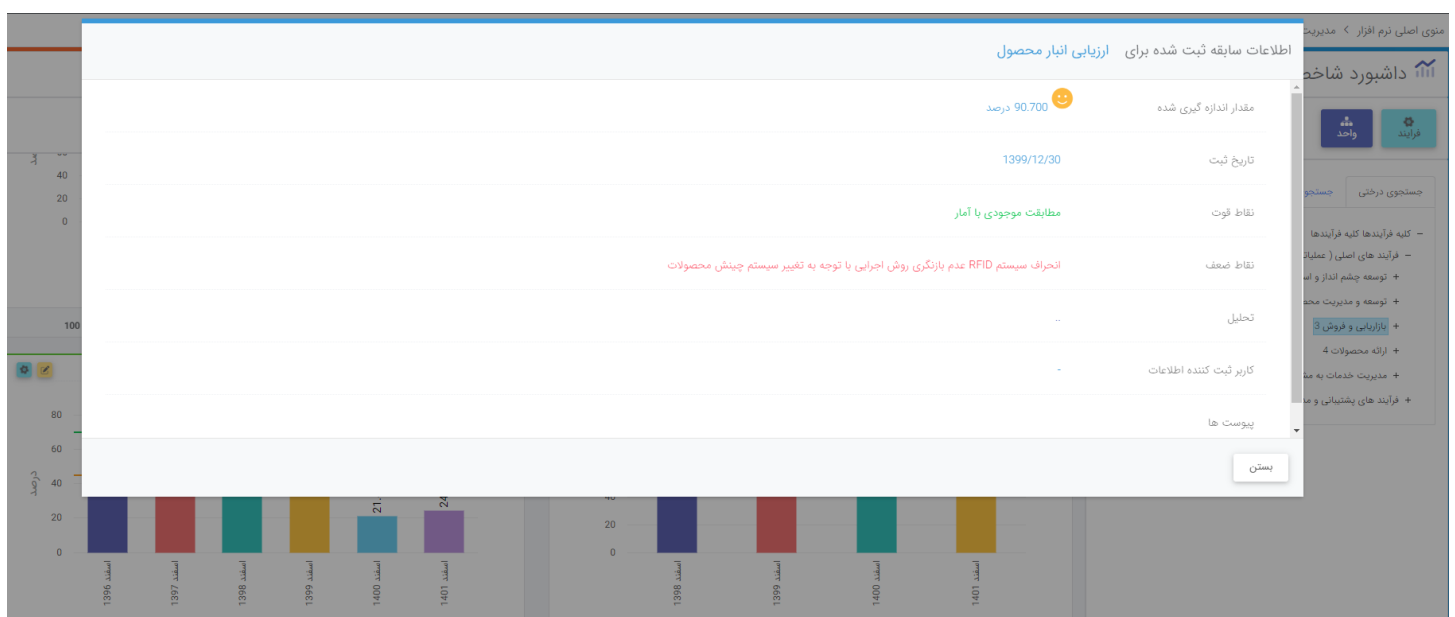
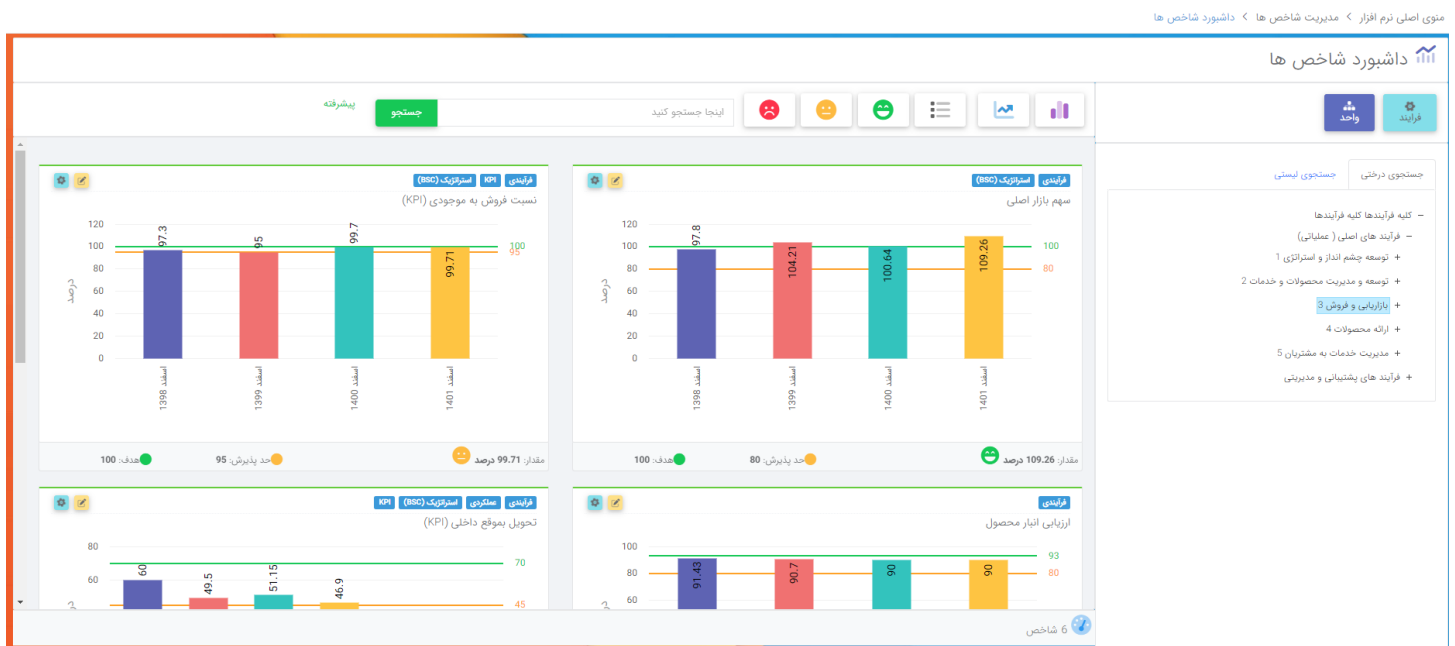
داشبورد لحظه ای شاخص ها

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت شاخص ها > داشبورد شاخص ها

داشبورد شاخص ها



داشبورد روند شاخص ها



SIPOC									
+ جدید حذف									
ردیف	کد	نام	فعالیت ها	کد	نام	توضیحات	ردیف	کد	نام
1	کلیه فرآیندها	تغییرات سیستم های مدیریت کیفیت بهبود در فرآیندها و رویه ها اهداف خرد و کلان اصلاح منابع خط مشی بازنگری شده اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه برنامه های بهبود شناسایی اقدامات اجرایی لازم گزارش تحلیل عملکرد	بازنگری مدیریت و عملکرد استراتژیک (جمع بندی و صحت گذاری بر ورودی های جلسه) برگزاری جلسه بازنگری مدیریت (جمع آوری مصوبات جلسه) (پیگیری مصوبات جلسه بازنگری مدیریت) (ارزیابی عملکرد در مقاطع زمانی سه ماهه و ثبت اطلاعات) تهیه گزارش پیشرفت در قالب شناسنامه اهداف استراتژیک (ارسال خروجی های بازنگری به واحدهای مرتبط) اصلاح سوابق برنامه ریزی های استراتژیک	مدیریت اجرا و ارزیابی استراتژی ها و بازنگری مدیریت	تغییرات مؤثر بر کیفیت / پیشنهادات بهبود نتایج رضایت سنجی گزارش اقدامات اصلاحی ، پیشگیرانه و عدم انطباق ها تطابق فرآیندها ومحصولات تحلیل میزان تحقق اهداف و برنامه نتایج ممیزی های داخلی و خارجی نتایج ارزیابی رضایت قوانین و مقررات نتایج مشارکت ها و مشورت ها ارتباط با طرفهای ذی نفع شامل شکایات نتایج عملکرد HSE کلیات منابع جهت نگهداری سیستم های مدیریتی لیست طرح ها و برنامه های جدید نتایج پایش ها و اندازه گیری فرآیندها گزارش آماری رویدادها و تجزیه و تحلیل آماری آنها وضعیت اقدامات بازنگری مدیریت قبلی تغییر در شرایط(بسط و گسترش قوانین) تغییر در مسائل داخلی و خارجی مسائل طرف های ذی نفع اثربخشی اقدامات بروی ریسک ها و فرصتها (استراتژی های سازمان و برنامه های عملیاتی گزارشات پیشرفت پروژه ها، استراتژیک و عملکرد درصد تحقق برنامه های عملیاتی	کلیه فرآیندها	2	کلیه فرآیندها	توسعه و مدیریت محصولات و خدمات بازنگری مدیریت و عملکرد استراتژیک ارائه محصولات دستیابی، ساخت و مدیریت دارایی ها نظام های مشارکتی ممیزی، اقدامات اصلاحی و بهبود

سی‌پ‌ا‌و‌سی

SIPOC

ذخیره و جدید	ذخیره و خروج	انصراف
فایل پیوست	اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید	
توضیحات		
فعالیت	انتخاب	
ذینفع خروجی	انتخاب	
خروجی		
ورودی		
ذینفع ورودی	انتخاب	

Suppliers



Inputs



Processes



Outputs



Customers

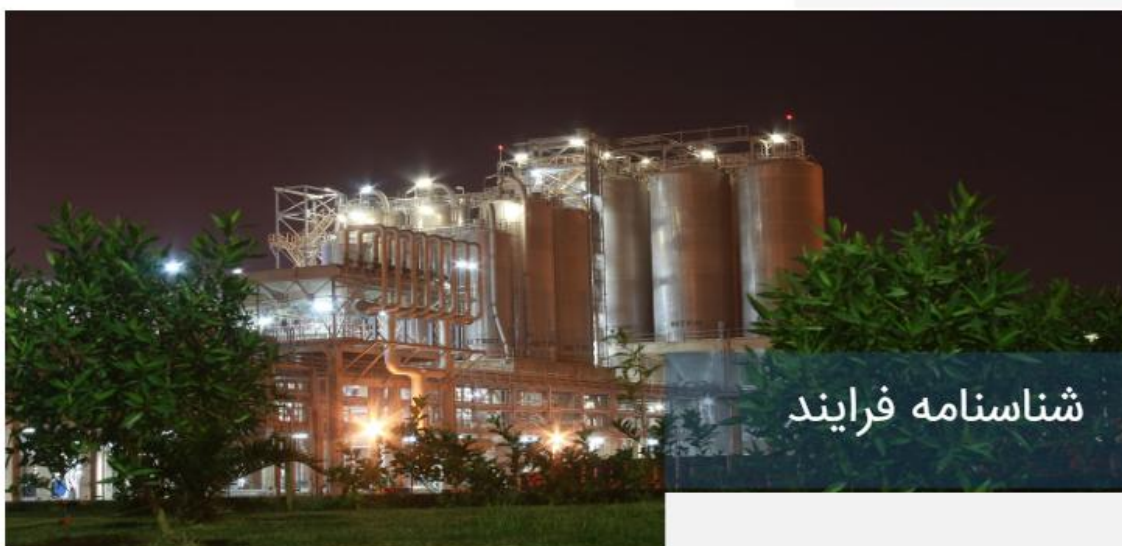


تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز - 1.1.1

کارکنان کلیه ذینفعان کلیه فرآیندها	ماموریت مبنای وجودی چشم انداز اهداف خرد و کلان ارزشها اخلاقیات اقدامات مرتبط با ارزشها خط مشی	{ تدوین / بازنگری چشم انداز } { تدوین / بازنگری ماموریت } { تدوین / بازنگری ارزش } { تدوین / بازنگری اهداف کلان } { تدوین / بازنگری اخلاقیات }	تحلیل وضع موجود مسائل تاثیرگذار در راهبردها (ابروندها) عوامل و شرایط سازمان و محیط (اکوسیستم شرکت گزارشات عملکردی گزارشات الگوپردازی نیازمندی های ذی نفعان قوانین و الزامات مرتبط	نهادهای قانونی سهامداران . کلیه ذینفعان کلیه فرآیندها
---	--	--	--	--



پتروشیمی لاله



شناسنامه فرایند

تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز | 1.1.1



E&E PMS

نرم افزار مدیریت فرایندها

شناسنامه فرایند

شناسنامه فرایند

نام فرایند:

تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز 1.1.1

طبقه بندی:

کلیه فرآیندها/فرآیندهای اصلی (عملیاتی) توسعه چشم انداز و استراتژی تدوین ارکان جهت ساز، استراتژی ها و مدل کسب و کار/تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز

هدف:

ارتقا راندمان تولید
افزایش تعداد محصولات

دامنه کاربرد:

شرکت پتروشیمی لاله (سایت عملیاتی و دفتر مرکزی)

مالک فرایند:

عبدالمجید محمدی | مدیر عامل

نماینده فرایند:

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

ادارات سازمانی مرتبط:

نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای فرایند:



E&E PMS

نرم افزار مدیریت فرایندها

شناسنامه فرایند

شناسنامه فرایند

نام نرم افزار تخصصی:	
سایر نرم افزارها:	منابع: "منابع انسانی: کارگروه مدیریت استراتژیک زیر ساخت: اتاق کنفرانس و تجهیزات ارتباطی منابع اطلاعاتی: گزارشات عملکردی و گزارشات تغییرات در محیط بیرونی

تنظیم گزارش

آیتم های مورد نیاز جهت تولید گزارش را از لیست زیر انتخاب کنید

- شناسنامه عمومی فرایند
- شاخص های فرایند
- ریسک های فرایند
- فرصت های فرایند
- دانش فرایند
- ذینفعان فرایند
- SIPOC
- مدارک

انصراف

تولید گزارش

فرآیند های سازمان

گزارش

امکانات

+ فرایند جدید

+ گروه فرایندی جدید

1.1.1

تدوین و بازنگری ارکان جهت ساز

عملیات

حامد فرهنگ

گزارش

ردیف	موضوع درخواست	تاریخ ثبت درخواست	وضعیت درخواست
۱	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	پایان یافته
۲	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۳	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۴	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۵	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۶	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۷	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۸	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۹	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی
۱۰	درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند	۱۴۰۳/۰۵/۲۵	در حال بررسی

درخواست ایجاد تغییر و حذف آیتم های مرتبط با فرایند

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

نوع درخواست

موضوع

متن درخواست

قابل پیوست

X انصراف

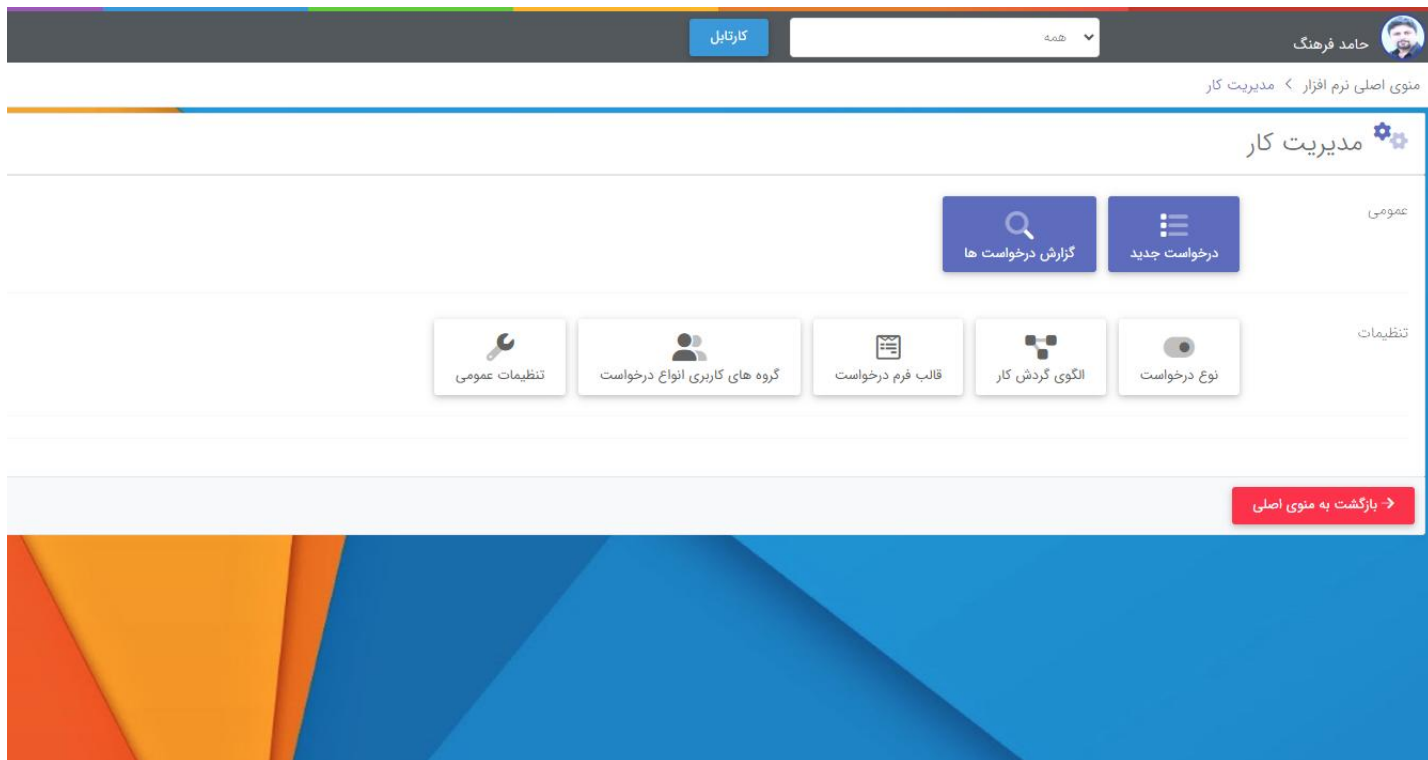
ثبت درخواست

تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت کار



نمای کلی



انواع درخواست و تنظیمات آن

ARNOGEN
آرژون فارمد

کارنابل

31

هاشم یزدی

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار > نوع درخواست

نوع درخواست

حذف

ویرایش

جدید

انبار

درخواست تعریف کالای جدید

ارزیابی اولیه تجهیزات وارد انبار شده

اعلامیه ورود کالا

درخواست تعریف کالای جدید - ملزومات

گزارش محصولات مرجوعی/ مردود/ فراخوان شده

صورتحساب تعیین تکلیف اقلام ضایعاتی و اسقاطی

بررسی کالاهای معیوب

ارسال محصولات

مجوز خروج کالا و سایر اقدام

+ توسعه آنلاینیکال

+ آموزش

+ fgtrret

+ dgfdlsfs

+ تحلیل کسب و کار

+ فناوری اطلاعات

+ تضمین کیفیت

+ برنامه ریزی

+ کنترل کیفیت

+ مسئول فنی

+ تولید

+ مالی و اقتصادی

+ بازرگانی

+ اداری

+ فنی و مهندسی

+ تحقیق و توسعه

+ منابع انسانی

+ سیستمها

+ نظام پیشنهادها

فرم داینامیک متصل

انتخاب فرم داینامیک

فرم تعریف کالای جدید

فرم استاتیک متصل

الگوی گردش کار

انتخاب الگوی گردش کار

تعریف کالا

گروه های کاربری

انتخاب گروه کاربری

کل کارکنان

تنظیمات شماره درخواست

رشته متنی ثابت

مقدار اولیه شمارنده خودکار

حداقل تعداد کاراکتر شمارنده خودکار

ثبت

تنظیمات شاخص انجام اقدام به موقع

مدت زمان قابل پذیرش(روز)

ثبت

مدت زمان مطلوب(روز)

ثبت

سایر تنظیمات

☐ عدم ارسال درخواست ، به درخواست دهنده پس از بسته شدن درخواست

☒ عدم نمایش فیلد موضوع درخواست

☒ عدم نمایش فیلد متن درخواست

☒ عدم نمایش فیلد اولویت درخواست

☒ عدم نمایش درصد پیشرفت کار

☐ این شاخه و زیرشاخه ها، آر، منسوخ می باشد

گردش کار درخواست

ARNOGEN
آرژون فارمد

31

کارنابل

هاشم یزدی

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار > الگوهای گردش کار

الگوهای گردش کار

جستجو

قسمتی از نام الگوی گردش کار، یا نام خانوادگی تهیه، تایید و ...

مرحله کاری

الگوی گردش کار

ردیف	نام	مدیران الگوی گردش کار	درخواست های درجریان	مدارک متصل
1	درخواست دریافت نمونه های پایداری ماده و فرآورده دارویی			
2	مجوز خروج کالا و سایر اقلام			
3	ارسال محصولات			
4	درخواست لیبل کنترل چشمی			
5	مجوز تحویل و برداشت ویال از بانک سلولی			
6	درخواست اصلاح اطلاعات بانک پرستلی			
7	درخواست رفرنس استاندارد از بخش کنترل کیفیت			
8	درخواست یخ زدایی ویال جهت تهیه بذر سلولی در بیوراکتور			
9	پروژه بهبود پالایش محصولات مپ			
10	بررسی کالاهای معیوب			

Show 10 entries 1 to 10 of 90

مراحل الگوی گردش کار

ردیف	ذیربط	مهلت - روز	مهدت درخواست	خاتمه در صورت رد کردن	ارسال جهت بازبینی	دریافت مشورت	اجباری بودن تایید مشورت دهنده، جهت تایید	الصاق پیوست	ارسال جهت اطلاع	تعیین اثر تغییر اعتبار	تعمید اعتبار مدارک یا ارسال جهت بازبینی	ویرایش شناسنامه مدرک	دانلود نسخه ی قابل ویرایش مدرک	ویرایش مراحل روند درخواست	متن راهنما	Reference Unique Id	Parallel Node Reference Unique Id
1	مسئول دیارتمان درخواست دهنده	1														95c1c04582dd4b4aa597b85b78c3a95	
2	تاییدکننده - معاون بخش نیما بسطامی معاونت زنجیره تامین	1														b6702bd618174cb79e1d0d0b7eee4e85	
3	تاییدکننده - سرپرست بخش محسن موسی لاهرود سرپرست فروش	1														18120e55aebd40b29feac96e940a545a	
4	تاییدکننده - سرپرست بخش ابوالفضل نعمت اله سرپرست انتظامات	1														2120a7b713214b35bab1601d2f65581	
5	اقدام کننده	1														8522f09dd177475ebb184342e0582ab8	

1 to 5 of 5

فرم ساز داینامیک درخواست

آرژن فارمد

31

کارتابل

هاشم یزدی

منوی اصلی نرم افزار > فرم ساز

فرم ساز

Checkbox Group

Date Field

Header

Number

Paragraph

Radio Group

Select

Text Field

Text Area

* طبقه حساب

☐ مواد اولیه ☐ تیم ساخته ☐ محصول ☐ ملزومات مصرفی ☐ دارایی ثابت ☐ ضایعات ☐ خدمات

* استفاده در BOM

☐ بله ☐ خیر

* انبار محل نگهداری

☐ انبار مواد اولیه RT ☐ انبار محصول RT ☐ انبار ملزومات ☐ انبار محصول C*8-2 ☐ انبار مواد اولیه C*8-2 ☐ انبار محصول C*20- ☐ انبار مواد اولیه C*20-

* گروه بندی کالا

☐ مواد ضد عفونی کننده ☐ ملزومات عمومی ☐ رزین ها ☐ ملزومات چاپی ☐ محیط ها ☐ ملزومات بسته بندی ☐ مواد اصلی تولید ☐ ملزومات لوازم التحریر ☐ مواد عمومی آزمایشگاهی ☐ فناوری اطلاعات ☐ مواد عمومی تولید ☐ فناوری اطلاعات ☐ فنی ☐ ضایعات ☐ فیلترهای تولید ☐ محصول ☐ ملزومات مصرفی عمومی تولید ☐ نیمه ساخته ☐ شوینده و ملزومات نظافتی ☐ سلول ☐ ملزومات آزمایشگاهی عمومی ☐ ملزومات خوراکی

* عامل ردیابی

☐ شماره بیج مواد ☐ شماره بیج محصول ☐ تاریخ انقضاء ☐ سفارش دهنده ☐ کد ترخیص ☐ کاربرد ندارد

* نام کالا

* درجه کیفیت

* نوع بسته بندی

* شماره کاتالوگ

* شرکت سازنده

* واحد اندازه گیری

* کد کالا

* عامل ردیابی

* کد کالای مشابه

* کد کالای جایگزین

ذخیره

انصراف

تنظیمات فیلد های فرم ساز داینامیک

عامل ردیابی *

Required	☒
Label	عامل ردیابی
Help Text	
Placeholder	
Class	form-control col-md-4 col-xs-12
Name	text-1703057622573
Access	:Limit access to one or more of the following roles ☒
	☒ درخواست دهنده ☐ تایید کننده نیما بسطامی معاونت زنجیره تامین ☐ اقدام کننده مریم اسمعیلی کارشناس حسابداری صنعتی ☐ تایید کننده ☐ تصویب کننده سمیرا محمدپناه سرپرست حسابداری صنعتی
Value	Value
Type	Text Field ▼
Max Length	
Code Generator	☐
Bookmark Name	ردیابی

فرم درخواست

ARNOGEN
آریژن فارمد

3 i 1

کارتابل

هاشم یزدی

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار > درخواست جدید

درخواست جدید

درخواست دهنده

هاشم یزدی سرپرست مستندسازی

نوع درخواست

درخواست تعریف کالای جدید

انتخاب

فیلدهای داینامیک

طبقه حساب*

☐ مواد اولیه ☐ نیم ساخته ☐ محصول ☐ ملزومات مصرفی ☐ دارایی ثابت ☐ ضایعات ☐ خدمات

استفاده در BOM*

☐ پله ☐ خیر

انبار محل نگهداری*

☐ انبار مواد اولیه RT ☐ انبار محصول RT ☐ انبار ملزومات ☐ انبار محصول C*8-2 ☐ انبار مواد اولیه C*8-2 ☐ انبار محصول C*20- ☐ انبار مواد اولیه C*20- ☐ انبار ضایعات ☐ دارایی ثابت

گروه بندی کالا*

☐ مواد صدغفونی کننده ☐ ملزومات عمومی ☐ رزین ها ☐ ملزومات چایی ☐ محیط ها ☐ ملزومات بسته بندی ☐ مواد اصلی تولید ☐ ملزومات لوازم التحریر ☐ مواد عمومی آزمایشگاهی ☐ فناوری اطلاعات ☐ مواد عمومی تولید ☐ فناوری اطلاعات ☐ فنی ☐ ضایعات ☐ فیلترهای تولید ☐ محصول ☐ ملزومات مصرفی عمومی تولید ☐ نیمه ساخته ☐ شوینده و ملزومات نظافتی ☐ سلول ☐ ملزومات آزمایشگاهی عمومی ☐ ملزومات خوراکی

عامل ردیابی*

☐ شماره بچ مواد ☐ شماره بچ محصول ☐ تاریخ انقضاء ☐ سفارش دهنده ☐ کد ترخیص ☐ کاربرد ندارد

نام کالا*

درجه کیفیت*

نوع بسته بندی*

شماره کاتالوگ*

شرکت سازنده*

واحد اندازه گیری*

کد کالا*

عامل ردیابی*

کد کالای مشابه*

کد کالای جایگزین*

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

انصراف X

ثبت درخواست

گزارش و مدیریت درخواست ها

ARNOGEN
آرینوژن فارمد

3 i 1 🌞

کارتابل

هاشم یزدی

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت کار > گزارش

درخواست ها

پیشرفته جستجو

اینجا جستجو کنید

دریافت خروجی اکسل حذف

ردیف	شماره	نوع درخواست	موضوع درخواست	تاریخ ثبت	تاریخ انجام	درخواست دهنده	نزد	وضعیت	حذف
41	RD-02-6417	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	SDS-PAGE-Galsulfase	05.01.2024		فاطمه علی میرزایی کارشناس توسعه فرآیند پالایش	روح اله رثوفی محسنی سرپرست آنالیز حین فرایند بالادستی تایید کننده	در جریان	
42	RD-02-6416	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	SDS-PAGE-Galsulfase	05.01.2024		فاطمه علی میرزایی کارشناس توسعه فرآیند پالایش	سپیده سماوات مدیر توسعه کشت سلولی تصویب کننده	در جریان	
43	OJT-1210	ارزیابی حین کار	امیر تیموری-2637-سه ماهه اول- بسته بندی	04.01.2024		امیر تیموری اپراتور بسته بندی	عرفان پیری کارشناس آموزش ارزیاب اولیه درخواست	در جریان	
44	RD-02-6415	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	Potency - Nivolumab	04.01.2024		محسن وصفی کارشناس مطالعات پایداری	نورا کریم آهنگر کارشناس توسعه و معتبرسازی روشهای بیولوژی و بیوشیمی تایید کننده	در جریان	
45	OJT-1209	ارزیابی حین کار	مهدی مقدم-2570-سه ماهه اول- لیبلینگ و تجهیزات	04.01.2024		مهدی مقدم اپراتور بسته بندی	عرفان پیری کارشناس آموزش ارزیاب اولیه درخواست	در جریان	
46	RD-02-6414	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	Protein Concentration - Nivolumab	04.01.2024		محسن وصفی کارشناس مطالعات پایداری	زهرآ طوطیائی کارشناس توسعه و معتبرسازی روشهای بیولوژی و بیوشیمی تایید کننده	در جریان	
47	46671	درخواست تغییر شماره تلفن داخلی		04.01.2024		محسن کهریزی کارشناس توسعه و معتبرسازی روشهای تجزیه دستگاهی	عرفان عدالتیان صداقت کارشناس پشتیبانی تایید کننده IT	در جریان	
48	RD-02-6413	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	SDS-Page - Nivolumab	04.01.2024		محسن وصفی کارشناس مطالعات پایداری	زهرآ طوطیائی کارشناس توسعه و معتبرسازی روشهای بیولوژی و بیوشیمی تایید کننده	در جریان	
49	RD-02-6412	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	IEX - HPLC	04.01.2024		محسن وصفی کارشناس مطالعات پایداری	سمیه مرجانی نیا کارشناس مسئول آنالیز حین فرایند تجزیه دستگاهی تایید کننده	در جریان	
50	RD-02-6411	درخواست آزمایش تحقیق و توسعه	SE-HPLC - Nivolumab	04.01.2024		محسن وصفی کارشناس مطالعات پایداری	سمیه مرجانی نیا کارشناس مسئول آنالیز حین فرایند تجزیه دستگاهی تایید کننده	در جریان	

Show 10 entries41 to 50 of 22,937

<< < 7 6 5 4 3 > >>

ب

فرم‌ها

جایابی و تغییر پست سازمانی

فرمده بایوی نرژاد

ایجاد شده توسط: سارا جهان نیل کریشانی کریشانی06.01.2024WPR PG-466

موضوع فرمولاست
فرمده بایوی نرژاد

جایابی*
دریوز بخشش
پوریوز بخشش
تغییر پست

نام و نام خانوادگی*
فرمده بایوی نرژاد

شماره پرسنلی*
1936

تحصیلات*
فوق دیپلم

بخش مبدأ*
تحقیق و توسعه

واحد مبدا*
تحقیق و توسعه

پست مبدا*
گرمند منابع و بودجه

بخش مقصد*
امور آزمایشگاهی

واحد مقصد*
امور آزمایشگاهی

پست مقصد*
گردانی سفارشی گذاری

تاریخ شده

تاریخ شده

حمیده آقاچایی کریشانی معاون تحقیق و توسعه

07.01.2024 تاریخ دریافت06.01.2024 مهلت انجام06.01.2024 تاریخ شده

شماره تماس داخلی نیروی جدید*
1984

بخش مقصد*
امور آزمایشگاهی

واحد مقصد*
امور آزمایشگاهی

پست مقصد*
گردانی سفارشی گذاری

در صورت موافقت با انجام انتقال، حداکثر زمانی مجاز جهت حضور نامبرده فوق در بخش مقصد را ذکر نمایید.*
01/06/2024

با انتقال نامبرده در بخش مقصد:
گزینه را وارد کنید

با انتقال نامبرده در بخش مقصد یا ذکر دلایل زیر شرح دهید

تاریخ شده

سید مصطفی مصطفوی نیا | مدیر ایمنی، بهداشت و محیط زیست

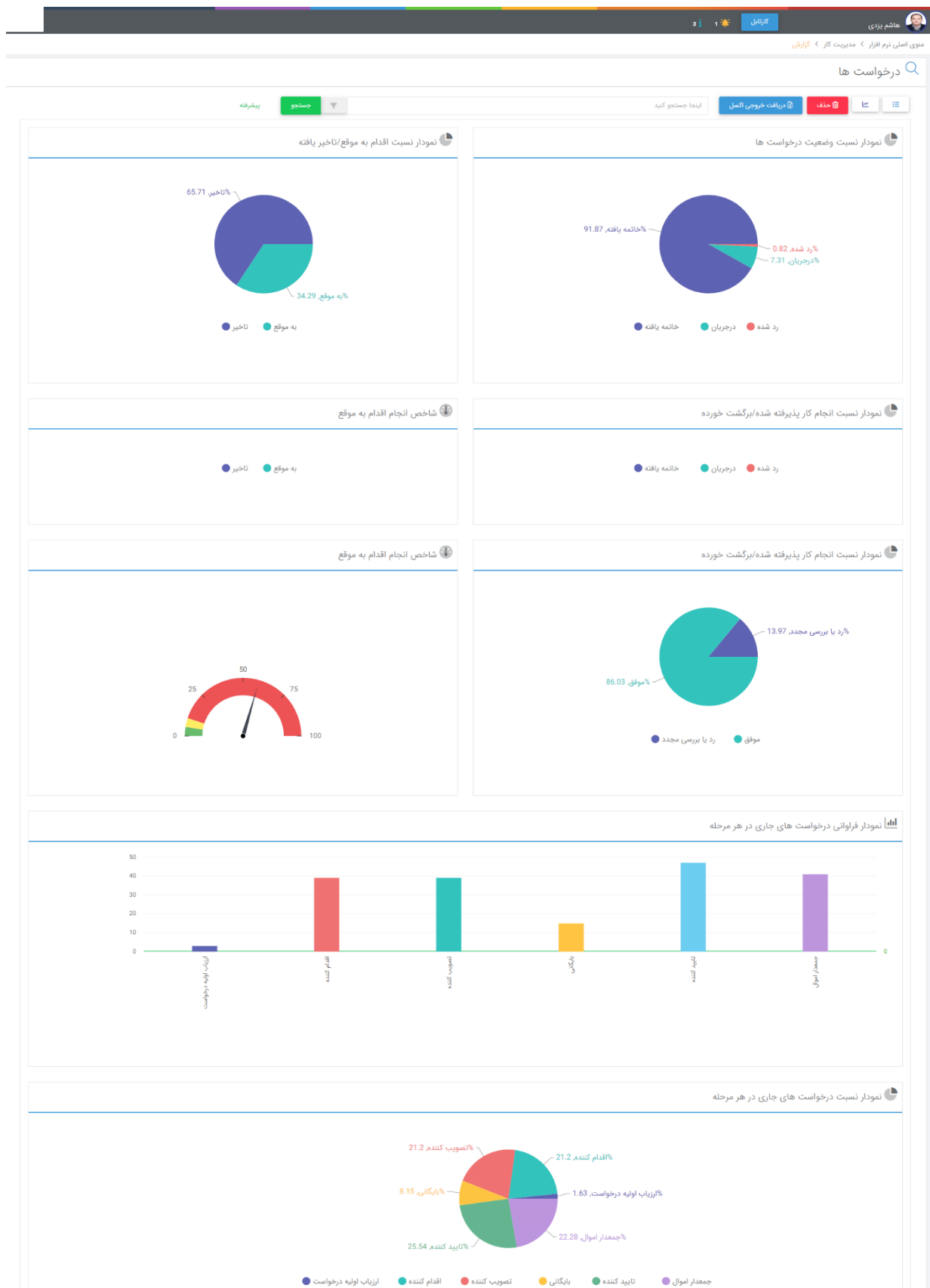
07.01.202406.01.2024 تاریخ دریافت

نمایش اطلاعات در فرم مصوب سازمان

شماره: HR-1015	سند مرجع: HR-01-00-001	صفحه: 2 از 1
آریوژن فارمد	قابل اجرا از تاریخ: 12.12.2022	شماره بازبینی: 11
عنوان: جابجایی / تغییر پست سازمانی		
تهیه	کارشناس کارگزینی	ناهدید حاجیلو
بازنگری	مدیر منابع انسانی	مریم معدنی پور
تصویب	مدیر تضمین کیفیت	صهبا جلالی
12.12.2022		

برون بخشی	*خانم/ آقا	*شماره پرسنلی	*تحصیلات
W-PR-FG-466	فریده باوری نژاد	1836	فوق دیپلم
*بخش مبدأ			
بخش	واحد	پست	
تحقیق و توسعه	تحقیق و توسعه	کارمند منابع و بودجه	
*بخش مقصد			
بخش	واحد	پست	

داشبورد درخواست ها



تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت همکاری تیمی





همکاری تیمی

عمومی



وظایف



جلسات

تنظیمات



CATEGORY وظایف



نوع جلسه

راهنما



کاربر ارشد



کاربر عمومی

→ بازگشت

تعریف و مدیریت انواع جلسه

localhost/EandEManagement

localhost/EandEManagement

E&E Management Info: Could not load... [PDF] Powerpoint sli... Keychron K4 Wirel... Gateron mechanical... Keychron K10 Wirel... Font Awesome All Bookmarks

SSIC

+

جدید

ویرایش

حذف

جلسات مدیریت +

جلسات HSE +

جلسات واحد تعالی و استراتژی +

جلسات واحد بهره برداری +

جلسات واحد بازرگانی

جلسات واحد مالی +

جلسات واحد منابع انسانی +

جلسات واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات

جلسات واحد تحقیقات و بهینه سازی

جلسات واحد برنامه ریزی و توسعه

جلسات کارگروه آموزش هوشمند

جلسات کارگروه امنیت سایبری

جلسات راه اندازی هوش تجاری

جلسات میباحت IOT

تنظیمات شماره جلسه

رشته متنی ثابت

TRDP

مقدار اولیه شمارنده خودکار

1

حداقل تعداد کاراکتر شمارنده خودکار

3

ثبت

قالب گزارش جلسات

اینجا کلیک کنید و یا فایل مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

MeetingReport

b 0

حذف فایل

ذخیره

SSIR

سیستم مدیریت جلسات

کاربرنام

مدیرعامل سازمان آموزش و پرورش استثنایی

منوی اصلی نرم افزار > > تعریف جلسه

جلسه

عنوان جلسه

هدف از برگزاری جلسه

کد جلسه

نوع جلسه

زمان برگزاری جلسه

وضعیت برگزاری

مکان برگزاری

روش برگزاری

رئیس جلسه

دبیر جلسه

توضیحات

دعوت شدگان به جلسه

دستور جلسه

زمان بندی جلسه

فایل پیوست

انتخاب

ساعت پایان

ساعت شروع

تاریخ

برنامه ریزی شده

داخل شرکت

بیرون از شرکت

حضور

آنلاین

حضور و آنلاین

انتخاب

انتخاب

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

انتخاب

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

ذخیره و خروج

انصراف

مدیریت جلسات

سی‌ام‌ایر شاهجهان پور

منوی اصلی نرم افزار > همکاری تیمی > مدیریت جلسات

مدیریت جلسات

پیشرفته جستجو

اینجا جستجو کنید

حذف

جلسه جدید

ردیف	کد جلسه	عنوان جلسه	نوع جلسه	وضعیت	تاریخ برگزاری	ساعت شروع	ساعت پایان	درصد کلی پیشرفت اقدامات اجرایی	وضعیت انجام اقدامات اجرایی		
21	IBMT0002	بررسی شاخص‌های استراتژی شرکت صنعت فولاد شادگان و پیاده‌سازی آن‌ها در هوش‌تجاری (داشبوردهای مدیریتی و مالی)	جلسات راه اندازی هوش تجاری	برگزرشده	1402/11/14	08:30	10:30				
22	SEWG004	هم‌اندیشی در خصوص پیاده‌سازی هوش مصنوعی و ماشین لرنینگ فولاد شادگان با حضور شرکت گسترش فناوری خوارزمی	جلسات کارگروه آموزش هوشمند	برگزرشده	1402/11/10	09:00	12:00				
23	MGMT017	جلسه آموزشی مازول وظایف در نرم افزار همکاری تیمی (میتینگ)	جلسات مدیریت	برگزرشده	1402/11/04	14:00	16:00				
24	SECM003	کمیته تحول در ایمنی	جلسات کمیته تحول در ایمنی	برگزرشده	1402/11/04	11:00	12:00				
25		صورجلسه کمیته فروش و خرید مواد اولیه	جلسات کمیته فروش محصول و خرید مواد اولیه	برگزرشده	1402/11/02	13:00	14:00	25%			
26	MGMT016	بررسی وضعیت خرید کالا	جلسات مدیریت	برگزرشده	1402/11/02	11:30	13:00	5%			
27	ITDP012	سیستمی نمودن فرآیند درخواست خدمات تا ابلاغ قراردادها	جلسات واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات	برگزرشده	1402/11/02	00:14					
28	SALC006	جلسه کمیته فروش و خرید مواد اولیه	جلسات کمیته فروش محصول و خرید مواد اولیه	برگزرشده	1402/11/01	02:30	03:00	25%			
29	SPCM007	کمیته تخصصی نظام پیشنهادات	جلسات کمیته تخصصی پیشنهادات	برگزرشده	1402/11/01	14:00	16:00	33%			
30	SEWG003	جلسه اول کارگروه آموزش دیجیتال با استفاده از هوش مصنوعی	جلسات کارگروه آموزش هوشمند	برگزرشده	1402/10/26	10:00	11:30				

Show 10 entries21 to 30 of 99

مشخصات جلسه | اقدامات اجرایی جلسه | گزارش دعوت به جلسه | حضور و غیاب

سی‌ام‌ایر شاهجهان پور

منوی اصلی نرم افزار > همکاری تیمی > مدیریت جلسات

مدیریت جلسات

پیشرفته جستجو

اینجا جستجو کنید

حذف

جلسه جدید

ردیف	کد جلسه	عنوان جلسه	نوع جلسه	وضعیت	تاریخ برگزاری	ساعت شروع	ساعت پایان	درصد کلی پیشرفت اقدامات اجرایی	وضعیت انجام اقدامات اجرایی		
26	MGMT016	بررسی وضعیت خرید کالا	جلسات مدیریت	برگزرشده	1402/11/02	11:30	13:00				
27	ITDP012	سیستمی نمودن فرآیند درخواست خدمات تا ابلاغ قراردادها	جلسات واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات	برگزرشده	1402/11/02	00:14					
28	SALC006	جلسه کمیته فروش و خرید مواد اولیه	جلسات کمیته فروش محصول و خرید مواد اولیه	برگزرشده	1402/11/01	02:30	03:00	25%			
29	SPCM007	کمیته تخصصی نظام پیشنهادات	جلسات کمیته تخصصی پیشنهادات	برگزرشده	1402/11/01	14:00	16:00	33%			
30	SEWG003	جلسه اول کارگروه آموزش دیجیتال با استفاده از هوش مصنوعی	جلسات کارگروه آموزش هوشمند	برگزرشده	1402/10/26	10:00	11:30				

Show 10 entries21 to 30 of 99

مشخصات جلسه | اقدامات اجرایی جلسه | گزارش دعوت به جلسه | حضور و غیاب

جستجوی پیشرفته

برگزاری جلسه، از تاریخ

برگزاری جلسه، تا تاریخ

وضعیت اقدامات اجرایی

وضعیت انجام : به موقع | تاخیر

جستجو

بستن

مشخصات جلسه



مدیریت جلسات

ردیف	کد جلسه	عنوان جلسه	نوع جلسه	وضعیت	تاریخ برگزاری	ساعت شروع	ساعت پایان	درصد کلی پیشرفت اقدامات اجرایی	وضعیت انجام اقدامات اجرایی	پیشرفته	جستجو	اینجا جستجو کنید	صف	فیلتر	چاپ	بازگشت	جدید
21	IBMT0002	بررسی شاخص‌های استراتژی شرکت صنعت فولاد شادگان و پیاده‌سازی آن‌ها در هوش‌تجاری (داشبوردهای مدیریتی و مالی)	جلسات راه اندازی هوش تجاری	برگزرشته	1402/11/14	08:30	10:30										
22	SEWG004	هم‌اندیشی در خصوص پیاده‌سازی هوش مصنوعی و ماشین لرنینگ فولاد شادگان با حضور شرکت گسترش فناوری خوارزمی	جلسات کارگروه آموزش هوشمند	برگزرشته	1402/11/10	09:00	12:00										
23	MGMT017	جلسه آموزشی مازول وظایف در نرم افزار همکاری تیمی (مینینگ)	جلسات مدیریت	برگزرشته	1402/11/04	14:00	16:00										
24	SECM003	کمپنه تحول در ایمنی	جلسات کمپنه تحول در ایمنی	برگزرشته	1402/11/04	11:00	12:00										
25		صورتجلسه کمپنه فروش و خرید مواد اولیه	جلسات کمپنه فروش محصول و خرید مواد اولیه	برگزرشته	1402/11/02	13:00	14:00	25%									
26	MGMT016	بررسی وضعیت خرید کالا	جلسات مدیریت	برگزرشته	1402/11/02	11:30	13:00	5%									
27	ITDP012	سیستمی نمودن فرآیند درخواست خدمات تا ابلاغ قراردادها	جلسات واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات	برنامه ریزی شده	1402/11/02		00:14										
28	SALC006	جلسه کمپنه فروش و خرید مواد اولیه	جلسات کمپنه فروش محصول و خرید مواد اولیه	برگزرشته	1402/11/01	02:30	03:00	25%									
29	SPCM007	کمپنه تخصصی نظام پیشنهادات	جلسات کمپنه تخصصی پیشنهادات	برگزرشته	1402/11/01	14:00	16:00	33%									
30	SEWG003	جلسه اول کارگروه آموزش دیجیتال با استفاده از هوش مصنوعی	جلسات کارگروه آموزش هوشمند	برگزرشته	1402/10/26	10:00	11:30										

Show 10 entries21 to 30 of 99

<< < 5 4 3 2 1 > >>

مشخصات جلسه | اقدامات اجرایی جلسه | گزارش دعوت به جلسه | حضور و غیاب

بررسی وضعیت خرید کالا

MGMT016

ایجاد شده توسط: محمد سلیمانی | مدیر بهره برداری در تاریخ 12:43 1402/11/02

هدف از برگزاری جلسه	جلسات مدیریت
نوع جلسه	جلسات مدیریت
تاریخ برگزاری جلسه	1402/11/02 ساعت شروع 11:30 ساعت پایان 13:00 مکان برگزاری سالن کنفرانس ساختمان مدیریت
رئیس جلسه	حسین تقی کهزاد مدیرعامل
دعوت شدگان به جلسه	علی ظاهری رئیس برنامه ریزی تولید و تعمیرات سید مصطفی هاشمی مدیر بازرگانی حسین داوودی مدیر بازرگانی جعفر حاجی زاده مدیر بازرگانی مجتبی اسکندری مدیر بازرگانی احمد سواد مدیر بازرگانی سحر منقی مدیر بازرگانی

1- زیر نقطه سفارش نداشته باشیم 2- درخواست های با موجودی صفر نداشته باشیم 3- گزارش بروز باشد.

توضیحات

زمان بندی جلسه

بررسی صدور درخواست ها
بررسی مواد اولیه و مصرفی فولادسازی

پیوست ها

بازگشتی.doc

تعریف و گزارش اقدامات اجرایی مصوب جلسه

تعریف اقدام اجرایی

+

۹۶

A

اینجا تایپ کنید

Characters - 0

مهلت انجام

تاریخ

واحد متقاضی

انتخاب

مسئول اجرا

انتخاب

انصراف

ذخیره و خروج

مدیرعامل | سفید منیفات | مدیر | 1402/11/30 | در جریان

لحه آینده زیر نقطه سفارش نداشته باشیم درخواست های با موجودی صفر نداشته باشیم. گزارش بروز باشد.

+ اقدام اجرایی جدید					
ردیف	اقدام اجرایی	واحد متقاضی	مسئول اجرا	مهلت انجام	وضعیت
1	مقرر شد کلیه اعضا در جلسه پرزنت دانشگاه خوارزمی در خصوص ماشین ایرلینگ شرکت کرده و نظراتان خود و یافته ها رو در جلسه بعدی بیان نمایند در صورت عدم برگزاری جلسه کلیه اعضاء جهت بررسی موضوع به تهران عزیمت نمایند(جلسه روز 10 بهمن می باشد)	منابع انسانی و امور اجتماعی	حیدر عامری تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات احمد ریاحی تکنسین تولید حیدر سامانی سرپرست نت احیا میلاد طباطبائی تکنسین کنترل کیفی سید محمد رضا محمدی سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی علی کردانی کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت	1402/11/10	در جریان تأخیر
2	باتوجه به موضوعات مطرح شده و نحوه کار سیستم ها در هوش مصنوعی با توجه به کمبود هایی که در بخش ماشین ایرلینگ وجود دارد (کیفیت مواد ورودی و کیفیت موارد خروجی بصورت آنلاین) مقرر شد که بروی بخش کوچکی تمرکز و پیاده سازی پروژه انجام و در صورت موفقیت آمیز بودن بخش به بخش به کل سیستم توسعه یابد.	منابع انسانی و امور اجتماعی	سید محمد رضا محمدی سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی میلاد طباطبائی تکنسین کنترل کیفی احمد ریاحی تکنسین تولید حیدر سامانی سرپرست نت احیا علی کردانی کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت حیدر عامری تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	1403/05/30	در جریان
3	مقرر شد در جلسه بعدی موضوعات حول سیستم های کنترلی و ابزار دقیق متمرکز و ارتباطات این سیستم با نرم افزار های مربوط به ماشین ایرلینگ بررسی شود .	منابع انسانی و امور اجتماعی	حیدر سامانی سرپرست نت احیا میلاد طباطبائی تکنسین کنترل کیفی علی کردانی کارشناس بازرسی فنی و کنترل کیفیت سید محمد رضا محمدی سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی حیدر عامری تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات ولید عامریان کارشناس روابط عمومی احمد ریاحی تکنسین تولید	1402/11/30	در جریان تأخیر

دعوت به جلسه (ارسال به کارتابل و پیامک)

کارتابل

سیدامیر شاهجهان پور

منوی اصلی نرم افزار > کارتابل > بررسی و اعمال نظر

بررسی و اعمال نظر

کمیته عالی نظام پیشنهادات مورخ 1402/08/16

SPCM004

ایجاد شده توسط: ایاد شاطر زاده | کاردان استراتژی در تاریخ 1402/08/20 10:42

هدف از برگزاری جلسه: بررسی فرآیند دریافت و اجرای پیشنهادات

نوع جلسه: جلسات کمیته تخصصی پیشنهادات

تاریخ برگزاری جلسه: 1402/08/20 ساعت شروع: 10:00 ساعت پایان: 11:00 مکان برگزاری: سالن کنفرانس ساختمان مدیریت

رئیس جلسه: حسین تقی کهزاد | مدیرعامل

دعوت شدگان به جلسه:

حسین تقی کهزاد | مدیرعامل

محمدرضا آزادی | سرپرست استراتژی و تعالی سازمانی

سعید عساکره | سرپرست مدیریت مالی و اقتصادی

مهرداد کلانتریپور | سرپرست ایمنی

سیدامیر شاهجهان پور | تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات

مجتبی قارونی | مدیر برنامه ریزی و توسعه

رامین حکیمی | مدیر منابع انسانی و امور اجتماعی

سروش رحیمی | مدیر بازرسی فنی و کنترل کیفیت

محمد کاظم هوشمند | مشاور مدیرعامل

فاضل گاهویندزی | سرپرست امور حقوقی و قراردادهای

محمد سلیمانی | مدیر بهره برداری

ایاد شاطر زاده | کاردان استراتژی

دستور جلسه:

توضیحات:

زمان بندی جلسه:

پیوست ها:

← برگشت

→ اعمال نظر

20:00

LTE

453

9830007732011273 >

دعوت به جلسه
جلسه هماهنگی تولید

تاریخ برگزاری: 1402/12/03
ساعت شروع: 10:00
ساعت پایان: 11:50
رئیس جلسه: محمد صفاریون | مدیرعامل
دبیر جلسه: هاشم یزدی | سرپرست مستندسازی
مکان برگزاری: کنفرانس سه

Number changed to Business

+ Text Message

🔍

📅
📁
📄
📧
📧
📧
📧

📧
📧
📧
📧
📧
📧
📧

📧
📧
📧
📧
📧
📧
📧

📧
📧
📧
📧
📧
📧
📧

📧
📧
📧
📧
📧
📧
📧

ردیف	شماره	موضوع	تاریخ	مسئولیت	فرستنده
1	597	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کارگروه فولاد GSWG008 سبز	16:05 1402/12/27	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
2	596	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کارگروه فولاد GSWG008 سبز	16:04 1402/12/27	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
3	593	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات جلسه اول کمیته فاوا ITDP015	12:38 1402/12/22	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
4	570	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات سیستم مکتبانهزیه اینترنتی محصول DPMT007	15:56 1402/11/21	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
5	532	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کمیته عالی HSE HSEC005	08:08 1402/11/10	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
6	531	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کمیته عالی HSE HSEC005	08:07 1402/11/10	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
7	529	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کمیته عالی HSE HSEC005	08:05 1402/11/10	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
8	511	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کارگروه فولاد GSWG006 سبز	13:57 1402/11/04	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
9	510	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات کارگروه فولاد GSWG006 سبز	13:56 1402/11/04	اقدام کننده	سیستم مدیریت جلسات
10	455	اقدام اجرایی سیستم مدیریت جلسات شورای مدیران MGR008	08:45 1402/10/30	اقدام کننده - مشورت دهنده	مجتمع فارونی مدیر برنامه ریزی و توسعه

Show 10 entries 1 to 10 of 36

<< < 4 3 2 1 > >>

ارسال خودکار اقدام اجرایی به کارتابل مسئول انجام



کارگروه فولاد سبز

GSWG004

تاریخ برگزاری جلسه	1402/06/13
رئیس جلسه	حسین تقی کهزاد مدیرعامل
دبیر جلسه	مهرداد کلاترپور سرپرست ایمنی

اقدام اجرایی	در خصوص ساماندهی وضعیت دیوی مواد در جاده هامفر شد تکمیل بتن ریزی انبار شماره 2 انجام پذیرد.
واحد متقاضی	مدیرعامل
مسئول اجرا	مجتبی قارونی مدیر برنامه ریزی و توسعه
همکاران مسئول اجرا	
مهلت انجام	1402/12/29

اقدام اجرایی	در خصوص ساماندهی وضعیت دیوی مواد در جاده هامفر شد تکمیل بتن ریزی انبار شماره 2 انجام پذیرد.
واحد متقاضی	مدیرعامل
مسئول اجرا	مجتبی قارونی مدیر برنامه ریزی و توسعه
همکاران مسئول اجرا	
مهلت انجام	1402/12/29

وضعیت
در حال بررسی/انجام

50%

مجتبی قارونی | مدیر برنامه ریزی و توسعه

توضیحات

دریافت 1402/06/19
انجام -
مهلت 1402/12/29

آپدیت وضعیت اقدام اجرایی توسط مسئول انجام

SSIC

31 6

کارتابل

مجتبی قارونی

منوی اصلی نرم افزار > کارتابل > بررسی و اعمال نظر

بررسی و اعمال نظر

توضیحات

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

← مرحله قبل

مشورت

تایید ✓

-

%

50

+

درصد پیشرفت کار



12:30
11:00
1402/12/09
برنامه ریزی شده

جلسات مدیریت

همسویی در بهره برداری و نت
005
10

Show
10
entries 1 to 10 of 99

<<
<
5
4
3
2
1
>
>>

حضور و غیاب
 گزارش دعوت به جلسه
 ادامات اجرایی جلسه
 مشخصات جلسه

نگویرایش

نام نام خانوادگی	وضعیت حضور	تمام / نیمه وقت	از ساعت	تا ساعت
حسین تقی کهزاد مدیرعامل	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
طلال صوفی تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
شهید حنیانوی مسئول نت مانیتورینگ	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
حیدر سالمی سرپرست نت احیا	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
آقای نوحیدی مشاور فناوری اطلاعات	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
سید ابوالحسن بهروز نژاد مدیر بازرگانی شرکت آپسا فراگیر وبلا	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
سید ابوالحسن بهروز نژاد مدیر بازرگانی شرکت آپسا فراگیر وبلا	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
حیدر عامری تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00
سید محمد رضا محمدی سرپرست واحد آموزش و توسعه منابع انسانی	▼ حاضر	▼ تمام وقت	12:00	12:00



تعریف وظیفه

SSIC

سیدامیر شاهجهان پور

کارنیل

منوی اصلی نرم افزار < تعریف وظیفه

وظیفه

موضوع

زمان شروع

تاریخ شروع

ساعت شروع

زمان پایان

مهلت انجام - تاریخ

مهلت انجام - ساعت

مهلت از پیش تعریف شده

توضیحات

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

Category

انتخاب

مسئول انجام

☒ خودم ☐ شخص دیگر

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

X انصراف

ذخیره و خروج

SSIC

سیدامیر شاهجهان پور

کارنیل

منوی اصلی نرم افزار < تعریف وظیفه

وظیفه

موضوع

زمان شروع

تاریخ شروع

ساعت شروع

زمان پایان

مهلت انجام - تاریخ

مهلت انجام - ساعت

مهلت از پیش تعریف شده

توضیحات

اینجا تایپ کنید

Characters : 0

Category

انتخاب

مسئول انجام

☒ خودم ☐ شخص دیگر

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

X انصراف

ذخیره و خروج

مدیریت وظایف

SSIC

سیدامیر شاهجهان پور

کارتابل

1

منوی اصلی نرم افزار > همکاری تیمی > مدیریت وظایف

مدیریت وظایف

پیشرفته

جستجو

اینجا جستجو کنید

دریافت خروجی اکسل

حذف

+ وظیفه جدید

ردیف	وظیفه	ایجاد شده توسط	مسئول انجام	طبقه بندی	Category	شروع	پایان	مهلت	درصد پیشرفت	وضعیت
1	تهیه Proposal فاز مقدماتی پروژه	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	محمد آل بوغبیش کارمند برنامه ریزی و توسعه	پروژه A		1402/12/01	1403/01/30	1403/01/30	0	در جریان
2	مرتب سازی فایل های PC خودم جهت انطباق با الزامات 5S	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	شخصی		1403/01/11	1403/01/14	1403/01/14	0	در جریان

Show 10 entries 1 to 2 of 2

مشخصات وظیفه

تهیه Proposal فاز مقدماتی پروژه

مهلت انجام 1403/01/30

SSIC

سیدامیر شاهجهان پور

کارتابل

1

منوی اصلی نرم افزار > همکاری تیمی > مدیریت وظایف

مدیریت وظایف

پیشرفته

جستجو

اینجا جستجو کنید

دریافت خروجی اکسل

حذف

+ وظیفه جدید

ردیف	وظیفه	ایجاد شده توسط	مسئول انجام	طبقه بندی	Category	شروع	پایان	مهلت	درصد پیشرفت	وضعیت
1	تهیه Proposal فاز مقدماتی پروژه	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	محمد آل بوغبیش کارمند برنامه ریزی و توسعه	پروژه A		1402/12/01	1403/01/30	1403/01/30	0	در جریان
2	مرتب سازی فایل های PC خودم جهت انطباق با الزامات 5S	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	سیدامیر شاهجهان پور تکنسین فناوری اطلاعات و ارتباطات	شخصی		1403/01/11	1403/01/14	1403/01/14	0	در جریان

Show 10 entries 1 to 2 of 2

مشخصات وظیفه

جستجوی پیشرفته

مهلت ، از تاریخ

مهلت ، تا تاریخ

وضعیت اقدامات اجرایی

وضعیت انجام : به موقع | تاخیر

مسئول انجام

انتخاب

جستجو

بستن

تهیه Proposal فاز مقدماتی پروژه

مهلت انجام 1403/01/30

پیشرفته

اینجا جستجو کنید

TIME SCALE

عمليات

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

روز هفته ماه سال

وظایف سررسید شده ارسالی برای دیگران

مدیریت جلسات و وظایف روی تقویم سازمانی

SSIR

گزارش

سیدامیر شاهجهان پور

منوی اصلی نرم افزار > تقویم سازمانی

تقویم سازمانی

پیشرفته جستجو اینجا جستجو کنید

TIME SCALE عملیات

<< < ۱۴۰۳ فروردین > >>

امروز << < > >>

۱۴۰۲ بهمن ۲۰ - ۱۴

روز هفته سال

	شنبه ۱۱/۴	یکشنبه ۱۱/۵	دوشنبه ۱۱/۶	سه‌شنبه ۱۱/۷	چهارشنبه ۱۱/۸	پنجشنبه ۱۱/۹	جمعه ۱۱/۱۰
all day							
۷							
۷:۳۰							
۸		جلسات ICT					
۸:۳۰	بررسی شاخص‌های استراتژی شرکت صنعت فولاد شادگان و پیاده‌سازی آن‌ها در هوش‌تجاری (دانشوردهای مدیریتی)						
۹							
۹:۳۰							
۱۰							
۱۰:۳۰							

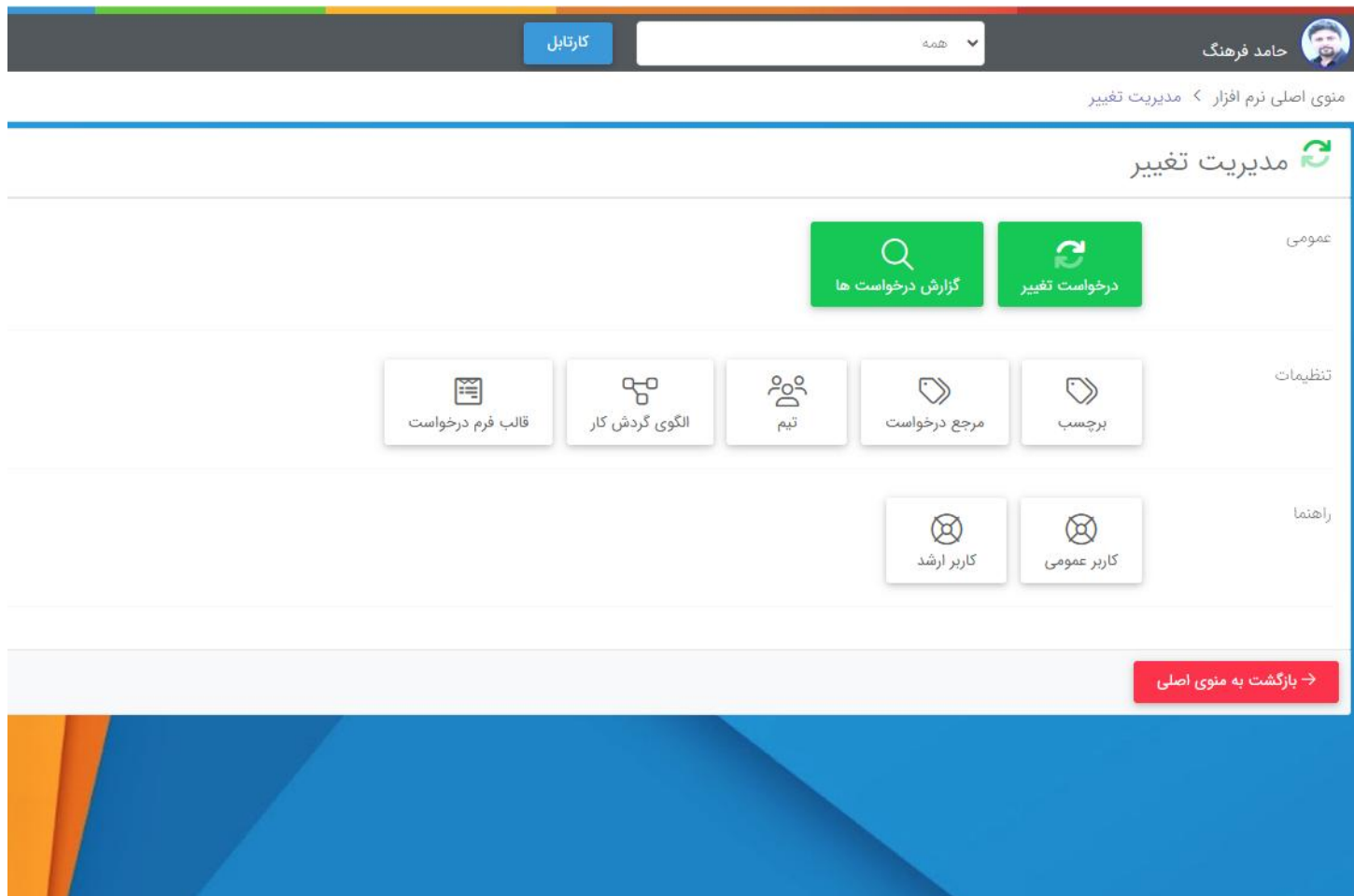
تاریخ

وظایف سررسید شده ارسالی برای دیگران

تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت تغییر







کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > برچسب

برچسب

حذف

جدید +

ویرایش حذف

ردیف

عنوان

		تغییرات موقت فرآیندی	1	☐
		تغییر نقشه	2	☐
		تغییر طراحی	3	☐
		ارتقاء تکنولوژی	4	☐

Show 10 entries1 to 4 of 4

<<

<

1

>

>>

مرجع درخواست



کارنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > مرجع درخواست

مرجع درخواست

حذف

جدید +

ردیف

عنوان

ویرایش حذف

1	تغییرات موقت فرآیندی		
2	ارتقای تکنولوژی		
3	تغییر در نقشه فنی		
4	TSR		

Show 10 entries 1 to 4 of 4

<<

<

1

>

>>

تیم های بررسی کننده تغییر



کارتابل

همه

حامد فرهنگ



منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > تیم تغییرات

تیم تغییرات

حذف

جدید +

ردیف	عنوان	تیم	فرآیند/محصول و قطعه مرتبط/گروه مدرک	نوع	ویرایش	حذف
1	تغییر در نقشه فنی	بررسی نقشه های فنی	توسعه و مدیریت محصولات و خدمات	گروه مدرک		
2	کمیته تغییرات فنی (TSR)	کمیته تغییرات فنی (TSR)	مدیریت ریسک و انطباق مدیریت تکنولوژی مدیریت تغییرات فنی، توسعه محصول و فرآیند تولید	فرآیند		

Show 10 entries 1 to 2 of 2

<<

<

1

>

>>

الگوهای گردش کار تغییرات

کارنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > الگوهای گردش کار

الگوی گردش کار

مرحله کاری

جستجو

قسمتی از نام الگوی گردش کار، یا نام خانوادگی تهیه، تایید و ...

ردیف	نام	مدیران الگوی گردش کار	درخواست های درجریان	مدارک متصل
1	تغییر در نقشه فنی			
2	TSR			

Show 10 entries 1 to 2 of 2

مراحل الگوی گردش کار

ردیف	ذیربط	مهلت - روز	رد درخواست	خاتمه درخواست در صورت رد کردن	ارسال جهت بازبینی	دریافت مشورت تایید	اجباری بودن مشورت جهت تایید	الصاق پیوست	ارسال جهت اطلاع	اثر تغییر مدارک مرتبط	تعیین اعتبار مدارک	تمدید شناسنامه ویرایش مدرک	دائلود نسخه ویرایش مدرک	ویرایش متن راهنما	Parallel Node Reference Unique Id	Reference Unique Id
1	تایید کننده تغییرات														6d9e2ea6924c41fca52c74e10491e1ca	لطفا جهت تایید درخواست ثبت شده، رئیس واحد انتخاب گردد.
2	رئیس تیم تغییرات														6bf05dde4aac4409a2c9f850233c33e6	لطفا پس از بررسی، برای واحد خدمات فنی ارسال گردد.
3	ارزیاب درخواست (کارشناس مربوطه)														2f088a849d28465084b93ee576a33a51	لطفا نظر مشورتی ((انرژی)) و ((HSE)) حتما گرفته شود. باتشکر
4	رئیس تیم تغییرات														010f053cc2d94b629df6314f415f1a88	
5	تصویب کننده														b3579bb51a284afc b168730a3f0befd3	
6	ارزیاب درخواست (کارشناس مربوطه)														5a38301156a94858becf2caf90ad5985	
7	دبیر تیم تغییرات جهت بررسی مدارک														c779c2ba7d6c4ff9b6c30e2e0b8324c5	لطفا در صورت نیاز به تغییر نقشه، درخواست تغییر نقشه در مازول مدیریت سواپ (آرشیو مرکز کنترل

فرم های داینامیک تغییرات



کارنابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > قالب فرم درخواست

قالب فرم درخواست

حذف

کپی

جدید

جستجو

ردیف	عنوان	توضیح	فرم ساز	قالب فایل فرم
1	فرم تغییر TSR			
2	فرم تغییر فرایند			
3	فرم تغییر محصول			

Show 10 entries1 to 3 of 3

<< < 1 > >>

درخواست تغییر



کارنابل

همه

حامد فرهنگ



خانه > مدیریت تغییر > درخواست تغییر

درخواست تغییر

مرجع درخواست

Type or click here

محصولات مرتبط

شرح تغییرات درخواستی

علت درخواست

فیلدهای داینامیک

فایل پیوست

X انصراف

ثبت درخواست

برای جستجو قسمتی از نام یا شماره فنی محصول را وارد کنید

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

☐ تغییرات موقت فرآیندی

☐ تغییر نقشه

☐ تغییر طراحی

☐ ارتقاء تکنولوژی

گزارش و پی گیری درخواست ها

کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تغییر > گزارش

درخواست ها

پیشرفته

جستجو

اینجا جستجو کنید

حذف

دریافت خروجی اکسل

حذف	وضعیت	نزد	تاریخ انجام	تاریخ ثبت	موضوع درخواست	نوع درخواست	شماره	ردیف	
	خاتمه یافته		08:56 1402/09/30	15:17 1402/08/28	توسعه و مدیریت محصولات و خدمات تغییر نقشه	درخواست تغییر	1	1	☒

Show 10 entries 1 to 1 of 1

خاتمه یافته

توسعه و مدیریت محصولات و خدمات | | تغییر نقشه

ایجاد شده توسط: سید محمود مرعشی پور مسؤول اسناد فنی وبپایگانی 15:17 1402/08/28

1

موضوع درخواست

توسعه و مدیریت محصولات و خدمات | | تغییر نقشه

متن درخواست

تست

تایید کننده تغییرات

تایید شده

زینب کارگر کارشناس بهبود سیستمها و روش ها

تاریخ دریافت 15:17 1402/08/28 تاریخ انجام 09:07 1402/08/29

رئیس تیم تغییرات

تایید شده

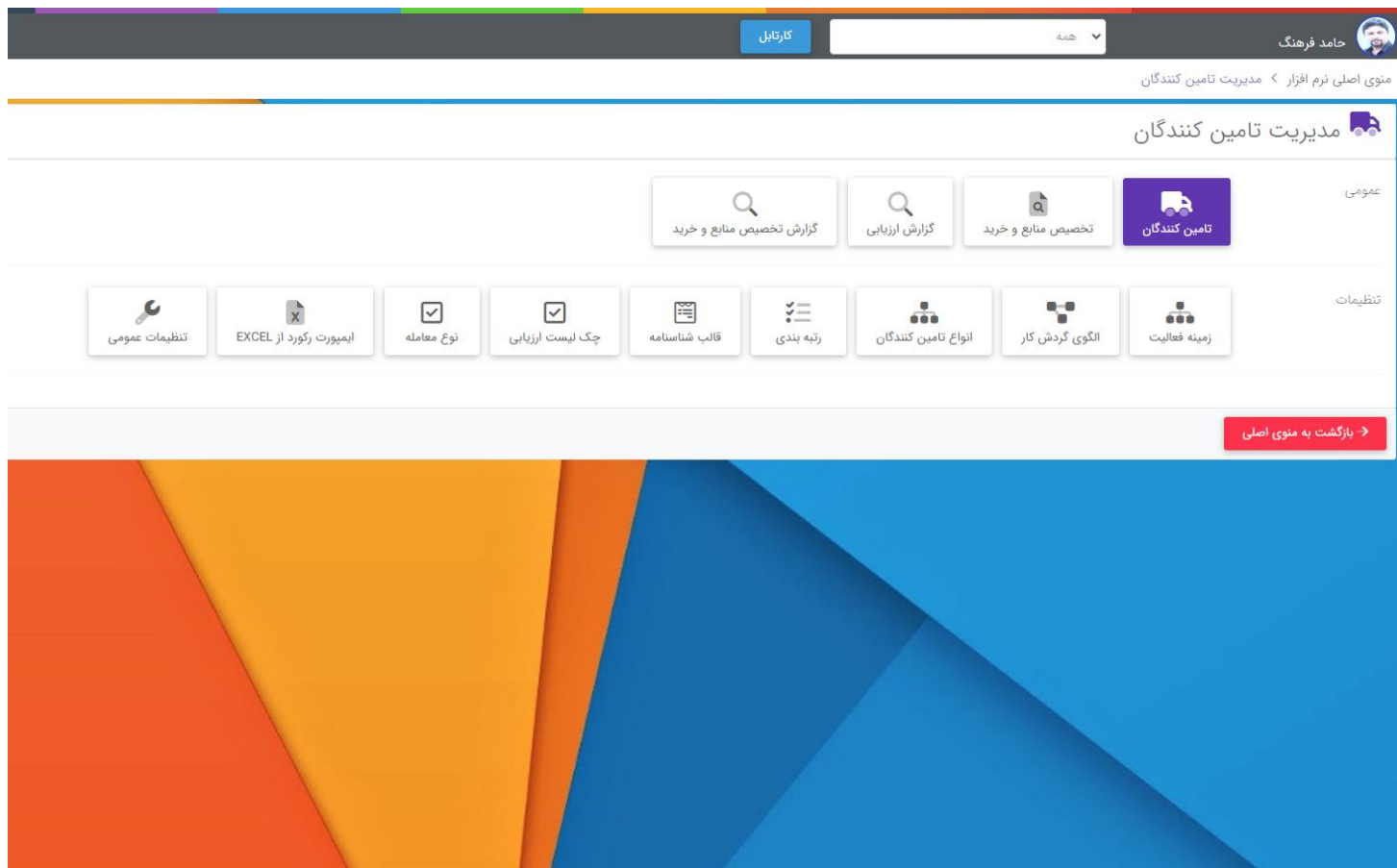
حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

تاریخ دریافت 09:03 1402/08/29 تاریخ انجام 09:29 1402/08/29

تصاویر نرم افزار E&E Management

مدیریت تامین کنندگان







تنظیمات به تفکیک زمینه فعالیت تامین کنندگان

!

📅

👤

🔧

📅

👤

🔧

🔌

👤

👥

!

📅

👤

🔧

ادمین های زمینه فعالیت

ادمین زمینه فعالیت

تنظیمات ایندکس ستونها در فایل اکسل لیست تامین کنندگان

فرم شناسنامه تامین کنندگان

گردش کار استعلام خرید از منابع

تنظیمات ارزیابی

فرم ارزیابی عملکرد

فرم ارزیابی موردی

+

تنظیمات

انتخاب فرم داینامیک

تامین

الگوی گردش کار

فرم ارزیابی اولیه

الگوی گردش کار ارزیابی اولیه

ارزیابی اولیه تامین کنندگان

حدافل مجموع امتیاز مجاز برای هر گروه از سوال فرم ارزیابی

فرم ارزیابی کیفی

ارزیابی دوره ای تامین کنندگان

الگوی گردش کار ارزیابی کیفی

ارزیابی دوره ای تامین کنندگان

حدافل مجموع امتیاز مجاز برای هر گروه از سوال فرم ارزیابی

فرم ارزیابی عملکرد

ارزیابی عملکرد تامین کنندگان

الگوی گردش کار ارزیابی عملکرد

ارزیابی عملکرد تامین کنندگان

حدافل مجموع امتیاز مجاز برای هر گروه از سوال فرم ارزیابی

فرم ارزیابی موردی

ارزیابی موردی (بارخورد استعلام از تامین کنندگان توسط تدارکات)

الگوی گردش کار ارزیابی موردی

بارخورد استعلام از تامین کنندگان توسط تدارکات

حدافل مجموع امتیاز مجاز برای هر گروه از سوال فرم ارزیابی

طبقه بندی بر اساس مدل Kraljic





کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > انواع تامین کنندگان

نوع تامین کننده

حذف

جدید

	ردیف	عنوان
 	1	استراتژیک
 	2	اهرمی
 	3	گلوگاهی
 	4	عادی

Show 10 entries1 to 10 of 10

<<

<

1

>

>>

تعریف سیستم رتبه بندی تامین کنندگان



کارتابیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > رتبه بندی

رتبه بندی

حذف

جدید +

	وضعیت	امتیاز: تا	امتیاز: از	رتبه	ردیف	
 	مجاز	100.00	90.00	A	1	☐
 	مجاز	89.99	80.00	B	2	☐
 	مجاز	79.99	70.00	C	3	☐
 	مجاز	69.99	66.00	D	4	☐
 	غیرمجاز	65.99	0.00	Z	5	☐

Show 10 entries 1 to 5 of 5

<<

<

1

>

>>



کارتابیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > رتبه بندی

رتبه بندی

حذف

جدید +

	وضعیت	امتیاز: تا	امتیاز: از	رتبه	ردیف	
 	مجاز	100.00	90.00	A	1	☐
 	مجاز	89.99	80.00	B	2	☐
 	مجاز	79.99	70.00	C	3	☐
 	مجاز	66.00	69.99	D	4	☒
 	غیرمجاز	65.99	0.00	Z	5	☐

Show 10 entries 1 to 5 of 5

<<

<

1

>

>>

تعریف رتبه

رتبه

D

امتیاز : از

66.00

امتیاز : تا

69.99

وضعیت

مجاز

مجاز

غیر مجاز

مشروط

انصراف

ذخیره

نوع معاملات خرید



کارتابیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > نوع معامله

نوع معامله

جدید +

ردیف	عنوان	الگوی گردش کار
1	خرید (جزئی)	تخصیص منابع خریدهای خرد
2	متوسط (کمیته فنی و بازرگانی)	تخصیص منابع خریدهای متوسط
3	بزرگ/ عمده (کمسیون معاملات)	تخصیص منابع خریدهای عمده

Show 5 entries 1 to 1,000 of 1,000



کارتابیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > نوع معامله

تعریف نوع معامله

عنوان

متوسط (کمیته فنی و بازرگانی)

الگوی گردش کار

تخصیص منابع خریدهای متوسط

انتخاب

انصراف

ذخیره

نوع معامله

جدید +

ردیف	عنوان	الگوی گردش کار
1	خرید (جزئی)	تخصیص منابع خریدهای خرد
2	متوسط (کمیته فنی و بازرگانی)	تخصیص منابع خریدهای متوسط
3	بزرگ/ عمده (کمسیون معاملات)	تخصیص منابع خریدهای عمده

Show 5 entries 1 to 1,000 of 1,000

گردش کار انواع ارزیابی و تخصیص منابع

خامد فرهنگ

هبه

کارتمیل

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > الگوهای گردش کار

الگوهای گردش کار

الگوی گردش کار مرحله کاری جستجو

قسمتی از نام الگوی گردش کار یا نام خانوادگی تهیه، تایید و ...

ردیف نام

1 ارزیابی دوره ای ارائه دهنده گان خدمات آموزشی و صدور گواهی

2 تخصیص منابع خریدهای عمده

3 تخصیص منابع خریدهای متوسط

4 تخصیص منابع خریدهای خرد

5 بازخورد استعلام از تامین کنندگان توسط تدارکات

6 ارائه منابع

7 ارزیابی دوره ای تامین کنندگان

8 ارزیابی عملکرد تامین کنندگان

9 ارزیابی اولیه تامین کنندگان

10 entries 1 to 9 of 9

مراحل الگوی گردش کار

ردیف	ذیربط	مهلت - روز	رد درخواست	خاتمه درخواست در صورت رد	ارسال جهت بازبینی	دریافت مشورت	تایید مشورت	اجباری بودن تایید مشورت	الزام جهت پیوست	اطلاع ارسال جهت	تعیین اثر تغییر بر مدارک مرتبط	بررسی جهت تمدید اعتبار مدارک یا ارسال جهت بازبینی	بررسی و ویرایش ویرایش ی قابل ویرایش مدارک	داتلود نسخه ویرایش مراحل روند درخواست	متن راهنما	Reference Unique Id	Parallel Node Reference Id
1	مسئول منابع رفوف ورتاصری قندعلی مسئول بررسی منابع															05c14006-43b9-4cdb-9d87-998dc93f8e1e	
2	تایید کننده سلیمان باقری کاهکش رئیس تدارکات وانبازها															0967d8fe-f015-4246-a191-3addb3cb65e30	
3	سرپرست تدارکات محمد جواد حاجیان فرد سرپرست تدارکات															8b57d602-e7de-4c8f-a541-0eb757305d11	
4	مسئول قسمت															be195d73-cc6c-42c3-9704-18fa94853c71	
5	کارشناس خرید															aa2849fb-3f5b-407a-9eb6-6757b45dbd4d8	
6	ارزیاب متقاضی														لطفا پس از بررسی، به کارشناس خرید مبروفه (که به شما ارجاع نموده) ارسال شود.	36316c9d-5dba-428d-bcd3-1d97fab302e8	
7	کارشناس خرید															b7f586e2-3b87-40b2-950f-8daaaa00b33d	
8	مسئول قسمت															6ed0d611-f2fa-4d9a-a964-b2de82ee4986	
9	سرپرست تدارکات محمد جواد حاجیان فرد سرپرست تدارکات															8e078700-3095-4f10-9a86-87d2af23de46	
10	تایید کننده سلیمان باقری کاهکش رئیس تدارکات وانبازها															64c27111-c1b2-4f0b-8c81-c0e3902c5f67	
11	تصویب کننده عبدالحمید محمدی مدیر عامل															2cdf62a0b0644175a0f86d5ab3b78736	
12	دیر کمیسیون معاملات حسین ثرابی رئیس حسابداري															6dbba2b8992a487bb140caeb598e796	
13	رئیس تدارکات و انبارها سلیمان باقری کاهکش رئیس تدارکات وانبازها															ac75877a1a12464498181e57e10d84d5	
14	اقدام کننده															0c1861364ded4543b8a1d1ab128ae254	
15	کارشناس خرید														لطفا فقط برای کارشناس خرید همین درخواست ارسال گردد	e3f39e2bbcc04b87bfcd5092a6233513	

1 to 15 of 15

فرم شناسنامه تامین کنندگان به تفکیک زمینه فعالیت

حاجد فرهنگ

گزینه

گزینه

مدیر اصلی نرم افزار >

جدید +

گزینه

حذف

جستجو

ردیف

عنوان

توضیح

فرم ساز

قالب قابل فرم

1

تأمین

1

Show

10

entries 1 to 1 of 1

<<

<

>

>>

حاجد فرهنگ

گزینه

گزینه

مدیر اصلی نرم افزار > فرم ساز

فرم ساز

تاریخ ثبت

mm/dd/yyyy

سازنده

فروشنده

پیمانکار

مشاور

نماینده ی انحصاری چه برندی می باشد:

کد تقصیلی

توضیحات

سایر حوزه های فعالیت تامین کننده:

انصراف

ذخیره

دوی اصلی نوم انترنر < فرم ساز

فرم ساز

ارزیابی عملکرد تامین کنندگان فرآیند

نوع ارزیابی: خرید

توجه شود که امتیاز هر بخش بصورت مجزا می بایست بالاتر از 33 امتیاز باشد (امتیاز 33 مجاز نمی باشد) تا تامین کننده در لیست مجاز قرار گیرد
علاوه بر شرط بالا، در صورت وجود معیار کیفیت، تنها در صورتی تامین کننده قابل قبول است که امتیاز ارزیابی معیار کیفیت، خوب یا خیلی خوب ثبت شده باشد

شماره درخواست خرید/خدمت: *

تحويل به موقع *

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

خدمات فنی و پشتیبانی خرید *

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

تطابق تعهدات بازرگانی *

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

تناسب هزینه با خرید انجام شده *

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

ملاحظات:

پشتیبانی، صلاحیت(تائیدیه های لازم) و دانش فنی(به روز و کافی)

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

کیفیت

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

HSE

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

پایبندی به تعهدات (برآورده سازی حجم مورد نیاز و...)

☐خیلی ضعیف ☐ضعیف ☐متوسط ☐خوب ☐خیلی خوب

در صورت عدم ثبت ارزیابی توسط متقاضی، مجموع امتیاز منابع عینا ثبت گردد، و توضیحات لازم داده شود.

ملاحظات: *

X انصراف

ذخیره

Import گروهی تامین کنندگان از اکسل



کارنیل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > ایمپورت رکورد از Excel

ایمپورت رکورد از Excel

زمینه فعالیت

انتخاب

Choose document group

Drag and drop master list file here

تنظیمات ایمپورت از اکسل

از رکورد

تا رکورد

VIEW LOG

RESET

IMPORT

فرم Vendor List

حامد فرهنگ
کارتمیل

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > تامین کنندگان

جستجو

اینجا جستجو کنید

امکانات

گزارش

عملیات

مرتب کردن با ▾ وضعیت ارزیابی ▾ لزومی ▾

گیرید تامین کننده وضعیت ارزیابی وضعیت تامین کننده نوع تامین کننده							
ردیف	نام	◊ زمینه فعالیت	◊ امتیاز	◊ رتبه تامین کننده	◊ وضعیت	پروست	
1	شرکت گیان صنعت توکان [برق و تهویه]	برق و تهویه	55.00	Z	غیر مجاز		☐
2	شرکت پاسارگاد تجهیز آرمان [برق و تهویه]	برق و تهویه	0.00				☐
3	پترو سوزن بهسا [برق و تهویه]	برق و تهویه	92.00	A	مجاز		☐
4	Oil mark International FZE (تامین دقیق آریا) [برق و تهویه]	برق و تهویه	0.00				☐
5	شرکت نیرو تجهیز ایران البرز [برق و تهویه]	برق و تهویه	80.00	B	مجاز		☐
6	شرکت اکسون صنعت مهام گستر [برق و تهویه]	برق و تهویه	0.00				☐
7	فروشگاه انتقال سرما(هادی منصوری) [برق و تهویه]	برق و تهویه	100.00	A	مجاز		☐
8	ایمان الکتریک [برق و تهویه]	برق و تهویه	92.00	A	مجاز		☐
9	ایستا [برق و تهویه]	برق و تهویه	88.00	B	مجاز		☐
10	احیا رایانه [برق و تهویه]	برق و تهویه	92.00	A	مجاز		☐

Show ▾ 10 entries 1 to 10 of 319

<< < 5 4 3 2 1 > >>

شناسنامه تامین کننده
سوابق ارزیابی
داشبورد ارزیابی
اطلاعات تماس اشخاص رابط
صورت حسابات

جستجوی درختی

جستجوی لیستی

- + مکانیک
- + برق و تهویه
- + شیمیایی
- + بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- + ICT
- + بهبود سیستم ها و روش ها
- + ابزار دقیق
- + خدمات اداری
- + آموزش
- + تجهیزات بسته بندی
- + بازرسی فنی
- + ترابرد
- + عمومی
- + بسته بندی
- + خدمت
- + ساختمان و امور زیربنایی
- + آزمایشگاه
- + سازندگان و مونتاژکاران
- + لایه
- + خدمات و پشتیبانی
- + اطلاعات ورودی از راهکاران سیستم

جستجوی تامین کننده با فیلتر ترکیبی

کارتابل

همه

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > تامین کنندگان

عملیاتگزارشامکاناتاینجا جستجو کنید

مرتب کردن باوضعیت ارزیابیترولی

جستجوی ترکیبیجستجوی لیستی

مکانیک

برق و تئوبه

شیمیایی

بهداشت، ایمنی و محیط زیست

ICT

بهبود سیستم ها و روش ها

افزار دقیق

خدمات اداری

آموزش

تعمیرات پسته بندی

بازرسی فنی

فرآیند

عمومی

پسته بندی

خدمات

ساختمان و امور زیربنایی

آزمایشگاه

سازندگان و مونتاژکاران

کالا

خدمات و پشتیبانی

اطلاعات ورودی از راهکاران سیستم

جستجو

گردد تامین کننده وضعیت ارزیابی وضعیت تامین کننده نوع تامین کننده

کنواهی

نامردیف

پيوستوضعیترتبه تامین کنندهامتیاززمینه فعالیت

مجازA96.00Anti-oxidantMGK Chem Industry

[فرایند (Anti-oxidant)]

1

Show 10 entries 1 to 1 of 1

صورت جلساتاطلاعات تماس اشخاص رابطداشبورد ارزیابیسوابق ارزیابیشناسنامه تامین کننده

MGK Chem Industry

کد سازنده

امتیاز کیفی96GradeAوضعیتمجاز

زمینه فعالیت[فرایند (Anti-oxidant)]

شاره ثبتکد اقتصادی

ثبت کنندهپریا کمائی

تاریخ ثبت

نحوه ی تامین:

نماینده ی انحصاری چه پرزدي می باشد:

کد تقصیابی

توضیحات

سایر حوزه های فعالیت تامین کننده:

تلفن00862168682137فکس

همراهپست الکترونیک

آدرس دفتر مرکزیچین شانگهای

کارخانه

سوابق ارزیابی تامین کننده

خامد فرهنگ

هش

گزارش

امکانات

اینجا جستجو کنید

جستجو

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > تامین کنندگان

مرتب کردن با > وضعیت ارزیابی > نزولی

جستجوی درختی

جستجوی لیستی

+ مکانیک

+ برق و تهریه

+ شیمیایی

+ بهداشت، ایمنی و محیط زیست

+ ICT

+ بهبود سیستم ها و روش ها

+ ابزار دقیق

+ خدمات اداری

+ آموزش

+ تعمیرات بسته بندی

+ بازرسی فنی

+ فرایند

+ عمومی

+ بسته بندی

+ خدمات

+ ساختمان و امور زیربنایی

+ آزمایشگاه

+ سازندگان و مونتاژکاران

+ کالا

+ خدمات و پشتیبانی

+ اطلاعات ورودی از راهکاران سیستم

گرفید تامین کننده وضعیت ارزیابی وضعیت تامین کننده نوع تامین کننده

ردیف	نام	◊ زمینه فعالیت	◊ امتیاز	◊ رتبه تامین کننده	◊ وضعیت	پوست
31	ایستا طیف گستر	اکتو (بیسیم - تلفن)	90.00	A	مجاز	
32	WIDE WORLD TRADING (WWT)	ابزارآلات ساختمانی ، وسایل و لوازم بهداشتی ساختمان،ساندویچ پیل	80.00	B	مجاز	
33	ALFA (آلفا)	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
34	Rothko	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
35	Technomond Industrial	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
36	ایلیا پترو پودش صنعت	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
37	شرکت ایمن برق پیشرو(نماینده اشتال)	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
38	شرکت بی اچ تی آلمان (BHT)	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
39	شرکت سنکو	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
40	شرکت اسوه بخار البرز	خرید قطعات	80.00	B	مجاز	

Show 10 entries 31 to 40 of 3,683

شناسنامه تامین کننده

سوابق ارزیابی

داشبورد ارزیابی

اطلاعات تماس اشخاص رابط

صورتهای

جدید +

ردیف	◊ ارزیابی	◊ تاریخ ارزیابی	◊ زمینه فعالیت	◊ امتیاز	◊ Minimum	◊ Maximum	پوست	فرم ارزیابی
1	ارزیابی اولیه	14:59 1402/12/19	ابزارآلات ساختمانی ، وسایل و لوازم بهداشتی ساختمان،ساندویچ پیل	80.000	80.000	89.990		
2	ارزیابی عملکرد	1402/10/27	بازرگاتان واسطه (تربدر)	90.000	90.000	100.000		
3	ارزیابی اولیه	1402/08/16	بازرگاتان واسطه (تربدر)	92.000	90.000	100.000		

Show 10 entries 1 to 3 of 3

حامد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > تامین کنندگان

گزارش

امکانات

اینجا جستجو کنید

جستجو

مرتب کردن با وضعیت ارزیابی نمره

عملیات

جستجوی درختی

جستجوی لیستی

+ مکانیک
+ برق و تلهونه
+ شیمیایی
+ بهداشت، ایمنی و محیط زیست
+ ICT
+ بهبود سیستم ها و روش ها
+ ابزار دقیق
+ خدمات اداری
آموزش
+ تجهیزات بسته بندی
+ بازرسی فنی
+ فرایند
+ عمومی
+ بسته بندی
خدمات
+ ساختمان و امور زیربنایی
+ آزمایشگاه
+ سازندگان و مونتاژکاران
+ IT
+ خدمات و پشتیبانی
اطلاعات ورودی از راهکاران سیستم

گرفت تامین کننده وضعیت ارزیابی وضعیت تامین کننده نوع تامین کننده

ردیف	نام	زمینه فعالیت	امتياز	رتبه تامین کننده	وضعیت	پیوست
31	ايسنتا طيف گستر [ICT مجازات اکتو بیسم - تلتر]	اکتو (بیسم - تلتر)	90.00	A	مجاز	
32	WIDE WORLD TRADING (WWT) [مکانیک ساختمانی ابزارآلات ساختمانی - وسایل و لوازم بهداشتی ساختمان-ساندويچ پل]	ابزارآلات ساختمانی ، وسایل و لوازم بهداشتی ساختمان-ساندويچ پل	80.00	B	مجاز	
33	ALFA (آلفا) null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
34	Rothko null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
35	Technomond Industrial null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
36	ايپليا پترو پوش صنعت null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
37	شرکت ايمن برق پيشرو(نماينده اشتال) null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
38	شرکت بي اچ تی آلمان (BHT) null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
39	شرکت سنگو null	روشنایی ضد انفجار و قطعات آن				
40	شرکت اسوه بخار البرز [تعمیرات بسته بندی خرید قطعات - PLS , PLD]	خرید قطعات	80.00	B	مجاز	

Show 10 entries 31 to 40 of 3,683

شماسنامه تامین کننده

سوابق ارزیابی

داشبورد ارزیابی

اطلاعات تماس اشخاصي رابطه

صورت چكسات

بارنگاه واسطه (تریدر) Trader

ارزیابی اولیه

1402 دی

ارزیابی عملکرد

1402 دی

ارزیابی اولیه

1402 اسفند

گزارش ارزیابی تامین کنندگان

خانه فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > گزارش ارزیابی

درخواست ها

ایجاد جستجو کنید

جستجو

بیشتر

شماره درخواست	تامین کننده	نوع ارزیابی	تاریخ ارزیابی	تاریخ پایان ارزیابی	نزد	امتیاز رتبه
326	محمد حیاتی (کتابفروشی و نوشت افزار حیاتی) رتبه فعالیت: تجهیزات اداری	ارزیابی عملکرد	09:10 1403/01/09		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
325	شرکت مهندسی شایان برق(خانم عزیزی نماینده خورستان) رتبه فعالیت: برق و تپویه	ارزیابی عملکرد	13:32 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
324	کدوان تریایی (ساتنرال ایفتراک ممتاز) رتبه فعالیت: باتابرها (ایفتراکها)، جرقتیل ها	ارزیابی عملکرد	13:10 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
323	فروشگاه آهن آلات بهری(جعفر بهری) رتبه فعالیت: VahedEPlating	ارزیابی عملکرد	13:06 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
322	شرکت آریا کاجیگا رتبه فعالیت: بسته بندی	ارزیابی عملکرد	13:04 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
321	خانه صنعت جنوب(شرف خادم زاده) رتبه فعالیت: وسایل آب بندی - اجناس اتاق بندی	ارزیابی عملکرد	13:01 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
320	هدایت آه قمری (عکاسی آری)	ارزیابی عملکرد	11:52 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
319	شرکت بارزگانی ثابتیان(نماینده سابق نورگرین) رتبه فعالیت: تعمیرات بسته بندی	ارزیابی عملکرد	11:16 1403/01/08		فرحناز کارگر مسوول خریدخارجی ارزیاب تدارکات	
318	فروشگاه فن آوران تجهیزات اسپادانا رتبه فعالیت: باتابرها (ایفتراکها)، جرقتیل ها	ارزیابی عملکرد	08:43 1403/01/08		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	
317	ژاو اندیشان اکسین صنعت رتبه فعالیت: مکانیک	ارزیابی عملکرد	09:52 1403/01/07		علی قمری مسوول خریدداخلی ارزیاب تدارکات	

Show 10 entries to 10 of 317

ارزیابی عملکرد فروشگاه فن آوران تجهیزات اسپادانا | کد: 318

ایجاد شده توسط: حمید مجاهد زاده گردش خرید داخلی 08:43 1403/01/08

ارزیابی عملکرد

موضوع درخواست

ارزیابی عملکرد فروشگاه فن آوران تجهیزات اسپادانا | کد:

متن درخواست

قطعات ایفتراک

ارزیابی عملکرد تامین کنندگان نگهداری و تعمیرات نوع ارزیابی: خرید

توجه شود که امتیاز هر بخش بصورت مجزا می باشد بالاتر از 33 امتیاز باشد (امتیاز 33 مجاز نمی باشد) تا تامین کننده در لیست مجاز قرار گیرد

علاوه بر شرط بالا، درصورت وجود معیار کیفیت، تنها در صورتی تامین کننده قابل قبول است که امتیاز ارزیابی معیار کیفیت، خوب یا خیلی خوب ثبت شده باشد

شماره درخواست خرید/خدمت:*

4020492-pls تعمیرات مکانیک

تحويل بهوضع*

خیلی ضعیف

ضعیف

متوسط

خوب

خیلی خوب

خدمات فنی و پشتیبانی خرید*

خیلی ضعیف

ضعیف

متوسط

خوب

خیلی خوب

تطابق تعهدات باارزگانی*

خیلی ضعیف

ضعیف

متوسط

خوب

خیلی خوب

تناسب هزینه یا خرید انجام شده*

خیلی ضعیف

ضعیف

متوسط

خوب

خیلی خوب

ملاحظات:

ارزیاب تدارکات

دریافت شده

علی قمری | مسوول خریدداخلی

تاریخ دریافت 08:43 1403/01/08



درخواست تخصیص منابع جهت خرید

جامد فرهنگ

کارنامی

همه

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت تامین کنندگان > درخواست استعلام خرید از منابع

درخواست

نوع معامله

متوسط (کمینه فنی و بازرگانی)

زمانه فعالیت

انتخاب

[مکانیک]

تامین کننده

انتخاب

پترو صنعت پارسین خور	شرکت تجهیزات کمپرسور خاورمیانه	شرکت تدبیر فن نماینده LVF ایران	فروشگاه ابزار نفت جنوب پیام نریمانی فر
تیک نصب نیرو			

موضوع

خرید بلبرینگ کمپرسور دوار

متن درخواست

مطابق پیوست

مهلت

۱۴۰۳/۰۲/۲۶

فایل پیوست

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

P.0414 (1).doc

MB 0.5

حذف فایل

تایید درخواست

انصراف

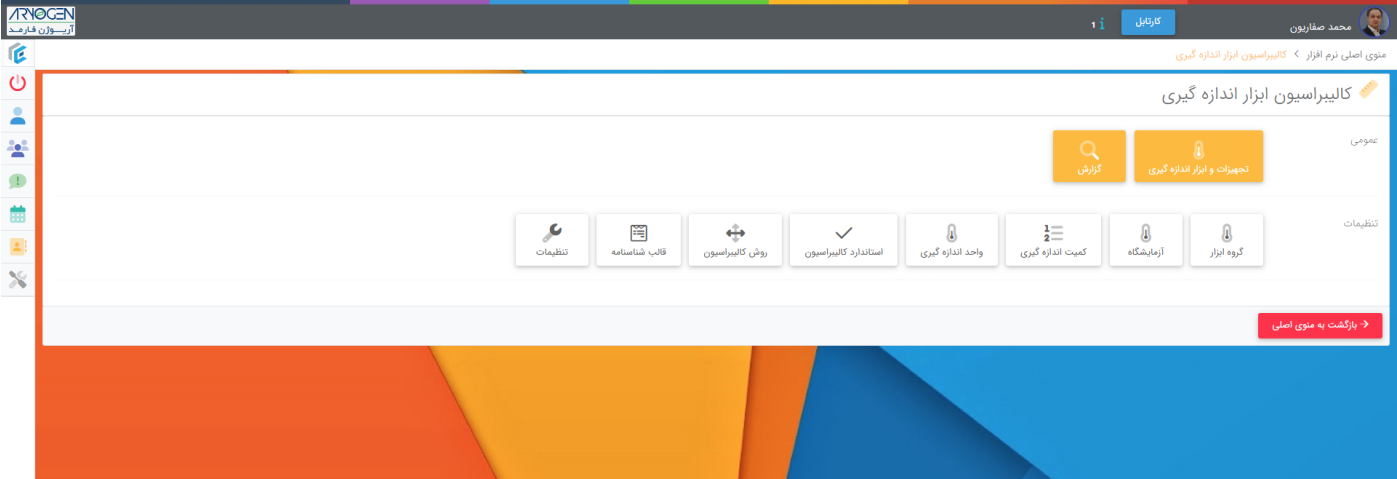
[illegible]

تصاویر نرم افزار E&E Management

کالیبراسیون ابزار اندازه گیری



نمای کلی



گروه ابزار

گروه ابزار

حذف

جدید +

	ردیف	نام
		فرم داینامیک متصل
 	1	Temperature
 	2	LEVEL
 	3	Pressure
 	4	Torque
 	5	PH
 	6	Conductivity
 	7	Weight
 	8	Time
 	9	RPM
 	10	Volume

Show 10 entries1 to 10 of 43

<<

<

5

4

3

2

1

>

>>

آریوژن فارمد

کارنابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار < کالیبراسیون ابزار اندازه گیری < آزمایشگاه

آزمایشگاه

حذف

جدید +

ردیف	نام آزمایشگاه	کد	
1	آزمایشگاه آنالیز دستگاهی	QC-004	 
2	آزمایشگاه فیزیکوشیمیایی	QC-007	 

Show 5 entries0 to 0 of 0 (filtered from 2 total entries)

<< < > >>

کمیت های اندازه گیری

ARNOGEN
آریوژن فارمد

1 i کارتابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > کمیت اندازه گیری

کمیت اندازه گیری

حذف

+ جدید

ردیف	عنوان	گروه ابزار
1	اختلاف پتانسیل الکتریکی	
2	ym	Micrometre
3	Weight	
4	Wavelength	
5	Volumetric containers	

Show 5 entries1 to 5 of 45

<< < 5 4 3 2 1 > >>

واحد های اندازه گیری

ARNOGEN
آرینوژن فارمد

کارنابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > واحد اندازه گیری

واحد اندازه گیری

حذف

جدید +

ردیف	واحد اندازه گیری	علامت اختصاری	کمیت اندازه گیری	ویرایش	حذف
1	Percentage	%			
2	particle				
3	CFU	CFU			
4	Conductivity	mS/cm			
5	Temperature	°C	c		
6	Volume	L	Volume		
7	bar	bar	Pressure		
8	Speed	RPM	RPM		
9	pH	pH	PH		
10	Conductivity	μS/cm			

Show 10 entries 1 to 10 of 57

<<

<

5

4

3

2

1

>

>>

استاندارد کالیراسیون

ARNOGEN
آریوژن فارمد

1

کارتابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار > کالیراسیون ابزار اندازه گیری > استانداردهای کالیراسیون

استانداردهای کالیراسیون

حذف

جدید +

ردیف	استاندارد کالیراسیون	کمیت اندازه گیری	نوع ابزار	فایل پیوست	مدرک مرتبط
21	TI-TCM-01-A-GHPA based on ASTM E682 . E1657 . E1303 and EDQM				
22	QA-02-00-040				
23	QA-02-00-036				
24	QA-02-00-027				
25	QA-02-00-029				

Show 5 entries21 to 25 of 31

<< < 7 6 5 4 3 > >>

ARNOGEN
آریوژن فارمد

1

کارتابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار > کالیراسیون ابزار اندازه گیری > استانداردهای کالیراسیون

استانداردهای کالیراسیون

حذف

جدید +

ردیف	استاندارد کالیراسیون	کمیت اندازه گیری	نوع ابزار	فایل پیوست	مدرک مرتبط
21	TI-TCM-01-A-GHPA based on ASTM E682 . E1657 . E1303 and EDQM				
22	QA-02-00-040				
23	QA-02-00-036				
24	QA-02-00-027				
25	QA-02-00-029				

Show 5 entries21 to 25 of 31

<< < 7 6 5 4 3 > >>

تعریف استاندارد کالیراسیون

استاندارد کالیراسیون

استاندارد

TI-TCM-01-A-GHPA based on ASTM E682 . E1657 . E1303 and EDQM

نوع ابزار

کمیت اندازه گیری

توضیحات

فایل مرتبط

آپلود فایل

انتخاب از آرشیو مدرک

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

انصراف

ذخیره

روش کالیبراسیون

ARNOGEN
آریژن فارمد

کارنابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > روش های کالیبراسیون

روش های کالیبراسیون

حذف

جدید +

ردیف	روش کالیبراسیون	کمیت اندازه گیری	نوع ابزار	استاندارد کالیبراسیون	فایل پیوست	مدرک مرتبط
1	NCR					
2	Xternal					
3	External					
4	C.B.U					
5	Internal					

Show 5 entries 1 to 5 of 5

<<

<

1

>

>>

قالب شناسنامه ابزار

ARNOGEN
آریژن فارمد

کارتابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار < قالب شناسنامه ابزار

قالب شناسنامه ابزار

حذف

کپی

جدید +

جستجو

ردیف	عنوان	توضیح	فرم ساز	قالب فایل فرم
1	ابزار کنترلی ...			

Show

10

entries

1 to 1 of 1

<<

<

1

>

>>

تعریف ابزار

محمد صفارزاد

گزینه

۱

موزی اصلی نرم افزار < کالیبراسیون ابزار اندازه گیری < تجهیزات و ابزار اندازه گیری < تعریف تجهیزات و ابزار اندازه گیری

ثبت تجهیزات و ابزار اندازه گیری

نام

Real Time PCR

کد

QC-AP-306

گروه ابزار

Temperature

آزمایشگاه

انتخاب

شماره شناسنامه

کمیت / واحد اندازه گیری

انتخاب

Temperature [Temperature]
گستره اندازه گیری از 60 تا 105
دقت اسمی 0.1

ابزار مرجع

تنظیمات کالیبراسیون

کالیبره کننده

درون سازمانی

مسئول کالیبراسیون

مهدی احمدوند / کارشناس کالیبراسیون

لیست کاربران جهت اطلاع

انتخاب

استاندارد کالیبراسیون

روش کالیبراسیون

External

تاریخ آخرین کالیبراسیون انجام شده

1401/10/08

توجه! منظور از "تاریخ آخرین کالیبراسیون انجام شده" تاریخی است که می بایست طبق آن کالیبراسیون انجام می شده است (فارغ از اینکه به موقع انجام شده یا خیر). از این به بعد نرم افزار دوره کالیبراسیون را به این تاریخ برای اولین بار و برای دفعات بعد به آخرین تاریخ کالیبراسیون انجام شده در سیستم اضافه کرده و به صورت خودکار از طریق کارتنال به مسئول کالیبراسیون یادآوری می کند.

دوره کالیبراسیون

سال 2 ماه 0 روز 0

دوره پایش

سال 0 ماه 0 روز 0

تعداد روز پیش دریافت

روز زودتر وارد کارتنال مسئول کالیبراسیون شود. 30

اطلاعات تکمیلی

کشور سازنده

Singapore

شرکت سازنده

applied biosystems

استاندارد ساخت

تاریخ ساخت

1398/04/05

NCR

CBU

محل کاربرد(انتخاب از چارت سازمانی)

انتخاب

محل کاربرد

QC-038

شرایط نگهداری

R.T

نویسندگان

فایل پیوست

Choose Files To Upload

Choose Files

تکمیل

ادامه

لیست ابزار (جستجو، گزارش و سوابق کالیبراسیون)

ARNOGEN
آرژون فارمد

کارنابل

محمد صفاریون

منوی اصلی نرم افزار < کالیبراسیون ابزار اندازه گیری < تجهیزات و ابزار اندازه گیری

ابزار و تجهیزات اندازه گیری

عملیات

گزارش

امکانات

نام ابزار/کد ابزار/گروه ابزار

جستجو

پیشرفته

مرتب کردن با < شناسه یکتا در بانک اطلاعاتی < صعودی < گروه ابزار < کالیبراسیون در جریان < تاریخ < تاخیر

ردیف	نام	کد	تاریخ آخرین کالیبراسیون	تاریخ آتی کالیبراسیون	وضعیت کالیبراسیون	تاریخ آخرین پایش	تاریخ آتی پایش	وضعیت پایش	فایل پیوست
1	Real Time PCR	QC-AP-306	1402/09/28	1404/09/28	کالیبره شده	1401/10/08	1401/10/08	برای پایش، تنظیم نشده	
2	Mastercycler	QC-PA-297	1402/08/23	1403/08/24	کالیبره شده	1399/10/13	1399/10/13	برای پایش، تنظیم نشده	
3	UV/VIS Spectrometer	QC-SP-298	1402/08/17	1403/08/18	کالیبره شده	1401/02/06	1401/02/06	برای پایش، تنظیم نشده	
4	ELISA-Reader	QC-ER-06	1402/02/01	1404/02/01	کالیبره شده	1400/02/01	1400/02/01	برای پایش، تنظیم نشده	
5	Capillary electrophoresis (01)	QC-EF-148	1402/07/23	1403/07/24	کالیبره شده	1400/12/22	1400/12/22	برای پایش، تنظیم نشده	
6	Capillary electrophoresis (02) New	QC-EF-352	1402/07/23	1403/07/24	کالیبره شده	1400/02/22	1400/02/22	برای پایش، تنظیم نشده	

Show 10 entries 1 to 10 of 4,592

شناسنامه ابزار

سوابق کالیبراسیون

آزمایشات

1/1

108%

1

شناسنامه تجهیزات بازرسی، اندازه گیری و آزمون			
نام ابزار: Real Time PCR			
کد ابزار:	QC-AP-306	وضعیت ابزار: معتبر	
شناسه ابزار			
نوع ابزار:	Temperature	دوره کالیبراسیون: ۲ سال ۰ ماه ۰ روز	
تایید کالیبراسیون از آزمایشگاه های معتبر: دارد/ندارد			
کمیت اندازه گیری	واحد اندازه گیری	گستره اندازه گیری	دقت اسمی
Temperature	Temperature	از ۶۰ تا ۱۰۵	۰.۱
تاریخ شروع کالیبراسیون: 1402/09/28 تاریخ از رده خارج شدن:			
اطلاعات تکمیلی:			
شرکت سازنده:	applied bioestems	کشور سازنده:	Singapore
شرایط نگهداری:	R.T		
محل کاربرد:	QC-038		
توضیحات:			

نسخه: ۱- آزمایشگاه و کالیبراسیون

لیست ابزار (جستجو، گزارش و سوابق کالیبراسیون)

ARNOGEN
آریژن فارمد

محمد صفاریون

کارتابل

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > تجهیزات و ابزار اندازه گیری

ابزار و تجهیزات اندازه گیری

عملیات

گزارش

امکانات

نام ابزار/کد ابزار/گروه ابزار

جستجو

پیشرفته

مرتب کردن با

شناسه یکتا در بانک اطلاعاتی

صعودی

گروه ابزار

کالیبراسیون در جریان

تاخیر

ردیف	نام	کد	تاریخ آخرین کالیبراسیون	تاریخ آتی کالیبراسیون	وضعیت کالیبراسیون	تاریخ آخرین پایش	تاریخ آتی پایش	وضعیت پایش	فایل پیوست
1	Real Time PCR	QC-AP-306	1402/09/28	1404/09/28	کالیبره شده	1401/10/08	1401/10/08	برای پایش، تنظیم نشده	
2	Mastercycler	QC-PA-297	1402/08/23	1403/08/24	کالیبره شده	1399/10/13	1399/10/13	برای پایش، تنظیم نشده	
3	UV/VIS Spectrometer	QC-SP-298	1402/08/17	1403/08/18	کالیبره شده	1401/02/06	1401/02/06	برای پایش، تنظیم نشده	
4	ELISA-Reader	QC-ER-06	1402/02/01	1404/02/01	کالیبره شده	1400/02/01	1400/02/01	برای پایش، تنظیم نشده	
5	Capillary electrophoresis (01)	QC-EF-148	1402/07/23	1403/07/24	کالیبره شده	1400/12/22	1400/12/22	برای پایش، تنظیم نشده	
6	Capillary electrophoresis (02) New	QC-EF-352	1402/07/23	1403/07/24	کالیبره شده	1400/02/22	1400/02/22	برای پایش، تنظیم نشده	

Show 10 entries 1 to 10 of 4,592

آزمایشات

سوابق کالیبراسیون

شناسنامه ابزار

جدید +

ردیف	نوع کالیبراسیون	تاریخ دریافت	تاریخ انجام	نتیجه کالیبراسیون	شماره گواهی کالیبراسیون	شرکت/شخص کالیبره کننده	پیوست گواهی کالیبراسیون
0	ادواری	1402/09/28	1402/09/28	معتبر			
1	ادواری	1400/09/20	1402/08/06 14:21	معتبر		مهدی احمدوند	

Show 5 entries 0 to 0 of 0

[illegible]

لیست ابزار (جستجو، گزارش و امکانات)

ARNOGEN
آرژون فارمد

محمد صفاریون

کارنابل

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > تجهیزات و ابزار اندازه گیری

ابزار و تجهیزات اندازه گیری

عملیات گزارش امکانات نام ابزار/کد ابزار/گروه ابزار نام کاربری گروه ابزاری

جستجو پیشرفته

تأخیر

کالیبراسیون در جریان

گروه ابزار

صعودی

مرتب کردن با

فهرست ابزار

نام ردیف

کد

تاریخ آخرین کالیبراسیون

تاریخ آتی کالیبراسیون

وضعیت کالیبراسیون

تاریخ آخرین پایش

تاریخ آتی پایش

وضعیت پایش

فایل پیوست

QC-AP-306

Real Time PCR

1

QC-PA-297

Mastercycler

2

QC-SP-298

UV/VIS Spectrometer

3

QC-ER-06

ELISA-Reader

4

QC-EF-148

Capillary electrophoresis (01)

5

QC-EF-352

Capillary electrophoresis (02) New

6

نمایش 10 entries 1 to 10 of 4,592

ازمایشات سوابق کالیبراسیون شاسنامه ابزار

عملیات

ردیف مقدار اندازه گیری، تلوانس، واحد اندازه گیری، نوع

ARNOGEN
آرژون فارمد

محمد صفاریون

کارنابل

منوی اصلی نرم افزار > کالیبراسیون ابزار اندازه گیری > تجهیزات و ابزار اندازه گیری

ابزار و تجهیزات اندازه گیری

عملیات گزارش امکانات نام ابزار/کد ابزار/گروه ابزار نام کاربری گروه ابزاری

جستجو پیشرفته

تأخیر

کالیبراسیون در جریان

گروه ابزار

صعودی

مرتب کردن با

فهرست ابزار

نام ردیف

کد

تاریخ آخرین کالیبراسیون

تاریخ آتی کالیبراسیون

وضعیت کالیبراسیون

تاریخ آخرین پایش

تاریخ آتی پایش

وضعیت پایش

فایل پیوست

QC-AP-306

Real Time PCR

1

QC-PA-297

Mastercycler

2

QC-SP-298

UV/VIS Spectrometer

3

QC-ER-06

ELISA-Reader

4

QC-EF-148

Capillary electrophoresis (01)

5

QC-EF-352

Capillary electrophoresis (02) New

6

نمایش 10 entries 1 to 10 of 4,592

ازمایشات سوابق کالیبراسیون شاسنامه ابزار

عملیات

ردیف مقدار اندازه گیری، تلوانس، واحد اندازه گیری، نوع

اتصال ابزار انتخاب شده به آزمایشگاه
ابزار از رده خارج شده
تبدیل وضعیت ابزار انتخاب شده به ابزار از رده خارج شده
ابزار غیرفعال
تبدیل ابزار انتخاب شده به ابزار غیرفعال

تعریف آزمایشات جهت کالیبراسیون درون سازمانی

آرژان

پارامتر

وضعیت پایش

فایل پیوست

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

برای پایش، تنظیم نشده

نام، رمانش، تنظیم نشده

Show 10 entries 1 to 10 of 4,592

فرم تعریف آزمایش

مقدار اندازه گیری

تولرانس

واحد اندازه گیری

نوع

جزئیات

+

-

+/-

انصراف X

ذخیره و خروج

ذخیره و جدید

مرتب کردن یا

شماره یکتا در بانک اطلاعاتی

صعود

ردیف

نام

Real Time PCR 1

Mastercycler 2

UV/VIS Spectrometer 3

ELISA-Reader 4

Capillary electrophoresis (01) 5

Capillary electrophoresis (02) New 6

<<

<

5

4

3

2

1

>

>>

شماره نامه ابزار

سوابق کالیبراسیون

آزمایشات

عملیات

ردیف

مقدار اندازه گیری

تولرانس

واحد اندازه گیری

نوع

...

Show 5 entries 0 to 0 of 0

<<

<

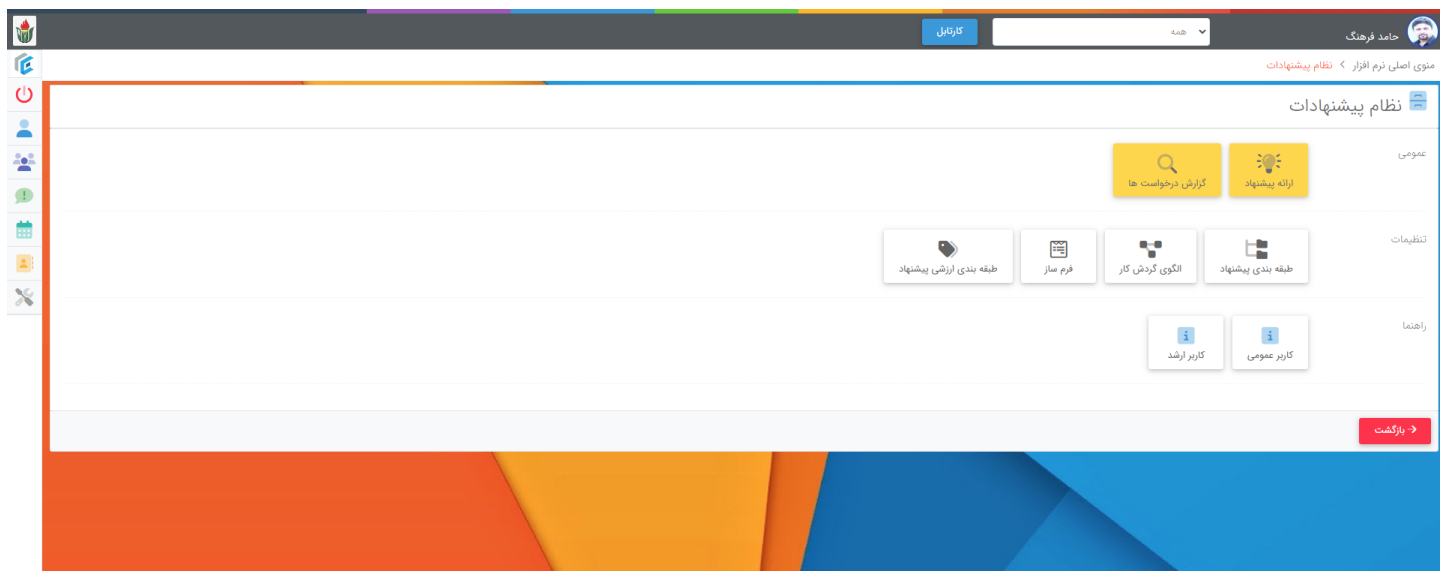
>

>>

تصاویر نرم افزار E&E Management

نظام پیشنهادات







طبقه بندی پیشنهاد

حامد فرهنگ

خانه

گزینه‌ها

منوی اصلی نرم افزار > مدیریت دانش > نظام پیشنهادات

طبقه بندی پیشنهاد

جدید +

همه دیدایش

حذف

شبه حوادث و موارد ناایمن

نگهداری و تعمیرات

خدمات فنی و انرژی

بهبود سیستمها و روشها

بهره برداری (تولید)

منابع انسانی

HSE

تدارکات و اقبارها

امور قراردادها و پیمانها

فروش

اتبار محصول

مالی

ICT

مدیریت

پیمانکاران

+

تنظیمات کمپینگ پیشنهاد

تعریف آگو

فرم داینامیک متصل

انتخاب فرم داینامیک

ارائه پیشنهاد

چک لیست ارزیابی

انتخاب چک لیست ارزیابی

ارزیابی پیشنهاد

انگوش گردش کار

انتخاب انگوش گردش کار

مدیریت پیشنهادات

کاربران اراشد پیشنهادات

نمایندگه کمیته پیشنهادات

انتخاب

حامد فرهنگ | سرپرست بهبود سیستم ها و روش

تیم ارزیابی

کمیته پیشنهادات

ارزیابان

انتخاب لیست کاربران

محمد بهزادی زاده | رئیس نگهداری و تعمیرات

شعبه ویژه مشاوران

ناصر امینی | معاون مجتمع

شعبه ویژه مشاوران

پیمان شجاعی پرهوشی | سرپرست بازرسی فنی

شعبه ویژه مشاوران

عبدالرحمن خدادادیا | رئیس HSE

شعبه ویژه مشاوران

علی وفاززاده | هئدس اراشد ماشین آلات دوار

شعبه ویژه مشاوران

صادق ایزدوله | سرپرست امور کارکنان

شعبه ویژه مشاوران

پیمان بهرامی | سرپرست نت بسته بندی

شعبه ویژه مشاوران

جلال امینی تهرانی | معاون نت ابزار دقیق

شعبه ویژه مشاوران

محسن نقاشی | معاون نت بسته بندی

شعبه ویژه مشاوران

حاجد فرهنگ

منوی اصلی نرم افزار > نظام پیشنهادات > الگوهای گردش کار

خانه

گزارش

الگوهای گردش کار

گامی گردش کار

مرحله کاری

قسمتی از نام الگوی گردش کار یا نام خانوادگی تهیه. تایید و ...

جستجو

ردیف	نام	مدیران الگوی گردش کار	درخواست های در جریان	مدارک متصل
1	نظام پیشنهادات			
2	فرم ارزیابی پیشنهاد			

Show

10

entries

1 to 2 of 2

<<

<

1

>

>>

مراحل الگوی گردش کار

ردیف	دیربط	مهلت - روز	رد درخواست صورت رد کردن	درخواست در ارزیابی	ارسال جهت مشورت	دریافت مشورت	اجباری بودن تایید مشورت دهندگان جهت پیوست	امضای اطلاع	ارسال جهت مدارک مرتبط	تعیین اثر تغییر بر مدارک	بررسی جهت تمدید اعتبار یا شناسنامه مدارک	ویرایش ی قابل ویرایش مدارک	داتلود نسخه ویرایش مدارک	ویرایش مراحل روند درخواست	مثن راهما	Reference Unique Id	Parallel Node Reference Unique Id
1	دیر کمینه پیشنهادات		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	74672d5f69654b0598a7fb86a5d7a314	ارزیابی ها حتما مطابق روش اجرایی مدیریت پیشنهادات ثبت گردد.
2	کمینه پیشنهادات		☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	557b6535670b4d778544efb8c2b16658	لطفا حتما دقت شود که 2 ساعت اضافه کار، علاوه بر محاسبات ارزیابی، صرفا دلیلی ثبت پیشنهاد اضافه شود.

Show

10

entries

1 to 2 of 2

<<

<

1

>

>>



کارکنان

خانه

منوی اصلی نرم افزار > نظام پیشنهادات > فرم ساز

خامد فرهنگ

فرم ساز

جستجو

ردیف	عنوان	توضیح	قالب قابل فرم
1	فرم ارزیابی پیشنهاد		
2	قالب فرم پیشنهاد		

Show 10 entries 1 to 2 of 2

جدید +

تاریخ

حذف


حامد فرهنگ
 منوی اصلی نرم افزار < نظام پیشنهادات < درخواست جدید

*

✓ انتخاب

☒ فرآیند مرتبط
 ☐ واحد مرتبط

✓ انتخاب

حامد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها

انتخاب

کد

(لطفاً قبل از ارائه پیشنهاد، روش اجرایی مدیریت پیشنهادات در نرم افزار، مازول مستندات جستجو و مطالعه شود. برای ثبت شبه حوادث و موارد نا ایمن، اسکن فرم گزارش رویداد، پیوست و اصل فرم پر شده به واحد HSE تحویل گردد.) در صورتیکه پیشنهاد دارای صرفه ی اقتصادی می باشد، حتماً شواهد آماری مبنی بر سود رسانی یا کاهش هزینه را در توضیحات ثبت نمایید.

ردیف:	مدیرک تحصیلی:	رده شغلی:	نوع پیشنهاد:
20-30	زیر دبیرم	کارگر	فنی

اعضای گروه (در صورت گروهی بودن پیشنهاد):

روش فعلی اجرایی در سازمان:

روش پیشنهادی و مزایای استفاده(شرح کامل):

موارد ناایمن و شبه حوادث (لطفاً شرح کامل، تاریخ، محل بروز یا محل وجود مورد ناایمن اعلام گردد):

اینجا کلیک کنید و یا فایل(های) مورد نظر را کشیده و اینجا رها کنید

عنوان پیشنهاد

 طبقه بندی

 ارائه دهنده پیشنهاد

 کد

✕ انصراف
تایید و ارسال ✓

گزارش و پی گیری درخواست پیشنهادات ثبت شده

منوی اصلی نرم افزار < نظام پیشنهادات < گزارش									
درخواست ها									
اینجا جستجو کنید جستجو پیشرفته									
حذف درجالت خروجی اکسل									
ردیف	شماره	نوع درخواست	عنوان پیشنهاد	تاریخ ثبت	تاریخ انجام	درخواست دهنده	نزد	وضعیت	حذف
1	143	پیشنهاد	پیشنهاد استفاده از روغن PAIG روانکاری سیلندر (اصلاحیه - ویرایش دوم)	12:25 1403/01/08		علی طاطاوی نژاد معاون نت مکانیک	محمد فرهنگ سرپرست بهبود سیستم ها و روشها دبیر کمیته پیشنهادات	در جریان	
2	142	پیشنهاد	مشخص کردن مکان پیستون بمب تریزق (شرقی - غربی) جهت عیب یابی سریع و مطمئن تر	13:34 1402/12/23		رضا آقاجری موخر مهندس ارشد فرایند، کنترل کیفیت و انرژی	شهرام کشاورزی سرپرست نت ابزار دقیق خیره دانشی، علی طاطاوی نژاد معاون نت مکانیک، خیره دانشی، سعید صفا بی لژی سرپرست نت مکانیک خیره دانشی، آرش فرزانی مهندس ارشد مکانیک خیره دانشی، علی وفاراده مهندس ارشد ماشین آلات دوار خیره دانشی	در جریان	
3	141	پیشنهاد	افزایش ظرفیت چرنگبیل سقفی 30تن مربوط به ناحیه کمپرسورها	10:28 1402/12/22		علی رضا کشاورز سرپرست نت برق	شهرام کشاورزی سرپرست نت ابزار دقیق خیره دانشی، سعید صفا بی لژی سرپرست نت مکانیک خیره دانشی، آرش فرزانی مهندس ارشد مکانیک خیره دانشی، علی وفاراده مهندس ارشد ماشین آلات دوار خیره دانشی	در جریان	
4	140	پیشنهاد	مشاهده ی فشار ناحیه ی Absorber در DCS	11:50 1402/12/21		رضا آقاجری موخر مهندس ارشد فرایند، کنترل کیفیت و انرژی	محمد رضا خرابی سرپرست نوبتکاری بهره برداری خیره دانشی، محسن شفا بی لژی سرپرست نت مکانیک خیره دانشی، شهرام کشاورزی سرپرست نت ابزار دقیق خیره دانشی، جلال امینی تهرانی معاون نت ابزار دقیق خیره دانشی	در جریان	
5	139	پیشنهاد	پیشنهاد قراردادن ترازو در رستوران	11:37 1402/12/21		رضا آقاجری موخر مهندس ارشد فرایند، کنترل کیفیت و انرژی	علی سعیدی مسؤول بهداشت صنعتی خیره دانشی، اصغر بیگدلی پور سرپرست خدمات اداری خیره دانشی، صادق ابودوله سرپرست امور کارکنان خیره دانشی	در جریان	
6	138	پیشنهاد	تجربیات بازدید از چیلرهای پتروشیمی آریاساسول	11:30 1402/12/21		رضا آقاجری موخر مهندس ارشد فرایند، کنترل کیفیت و انرژی	محسن شفا بی لژی ریس بهره برداری دبیر کمیته پیشنهادات	در جریان	

[illegible]

حامد فرهنگ

همه

کارنامی

منوی اصلی نرم افزار > نظام پیشنهادات < پیشنهادات مصوب

جستجو میان پیشنهادات مصوب

نصب کیوسک اطلاع رسانی

تأیید شده توسط	محمد جواد حاجیان فرد کارشناس خرید داخلی
تاریخ آخرین تغییرات	1401/07/06
ویرایش	0
طبقه بندی	[شبه حوادث و موارد ناایمن]
فرآیند	
واحد سازمانی	خرید داخلی

(لطفاً قبل از ارائه پیشنهاد، روش اجرایی مدیریت پیشنهادات در نرم افزار، مازول مستندات جستجو و مطالعه شود. برای ثبت شبه حوادث و موارد نا ایمن، اسکن فرم گزارش رویداد، پیوست و اصل فرم پر شده به واحد HSE تحویل گردد.)

سن: 30-40 مدرک تحصیلی: فوق لیسانس و بالاتر رده شغلی: کارشناس و کارشناس ارشد نوع پیشنهاد: غیر فنی

اعضای گروه (در صورت گروهی بودن پیشنهاد): محمدجواد حاجیان فرد - محسن طبیبی محور پیشنهاد: بهبود شرایط کار و روابط انسانی؛ اجتماعی

روش فعلی اجرایی در سازمان:

در حال حاضر روشی وجود ندارد .

روش پیشنهادی و مزایای استفاده(شرح کامل):

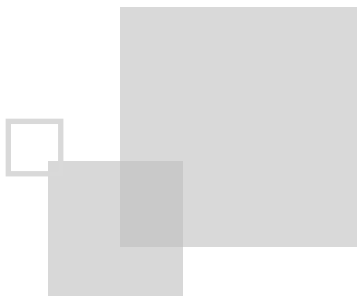
"با توجه به اینکه رضایت شغلی همکاران در افزایش بهره وری بسیار مؤثر می باشد و همچنین از آنجا که همکاران محترم وعده اصلی غذایی خود را در شرکت میل می کنند ، با نصب یک دستگاه کیوسک اطلاع رسانی در ورودی رستوران به عنوان محل تردد همه همکاران ، علاوه بر نظرسنجی روزانه از رضایت همکاران از کمیت و کیفیت غذا ، می توان کیفیت غذای همکاران را بالا تر برد.

همچنین از این کیوسک می توان برای نظرسنجی در خصوص سایر خدمات عمومی مثل سرویس و رستوران و باشگاه نیز استفاده نمود و ضمن بررسی نظرسنجی ها و استفاده از آنها در تصمیم گیری های آتی شرکت ، زمینه افزایش رضایت همکاران محترم در خدمات عمومی را فراهم نمود."

فایل پیوست

→ بازگشت

☒ شبه حوادث و موارد ناایمن
☐ نگهداری و تعمیرات
☐ خدمات فنی و انرژی
☐ بهبود سیستمها و روشها
☐ بهره برداری (تولید)
☐ منابع انسانی
☐ HSE
☐ تدارکات و انبارها
☐ امور قراردادهای و پیمانها
☐ فروش
☐ اقلام محصول
☐ مالی
☐ ICT
☐ مدیریت
☐ پیمانکاران
☐ +



امکانات/قابلیتهای	توضیحات
نرم افزار اطلاعات پایه و نرم افزار آرشیو اسناد و مدیریت مدارک	
Compliance	
پوشش الزامات ISO 9001 2015 (مدیریت کیفیت) در حوزه مدیریت مدارک (کنترل مستندات مدیریت اسناد)	
پوشش الزامات IMS در حوزه مدیریت مدارک و کنترل مستندات	
پوشش الزامات ISO12651 در حوزه مدیریت مدارک (کنترل مستندات مدیریت اسناد)	
پوشش الزامات ISO/TC171 : استاندارد مشخصات نرم افزارهای مدیریت مدارک	
پوشش نیازمندی های مرتبط با مدیریت مدارک فنی و مهندسی، پروژه های EPC و پروژه های فنی مهندسی عمومی، ساخت و تولید	
پوشش الزامات مدیریت مدارک در استاندارد GMP دارویی	
پوشش الزامات مدیریت مدارک مطابق با استاندارد IATF 16949: 2016 در صنعت خودرو	
کاربری نرم افزار	
آرشیو و مدیریت اسناد و مدارک عمومی، مدیریت مدارک در حوزه منابع انسانی، مصوبات هیات عامل، قراردادهای، پرونده های حقوقی، پرونده های مشترکین، مدیریت کیفیت و IMS، GMP و ...	
مدیریت مدارک فنی و مهندسی پروژه، تکوین محصول، SQA، SPASS و ...	
بایگانی سوابق	
کتابخانه دیجیتال	
آرشیو Multimedia و تصاویر، روابط عمومی و ...	
اطلاعات پایه	
امکان تعریف یک یا چند شرکت برای پوشش نیازمندی شرکت های دارای Branch	
امکان طبقه بندی درختی چارت سازمانی	
امکان تعریف مشاغل در چارت سازمانی	
امکان اتصال یک یا چند شخص به یک شغل	
امکان اتصال یک یا چند شغل به یک نفر	
امکان تعریف سطوح دسترسی بر اساس گروه های کاربری	
امکان عضویت افراد در گروه های کاربری و کنترل دسترسی افراد بر اساس دسترسی های تعریف شده برای گروه کاربری	
تفکیک دسترسی به موجودیت های نرم افزار در سطح دسترسی های مشاهده، جدید، ویرایش، حذف و چاپ	
امکان بازیابی افراد حذف شده	
امکان انتقال وظایف نرم افزار بین کارکنان به صورت خودکار (Job Rotation Management)	
امکانات آرشیو و طبقه بندی مدارک	

	امکان گروه بندی مدارک به صورت درختی و نامحدود (فرآیندی، پروژه ای، محصولی، ساختاری، استاندارد های مدیریتی و ...)
	امکان مدیریت آرشیوهای مدارک به تفکیک تیم های مجزا به طور مثال : مدیریت متمرکز آرشیو IMS در تضمین کیفیت یا سیستم ها و روش ها، مدیریت متمرکز آرشیو اسناد فنی و پروژه ها در واحد فنی و مهندسی، مدیریت آرشیو روابط عمومی در واحد روابط عمومی و دسترسی کاربران به صورت یکپارچه به کل آرشیو بر اساس دسترسی تعریف شده برای هر کاربر
	امکان جداسازی نمایش آرشیو مدارک از سوابق و یا نمایش یکپارچه هر دو کنار هم
	امکان تنظیم چیدمان شاخه ها (اولویت نمایش) در درخت گروه مدارک با جا به جایی آن ها به بالا و پایین
	امکان مدیریت توزیع شده زیرشاخه های گروه مدارک توسط مدیر هر شاخه و مدیریت کلی درخت توسط کاربر ارشد نرم افزار
	امکان کپی و Paste ساختار شاخه های درخت جهت تسریع در مدیریت طبقه بندی مدارک و جلوگیری از دوباره کاری (کاربرد اصلی در مدیریت مدارک فنی و مهندسی)
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک به فرایند ها و دریافت گزارشات عملکرد به تفکیک واحد های سازمان و فرایندها
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک از بالاترین سطح تا آخرین سطح به لیست های توزیع و تعمیم دسترسی به مدارک داخل گروه بر اساس تنظیمات گروه جهت تسریع در عملیات استقرار نرم افزار و جلوگیری از دوباره کاری برای ثبت تنظیمات مشابه برای هر مدرک
	امکان اتصال شاخه های گروه مدرک از بالاترین سطح تا آخرین سطح به Workflow های از پیش تعریف شده و تعمیم به مدارک داخل گروه بر اساس تنظیمات گروه جهت تسریع در عملیات استقرار نرم افزار و جلوگیری از دوباره کاری برای ثبت تنظیمات مشابه برای هر مدرک
	امکان تعریف رنگ جداگانه برای هر شاخه از درخت با تعمیم خودکار به زیر شاخه ها
	تغییر رنگ خودکار گروه های مدرک فاقد مدرک در درخت جهت آگاهی کاربر
	نمایش تعداد مدارک موجود در هر شاخه از درخت طبقه بندی مدارک
	دریافت Master List ساده مدارک به تفکیک گروه مدارک
	دریافت Master List با فرمت Excel به تفکیک گروه مدارک شامل همه مشخصات مدرک Metadata در ستون های جداگانه
	امکان تعریف لیست های توزیع مدارک و اتصال آن ها به مدارک به صورت موردی و یا اتصال به گروه مدارک به صورت کلی
	امکان تعریف قالب های شناسنامه متنوع برای مدارک و فیلدهای سفارشی برای هر نوع از مدرک به تفکیک در سیستم فرم ساز
	کنترل دسترسی به مدارک و اطلاع رسانی تغییرات ورژن جدید بر اساس لیست توزیع هر مدرک
	امکان استفاده از شماره ویرایش حروف به جای عدد برای نمایش ورژن های مختلف یک مدرک
	امکان تغییر خودکار نام، کد، شماره بازنگری، تاریخ بازنگری و ثبت تصویر امضای ذیربطان مدرک، داخل اسناد به صورت خودکار در هنگام انتشار ویرایش جدید مدرک با تنظیم Bookmark در مدارک با فرمت Word
	امکان تعریف مدیران هر لیست توزیع به تفکیک جهت کنترل امنیت دسترسی به مدارک موجود در هر آرشیو در صورت استفاده از چندین آرشیو با مدیریت مجزا مثلا آرشیو IMS، آرشیو فنی و مهندسی و ...
	امکان جستجو در Metadata های عمومی مدارک
	امکان جستجو با پارامتر های مختلف در کل آرشیو با کنترل مجوزهای دسترسی بر اساس لیست توزیع
	امکان جستجو در محتوای Index شده مدارک توسط موتور جستجوی نرم افزار
	امکان جستجو در Custom Metadata های تعریف شده در ماژول فرم ساز که به مدرک وصل شده

	امکان الصاق یک یا چند فایل با فرمت های مختلف برای هر مدرک
	امکان جستجو با پارامتر های مختلف در گروه مدرک انتخاب شده و زیرشاخه های آن با کنترل مجوزهای دسترسی بر اساس لیست توزیع
	کنترل ثبت مدرک با کد تکراری
	امکان طبقه بندی همزمان مدرک به صورت ماتریسی در چند درخت با طبقه بندی متفاوت و با موضوعات مختلف و در نتیجه ارائه Master List چند گانه
	تعریف ارتباط مستندات سازمان با یکدیگر(ماتریس مدارک) و مراقبت از آن برای حفظ یکپارچگی سیستم و در نظر گرفتن اثر تغییر هر سند بر روی سایر مستندات
	تعریف وضعیت های مختلف مدرک بدون محدودیت تعداد توسط کاربر علاوه بر دو حالت سیستمی معتبر و منسوخ مثل: موقت, Draft, درحال بررسی, راکد و...
	امکان نمایش همزمان مدارک مرتبط با مدرک اصلی با کلیک روی مدرک اصلی
	امکان تعریف و نیز مشاهده Comment و پرسش و پاسخ برای هر مدرک با کلیک روی هر مدارک در پنل تعبیه شده برای این منظور
	امکان مشاهده شناسنامه مدرک در قالب گزارش جامع با کلیک روی هر مدرک در پنل مربوطه
	امکان دسترسی به مدارک منسوخ با کنترل سطح دسترسی و مشاهده شرح تغییرات و تاریخچه تغییرات سند با کلیک روی هر سند به صورت همزمان در پنل تاریخچه تغییرات مدرک جهت آگاهی از روند تغییرات یک سند در طول زمان به صورت Timeline
	امکان نمایش مدارک در حال ایجاد که در پروسه درخواست ایجاد مدرک در جریان هستند در آرشیو مدارک در حال ایجاد
	امکان ثبت سوابق از قبیل گزارشات ممیزی، ارزیابی های تامین کننده گان، فرم های پر شده، نامه های وارده، صورتجلسات و ... توسط فرم ویژه ثبت سوابق
	امکان Drag Drop و جابه جایی شاخه های درخت مدارک همراه با مدارک داخل آن
	امکان جابه جایی موردی و گروهی مدارک از یک گروه مدرک به گروه دیگر
	امکان کپی موردی و گروهی مدارک از یک گروه مدرک به گروه دیگر
	امکان تنظیم ترتیب نمایش مدارک از بالا به پایین با تنظیم اولویت نمایش
	امکان تولید کد خودکار مستندات
	امکان الصاق نامحدود فایل پیوست با هر فرمتی به مدرک مورد نظر
	امکان دانلود موردی و یا گروهی از مدارک و یا کل آرشیو با ساختار طبقه بندی شده در قالب فایل ZIP با کنترل دسترسی و مجوز لازم با فرمت PDF (فقط خواندنی)و یا Native (فرمت اورجینال قابل با امکان ویرایش)به انتخاب کاربر
	امکان انتخاب گروهی از مدارک و Merge مستندات جهت تولید کتابچه نظیر دفترچه SMF در صنعت پخش یا خلاصه وضعیت پروژه
	امکان نگهداری فایل های پیوست مدارک روی فضای ذخیره سازی مورد نظر کاربر و خارج از بانک اطلاعاتی
	امکان تبدیل مدرک یا مدارک به صورت گروهی به وضعیت منسوخ بدون درخواست و یا ویرایش و بازیابی از آرشیو منسوخ به آرشیو معتبر
	امکان تولید ویرایش جدید با شماره بازنگری جدید و انتقال ویرایش قدیم به آرشیو منسوخ بدون نیاز به درخواست تغییر مدرک برای کاربران دارای مجوز لازم
	نمایش Tag وضعیت مدرک نظیر در حال تغییر، درحال ابطال و ... کنار هر مدرک در هنگام نمایش در آرشیو
	امکان دریافت گزارش از گردش و روند درخواست های مدارک شامل درخواست ایجاد، تغییر و ابطال مدارک با شماره پی گیری و یا کلمه کلیدی در متن درخواست مدرک
	امکان دریافت گزارش از وضعیت درخواست های مدرک ثبت شده در سیستم به صورت لیستی و با پارامتر های: از تاریخ تا تاریخ، از شماره تا شماره، وضعیت درخواست، نوع درخواست، نزد، درخواست دهنده، واحد مرتبط و ...

	امکان دریافت شاخص های آماری روی نمودار در داشبورد مدیریتی نرم افزار از عملکرد کل سازمان و واحد ها به صورت Drill-Down و Interactive در نرم افزار مدیریت مدارک به تفکیک پارامترهای زمانی، وضعیت، مرحله بررسی و ...
امکانات E&E Document Viewer	
	Viewer پیشرفته وب با پشتیبانی از ۹۳ فرمت شامل : AutoCAD : dwg dxf، کلیه فرمت های Office : Word، Excel، PowerPoint، Visio، MS Project، PDF، فیلم، فایل صوتی، انواع تصاویر، Tiff چند صفحه ای، SVG، Photoshop : PSD و ... امکان مشاهده فایل های با فرمت هایی که توسط E&E Viewer پشتیبانی نمی شوند در خارج از نرم افزار امکان بزرگنمایی تا ۵۰۰٪ سند نمایش داده شده در Viewer امکان جستجو در سند نمایش داده شده در Viewer و Highlight کلمات یافت شده امکان Download As PDF در Viewer در صورت داشتن دسترسی لازم امکان تولید URL یکتا برای هر سند و امکان به اشتراک گذاری آن با کنترل سطح دسترسی در سایر نرم افزارها امکان نمایش tiff چند صفحه ای و DWG با شیت های متعدد در Viewer کنترل امنیت دسترسی به مدارک در Viewer با استفاده از تنظیمات در لیست توزیع شامل: فقط مشاهده، دانلود، چاپ و یا ترکیبی از این موارد امکان فعال سازی امنیت پیشرفته جهت جلوگیری از Print Screen با Keyboard و یا توسط Excel
	امکان دانلود فایل با فرمت اورجینال توسط کاربر در صورت داشتن دسترسی لازم جهت دانلود مدرک مورد نظر بر اساس تنظیمات لیست توزیع مدرک امکان نمایش همزمان چندین مدرک یا ورژن های مختلف از یک مدرک در تب های جداگانه جهت مقایسه نمایش مستندات چند صفحه ای در Thumbnail View OCR پیشرفته با پشتیبانی از ۱۲۵ زبان فارسی، انگلیسی، عربی، روسی، چینی، آلمانی، فرانسوی، ایتالیایی، اسپانیایی و ...
Document Workflow Management	
	انجام گردش کار اداری فرایند ایجاد،تغییر و ابطال مستندات(طرح،تهیه ، تایید و تصویب) از طریق الگوهای از پیش تعریف شده توسط کاربر و متصل به مدارک امکان تعریف مراحل نامحدود در گردش کار مدرک شامل: درخواست، تهیه، تایید، تصویب، آموزش، انتشار مدرک امکان تعریف انواع عملیات مجاز در هر مرحله به تفکیک هر گردش کار شامل: تایید، رد، ارسال به مراحل قبل جهت بازنگری، الصاق پیوست، خاتمه درخواست در صورت رد کردن امکان بررسی مجدد درخواست های رد شده با ارجاع درخواست به مرجع تجدید نظر جهت بررسی نهایی پیش از رد نهایی و خاتمه درخواست امکان تعیین مهلت تایید به تفکیک هر مرحله از Workflow و دریافت آلارم تاخیر در صورت طی شدن زمان پیش بینی شده و ردیابی درخواست های تاخیر یافته امکان الصاق Workflow به مدرک موردی،تعدادی از مدارک انتخاب شده در یک مرحله و یا گروه مدرک و زیرشاخه های آن امکان عدم تعیین ذریبط هر مرحله از گردش کار از پیش تعریف شده مدارک به انتخاب کاربر جهت انتخاب و ارجاع موردی افراد در پروسه هر گردش کار به صورت موردی و در صورت نیاز جمع آوری ورژن منسوخ و انتقال آن ب آرشیو مدارک منسوخ و انتشار ویرایش جدید مدرک با شماره بازنگری جدید به صورت خودکار توزیع ورژن جدید مدارک به کارتابل اعضای لیست توزیع مدرک جهت اطلاع رسانی به همراه لینک

	ورژن جدید
	دریافت تاییدیه دریافت پیام توزیع مدارک در کارتابل کاربر با تایید کاربر مبنی بر دریافت و مشاهده نسخه جدید
	قابلیت ردیابی فرم های درخواست ایجاد، تغییر، ابطال و بازنگری دوره ای مدارک در جریان
	نمایش مدت زمان طی شده برای چرخه درخواست هر مدرک
	امکان تعریف Target و دریافت آلارم تاخیر برای درخواستهای مدرکی که زمان طی شده آن ها از مدت مجاز گذشته
	تعریف دوره بازنگری برای مدارک و صدور خودکار درخواست بازنگری توسط سیستم در موعد مقرر (پیش از Expire شدن مدرک) جهت بررسی و ارزیابی توسط مالک مدرک
	بررسی و صدور درخواست خودکار متصل به درخواست مدرک اصلی برای مدارک مرتبط به تشخیص مدیرمدارک
	بررسی چند لایه ارتباطات ماتریسی مدرک مورد درخواست تا آخرین سطح ارتباط (زنجیره مدارک مرتبط با امکان رفت و برگشت به سطح و عمق) توسط مدیر مدارک هر آرشیو هنگام بررسی درخواست ایجاد، ویرایش یا حذف مدرک
	امکان ارجاع مجدد کار به نفرات قبلی برای بررسی و تکمیل مستندات
امکان دریافت مشورت از سایرین در هر مرحله از پروسه درخواست مدرک (جدید): ارجاع درخواست به کارتابل یک یا چند نفر جهت دریافت مشورت و تصمیم گیری	
مدیریت دستور کار فنی در پروژه های فنی و مهندسی	
	امکان اعطای مجوز به گروهی از کاربران جهت ثبت دستور کار فنی
	امکان تعریف مدیر مدارک جداگانه و یا کلی برای هر دیسپلین هر پروژه به تفکیک
	امکان تعریف دستور کار فنی Multi Discipline و ارجاع همزمان دستور کار به مدیران مدارک هر دیسپلین به طور مثال برق، مکانیک، مدلینگ و برای هر پروژه
	امکان بررسی دستور کار و انتخاب Workflow توسط مدیر مدارک هر دیسپلین برای بررسی و اعمال نظر بر مدارکی که لازم است Modify، Create و یا Void شوند
	تهیه، تایید، تصویب و انتشار دسته ای مدارک هر دیسپلین دستور کار به صورت موازی و یکجا
مدیریت کارتابل	
	وجود کارتابل یکپارچه برای همه ماژول های نرم افزار E&E
	تقسیم کارتابل کاربر به پوشه های وارده و ارسالی
	امکان جستجو با شماره پیگیری و محتوای درخواست های مدرک دریافتی و یا ارسالی در محیط کارتابل
	فیلتر کارهای وارده بر اساس پارامتر های زمانی و ...
	امکان تعریف پوشه های سفارشی جهت طبقه بندی کارهای وارده یا ارجاع شده با ساختار درختی به دلخواه هر کاربر
	امکان مشاهده روند پیشرفت درخواست وارده و ارسالی در کارتابل به صورت Visual
ابزار Bulk Document Import	
	امکان Import گروهی مدارک در قالب فولدر و فایل و تولید خودکار مدرک برای هر فایل به صورت

	Drag Drop داخل خود نرم افزار
	امکان Scan تحت وب مستندات از داخل نرم افزار
	امکان Import ویرایش های منسوخ مدارک در صورت نیاز و انتقال آنها به آرشیو منسوخ به صورت خودکار
	امکان تکمیل سایر Metadata های مدارک در قالب فایل Excel از پیش تنظیم شده همزمان با Import مدارک
	امکان Import و یا صرف نظر از Import مدارکی که که فایل آن ها فاقد رکورد متناظر در فایل Excel است
	ارائه گزارش از نتیجه Import اطلاعات شامل تعداد کل مدارک، تعداد Import شده و نشده
	امکان Import اطلاعات در هر زمان در هر زیرشاخه مورد نظر
	کنترل دسترسی کاربر جهت Import مدارک در هر شاخه
	ابزار هشدار کارتابل
	هشدار کارهای وارده به کارتابل (مشاهده نشده توسط کاربر) بدون نیاز به ورود به نرم افزار
	هشدار کارهای تاخیر یافته بدون نیاز به ورود به نرم افزار
	کنترل وضعیت کارتابل کاربران به صورت دوره ای و خودکار جهت اعلام و یادآوری
	عدم امکان بستن ابزار هشدار کارتابل توسط کاربران عمومی جهت دریافت مطمئن پیام ها
	اجرای خودکار ابزار هشدار با هر بار لود شدن ویندوز کاربر
	معماری سرویس گرا و حجم بسیار کم
	ویژگی های امنیتی و فنی و سایر
	معماری سرویس گرا
	امکان ارسال و دریافت اطلاعات از طریق Web API از و به سایر سامانه های نرم افزاری(اتوماسیون اداری، Outlook) به صورت سفارشی
	شناسایی خودکار و دستی کاربر (۲ روش) با اطلاعات Login ویندوز جهت ورود به سیستم – (Automatic & Manual SSO) اتصال به Active Directory شبکه
	امکان تعریف Backup Schedule دوره ای با زمان بندی مد نظر مشتری
	خروج خودکار از سیستم در صورت عدم فعالیت کاربر برای مدت زمان مشخص
	Full Responsive و قابلیت عملکرد در موبایل و Tablet و PC
	زبان توسعه نرم افزار : Asp.net core, .net9
	مقایسه امکانات/قابلیتهای
	نرم افزار مدیریت دانش
	منطبق بر مدل ارائه شده توسط APO
	تدوین و تعریف نقشه دانشی سازمان
	امکان طبقه بندی انواع دانش سازمانی بر اساس ماهیت
	امکان طبقه بندی موضوعی و درختی دانش
	فرم ساز داینامیک شناسنامه دانشی
	امکان درج کامنت و نوشته روی دانش
	ماتریس ارتباط بین دانشی سازمان
	ایجاد بانک خبره های دانشی سازمان به تفکیک موضوعات درخت دانش
	گردش کار داینامیک شناسایی، ثبت، طبقه بندی، ارزشیابی، انتشار و پاداش دهی دانش
	ارجاع کار از طریق کارتابل داخل نرم افزار و به صورت خودکار
	امکان پی گیری درخواست ثبت دانش و اطلاع از روند و کلیه اقدامات انجام شده روی آن با انواع فیلدهای جستجو جهت فیلتر اطلاعات زمانی، شاخه دانشی، کاربر و...
	امکان ارزیابی گروهی دانش در دست بررسی توسط تیم خبره و محاسبه میانگین امتیاز و...

	امکان تعریف چک لیست ارزیابی داینامیک دانش جهت امتیاز دهی
	امکان امتیاز دهی به دانش و تجربه ها ی دانشی و دانش کار به صورت خودکار و دستی
	امکان تعریف کاربران درون سازمانی (پرسنل) و برون سازمانی شامل مشتریان، تامین کنندگان و سایر ذینفعان سازمان به عنوان کاربران نرم افزار مدیریت دانش
	تازه های دانش منتشر شده
	شبکه اجتماعی منحصربه فرد شامل تالارهای گفتگو به تفکیک هر موضوع در درخت دانشی
	چت آنلاین و آفلاین با امکان دریافت و ارسال فایل بین کاربران سامانه
	اطلاع رسانی خودکار به تیم ثبت ارزیاب و .. به محض انتشار دانش در بانک دانش سازمان
	برخورداری هر کاربر از پروفایل دانشی شامل معرفی، خلاصه سوابق امتیازات، عملکرد دانشی و....
	امکان به اشتراک گذاری دانش در سازمان و در صورت لزوم به خارج از سازمان
	امکان تعریف نماینده مدیریت دانش به تفکیک شاخه های درخت دانش و یا برای کل سازمان جهت بررسی و ارزیابی اولیه دانش شناسایی و ثبت شده
	امکان مدیریت به کارگیری تجارب ثبت شده در سامانه توسط اقدامات مصوب در انتهای فاز ثبت تجارب با کنترل، پی گیری و امکان ثبت مهلت
	امکان مشورت با همکاران و تجربه های دانشی و ثبت مکالمات و گفتگو در سامانه
	سیستم امتیاز دهی داینامیک به دانش کار و تجربه های دانشی بر اساس عملکرد و میزان مشارکت در سیستم مدیریت دانش و پرداخت پاداش بر اساس عملکرد دانشی
	سیستم جستجوی هوشمند با انواع فیلدهای مرتبط و محتوایی
	نمایش دانش و تجربیات مشابه، هنگام ثبت درخواست توسط کاربر به منظور جلوگیری از ثبت دانش تکراری در مرحله اول و جلوگیری از دوباره کاری
	گزارشات تحلیلی و محتوایی از دانش ثبت شده در سازمان، ویژگی های آن و اطلاع رسانی خودکار در خصوص نقاط قوت و ضعف سازمان در حوزه های مرتبط با مدیریت دانش
	کنترل دسترسی به اطلاعات و عملیات داخل نرم افزار بر اساس مجوزها به تفکیک گروه های کاربری
	امکان یکپارچگی با سیستم Active Directory شبکه و فعال سازی SSO به منظور شناسایی خودکار کاربران و عدم نیاز به ورود با نام کاربر و کلمه عبور برای پرسنل داخل سازمان
	امکان ثبت انواع پیوست به صورت ضمیمه دانش نظیرانواع فایل با فرمت های متنوع Office ، PDF، فیلم، عکس فایل صوتی و...
	برخورداری از Viewer تحت وب بدون نیاز با نصب هیچ گونه نرم افزار در Client با پشتیبانی از ۹۳ فرمت فایل گوناگون جهت نمایش مستندات
	داشبورد مدیریتی و تحلیلی عملکرد سامانه
با خرید نرم افزار کنترل مستندات، این امکان فعال می شود	قابل اتصال به نرم افزار کنترل مدارک و مستندات E&E DMS جهت مدیریت و کنترل مستندات سیستم های مدیریتی، مدارک فنی، بایگانی اسناد، کتابخانه دیجیتال و... که قسمتی از دانش آشکار سازمانی محسوب می شوند.
	قابل اتصال به نرم افزار مدیریت اقدامات اصلاحی، مدیریت ریسک و بهبود E&E. خروجی این سیستم به عنوان درس آموخته ها و اطلاعات مدون در سیستم مدیریت دانش، قابل انتشار است.
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	Log کلیه فعالیت های کاربران با امکان جستجوی پیشرفته و دسترسی برای کاربران ادمین سامانه
	امکانات/قابلیتهای
	نرم افزار نظام پیشنهادات
	امکان ثبت درخواست بررسی ایده ها و پیشنهادات برای کاربران عمومی و تولید کد رهگیری پیشنهاد جهت پی گیری درخواست توسط ارائه دهنده پیشنهاد
	فرم ساز داینامیک برای طراحی فرم پیشنهاد با فیلدهای دلخواه به تفکیک موضوع یا فرایند مرتبط جهت گردآوری اطلاعات به طور کامل
	طبقه بندی پیشنهادات بر اساس موضوع، فرایند و ...
	امکان تعریف و ثبت پیشنهادات موجود از قبل و تصویب شده

	امکان تعریف دبیر نظام پیشنهادات به صورت کلی یا به تفکیک فرایند یا موضوع جهت بررسی اولیه پیشنهاد
	کنترل هوشمند تکراری بودن پیشنهاد هنگام تهیه پیشنهاد توسط درخواست دهنده
	امکان انتخاب چندین نفر به عنوان پیش نهاد دهنده، هنگام ثبت پیشنهاد
	امکان الصاق انواع فایل پیوست به پیشنهاد، با امکان مستقیم نمایش داخل نرم افزار، توسط افزونه قدرتمند E&E Viewer با پشتیبانی از نمایش ۹۳ فرمت فایل مختلف بدون نیاز به نصب نرم افزارهای مورد نیاز در کلاینت
	امکان تعریف انواع کمیته های بررسی و ارزیابی پیشنهادات به صورت کلی یا به تفکیک موضوع یا فرایند یا به صورت موردی
	امکان تعریف چک لیست ارزیابی پیشنهاد و سیستم امتیاز دهی جهت تولید خودکار امتیاز پیشنهاد ارائه شده بر اساس چک لیست ارزیابی تکمیل شده توسط اعضای کمیته پیشنهادات
	امکان تعریف الگوی گردش کار بررسی پیشنهادات به دلخواه مشتری و ارسال به کارتابل یکپارچه E&E جهت بررسی پیشنهاد توسط دبیر، اعضای کمیته و ...
	امکان ارسال پیشنهاد به ارائه دهنده جهت تکمیل و رفع نقص توسط دبیر نظام پیشنهادات جهت طی دوباره مراحل
	امکان تعریف ضرایب بر اساس پارامتر های مختلف سیستم ارزیابی پیشنهاد به منظور امتیاز دهی خودکار به پیشنهاد و تخصیص پاداش
	اطلاع رسانی خودکار به پیشنهاد دهنده از طریق کارتابل و پنل اس ام اس سازمانی و ایمیل هنگام تایید نهایی یا رد درخواست پیشنهاد
	داشبورد جامع عملکرد پرسنل در نظام پیشنهادات بر اساس امتیاز کلی، واحد مرتبط، فرایند مرتبط و ...
	امکان پی گیری وضعیت پیشنهادات صادر شده برای ارائه دهندگان پیشنهاد از لحظه ثبت درخواست تا آخرین مرحله بررسی
	پنل مدیریت پیشنهادات ارائه شده با امکان فیلترینگ پیشرفته و داشبورد مدیریتی یکپارچه بر اساس فراوانی، موضوع، فرایند مرتبط، تاخیر و(خروجی اکسل و ...)
	بانک اطلاعاتی جامع پیشنهادات تصویب شده به تفکیک موضوع، فرایند مرتبط و با امکان جستجوی پیشرفته با کلمات کلیدی تو در تو
	ارتباط دهی هوشمند پیشنهادات مرتبط توسط سیستم
	سیستم کد گذاری خودکار پیشنهادات با امکان تعریف الگوی کد گذاری توسط راهبر سیستم
Optional	متصل به سیستم مدیریت دانش E&E KMS به جهت تطابق با مدل APO، با توجه به این که پیشنهادات بر اساس مدل APO، یکی از ورودی های سیستم مدیریت دانش است
Optional	متصل به سیستم اقدام اصلاحی E&E PCI در صورتی که اجرای پیشنهاد نیاز به انجام اقدام اصلاحی یا بهبود، داشته باشد
Optional	متصل به نرم افزار مدیریت فرایند های E&E PMS
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	لاگ عملکرد کلیه فعالیت ها با امکان جستجوی پیشرفته و دسترسی برای کاربران ادمین سامانه
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	امکانات/قابلیتهای

نرم افزار مدیریت عدم انطباق و اقدام اصلاحی

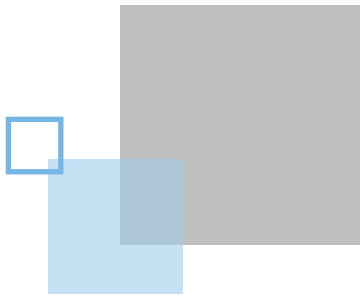
مکانیزاسیون گردش کار حل مساله (عدم انطباق و اقدام اصلاحی و بهبود) مطابق چرخه دمینگ (PDCA)	
مکانیزاسیون گردش کار حل مساله با محوریت محصول بر اساس ۸ گام 8D (برای عدم انطباق های محصول - صنعت خودرو)	
طبقه بندی مساله داینامیک از نظر نوع (پیشگیرانه، اصلاحی و بهبود مداوم)	
طبقه بندی مساله از جنبه های مختلف و محل بروز (مساله در محصول، فرآیند، سیستم کیفیت)	
ثبت کد ردیابی هنگام ثبت انحرافات و عدم انطباق و یا اقدام اصلاحی	
طبقه بندی مساله از نظر منشاء (به عنوان مثال، مساله با منشاء شکایت مشتری، برگشتی، تجزیه و تحلیل داده ها یا ...)	
امکان ثبت و مدیریت انواع عدم انطباق	
امکان طرح دقیق مساله بر اساس با تکنیک 5W1H	
امکان انجام اقدام اصلاحی برای عدم انطباق به تشخیص QA	
امکان ارجاع درخواست به مدیر واحد درخواست دهنده قبل از بررسی توسط ارزیاب اولیه درخواست در نرم افزار اقدام اصلاحی بهبود و مدیریت ریسک	
امکان ویرایش مهلت های داده شده جهت اقدام توسط مسئول برنامه ریزی و اقدام (جدید)	
امکان تعیین تیم اقدام کننده توسط نماینده CFT فاز P	
اتصال به نرم افزار مدیریت فرآیند ها (شاخص های فرآیندی)	
تعیین تیم حل مساله (CFT) و مهلت بررسی و ارایه راه حل	
تعیین تیم مجری (CFT) برای اجرای راه حل و مهلت انجام	
تعیین مسئول و یا CFT برای بررسی اثربخشی اقدامات انجام شده (جدید)	
امکان ثبت نتایج ریشه یابی و راه حل و ضمیمه کردن مستندات مرتبط	
امکان استفاده از ابزار Fishbone و تکنیک 5Why جهت ریشه یابی دقیق مساله	
امکان ارسال علل احتمالی شناسایی شده جهت آنالیز دقیق عدم تشخیص و وقوع	
قابلیت ردیابی مساله در پروسه حل مساله نرم افزار اقدام اصلاحی بهبود و مدیریت ریسک	
تکرار بدون محدودیت مراحل حل مساله و برگشت به عقب تا تایید فعالیت انجام شده	
امکان مشاهده فاز جاری هر اقدام هنگام مشاهده نتایج جستجو، بدون نیاز به باز کردن و مطالعه گزارش درخواست	
مقایسه امکانات/قابلیتهای	
نرم افزار مدیریت تامین کنندگان	
امکان تعریف درخت زمینه فعالیت تامین کنندگان جهت طبقه بندی گروهی با تعدا د شاخه های نامحدود	
امکان تعریف یک بانک مرجع برای فیلدهای اطلاعاتی شناسنامه تامین کنندگان و طبقه بندی موضوعی فیلدها و تعریف تعداد نا محدود الگوهای شناسنامه منحصر به فرد به ازای یک یا چند زمینه فعالیت خاص تامین کننده	
امکان تعریف یک یا چند لیست مرجع ارزیابی تامین کنندگان و طبقه بندی موضوعی فیلدها و تعریف تعداد نامحدود چک لیست های ارزیابی منحصر به فرد براساس چک لیست مرجع به ازای یک یا چند زمینه فعالیت خاص تامین کنندگان	
امکان تعریف سیستم وزن دهی برای فیلدهای اطلاعاتی شناسنامه و چک لیست های ارزیابی تامین کنندگان	
امکان ثبت نام و انجام خوداظهاری اولیه (شناسایی خودکار تامین کنندگان) به صورت online توسط تامین کنندگان	
امکان ورود دستی اطلاعات تامین کنندگان توسط کاربران مدیر سیستم	
نگهداری کلیه سوابق تغییرات اطلاعات شناسنامه ای و ارزیابی های تامین کنندگان	

	امکان تعریف انواع سیستم گرید بندی و مشاهده گرید یک تامین کننده به ازای هر زمینه فعالیت خاص در مرجع گرید بندی انتخاب شده در لحظه
	امکان تعریف و الصاق برچسب سفارشی کاربر به هر تامین کننده از قبیل ممنوع معامله و... و گزارش گیری بر اساس آن
	امکان انجام ارزیابی موردی و ادواری به تفکیک زمینه فعالیت تامین کننده و بر اساس تقویم زمانی دلخواه به تفکیک هر تامین کننده (برنامه ریزی ارزیابی)
	امکان تعریف یک یا چند ارزیاب برای چک لیست های ارزیابی گروه های مختلف سوالات چک لیست ارزیابی ویا تامین کنندگان خاص به تفکیک با ضرایب وزنی متفاوت
	ارسال خودکار سوالات چک لیست ارزیابی به تفکیک به کارتابل ارزیاب های مربوطه در موعد مقرر و از پیش تعریف شده برای ارزیابی ادواری ویا در لحظه برای ارزیابی موردی
	مقایسه تامین کنندگان به طور کلی بر اساس امتیاز کل ارزیابی با نمودارهای تحلیلی به تفکیک زمینه فعالیت
	مقایسه تامین کنندگان به طور کلی براساس یک پارامتر خاص از چک لیست ارزیابی با نمودارهای تحلیلی
	امکان تعریف استعلام خرید اذتامین کنندگان ,ارزیابی پیشنهادات تامین کنندگان در خصوص هراستعلام واریزایی عملکرد پس از اتمام قرارداد
	امکان تعریف انواع فیلدهای رشته ای و متن ,عدد,فایل پیوست, تاریخ ولیستی و تک گزینه ای و چند گزینه ای در همه الگوهای شناسنامه و چک لیست های ارزیابی تامین کنندگان به طور نامحدود و به دلخواه کاربر
	امکان تعریف انواع سطوح دسترسی مدیریت شده برای گروه های کاربری و کاربران
	امکان گزارشگیری های آماری و ارایه نمودارهای تحلیلی
	نرم افزار مدیریت کالیراسیون ابزار اندازه گیری
	تعریف شناسنامه برای ابزار اندازه گیری
	تعریف دوره کالیراسیون برای ابزار
	وجود سیستم یادآوری و هشدار کالیراسیون برای ابزارهایی که موعدکالیراسیون آنها فرا رسیده است (همزمان با مسئول کالیراسیون و استفاده کننده ابزار)
	وجود سیستم برای کالیراسیون موردی (خارج از برنامه) ابزار اندازه گیری
	امکان تعریف استاندارد کالیراسیون(یکپارچه با سیستم مدیریت مدارک E&E)
	وجود سیستم ثبت نقص ابزار اندازه گیری
	ایجاد و نگهداری سوابق کالیراسیون و بروز نقص ابزار اندازه گیری
	امکان الصاق نسخه اسکن شده گواهی کالیراسیون ابزار و آرشیو آن در بانک نرم افزار
	وجود مکانیزم مجزا برای کالیراسیون درون و برون سازمانی
	صدور گواهی کالیراسیون
	ثبت عدم قطعیت
	سیستم جامع گزارشات سوابق کالیراسیون
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	نرم افزارمدیریت فرایندها
	امکان تعریف نقشه فرایندی (گروههای فرایندی، فرایندها و زیرفرایندها)

	امکان تعریف شناسنامه فرایند
	بانک اطلاعات ذینفعان سازمان
	امکان تعریف ورودی خروجی های هر فرایند به تفکیک
	امکان تعریف دانش مرتبط با هر فرایند
	امکان تعریف ریسک و فرصت های هر فرایند با امکان سطح بندی بر اساس شدت و RPN
	امکان صدور خودکار و دستی اقدام اصلاحی برای ریسک های با RPN بالا و یا درخواست بهبود برای فرصت های شناسایی شده جهت به کار گیری
	دریافت خروجی SIPOC
	امکان تعریف شاخص های ارزیابی هر فرآیند به تفکیک
	امکان تعریف حد پایین، حد بالا (معیار پذیرش) برای هر شاخص ارزیابی
	امکان صدور خودکار و دستی اقدام اصلاحی برای شاخص های خارج از محدوده پذیرش (یکپارچه با نرم افزار اقدام اصلاحی)
	داشبورد پیشرفته وضعیت شاخص های سازمان
	تعریف تقویم دوره ای پایش شاخص فرآیندی . مثلاً : یک ماهه، دوماهه، سه ماهه، شش ماهه ، یک ساله
	امکان تعریف مسئول ورود اطلاعات شاخص ارزیابی جهت ارسال درخواست خودکار اندازه گیری شاخص به کارتابل وی.
	امکان تعریف تعداد روز پیش دریافت درخواست قبل از موعد در کارتابل مسئول اندازه گیری شاخص. به طور مثال: ۱۰ روز قبل از موعد، ۵ روز قبل از موعد و...
	امکان ثبت نقاط ضعف، قوت و نتیجه تحلیل کارشناس مربوطه هنگام ثبت مقدار هر شاخص
	امکان تعریف داشبوردهای متنوع به دلخواه کاربر شامل: شاخص های مورد نظر وی ، Trend شاخص در طول زمان و ...
	فرایند مبتنی بر Workflow تایید و تصویب مشخصات شناسنامه فرایند شامل تغییرات در ریسک و فرصت ها، شاخص ها، ذینفعان، دانش فرایند و سایر مشخصات شناسنامه فرایند با استفاده از موتور گردش کار و کارتابل در نرم افزار E&E
	قابلیت تنظیم نمایش هر شاخص فرآیندی به شکل نمودار لحظه ای یا روند.
	امکان نمایش مقایسه ای شاخص ها روی یک نمودار در طول زمان مشخص
	شناسایی خودکار و دستی کاربر (۲ روش) با اطلاعات Login ویندوز جهت ورود به سیستم (Automatic & Manual SSO)
	تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
	قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
	معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری
	نرم افزار مدیریت تغییر
	امکان ثبت درخواست تغییرات توسط مشتری، درون سازمانی، تامین کننده و
	موتور گردش کار دینامیک جهت تنظیم مراحل بررسی درخواست تغییرات
	امکان تعریف کمیته بررسی تغییرات شامل دبیر و رئیس کمیته و دریافت تاییدیه ایشان
	ارجاع درخواست به کارتابل اعضای کمیته جهت بررسی و اعلام نظر
	جمع بندی نهایی نظرات توسط دبیر کمیته تغییرات
	امکان تعریف کمیته های تخصصی از پیش تعریف شده نامحدود به تفکیک محصول، فرایند و واحد سازمانی

	امکان تعریف و مدیریت ریسک های تغییرات (لینک به نرم افزار مدیریت ریسک و اقدام اصلاحی)
	امکان تعریف برنامه زمانبندی اجرا با مهلت زمانی، یادآوری، هشدار و ...
	امکان تعریف اقدامات با مسئول اقدام جهت اعمال تغییرات مصوب به طور مثال صدور درخواست ایجاد، تغییر و ابطال مدارک روی مدارک و لینک درخواست ها به درخواست تغییرات
	امکان مشاهده وضعیت پیشرفت تغییرات مصوب هر درخواست به صورت ویژوال
	یکپارچه با نرم افزارهای مدیریت مدارک و مدیریت فرایندهای E&E
	سیستم جامع دریافت گزارشات مرتبط و داشبورد
	نرم افزار مدیریت کار (فرم ساز و گردش کار سازمانی)+ Helpdesk
	امکان تعریف انواع درخواست یا خدمت (Ticket Type) به صورت نامحدود و درختی
	امکان تعریف گردش کار انجام کار (Dedicated workflow per ticket type) به صورت منحصر به فرد و داینامیک با تعداد مراحل مختلف و نامحدود برای هر یک از انواع خدمت
	امکان تعریف انواع فرم داینامیک به تفکیک درخواست و تخصیص مسوول تکمیل اطلاعات به تفکیک ذریطان گردش کار متصل به فرم درخواست
	امکان محدودسازی انواع تیکت قابل مشاهده به تفکیک گروه کاربری افراد، هنگام ثبت تیکت یا درخواست
	ارجاع کار به صورت خودکار به کارتابل یکپارچه E&E
	امکان تعریف مجوزها شامل تایید، رد و ارجاع به مراحل قبل جهت اصلاح یا تکمیل توضیحات یا انجام کار مجدد
	امکان تعریف مهلت برای هر مرحله از گردش کار و کنترل زمانی، تاخیر و ...
	امکان فعال سازی ارجاع به سرپرست، رئیس یا مسئول بالادست هنگام تاخیر در انجام وظایف در هر مرحله از گردش کار
	امکان مطالعه روند طی شده درخواست (Ticket) با جزییات کامل شامل توضیحات، فایل های پیوست و ... پیش از انجام کار
	امکان ثبت توضیحات در هر مرحله از گردش کار توسط مجری
	امکان الصاق پیوست در هر مرحله از گردش کار توسط مجری
	امکان دریافت مشورت در هر مرحله از انجام کار
	دریافت تاییدیه انجام کار در پایان گردش کار از درخواست کننده Ticket
	امکان ارجاع مجدد تیکت به مراحل قبل در صورت عدم تایید کار انجام شده توسط درخواست کننده Ticket
	امکان بسته شدن تیکت در انتهای درخواست توسط درخواست کننده تیکت و یا رد درخواست برای مراحل از گردش کار تیکت که مجوز رد درخواست را دارند
	حفظ و نگهداری سوابق Ticket های ثبت شده در سیستم
	امکان دسترسی به بانک دانشی تخصیص یافته به سیستم Ticketing پیش از ثبت تیکت (یکپارچه با سیستم مدیریت مدارک E&E DMS)
	Viewer مستندات و پیوستها به صورت Built-in داخل نرم افزار و یکپارچه با نرم افزار E&E DMS
	امکان پی گیری و مشاهده گردش تیکت های ثبت شده توسط کاربر
	دسترسی نامحدود به سوابق تیکت های ثبت شده برای کاربران ارشد نرم افزار
	امکان دریافت گزارش از Ticket های ثبت شده با پارامتر های از تاریخ تا تاریخ، از شماره تا شماره، وضعیت درخواست شامل در جریان، خاتمه یافته یا رد شده، درخواست های به موقع یا تاخیر یافته و ... و نیز پارامتر های ترکیبی
	امکان دریافت خروجی Excel از نتایج گزارش مورد بالا
ویژگی های عمومی	نرم افزار مدیریت جلسات و پی گیری مصوبات
	امکان تعریف جلسات روی تقویم سازمانی و مدیریت آنها

امکان تعریف دستور جلسه، شرکت کنندگان، دبیر و رئیس جلسه، مکان جلسه و فایل پیوست برای هر جلسه به تفکیک
جلوگیری از ثبت جلسات موازی در یک ساعت و یک مکان
امکان الصاق فایل صوتی و تصویری مربوط به جلسه
امکان تعریف اقدامات تصمیم گیری شده، مسئول اقدام و مهلت برای شخص و یا تیم
امکان پی گیری مفاد جلسه با تنظیم هشدار اعلان به صورت خودکار
سیستم گزارش گیری متنوع
ثبت سوابق جلسات برگزار شده با قابلیت فیلترهای متنوع جهت جستجو و دریافت گزارش
امکان تعویق جلسه با تاریخ آتی با ذکر دلیل و ثبت در سوابق
گزارش اثربخشی جلسات
ارسال خودکار اقدامات تصمیم گیری شده در جلسه به کارتابل ذیربط هر اقدام
تحت وب با قابلیت با طراحی مدرن و سازگار با موبایل، تبلت و PC
قابلیت عملکرد با همه مرورگرهای مدرن
معماری سرویس گرا و قابلیت دریافت و ارسال اطلاعات و یکپارچگی با سایر سامانه های مشتری به صورت Service در صورت نیاز مشتری



Architecture:

- Monolithic
- SPA

Back-End:

.Net 9, C#13, ASP.NET Core, EF Core, SQL Server

Front-End:

HTML5 ,JavaScript, jQuery, Bootstrap

Server Minimum Software Requirements:

Windows Server 2022, SQL Server 2017, .Net9 Runtime, .NET Core Hosting Bundle

Server Recommended Software Requirements:

Windows Server 2022, SQL Server 2022, .Net9 Runtime, .NET Core Hosting Bundle

Client Supported Browsers:

Chrome, Firefox, Edge, Safari

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی یک Server مشترک

تا ۱۰۰ کاربر

توصیه شده	حداقل	
6 cores or more	4 Cores	CPU
24 GB or More	16 GB	RAM
1(*)	200 GB	Storage

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

توصیه شده	حداقل	
8 cores or more	6 Cores	CPU
32 GB or More	24 GB	RAM
1(*)	500 GB	Storage

۵۰۰ کاربر و بیشتر

توصیه شده	حداقل	
12 cores or more	10 Cores	CPU
64 GB or More	32 GB	RAM
(*)	500 GB	Storage

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی Server های جداگانه

مشخصات Application Server

تا ۱۰۰ کاربر

توصیه شده	حداقل	
8 cores or more	6 Cores	CPU
20 GB or More	16 GB	RAM
-	200 GB	Storage

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

توصیه شده	حداقل	
8 cores or more	6 Cores	CPU
24 GB or More	20 GB	RAM
-	200 GB	Storage

۵۰۰ کاربر و بیشتر

توصیه شده	حداقل	
12 cores or more	8 Cores	CPU
32 GB or More	24 GB	RAM
-	200 GB	Storage

نصب نرم افزار و بانک اطلاعاتی روی Server های جداگانه

مشخصات Database Server

تا ۱۰۰ کاربر

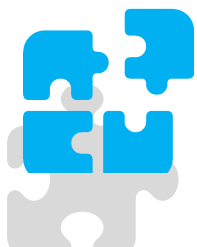
توصیه شده	حداقل	
6 cores or more	4 Cores	CPU
20 GB or More	16 GB	RAM
-	200 GB	Storage

۱۰۰ تا ۵۰۰ کاربر

توصیه شده	حداقل	
8 cores or more	6 Cores	CPU
26 GB or More	24 GB	RAM
-	200 GB	Storage

۵۰۰ کاربر و بیشتر

توصیه شده	حداقل	
12 cores or more	8 Cores	CPU
48 GB or More	26 GB	RAM
-	200 GB	Storage



یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management

با سایر نرم افزارهای مشتری

۱. آیا امکان یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری وجود دارد؟
بله

۲. آیا یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری، جهت عملکرد نرم افزار E&E management ضروری است؟
خیر. به هیچ عنوان نرم افزار E&E Management، جهت عملکرد مستقل خود، نیاز به یکپارچه سازی با سایر سامانه های نرم افزاری مشتری ندارد.
اما طبیعی است هر چه میزان یکپارچه سازی اطلاعات بین سامانه های نرم افزاری سازمان، بیشتر باشد، به همان میزان، از امکان بروز خطا و انجام کارهای تکراری و دو یا چند گانگی اطلاعات، جلوگیری می شود. بنابر این انجام یکپارچه سازی بین سامانه های نرم افزاری در هر سازمانی، توصیه می شود.

۳. در حال حاضر امکان یکپارچه سازی بین هیچ کدام یا تعدادی از سیستم های موجود با نرم افزار E&E Management وجود ندارد. آیا در صورت فراهم شدن این امکان، می توان به مرور سامانه های نرم افزاری سازمان را به نرم افزار E&E Management متصل کرد؟
بله. اساسا فرایند یکپارچه سازی، به مرور و با تامین زیر ساخت های لازم صورت می گیرد. بنابر این، می توان به تدریج و با تهیه زیر ساخت های لازم، عملیات یکپارچه سازی را ابتدا با امکانات موجود شروع کرده و در ادامه، آن را در سطوح عمیق تر، بسط داد.

۴. آیا خدمات یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر سامانه های نرم افزاری مشتری، شامل هزینه می شود؟
بله. تعرفه انجام آن، مطابق با نرخ مصوب سازمان نظام صنفی رایانه، هر ساله اعلام می گردد و شرکت سیستم های کارا و اثربخش، به عنوان یکی از اعضا، تابع مقررات ابلاغ شده توسط این سازمان می باشد.

۳. تکنولوژی و مدت ارتباطی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای مشتری، جهت یکپارچه سازی چگونه است؟
یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management، با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان مشتری، بسته به نوع اطلاعات و تکنولوژی توسعه نرم افزار های مورد نظر جهت اتصال با E&E Management، در یکی از دو لایه:
- سرویس (با استفاده از Web API یا متد Rest)
- بانک اطلاعاتی (با استفاده از SQL View و یا Table)
امکان پذیر است.

۴. یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارها، در مورد چه اطلاعاتی، امکان پذیر است؟
اطلاعات پایه:

- شرکت، چارت سازمانی، مشاغل، اطلاعات کاربران
- Login (SSO) یکپارچه با متد LDAP و یا Windows Authentication توسط اتصال به Active Directory Server مشتری
- کالا و خدمت شامل نام کالا و کد کالا (کد انبار، شماره فنی و ...)
- سیستم اطلاع رسانی با استفاده از ایمیل سازمانی
- سیستم اطلاع رسانی با استفاده از پنل پیامکی

توجه: تاکنون، پنل های پیامکی SMS.ir و kavenegar.com با نرم افزار E&E Management یکپارچه شده است. شرط یکپارچه سازی پنل های پیامکی، پشتیبانی از Web API یا متد Rest (روش مدرن مستقل از پلتفرم و زبان توسعه نرم افزار) می باشد. در غیر این صورت امکان اتصال به سامانه های پنل پیامکی وجود نخواهد داشت.



یکپارچه سازی نرم افزار E&E Management با سایر نرم افزارهای مشتری

مدیریت فرایندها(شاخص ها):

- بازخوانی مقادیر شاخص های تعریف شده از انبار داده مشتری جهت پرهیز از ثبت دستی اطلاعات(در صورت امکان)

مدیریت کار:

- بازخوانی لیست اموال شامل نام و کد اموال. ارائه Web API به صورت Rest از سوی سامانه نرم افزاری مشتری جهت بازخوانی این اطلاعات، پیشنهاد می گردد.
- بازخوانی لیست ماشین آلات شامل نام و کد. ارائه Web API به صورت Rest از سوی سامانه نرم افزاری مشتری جهت بازخوانی این اطلاعات، پیشنهاد می گردد.



تعدادی از مشتریان E&E Management



شرکت مهندسی و توسعه گاز کشور	پتروشیمی لاله	پالایشگاه نفت بندرعباس
داروپخش	آریوژن	سیناژن
مهندسی فولاد مبارکه	فولاد خوزستان	IMIDRO
گروه آذین خودرو	گروه عظام	هلدینگ رایزکو

تماس با

E&E Systems Co

Provider of Management Solutions

info@eande.ir



021 88782568 – 88782566



تهران، خیابان ولیعصر، بالا تر از میدان ونک، خیابان برادران شریفی،
برج خشایار (پلاک ۴۲)، طبقه ۹، واحد ۹۰۳

